

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Stato Civile
Data di nascita
Codice Fiscale

**Valeria
Esposito**

valeria.esposito@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 21-11-2018 ad Oggi
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 19-10-2017 al 20-11-2018

• Dal 30-12-2016 al 18-10-2017

• Dal 11-06-2007 al 29-12-2016

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CON P.O. PRESSO GLI UFFICI DELLA **GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO** SERVIZIO RAGIONERIA DEL DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE.

REGIONE ABRUZZO

ENTE PUBBLICO

PROFILO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO. INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE – UFFICIO GESTIONE FLUSSI, PIATTAFORME DIGITALI PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. ESPLETAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE - ESPLETAMENTO PROCEDURE STIPENDIALI, TFS – TFR, PENSIONI, PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTI CONTABILI

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA DEL DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO.

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO DEL DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO.

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PRESSO L'AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO REGIONALE DELL'ABRUZZO E DEL BACINO INTERREGIONALE DEL FIUME SANGRO CON IL COMPITO DI SVOLGERE ATTIVITÀ DI TIPO CONOSCITIVA, PIANIFICATORIA, PROGRAMMATICA E REGOLATORIA AL FINE DI GARANTIRE LA TUTELA, LA CONSERVAZIONE E IL RISANAMENTO DELLE RISORSE PRIMARIE ACQUA E SUOLO.

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO REGIONALE DELL'ABRUZZO E DEL BACINO INTERREGIONALE DEL FIUME SANGRO

ENTE PUBBLICO

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PREDISPOSIZIONE/CONTROLLO ATTI E DOCUMENTI CONTABILI.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 30-11-2006 al 28-02-2007

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 16-10-2006 al 17-11-2006

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Da Gennaio 2006 a Giugno 2006

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Da Aprile 2005 ad Aprile 2008

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Da Gennaio 2004 a Dicembre 2004

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Da Settembre 2002 ad Aprile 2005

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO

ESPLETAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PREDISPOSIZIONE/CONTROLLO ATTI E DOCUMENTI CONTABILI.

SPECIALISTA ECONOMISTA PRESSO ACEA SPA CON IL COMPITO DI SVOLGERE ATTIVITÀ NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA FORNITURA DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE VIGENTI E ALLE PROCEDURE AZIENDALI.

ACEA S.P.A. - UNITÀ APPALTI LAVORI

AZIENDA PUBBLICA

ESPLETAMENTO ON-LINE DELLE GARE DI APPALTO LAVORI INDETTE NELL'AREA ENERGIA. PROFILI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA, ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 163/2006

SPECIALISTA ECONOMISTA PRESSO ACEA SPA CON IL COMPITO DI SVOLGERE ATTIVITÀ NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA FORNITURA DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE VIGENTI E ALLE PROCEDURE AZIENDALI.

ACEA S.P.A. - UNITÀ APPALTI LAVORI

AZIENDA PUBBLICA

PARTECIPAZIONE AI LAVORI PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PUBBLICI MEDIANTE PROCEDURA APERTA, RISTRETTA E NEGOZIATA. ANALISI DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E FINANZIARIA PER L'AMMISSIONE ALLE PREDETTE PROCEDURE. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PUBBLICO. CONTROLLO DELLE ATTESTAZIONI PER LA QUALIFICAZIONE DEI SOGGETTI ESECUTORI A QUALSIASI TITOLO DI LAVORI PUBBLICI RILASCIATE DA ORGANISMI DI DIRITTO PRIVATO (SOA).

CONSULENTE ECONOMICO AMMINISTRATIVO PRESSO UNCEM (UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ENTI MONTANI) - DELEGAZIONE ABRUZZO - L'AQUILA

UNCEM

ENTE LOCALE

ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO RELATIVE ALL'AZIONE "SPORTELLI INFORMATICI ASSISTITI" NELLE AREE MONTANE DELLA REGIONE ABRUZZO

CULTORE DELLA MATERIA FINANZA AZIENDALE CONSEGUITO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA - FACOLTÀ DI ECONOMIA

ENTE PUBBLICO

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA/ MEMBRO DI COMMISSIONE D'ESAME

CONSULENTE FISCALE E CONTABILE PRESSO STUDIO COMMERCIALE

STUDIO COMMERCIALE DOTT.SSA ELENA FIOCCO

PRIVATO

ATTIVITÀ DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

ATTIVITÀ DI SUPPORTO FORMAZIONE ATTI NORMATIVI E REDAZIONE BILANCIO ANNUALE

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO - L'AQUILA

ENTE PUBBLICO

ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DI LEGGE REGIONALE E BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE E CONSUNTIVO

ISTRUZIONE

- Titolo conseguito
- Data di conseguimento
- Istituto di istruzione o formazione
 - Votazione
- Titolo e tipologia della tesi di Laurea
 - Principali materie oggetto dello studio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE - VECCHIO ORDINAMENTO
24.04.2001

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA - FACOLTÀ DI ECONOMIA
105/110

TESI SPERIMENTALE IN ECONOMIA INDUSTRIALE DAL TITOLO "POTERI LOCALI E RICERCA PETROLIFERA: IL CASO VAL D'AGRI"

MATERIE ECONOMICHE, MATEMATICO-STATISTICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE

- Titolo conseguito
- Data di conseguimento
- Istituto di istruzione o formazione
 - Votazione
- Principali materie oggetto dello studio

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE
1992

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. GALILEI" - AVEZZANO (AQ)
48/60

MATERIE ECONOMICHE, MATEMATICHE, INFORMATICHE, AZIENDALI E GIURIDICHE

IDONEITÀ

- Idoneità conseguita
- Data di conseguimento
- Idoneità conseguita
- Data di conseguimento

SECONDA CLASSIFICATA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI FONTECCHIO (AQ)
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 31 DEL 29.09.2006

COMPONENTE COMMISSIONE PROGETTO 1000 ESPERTI – PNRR – MISURA 1, COMPONENTE 1, SUBINVESTIMENTO 2.2.1 "ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE" – NEXTGENERATIONEU. SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI PROFESSIONISTI DI CUI AGLI AVVISI PUBBLICI APPROVATI CON LA DETERMINAZIONE DIRETTORIALE DGR011/49 DEL 31/05/2023
DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N° 84 DEL 23.06.2023

FORMAZIONE

- Aprile 2025
- Istituto di istruzione o formazione
- 18 marzo 2025
- Istituto di istruzione o formazione
- 28 maggio 2024
- Istituto di istruzione o formazione
- 26 ottobre 2023
- Istituto di istruzione o formazione
- 24.10.2023 – 08.11.2023

IL QUADRO CONCETTUALE DEL SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, BASATO SUL PRINCIPIO ACCRUAL (RIFORMA 1.15 DEL PNRR)
MEF RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

PREPOSTO
REGIONE ABRUZZO

SCENARI EVOLUTIVI DEL SISTEMA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011
ACCADEMIA DELLA P.A.

IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELLA REGIONE ABRUZZO. FORMAZIONE DAT E SAT
REGIONE ABRUZZO – GO INFOTEAM

LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR, IL SISTEMA REGIS, IL MONITORAGGIO E LA

• Istituto di istruzione o formazione	RENDICONTAZIONE REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO RISORSE – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
• 11.07.2023 - 13.07.2023	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI (D.Lgs. 118/2011)
• Istituto di istruzione o formazione	REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO RISORSE – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
• 07 ottobre 2020	INFORMAZIONE COVID19
• Istituto di istruzione o formazione	REGIONE ABRUZZO
• 06 settembre 2019	FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO BASSO
• Istituto di istruzione o formazione	REGIONE ABRUZZO
• 04 giugno 2019	IL MONITORAGGIO DEI DEBITI DELLA P.A. E SIOPE+ NORMATIVA DI RIFERIMENTO
• Istituto di istruzione o formazione	REGIONE ABRUZZO
• Dal 11.09.2006 al 06.10.2006	CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE (POST LAUREAM) "PROMOTORE E GESTORE E-PROCUREMENT"
• Istituto di istruzione o formazione	ATTUATO DA EUROSERVIZI S.R.L. DI "VERSO L'EUROPA" - ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO DEGLI APPALTI PUBBLICI EUROPEI - CON SEDE IN VIA S. BARTOLOMEO, CITTÀ DI CASTELLO (PG), SU INCARICO DELL'UNIONE EUROPEA - FONDO SOCIALE EUROPEO - DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA REGIONE UMBRIA, DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 300 ORE DI CUI 140 ORE DI STAGE FORMATIVO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	STUDIO TEORICO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE ITALIANE E COMUNITARIE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI ED, IN PARTICOLARE, DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALLA DIRETTIVA COMUNITARIA N. 18/04 E DAL D.LGS. 163/06 INERENTI LE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI APPALTO. APPLICAZIONI PRATICHE DELLE COMPETENZE ACQUISITE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE PROCEDURE D'ACQUISTO PER VIA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CONSIP. PROBLEMATICHE ECONOMICHE E DI SCELTA MERCEOLOGICA NELLA CONVENZIONE CONSIP. LEZIONI DI INFORMATICA E DI LINGUA INGLESE CON DOCENTE MADRELINGUA
• Qualifica conseguita	PROMOTORE E GESTORE E-PROCUREMENT
• Dal 10.07.2006 al 12.07.2006	CORSO TEORICO PRATICO INGEGNERIA NATURALISTICA - PROGETTAZIONE E MESSA IN OPERA DI UN IMPIANTO DI FITODEPURAZIONE
• Istituto di istruzione o formazione	UNCHEM (UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ENTI MONTANI)
• Da Ottobre 2006 a Dicembre 2006	CORSO SU ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, APPLICAZIONI INFORMATICHE RELATIVE AI SERVIZI DI E-GOVERNMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LOCALE
• Istituto di istruzione o formazione	UNCHEM (UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ENTI MONTANI)
• Da Marzo 2001 a Dicembre 2001	PIANO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 1998-1999 DELLA REGIONE ABRUZZO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DA REALIZZARE CON IL SISTEMA UNIVERSITARIO PER FAVORIRE L'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RICERCA AVANZATI - MATERIE ECONOMICHE E MATEMATICHE, APPLICAZIONI INFORMATICHE CON PARTICOLARE USO DI ACCESS
• Istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE • Lingua Inglese

CAPACITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E DI LAVORO IN EQUIPE. CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO E DI RIELABORAZIONE. CAPACITÀ DI LETTURA E DI INTERPRETAZIONE CRITICA. CURIOSITÀ, DISPONIBILITÀ ALL'INNOVAZIONE, AL CAMBIAMENTO ED ALL'APPRENDIMENTO. PRECISIONE. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, DIALOGO ED ASCOLTO. CAPACITÀ DI SINTESI E DI ANALISI.

ITALIANO

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE APPRESA ATTRAVERSO CINQUE ANNI DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E FREQUENTANDO UN CORSO DELLA DURATA DI 300 ORE DI CUI POSSIEDO ATTESTATO DI FREQUENZA

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• Lingua Spagnola

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA SPAGNOLA APPRESA ATTRAVERSO LA CONVIVENZA CON STUDENTI DI NAZIONALITÀ SPAGNOLA E FREQUENTANDO UN CORSO DELLA DURATA DI 30 ORE DI CUI POSSIEDO ATTESTATO DI FREQUENZA

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, DIALOGO ED ASCOLTO. GRANDE APERTURA AI RAPPORTI UMANI. DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO. CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE SVOLGENDO MANSIONI SIA ESECUTIVE CHE ORGANIZZATIVE, SVILUPPATA, TRA L'ALTRO, ATTRAVERSO COLLABORAZIONI CON COLLEGHI E PROFESSIONISTI DI DIVERSI SETTORI. CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI CHIAREZZA ESPOSITIVA SVILUPPATA NEL CORSO DEGLI STUDI COMPIUTI E DI SEGUITO COLTIVATA CON I RAPPORTI PROFESSIONALI. APERTURA NEI CONFRONTI DELLE NOVITÀ E AGLI SCAMBI INTERCULTURALI.

GRANDE DISPONIBILITÀ AI RAPPORTI UMANI ANCHE NELLA VITA PRIVATA, IN PASSATO, PRATICANDO SPORT DI SQUADRA (PALLAVOLO) E FREQUENTANDO GRUPPI SCOUTES E DI VOLONTARIATO, ATTUALMENTE, ATTRAVERSO LA SCELTA DI ATTIVITÀ RICREATIVE DI GRUPPO QUALI ESCURSIONISMO DILETTANTISTICO ED ARCHEOLOGIA AMATORIALE

UTILIZZO QUOTIDIANO DI WINDOWS 98/2000/XP/WINDOWS 7/WINDOWS 8, OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMA TINN ORDINAMENTO CONTABILE ENTI PUBBLICI.

GRANDE ABILITÀ ED ESPERIENZA NELLE RICERCHE INFORMATICHE IN INTERNET APPRESE NEL CORSO DEGLI STUDI E SVILUPPATE NEL PERIODO DI FORMAZIONE POST UNIVERSITARIO E DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

HOBBY: MODELLISMO, FOTOGRAFIA, LETTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

CATEGORIA B

L'AQUILA, 03/06/2025

FIRMA

DOTT.SSA VALERIA ESPOSITO

Valeria Esposito