



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Colangelo Tiziana**

Occupazione **Funzionario Specialista Amministrativo Regione Abruzzo Responsabile Ufficio Contenzioso sulle Acque – Servizio Demanio Idrico e Fluviale Dipartimento Territorio Ambiente**

Dal 21/02/2022
Posizione ricoperta

**Regione Abruzzo - Incarico di Posizione Organizzativa a seguito di avviso interno
Responsabile Ufficio Contenzioso sulle Acque – Servizio Demanio Idrico e Fluviale –
Dipartimento Territorio – Ambiente**

Principali attività e responsabilità

Svolgimento delle attività connesse alla cura del contenzioso di competenza del Servizio: costituzione in giudizio di primo grado nell'interesse della Regione Abruzzo ex L. n. 689/1981 per le opposizioni alle ordinanze ingiunzione emesse ai sensi del D.Lgs 152/2006 s.m.i.e R.D. n. 1775 R.D. 11.12.1933. Istruttoria e redazione delle difese per i gradi successivi di intesa con l'Avvocatura regionale, l'Avvocatura Distrettuale e Generale dello Stato. Contenzioso inerente le materie di cui al RD n. 1775/1933 "Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque ed impianti elettrici", per i ricorsi inerenti atti e provvedimenti adottati dall'Autorità concedente e dal Servizio e per la richiesta dei canoni ai sensi del Decreto n. 3 del 13.08.2007 recante "Regolamento inerente la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di riutilizzo delle acque reflue e di ricerca delle acque sotterranee".

Dal 01/10/2019 al 20/02/2022

Posizione ricoperta

**Regione Abruzzo - Incarico di Posizione Organizzativa a seguito di avviso interno
Ufficio Supporto alle attività gestionali, amministrative e contabili del Gabinetto e del
Presidente - Sede di Pescara - Servizio Gabinetto di Presidenza**

Principali attività e responsabilità

Attività di raccordo politico-istituzionale tra il Presidente e Strutture regionali collegate: gestione rapporti con componenti Esecutivo regionale e Consiglio regionale. Monitoraggio ed istruttoria procedimenti relativi a question time, interrogazioni, interpellanze, risoluzioni e mozioni rivolte al Presidente della Giunta regionale e agli assessori. Predisposizione atti per le sedute consiliari.

Attività istruttoria concessione Alto patrocinio Regione Abruzzo (istanze relative a patrocini di convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale, adozione dei conseguenti atti deliberativi di approvazione). Adempimenti connessi e finalizzati all'adozione atti inerenti le nomine e le designazioni dei rappresentanti regionali da parte del Presidente e dell'Esecutivo regionale (predisposizione e pubblicazioni avvisi, istruttoria delle domande pervenute, predisposizione elenchi idonei e redazione decreti di nomina). Gestione fondo spese di rappresentanza del Presidente inerenti l'attività istituzionale e relativa istruttoria (predisposizione e pubblicazione Albo Unico fornitori per categorie merceologiche, affidamenti, adozione di provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento dei fornitori). Supporto legale per le attività di competenza per le deleghe del Presidente e del Dipartimento Presidenza, attività di coordinamento tra i Dipartimenti a supporto del Direttore del Dipartimento Presidenza, partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro anche interdipartimentali. Controllo di I livello Richiesta II SAL su incarico del Dipartimento Lavoro - Sociale - Servizi per il Lavoro, Garanzia Giovani - propedeutico alla liquidazione di quanto spettante al Servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Dipartimento per le attività di programmazione, gestione e rendicontazione del nuovo PAR Abruzzo Garanzia Giovani.

Componente Nucleo Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici della Regione Abruzzo Anno 2021. Partecipazione Gruppo di lavoro per attività PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Uffici di Prossimità" – Regione Abruzzo. Nomina a Responsabile della Spesa del Dipartimento Presidenza.

Nomina da parte della Giunta Regionale a membro del Gruppo di Lavoro Regionale per la definizione

delle Linee Guida volte al monitoraggio, diffusione ed applicazioni procedurali GPP "Green Public Procurement" - DGR n. 850 del 29.12.2020 –

05/09/2019 al 30/09/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Regione Abruzzo - Responsabile Ufficio - Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Incarico di Posizione Organizzativa a seguito di avviso interno - Ufficio Bonifiche presso il Servizio Gestione Rifiuti

Principali attività e responsabilità

Svolgimento attività di competenza dell'Ufficio Bonifiche, cura del contenzioso e partecipazione a Conferenze dei Servizi e Tavoli tecnici anche sulla questione del perimetro del SIN per l'area ex Montecatini di Bolognano di cui alle DGR n.342 del 24.05.2018 e n.645 del 09.08.2018 e problematiche connesse. Partecipazione al Gruppo di Lavoro Interdipartimentale di cui alla determina n. DPB/147 del 20/08/2019, per delega del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, al fine di attuare gli indirizzi di cui alla DGR n. 415 del 15/07/2019 per le attività connesse al reperimento di un immobile da destinare a sede degli uffici regionali nella sede di Pescara – supporto alla elaborazione di uno schema di avviso pubblico così come approvato e recepito con la DGR n. 868/2019.

Dal 02/05/2017 al 04/09/2019

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario Specialista Amministrativo presso il Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio Gestione Rifiuti a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami a tempo determinato.

Principali attività e responsabilità

Dal 31 dicembre 2018 a tempo indeterminato assegnata al Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Ufficio Supporto al Direttore

Attività connesse alle procedure amministrative ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. volte alla soluzione di questioni legali e tecniche particolarmente complesse, elaborazione di atti anche di natura programmatica in coerenza con gli indirizzi strategici definiti a livello europeo, nazionale e regionale.

Supporto nella gestione del contenzioso di competenza del Dipartimento in campo amministrativo, civile, tributario in materia di tributo speciale (partecipazione alle udienze dinanzi alla Commissione Tributaria), lavoro, fallimentare, oltre che penale ai fini della valutazione della sussistenza dei presupposti per la costituzione di parte civile da parte della Regione Abruzzo. Redazione di relazioni difensive nell'interesse dell'Amministrazione regionale per l'Avvocatura Regionale, Distrettuale e Generale dello Stato.

Raccordo e coordinamento tra indirizzi del Direttore ed attività collegate di competenza dei Dirigenti del Dipartimento su ricorsi e su aspetti giuridici e legali.

Istruttoria formale ed adempimenti connessi alla predisposizione e redazione di atti e provvedimenti nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza. Pareri su questioni legali di competenza del Dipartimento.

Supporto al Dirigente per le procedure di accesso agli atti, front office, elaborazione ed attuazione di linee guida e direttive connesse alla normativa di settore e pianificazione regionale.

Istruttoria di procedimenti relativi ad interrogazioni, interpellanze, risoluzioni, in particolar modo in materia ambientale, al fine di supportare il Dirigente e fornire relazioni e riscontro alle richieste dei componenti dell'Esecutivo Regionale di riferimento.

Predisposizione e redazione di atti articolati aventi natura programmatica d'intesa con il Dirigente e il Direttore (delibere di giunta, accordi volontari, protocolli di intesa e convenzioni), oltre che adempimenti connessi agli atti inerenti provvedimenti di nomina e di diretta competenza del Presidente della Regione (decreti e ordinanze straordinarie).

Procedure sanzionatorie ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 s.m.i. (diffide, sospensioni e revoche autorizzazioni regionali) oltre che valutazione di procedimenti in via sostitutiva della Regione Abruzzo nei confronti di Enti e Consorzi.

Supporto al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti per le attività connesse alle procedure di bonifica dei siti contaminati ai sensi del Titolo V D.Lgs n. 152/20016 s.m.i., anche in relazione alle Procedure di Infrazione UE.

Partecipazione a gruppi di lavoro nell'ambito delle misure attuative inerenti il Masterplan "Patto per il Sud".

Supporto al Direttore, nell'ambito delle attività del Servizio Gestione Rifiuti, con partecipazione ai lavori del Tavolo di Coordinamento regionale, istituito ai sensi del D.Lgs n. 105/2015, relativo all'attuazione della Direttiva 2012/18/UE sul controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi alle sostanze pericolose al fine di limitarne le conseguenze per la salute umana e per l'ambiente (SEVESO III).

Partecipazione a conferenze dei servizi preliminari, istruttorie e decisorie, al Comitato VIA quale supporto giuridico legale al Dirigente del Servizio VIA, nonché quale membro delegato dal Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti.

Supporto al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti nella predisposizione degli atti inerenti l'aggiornamento del P.R.G.R. di cui alla Delibera consiliare n. 110/8 del 02/08/2018. Audizione in sede di Commissione consiliare.

Gestione del contenzioso di raccordo all'Avvocatura regionale per i ricorsi proposti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri avverso le Leggi Regionali dinanzi alla Corte Costituzionale.

Predisposizione di informative e corrispondenza con il Ministero dell'Ambiente e Presidenza del Consiglio dei Ministri, partecipazione ad incontri tecnici e a gruppi di lavoro per procedure collegate ad interventi strategici per il territorio anche in funzione del Masterplan Abruzzo.

Attività di consulenza giuridico amministrativa nell'ambito del Servizio Politica Energetica Qualità dell'Aria SINA Risorse Estrattive del Territorio in materia di concessioni di acque minerali di cui alla L.R. n.15/2002 con funzioni di pianificazione, vigilanza, istruttoria e rilascio di concessioni allo sfruttamento delle acque mediante procedura ad evidenza pubblica con cura del relativo contenzioso amministrativo, civile e penale. Partecipazione a udienze, sopralluoghi e ispezioni.

Collaborazione all'attuazione della complessa riforma della governance della gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla L.R. n. 36/2013 (AGIR) con funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sulla gestione dei servizi. Raccordo con la struttura del Presidente dell'AGIR e partecipazione alle attività dell'Assemblea.

Febbraio 2019 Nomina del Direttore quale funzionario esperto in normativa ambientale per l'espletamento delle attività del Comitato di Coordinamento Regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale L'Aquila.

Agosto 2019 Nomina del Direttore quale Funzionario addetto al controllo di I livello per interventi Linee di Azione Masterplan Abruzzo – Patto per il Sud FSC 2014-2020

Dal 5 maggio 2000 ad ottobre 2022

Principali attività e responsabilità

Vice Procuratore Onorario Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pescara. Nomina del Consiglio Superiore della Magistratura a seguito di avviso pubblico e procedura indetta dalla Procura di Pescara

Nell'ambito dell'incarico ha rivestito il ruolo di Pubblico Ministero di udienza dinanzi al Giudice Monocratico e Giudice di Pace, anche per reati di forte allarme sociale. Ha sostenuto l'accusa in giudizio nella fase dibattimentale, convalide di arresto, camere di consiglio per incidenti di esecuzione, partecipando ad udienze civili inerenti i procedimenti di interdizioni, amministrazioni di sostegno, querela di falso etc. Ha svolto attività in collaborazione con il Procuratore Capo per i reati di competenza del Giudice di Pace, con il Procuratore Aggiunto presso l'Ufficio DAS – Definizione Affari Semplici ed ha collaborato in affiancamento al Sostituto Procuratore titolare per procedimenti in fase di indagine: ha redatto personalmente capi di imputazione, decreti penali di condanna, delega indagini alla PG e/o richieste di archiviazione sempre previo coordinamento con il PM titolare.

Dal 27/12/2016 al 29/04/2017

Principali attività e responsabilità

Avvocato addetto alle attività amministrative gestione ambientale e rifiuti presso A.R.A.P. - Azienda Regionale Attività Produttive, Villanova di Cepagatti (PE)

Referente Ufficio Legale per tutto il contenzioso dell'Ente. Redazione di atti – corrispondenza – pareri legali-transazioni – convenzioni – proposte di provvedimenti presidenziali e del CdA – Studi e approfondimenti su questioni complesse in materia amministrativa - legale – procedure espropriative ed esecutive. Istruttoria di intesa con l'Ufficio tecnico delle procedure autorizzative e, in particolare, supporto per gli aspetti ambientali nell'iter amministrativo delle autorizzazioni degli impianti ARAP e per le attività di competenza dell'Ente quale soggetto attuatore degli interventi strategici per il territorio regionale in funzione del Masterplan Abruzzo - Patto per il Sud -

Dal settembre 2007 all'ottobre 2016

Principali attività e responsabilità

Esperto Giurista in legislazione ambientale presso Regione Abruzzo

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato a seguito del superamento di due procedure selettive ad evidenza pubblica - presso l'attuale Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio Gestione Rifiuti - Uffici di Pescara

Gestione del contenzioso – partecipazione a conferenze di servizi – gruppi di lavoro e riunioni.

Attività collegate al D.Lgs n. 46/2014 recante "Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento)" con le seguenti finalità: -monitorare e

	controllare, da un punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario i procedimenti inerenti ad impianti di gestione rifiuti esistenti e nuove domande di installazione; -verifica di aspetti gestionali, economico - finanziari, di intesa con gli Uffici competenti, per gli impianti interessati dagli aggiornamenti normativi di cui al predetto D.Lgs n. 46/2014; -soluzione di questioni legali e tecniche particolarmente complesse riferite alla Parte II e Parte IV, Titolo V D.Lgs n. 152/2006 s.m.i.. Applicazione di procedimenti sanzionatori ai sensi del D.Lgs n. 152/2005 s.m.i. (diffide sospensioni e revoche autorizzazioni). Valutazione dei verbali e segnalazioni degli Organi di controllo, delle osservazioni presentate dai soggetti interessati ponderando le relative sanzioni amministrative. Supporto al Dirigente per le procedure di accesso agli atti, front office, redazione di direttive, circolari, informative e relazioni nell'interesse del Servizio Gestione Rifiuti. Redazione di provvedimenti autorizzativi (AIA, art. 208 D.Lgs n.152/2006 s.m.i., vulture, sospensioni e revoche delle autorizzazioni), delibere di giunta, atti presidenziali, accordi di programma, progetti di legge di raccordo con il Dirigente e l'Ufficio Legislativo regionale. Collaborazione con l'Ufficio Bonifiche per i procedimenti di bonifica dei siti contaminati ai sensi del Titolo V D.Lgs n. 152/2006 s.m.i., anche in relazione alle Procedure di Infrazione UE. Attività di supporto al Dirigente nell'approvazione della complessa riforma della governance della gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla L.R. n. 36/2013 istitutiva dell'AGIR (Autorità per la gestione Integrata dei Rifiuti Urbani), ente con personalità giuridica di diritto pubblico che svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione dei servizi. Supporto nella predisposizione degli atti di nomina da parte della Giunta Regionale del commissario unico straordinario per l'attuazione della predetta normativa. Collaborazione nell'informatizzazione dei processi autorizzatori alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 in materia di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni. Predisposizione di apposita modulistica pubblicata on-line di supporto all'utenza.
Dal 2000 al 2007	Avvocato libero professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Pescara Collaborazione presso gli Studi Adv. Vittorio Supino di Chieti e Vincenzo Di Baldassarre di Pescara Materie: diritto amministrativo e diritto del lavoro.
Anni 2005-2006	Docente di diritto ed organizzazione aziendale Corsi Operatore EDP CEFOR riconosciuti dalla Regione Abruzzo
Gennaio 2005	Esperto legale Nomina a membro - esperto legale - della Commissione Edilizia presso il Comune di Alanno (PE)
Anno 2000	Impiego della durata annuale presso la Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità – Servizio Programmazione - Ufficio Risorse Umane conseguito a seguito di procedura selettiva pubblica per titoli ed esami.
23/06/1999	Nomina del Provveditore agli Studi di Pescara docente componente esterno di commissione per gli esami di Stato. Materie: diritto e scienze delle finanze.
Istruzione e formazione	
30/06/1997	Diploma di laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Teramo, Teramo (Italia) Conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Teramo Tesi in Diritto Regionale - Titolo: "<i>L'art. 5 della Costituzione e le prospettive del federalismo</i>". Votazione finale 110/110 e lode
2005–2006	Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo della durata biennale (con esame finale). Finalità della Scuola: formazione di quanti aspirano a posti di responsabilità direttiva presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici e privati, titolo utile e valutabile per l'accesso alla Dirigenza
gennaio 2023	Iscrizione Master di II Livello “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A”. Polo Universitario UniPegaso (in corso di svolgimento)

Corsi Post Laurea

05/12/2022	Laboratorio di Approfondimento sul Sistema di Gestione e Monitoraggio SGP promosso da ASSISTE Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione. (Attestato di partecipazione)
Dal 16 al 24 maggio 2022	Corso di Alta Specializzazione curato da Diritto dell'Ambiente Edizioni – dedicato al personale delle P.A. in materia di servizio idrico integrato, procedimenti di pianificazione, autorizzazione e controllo. (Attestato di partecipazione)
13/06/2019	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Roma Convegno di Studi sul Tema "Il d.l. 19 aprile 2019, n. 32 (Sblocca Cantieri)" tenutosi presso il Tribunale di Pescara. (Attestato di partecipazione)
07/05/2019–21/05/2019	Corso di Formazione Officina Ambiente ARTA inerente: "Legge 22 maggio 2015, n. 68: Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente. Art 318-bis le asseverazioni dell'ente specializzato" presso Tribunale di Pescara (Attestato di partecipazione).
20/06/2018	Comune di Pescara convegno: "Verso le macroregioni".
06/10/2017	Giornata di studio regionale: "Obblighi e opportunità del procurement pubblico il ruolo del soggetto aggregatore". (Attestato di partecipazione)
21/07/2017	Seminario presso Provincia di Chieti organizzato da CONAI e Anci Abruzzo avente ad oggetto: "La gestione dei rifiuti e dei rifiuti da imballaggio – Affidamento del servizio, tariffazione e avvio a riciclo dei rifiuti da raccolta differenziata". (Attestato di partecipazione)
20/06/2017–29/06/2017	Corso di aggiornamento professionale organizzato da ARTA Abruzzo avente ad oggetto: "L'Amministrazione Pubblica e le buone prassi" 20-21-28-29 Giugno 2017. (Attestato di partecipazione)
29/05/2017	Seminario di formazione: "Il riordino delle società partecipate nella riforma Madia: profili giuridici ed economici". (Attestato di partecipazione)
30/03/2016	Corso di Formazione organizzato dalla Fondazione Santa Chiara per lo Studio del Diritto e dell'Economia dell'Ambiente sul tema della "Gestione illegale dei rifiuti, reati ambientali e danno della salute pubblica". (Attestato di partecipazione)
11/2002	Corso di Tecnica e Deontologia del Penalista organizzata dall'Unione Camere Penali Italiane Durata: 8 mesi. (Attestato di partecipazione)
05/2000	Corso di formazione sul nuovo contratto per la dirigenza in sanità" organizzato dall'IREF (Istituto Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica) Milano presso Regione Lombardia - (certificato di partecipazione)
01/1999	Scuola di applicazione forense "FORUM" per la preparazione alla funzione giudiziaria organizzata dall'Associazione di Studi Giuridici Forum-Bologna - Durata: 14 mesi - (Attestato di partecipazione)
gennaio 1998	Corso di approfondimento in diritto penale presso il Tribunale di Teramo a cura del dott. Gianfranco Iadecola (Avvocato e Magistrato)
01/1997	Corso teorico pratico di procedura penale presso Università degli Studi di Teramo – Dipartimento Scienze Giuridiche e Pubblicistiche Prof. Avv. Mercurio Galasso. (Attestato di partecipazione)

Corsi di Formazione decentrata CSM

31/05/2019	Attestato di partecipazione rilasciato dal CSM Ufficio Referenti per Formazione Decentrata del Distretto de L'Aquila sul tema: "Le recenti novità legislative in materia penale: una prima lettura"
10/04/2019	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Concorso di norme e concorso di reati. Il reato continuato"

01/02/2019	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "I diritti infranti: Le strategie del terrore e le risposte dello Stato. Dalle esperienze interne del passato alla prevenzione dei nuovi terrorismi"
14/12/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "La riforma delle procedure concorsuali"
12/12/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "I reati aggravati dall'evento. La preterintenzione"
15/06/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "La riforma delle intercettazioni di cui al D.Lgs 216/2017"
18/05/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "La pena secondo la Costituzione"
11/05/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Il contenzioso in tema di usura"
27/04/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Forma e contenuto dei contratti bancari"
20/04/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Il contenzioso bancario: le principali questioni processuali"
13/04/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Le misure cautelari personali: condizioni di applicabilità, criteri di scelta, revoca, sostituzione, violazione. Le relative impugnazioni"
16/02/2018	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Il nuovo Codice Antimafia, rapporti con le procedure concorsuali e tutela dei terzi"
16/10/2017	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Le novità normative introdotte dalla Legge 23 giugno 2017"
07/07/2017	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "I reati contro la Pubblica Amministrazione: riflessioni ed orientamenti giurisprudenziali a cinque anni dall'entrata in vigore della L. 190/2012"
09/06/2017	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "La riforma della magistratura onoraria: novità legislative e prospettive future"
21/04/2017	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "La motivazione dei provvedimenti giurisdizionali"
30/03/2017	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Le misure cautelari personali: condizioni di applicabilità, criteri di scelta, revoca, sostituzione, violazione. Le relative impugnazioni"
10/02/2017	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "La responsabilità medica dopo la cd. Legge Balduzzi e alla vigilia della cd. "Riforma Gelli"
21/11/2016	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Media e processo penale"
04/11/2016	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "Il concorso di persone nel reato e la responsabilità del concorrente per il reato diverso"
24/06/2016	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema: "I reati commessi con l'uso dei sistemi informatici e telematici"
02/04/2016	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore della Magistratura sul tema "Unità e pluralità di reati: concorso materiale e formale, i reati a struttura complessa, il reato continuato e abituale"
28/09/2012	Attestato di partecipazione rilasciato dal CSM Ufficio dei referenti per Formazione Decentrata del Distretto de L'Aquila sul tema "sanzioni amministrative e magistrati onorari"
27/06/2011	Attestato di partecipazione rilasciato dal CSM Ufficio dei referenti per Formazione Decentrata del Distretto

Capacità e competenze personali

de L'Aquila sul tema "La deontologia nel processo"

09/04/2010 Attestato di partecipazione rilasciato dal CSM Ufficio dei referenti per Formazione Decentrata del Distretto de L'Aquila sul tema: "La riforma del processo civile – Atto III Il principio della non contestazione. Le spese processuali e le astreintes. La riforma nella prospettiva dell'avvocato"

12/03/2010 Attestato di partecipazione rilasciato dal CSM Ufficio dei referenti per Formazione Decentrata del Distretto de L'Aquila sul tema della "Immigrazione e sicurezza: la legge 94/2009 e il sistema penale"

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	B1	B1	B1	B1	
Francese	A2	A2	A2	A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze informatiche Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office; ottima conoscenza degli applicativi di posta elettronica e di navigazione Internet.

Capacità e competenze organizzative Buone competenze comunicative ed organizzative acquisite durante l'esperienza di libero professionista avvocato, incarichi ed impieghi presso le pubbliche amministrazioni (Procura della Repubblica di Pescara, Regione Lombardia e Regione Abruzzo) che hanno richiesto attitudini particolari in relazione alla capacità di lavorare in gruppo e trovare soluzioni concordate.

Pubblicazioni Articolo pubblicato nel n. 6/1998 della rivista "Regioni e Comunità Locali" Titolo: "Autonomia e decentramento nell'art. 5 della Costituzione" (estratto dalla tesi di laurea)

Riconoscimenti, capacità e competenze Ha ottenuto annualmente **borse di studio per merito** nell'ambito di tutto il percorso universitario. Ha conseguito **il massimo della votazione in sede di valutazione** presso la Regione Abruzzo. Ha sempre ottenuto, successivamente ad una procedura di valutazione professionale, **parere favorevole alla conferma nell'incarico di Vice Procuratore Onorario da parte del Procuratore della Repubblica, con valutazione positiva del Consiglio Giudiziario della Corte d'Appello deL'Aquila**, che ha attestato in tale ambito la capacità, laboriosità, diligenza all'impegno, oltre che i requisiti di indipendenza ed equilibrio nello svolgimento delle funzioni.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pescara, marzo 2023

Tiziana Colangelo