



2013

GIUNTA REGIONALE

Seduta del **30 SET. 2013**

Deliberazione N. **695**

L'anno il giorno del mese di **30 SET. 2013**

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente Sig.

GIOVANNI CHIODI

con l'intervento dei componenti:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. CASTIGLIONE | 6. FEBBO |
| 2. CARPINETA | 7. GATTI ASSENTE |
| 3. DE FANIS ASSENTE | 8. GIULIANTE |
| 4. DI DALMAZIO | 9. MASCI |
| 5. DI PAOLO | 10. MORRA ASSENTE |
- Walter Gariani

Svolge le funzioni di Segretario

OGGETTO:

“Piano delle prestazioni 2013-2015”, approvato con la dgr n. 543 del 29/07/2013, “Obiettivo strategico annuale 2013 Collegato n. 12, obiettivo Operativo n.3” – Approvazione delle “Direttive sul rimborso delle spese anticipate dai comuni in occasione delle Elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale”

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Lr 2 aprile 2013, n. 9, recante: “Norme per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale.”;

VISTO l'art. 24 della legge suddetta, che recita:
“Art. 24

(Abrogazioni)

1. Dalla data di entrata in vigore della presente legge sono abrogate le seguenti leggi:
 - a) legge regionale 19 marzo 2002, n. 1 (Disposizioni sulla durata degli organi e sull'indizione delle elezioni regionali);
 - b) legge regionale 13 dicembre 2004, n. 42 (Integrazioni alla legge regionale 19 marzo 2002, n. 1, recante disposizioni in materia di elezioni regionali);
 - c) legge regionale 12 febbraio 2005, n. 9 (Modifiche alla L.R. 13 dicembre 2004, n. 42: Integrazioni alla L.R. 19 marzo 2002, n. 1 recante disposizioni in materia di elezioni regionali).”

CONSIDERATO che, a seguito dell'abrogazione disposta dal riportato art. 24, per la disciplina delle spese inerenti le elezioni in argomento, deve farsi, ora, riferimento all'art. 21 della Lr 9/2013, qui di seguito riportato:

(Spese per le elezioni)

1. Le spese inerenti all'attuazione delle elezioni del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale, ivi comprese le competenze spettanti ai membri degli Uffici elettorali, sono a carico della Regione.
2. Gli oneri relativi al trattamento economico dei componenti dei seggi elettorali e gli altri comunque derivanti dall'applicazione della presente legge, non facenti carico direttamente all'amministrazione regionale, sono anticipati dai comuni e sono rimborsati dalla Regione in base al documentato rendiconto presentato entro il termine perentorio di tre mesi dalla data delle consultazioni.
3. Nel caso di contemporaneità della elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale con la elezione dei Consigli provinciali e comunali, ovvero con la elezione dei soli Consigli provinciali o dei soli Consigli comunali, le spese sono ripartite secondo le disposizioni dell'articolo 21 della legge n. 108 del 1968.
4. Nel caso di contemporaneità della elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale con la elezione del Senato e della Camera dei deputati, tutte le spese derivanti dagli adempimenti comuni alle elezioni e che, in caso di sola elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale, sarebbero state a carico della Regione, sono ripartite tra lo Stato e la Regione secondo le disposizioni dell'articolo 21 della legge n. 108 del 1968.”

RAMMENTATO che, in occasione delle elezioni regionali svoltesi nel 2008, la dgr n.819 del 15/09/2008, ha stabilito le “Direttive sul rimborso delle spese anticipate dai comuni per le elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio regionale”, approvando i correlati schemi di modulistica per i rendiconti degli enti;

PRESO ATTO che:

- nel “Piano delle prestazioni 2013-2015”, approvato con la dgr n. 543 del 29/07/2013, è stato inserito l’ “Obiettivo Strategico annuale 2013 Collegato n. 12, Obiettivo Operativo n.3”, per realizzare “miglioramento organizzativo ed economie di spese favorendo le operazioni di rimborso delle spese sostenute dai Comuni per il rinnovo del Consiglio Regionale”;
- nella “Descrizione” del “Piano”, l’obiettivo è presentato come inteso a “migliorare la modulistica già utilizzata la scorsa tornata elettorale ed approvata con dgr n.819/2008...” “Si intende”, cioè, “realizzare lo snellimento delle procedure mediante l’utilizzo di modulistica fornita on-line in formato pdf e word ed acquisita mediante PEC per una ottimizzazione della tempistica di inoltro, acquisizione e istruttoria delle pratiche.”;
- , secondo il “Piano”, l’attività da porre in essere per realizzare l’obiettivo, e da sottoporre all’approvazione della giunta Regionale consiste nella :
“Predisposizione nuova modulistica, comprensiva di -Direttive- e criteri per le modalità di trasmissione, e approvazione con DGR....;”

RITENUTO che:

- necessita stabilire, per le consultazioni in oggetto, le opportune direttive ai comuni in ordine alle spese che essi dovranno sostenere ed alle modalità per la rendicontazione finalizzata al rimborso da parte della Regione;
- per la formulazioni di tali direttive, unitamente alle prescrizioni del “Piano”, devono essere tenute presenti anche la legislazione statale vigente e, in quanto applicabili, le circolari emanate in materia;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di perseguire il contenimento della spesa, limitandola a quella strettamente necessaria per le attività connesse alle consultazioni elettorali;

TENUTE PRESENTI, altresì, le finalità della semplificazione e dello snellimento, evidenziate nell’obiettivo sopra descritto, necessarie per l’accelerazione degli adempimenti di riscontro dei rendiconti e ritenuto che, all’uopo, valido supporto è fornito dai principi dell’autocertificazione e della responsabilizzazione dirigenziale;

VISTE le Direttive e la modulistica allegate, parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO che, nella redazione di detti elaborati, sono stati perseguiti l'anzidetto obiettivo assegnato e le finalità pure dianzi indicate, tenendo conto, altresì, della legislazione statale vigente ed, in quanto applicabili, delle circolari emanate in materia;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non comporta assunzione di oneri finanziari per la Regione, dal momento che la pubblicazione dell'atto è prevista mediante mezzi informatici già a disposizione dell'ente;

DATO ATTO del parere di legittimità e di regolarità amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio Governance locale- Riforme istituzionali e rapporti con gli Enti locali - Sicurezza del Territorio-Legalità e dal Direttore della Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive" mediante la firma apposta al presente provvedimento;

CON VOTI unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

1) RECEPIRE ED APPROVARE le "Direttive sul rimborso delle spese anticipate dai comuni per le elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio regionale", redatte su otto facciate, allegate e costituenti parte integrante della presente deliberazione, unitamente agli schemi di modd 1 e 2 (quest'ultimo suddiviso in n. 9 modelli contraddistinti, ciascuno, dalle lettere da A ad I), che le corredano.

2) DI STABILIRE che il presente provvedimento sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET della medesima, intendendosi, così, prescritta anche la pubblicazione sulla "Sezione Amministrazione trasparente", giusta artt.9, comma 1, 11, comma 1, e 12, comma 1 del dlgs 14/03/2013, n.33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."), ed in ottemperanza alla deliberazione CIVIT n. 50/2013, che fissa le "Linee guida per l'aggiornamento del - programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 -2016-";

3) DI DARE ATTO che dall'assunzione della presente deliberazione non conseguono oneri finanziari per la Regione, dal momento che la pubblicazione dell'atto è prevista mediante mezzi informatici già a disposizione dell'ente.

DIREZIONE REGIONALE/STRUTTURA SPECIALE SUPPORTO (Art. 14 L.R. 77/99):

DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, CONTROLLI

SERVIZIO/POSIZIONE DI STAFF: **GOVERNANCE LOCALE, RIFORME ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, SICUREZZA DEL TERRITORIO - LEGALITÀ**

UFFICIO: **ELETTORALE**

L'Estensore
Antonio Nunziata

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Antonio Nunziata

(firma)

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. M. Aurelia D'Antonio

(firma)

Il Direttore Regionale
Dott.ssa Filomena Ibello

(firma)

Il Componente la Giunta

F.to **Avv. Carlo Masci**

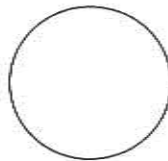
(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

F.to Gariani

(firma)



Il Presidente della Giunta

F.to Chiodi

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li _____ - 2 OTT 2013

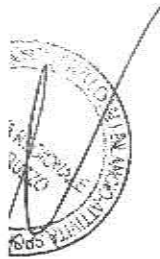


Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
~~Verifica Atti Presidente e della Giunta~~
Regionale, Legislativo, B.U.R.A.
e Delegazione di Roma

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Formalizzazione Atti e Documentazione,

Personalità Giuridica
(Anna Maria Balassone)

Anna Maria Balassone



GIUNTA REGIONALE

Spese per l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale

Il presente documento contiene le direttive che i Comuni devono osservare ai fini del rimborso da parte della Regione delle spese anticipate per l'organizzazione e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, di seguito denominate "elezioni regionali".

1. Rimborso delle spese anticipate dai Comuni per l'attuazione delle elezioni regionali.

Ai Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali, le spese a carico della Regione sono rimborsate sulla base di un rendiconto da presentarsi direttamente alla Regione, secondo le indicazioni contenute nel presente documento.

Nel caso di contemporaneità delle elezioni regionali con altre consultazioni elettorali, il rendiconto dei Comuni deve essere trasmesso, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 21 della legge 17.2.1968, n. 108, al competente organo statale, secondo le indicazioni contenute nelle circolari ministeriali e prefettizie inerenti la materia. A riparto esecutivo, la Regione provvede al rimborso della quota di sua competenza.

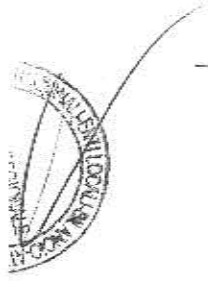
2. Avvertenza

Si sottolinea *che il rendiconto si riferisce a spese anticipate dai comuni*, tuttavia, eccezionalmente, può comprendere talune spese il cui pagamento, in tutto od in parte, non sia stato ancora effettuato, essendo la scadenza fissata normativamente in data posteriore a quella della presentazione del rendiconto stesso (es. versamenti INAIL ecc.). *In tal caso, al rendiconto deve essere allegata apposita dichiarazione, a firma del responsabile di ragioneria, che specifichi la data della scadenza differita, la norma da cui trae origine e l'ammontare del pagamento differito.*

3. Spese riconosciute della Regione e rendicontabili da parte dei Comuni in cui svolgono solo le elezioni regionali.

Le spese anticipate dai Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali, rimborsabili dalla Regione, sono suddivise nelle seguenti categorie:

A - Spese per i compensi corrisposti ai componenti dei seggi elettorali.



GIUNTA REGIONALE

Le spese per i compensi dovuti ai componenti di seggio sono rimborsate nelle misure previste dall'art. 1 della legge n. 70/1980, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, della legge n. 62/2002, salve successive modificazioni. E' ammesso a rimborso anche il trattamento di missione spettante ai presidenti di seggio, se dovuto ai sensi dell'art. 4 della legge n. 70/1980, nella misura spettante ai dirigenti dello Stato e con le limitazioni introdotte dall'art. 1, comma 213, della legge n. 266/2005.

Tra i componenti dei seggi, il trattamento di missione, ovviamente, sussistendone i presupposti, spetta ai soli presidenti, come puntualizza la circolare del Ministero dell'Interno F.L. 1/2013 del 15/01/2013, riguardante le spese per le Elezioni politiche 2013.

B - Spese per la retribuzione di prestazioni straordinarie rese dal personale comunale .

Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali addetti ai servizi elettorali sono autorizzate nel rispetto dell'art. 15 del D.L. n. 8/1993, convertito con la legge n. 68/93, del contratto collettivo di lavoro del comparto e delle altre vigenti disposizioni. L'autorizzazione è resa con apposito provvedimento e può essere disposta per il periodo che decorre dalla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi e termina il trentesimo giorno successivo alla data della consultazione, in conformità alla Circolare del Ministero Interno F.L.10/2005. Decorsi dieci giorni dalla data della suddetta affissione, non è ammesso a rimborso il lavoro straordinario svolto nel periodo precedente la data del provvedimento di autorizzazione.

Non è ammissibile a rimborso il lavoro straordinario prestato prima dell'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali dal momento che, per la l.r. 9/2013 (Art. 12 comma 2), l'apertura degli uffici ai fini della sottoscrizione delle liste dev'essere assicurata dai comuni, *non più nei venti, bensì nei quindici giorni* antecedenti il termine di presentazione delle liste dei candidati. L'obbligatorietà di detta apertura non ha più, quindi, un inizio antecedente alla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi che, come si è detto al precedente capoverso, per legge, segna l'inizio del periodo in cui è possibile autorizzare ed effettuare straordinario inerente gli adempimenti elettorali.

Si richiama l'attenzione sulla data di inizio dello straordinario rimborsabile, *che è quella dell'affissione del manifesto di convocazione dei comizi.*

La pubblicazione sul BURA del decreto di convocazione, non è, infatti, oggetto di specifica prescrizione della normativa elettorale regionale attualmente vigente, così come, del resto, non lo era per quella previgente, che, com'è noto, sul punto, recepiva il dettato della normativa statale (l.108/1968). Ne consegue che l'inizio dello straordinario elettorale rimborsabile non può che identificarsi con la data di



GIUNTA REGIONALE

affissione suddetta. In tal senso anche l'indirizzo seguito costantemente dal Ministero dell'Interno, anche in occasione delle elezioni regionali 2010.

C - Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la predetta consultazione.

Non saranno rimborsate spese di personale inerenti contratti che non diano luogo a rapporto di lavoro subordinato con l'ente stesso, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente.

E' ammessa a rimborso la sola spesa relativa al periodo di tempo strettamente necessario per lo svolgimento degli adempimenti elettorali, fermo restando che il rimborso della spesa è limitato, come tempo massimo, al periodo intercorrente tra l'affissione del decreto di convocazione dei comizi ed il trentesimo giorno successivo alle consultazioni.

D - Spese relative agli stampati e manifesti non forniti dalla Regione

Il rimborso è limitato agli eventuali stampati, o prodotti di software sostitutivi, e manifesti indispensabili per le necessità del servizio elettorale, alla cui fornitura si debba provvedere a cura dei singoli Comuni.

E - Spese per il trasporto del materiale di arredamento delle singole sezioni elettorali dai locali di deposito ai seggi e viceversa, per il montaggio e lo smontaggio delle cabine, nonché per il collegamento con le sezioni elettorali ed il recapito dei plichi elettorali.

Il trasporto del materiale elettorale può essere effettuato con mezzi noleggiati ovvero di proprietà del Comune. Le spese devono essere debitamente documentate e ritenute congrue dal competente funzionario dell'ente.

Sono rimborsabili le spese relative ai trasporti che si rendessero necessari nei giorni della votazione ed in quelli precedenti e successivi, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio per la raccolta delle notizie, al collegamento con le sezioni elettorali dislocate in frazioni e località distanti dalla sede comunale ed al recapito dei plichi elettorali da effettuarsi a cura delle sezioni elettorali dei comuni.

I rimborsi spesa inerenti i collegamenti corrisposti al personale e rendicontati sono ammissibili solo se compiutamente disciplinati in provvedimenti dell'ente.

La casistica sopra riportata comporta, come si vede, anche l'esposizione di rimborsi per spese non soggette a fatturazione (es rimborsi spesa per collegamenti corrisposti al personale).

In tali casi :



GIUNTA REGIONALE

- Nella colonna "Ditta fornitrice", sarà riportato il nominativo del percettore;
- Nella colonna "Numero e data fattura", saranno indicati gli estremi del documento giustificativo della spesa ed, in sequenza, del provvedimento che la liquida;
- Nella colonna "Descrizione fornitura o servizio", oltre a tale descrizione, sarà sinteticamente esplicitato il motivo della non soggezione a fattura (ad es, nel caso dei rimborsi anzidetti: rimborso spese per collegamento con i seggi a personale dipendente).

F - Spese per gli adempimenti previsti dalla disciplina della propaganda elettorale, ivi comprese le spese per l'acquisto di materiale di consumo vario occorrente per la installazione dei tabelloni per la propaganda elettorale.

G - Spese per l'allestimento dei seggi

Sono rimborsabili le spese per l'allestimento dei seggi, ivi compresa quella per l'acquisto di materiale di consumo vario, ritenuto assolutamente indispensabile. L'eventuale affitto di locali destinati ai seggi è rimborsato per il solo periodo dal giorno precedente l'insediamento del seggio a quello successivo al termine delle operazioni del seggio. La spesa deve essere dichiarata congrua dal competente funzionario dell'ente e il contratto di affitto deve essere preventivamente stipulato per iscritto.

H - Spese postali e telegrafiche inerenti le consultazioni

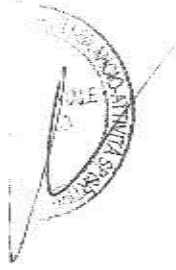
Tra le spese postali e telegrafiche sono comprese anche quelle per la revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali.

Qualora non fossero aperti gli appositi conti di credito con oneri a carico delle regione, nel suddetto modello sono da riportare, purché documentate, le spese postali e telegrafiche strettamente inerenti le consultazioni, che i comuni, anziché addebitare a detti conti di credito, devono anticipare. Vi sono comprese quelle per la spedizione delle cartoline avviso agli elettori residenti all'estero.

I - Altre spese.

Sono ammesse a rimborso altre spese non contemplate nella casistica precedente, a condizione che riguardino oneri effettivamente sostenuti per specifici adempimenti organizzativi affidati ai Comuni, in misura riconosciuta congrua dai competenti funzionari, per i quali sia dimostrabile, con formale documentazione, l'oggettiva necessità per l'organizzazione e lo svolgimento della consultazione.

Tra le "Altre spese" rientrano anche gli oneri effettivamente sostenuti per i collegamenti telefonici straordinari nei giorni della votazione e per la raccolta dei dati. In caso di utilizzo di telefoni cellulari, sono rimborsabili esclusivamente le spese per il noleggio degli stessi.



GIUNTA REGIONALE

Sono rimborsate, e vanno dichiarate sempre nella categoria “*Altre spese*”, anche le eventuali spese per buoni pasto distribuiti ai dipendenti impegnati nelle operazioni elettorali che effettuano turni di lavoro straordinario, ove ne abbiano diritto a norma di contratto.

Non sono rendicontabili e, quindi, non ammesse a rimborso le spese inerenti a:

- Personale ATA delle scuole : dal 2009, le istruzioni ministeriali non contemplano l'ammissibilità a rimborso delle spese suddette. Per le *consultazioni regionali*, esse non potranno, quindi, essere rimborsate, dal momento che, per determinare detta ammissibilità, la Regione si conforma alla circolari ministeriali, come da premessa della dgr che approva le presenti direttive e punto 5 che segue;
- stampati, manifesti e software di sporadico uso e scarso contenuto;
- fornitura di nuove cabine elettorali;
- fornitura di nuovi tabelloni per affissioni di propaganda elettorale;
- fornitura di bandiere, transenne, tavoli ed altri arredi per le sezioni elettorali comunali, né quella per l'affitto di locali comunali per dette sezioni o per quelli adibiti ad uso diverso da quello di sezione elettorale;
- ricariche telefoniche, data l'impossibilità di riscontrare l'effettivo, esclusivo utilizzo per le esigenze elettorali;
- le spese per la consegna delle tessere elettorali, anche tramite il servizio postale;
- oneri conseguenti all'espletamento di funzioni per i quali le leggi già prevedono la competenza comunale a sostenerli.

4. Modalità di rendicontazione delle spese elettorali alla Regione da parte dei comuni in cui si svolgono solo elezioni regionali.

Per i Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali, il rendiconto delle spese elettorali sostenute dal Comune deve essere presentato alla Regione compilando i moduli di seguito specificati (Allegati 1 e 2 al presente documento), debitamente sottoscritti dai Responsabili degli Uffici Elettorale e Ragioneria. Non si considerano debitamente sottoscritti il modulo 1 ed i prospetti del modulo 2, nonché l'eventuale apposita dichiarazione richiesta al precedente punto 2), nei quali, pur essendo apposta la firma, non siano, comunque, indicate in modo leggibile leggibile della qualifica e del nominativo del sottoscrittore.

- Mod. 1 – Riepilogo generale delle spese

Il modulo contiene il riepilogo, articolato per categoria, delle spese elettorali di cui si chiede il rimborso alla Regione.

Esso è corredato, inoltre, delle seguenti dichiarazioni:



GIUNTA REGIONALE

- da parte del Responsabile dell'Ufficio Elettorale: che tutte le spese sono pertinenti agli adempimenti organizzativi delle elezioni regionali;
- da parte del Responsabile della Ragioneria:
 - ✓ che le spese esposte nel prospetto sono correttamente annotate nelle scritture contabili del Comune,
 - ✓ che sono state rispettate le formalità e i limiti per la stipulazione dei contratti e le norme riguardanti gli acquisti e la specifica materia contrattuale,
 - ✓ che le tipologie di spesa sono comprese fra quelle esclusivamente previste dalle leggi e circolari in materia,
 - ✓ che non si hanno altre spese per le quali chiedere il rimborso.

L'importo indicato nella casella relativa al "Totale" di ciascuna categoria di spesa deve essere scritto con le prime due cifre decimali. Nella casella che indica il "Totale" delle spese presentate a rimborso, l'importo deve essere arrotondato all'euro, per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se è inferiore a detto limite.

- Mod. 2 – Prospetti riassuntivi

Il modulo 2 contiene i prospetti esplicativi di ogni singola categoria di spesa indicata nel Modulo 1, secondo il formato in allegato.

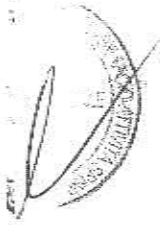
Non è richiesta la produzione della documentazione giustificativa delle spese, la quale – in originale – dovrà essere conservata per un quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione dei rendiconti, presso il Comune, a disposizione dell'Amministrazione Regionale.

5. Termini e modalità di presentazione alla Regione del rendiconto dei Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali

Il rendiconto predisposto secondo le indicazioni del punto 4) che precede deve essere presentato alla competente struttura della Regione Abruzzo entro e non oltre il termine perentorio di tre mesi dalla data di svolgimento delle consultazioni, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della l.r. 9/2013, a pena di decadenza.

La presentazione, che s'identifica con la spedizione effettuata come di seguito specificato, dev'essere essere effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, in conformità alle prescrizioni di seguito elencate:

-la spedizione, è effettuata dalla casella P.E.C. intestata all'Ente ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: governance.locale@pec.regione.abruzzo.it;



GIUNTA REGIONALE

- quanto spedito dev'essere scannerizzato e trasmessa in formato PDF, con l'obbligo di inviare, contestualmente, la copia non autenticata, scannerizzata ed in formato PDF, di un valido documento d'identità dei sottoscrittori. In caso di apposizione della firma digitale, non sarà necessario allegare la copia del documento d'identità.

-La firma digitale sarà accettata esclusivamente nel formato standard p7m;

-l'invio e la ricezione della documentazione è certificata dal servizio di P.E.C.

Le anzidette modalità di spedizione valgono anche per l'eventuale apposita dichiarazione di cui al precedente punto 2).

6. Modalità di verifica

L'Amministrazione Regionale provvede alla verifica dei rendiconti in base alle norme di legge, alle circolari in materia ed alle indicazioni contenute nel presente documento e dispone la liquidazione delle spese ammesse al rimborso.

L'Amministrazione Regionale può, con richiesta motivata, chiedere ai Comuni di trasmettere, anche integralmente, la documentazione giustificativa del rendiconto presentato o chiarimenti scritti, assegnando il termine di 30 giorni per la presentazione della documentazione richiesta, ovvero dei chiarimenti scritti.

Viene effettuato, in ogni caso, un controllo a campione sui rendiconti elettorali presentati, mediante estrazione a sorte dei Comuni tenuti ad inviare alla Regione tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Il campione ha un'ampiezza di 30 Comuni, così suddivisi per provincia:

- n. 10 della provincia di L'Aquila;
- n. 10 della provincia di Chieti;
- n. 5 della provincia di Pescara;
- n. 5 della provincia di Teramo.

Ai Comuni estratti è assegnato il termine di 30 giorni per l'invio della documentazione giustificativa. In caso di inottemperanza, non si procede al rimborso delle somme rendicontate fino alla presentazione della documentazione.

7. Richiesta documentazione integrativa

In caso di incompletezza della documentazione richiesta al punto 4), l'integrazione della documentazione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta. Trascorso il termine assegnato, l'Amministrazione Regionale procede alla determinazione della somma da rimborsare sulla base della documentazione già acquisita.



GIUNTA REGIONALE

La competente struttura regionale potrà anche richiedere agli enti estratti per il controllo o a quelli destinatari di richieste di chiarimenti l'elaborazione e produzione di prospetti analitici e/o riepilogativi di talune categorie di spese, non inclusi tra quelli dianzi indicati, sottoscritti dal competente responsabile, assegnando un congruo termine per la presentazione. La mancata presentazione di tali prospetti comporterà, per le spese da essi contemplate, le conseguenze di cui al precedente punto 6) ed al precedente periodo del presente punto 7).

8. Modalità pe l'invio di quanto richiesto ai punti 6) e 7)

La documentazione ed i prospetti di cui ai punti 6) e 7) che precedono sono presentati in cartaceo.

----- 0 -----

Allegati:

- Mod. 1 – *Riepilogo generale delle spese*
- Mod. 2 – *Prospetti riassuntivi*



SPESE SOSTENUTE
PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 1 – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Comune: Provincia

Popolazione(al 31/12 dell'anno precedente quello delle consultazioni)

Addetti al servizio elettorale

Elettori

(al "blocco delle liste", cioè risultanti dalle variazioni di cui all'art.32 n.1 T.U. 223/67, depurati dal numero di coloro di coloro che, alla data delle consultazioni, non hanno compiuto 18 anni)

Sezioni Normali:

Sezioni Speciali:

PROSPETTO RIASSUNTIVO GENERALE

SPESE PRESENTATE A RIMBORSO	TOTALE
<i>A – Compensi ai componenti dei seggi elettorali</i>	
<i>B – Retribuzioni per prestazioni straordinarie rese dal personale comunale</i>	
<i>C – Assunzioni di personale a tempo determinato</i>	
<i>D – Stampati non forniti direttamente dalla Regione</i>	
<i>E – Trasporto materiale di arredamento delle sezioni elettorali</i>	
<i>F – Spese per la propaganda elettorale</i>	
<i>G – Allestimento seggi</i>	
<i>H – Spese postali e telegrafiche</i>	
<i>I – Altre spese</i>	
TOTALE	

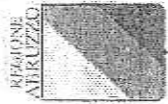
Si attesta che tutte le spese sono pertinenti agli adempimenti organizzativi delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio Regionale

Si attesta che le spese sono correttamente annotate nelle scritture contabili del Comune, che sono state rispettate le formalità ed i limiti per la stipulazione dei contratti e le norme previste per gli acquisti e la specifica materia contrattuale, che le tipologie di spesa sono ricomprese fra quelle esclusivamente previste nelle leggi e circolari in materia, che gli originali sono conservati presso il Comune e che non vi sono altre spese per le quali chiedere rimborso

Timbro
Comune

Il Responsabile
dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile
dell'Ufficio Ragioneria



SPESA SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/A - PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

COMUNE DI _____		PROVINCIA DI _____	
Distinta spese competenza ai competenti dei seggi (distinguere i seggi normali dai seggi speciali)			
NUMERO PRESIDENTI DI SEGGIO	NUMERO SCRUTATORI E SEGRETTARI DI SEGGIO	EVENTUALE TRATTAMENTO DI MISSIONE AI PRESIDENTI DI SEGGIO	IMPORTO COMPLESSIVO CORRISPOSTO
Seggi normali			
Seggi speciali			
Totale			

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/B / _____ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

RETRIBUZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE AL PERSONALE COMUNALE

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

Distinta retribuzioni per prestazioni straordinarie rese dal personale comunale						
PERSONALE AUTORIZZATO A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO (ART. 15, D.L. 8/1993). NUMERO COMPLESSIVO : _____			NUMERO COMPLESSIVO ORE PRESTATE	SPESA LIQUIDATA	ONERI RIFLESSI	
NUMERO E DATA PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE	NUMERO DIPENDENTI AUTORIZZATI	NUMERO COMPLESSIVO ORE AUTORIZZATE	PERIODO DI AUTORIZZAZIONE DAL _____ AL _____			

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

REPUBBLICA ITALIANA

SPESA SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/C/___ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESA SOSTENUTE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

COMUNE DI _____		PROVINCIA DI _____			
Assunzione di personale a tempo determinato, indispensabile per sopprimere ad esigenze connesse alle consultazioni.					
NUMERO E DATA PROVVEDIMENTO	COGNOME E NOME	PERIODO DI ASSUNZIONE DAL _____ AL _____	CATEGORIA E QUALIFICA	SPESA COMPLESSIVA LORDA	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
Totale					

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/D/___ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE SOSTENUTE PER STAMPATI E MANIFESTI NON FORNITI DALLA REGIONE

COMUNE DI _____		PROVINCIA DI _____		
<i>Distinta spese stampati e manifesti non forniti dalla Regione</i>				
DITTA FORNITRICE	NUMERO E DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	IMPORTO LORDO	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
TOTALE				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



REGIONE ABRUZZO
 SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/E/ _____ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE PER IL TRASPORTO DEL MATERIALE DI ARREDAMENTO DELLE SINGOLE SEZIONI ELETTORALI DAI LOCALI DI DEPOSITO AI SEGGI E VICEVERSA, PER IL MONTAGGIO E LO SMONTAGGIO DELLE CABINE, NONCHÉ PER IL COLLEGAMENTO CON LE SEZIONI ELETTORALI ED IL RECAPITO DEI PLICHI ELETTORALI.

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

Distinta spese per il trasporto del materiale di arredamento delle singole sezioni elettorali dai locali di deposito ai seggi e viceversa, per il montaggio e lo smontaggio delle cabine, nonché per il collegamento con le sezioni elettorali ed il recapito dei plichi elettorali.

DITTA FORNITRICE	NUMERO E DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA O SERVIZIO	IMPORTO LORDO	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
TOTALE				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



REGIONE
 ABRUZZO
 S

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL

MODELLO 2/F/___ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE SOSTENUTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

Propaganda elettorale, spese per l'acquisto di materiale di consumo vario per installazione tabelloni

DITTA FORNITRICE	NUMERO E DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA O SERVIZIO	SPESA SOSTENUTA	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
TOTALE				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/G/___ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE SOSTENUTE PER L'ALLESTIMENTO DEI SEGGI

COMUNE DI _____		PROVINCIA DI _____		
Acquisto materiale vario per l'allestimento seggi				
DITTA FORNITRICE	NUMERO E DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	SPESA SOSTENUTA	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
TOTALE				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

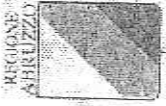
MODELLO 2/H/___ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE

COMUNE DI _____		PROVINCIA DI _____	
Distinta spese postali e telegrafiche inerenti le consultazioni			
ESTREMI DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO DELLA SPESA	DESCRIZIONE DELLA SPESA	SPESA SOSTENUTA	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
Totale			

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL _____

MODELLO 2/N/ __ - PROSPETTO RIASSUNTIVO

ALTRE SPESE

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

Spese per altre necessità non descritte nei prospetti Modelli 2/A-I

DESCRIZIONE TIPOLOGIA SPESA	NUMERO E DATA FATTURA	QUANTITA'	DITTA INCARICATA DELLA FORNITURA O SERVIZIO	SPESA SOSTENUTA	NUMERO E DATA MANDATO DI PAGAMENTO
Totale					

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria