

INFORMAZIONI PERSONALI	Dott. Stefano PhD Di Pangrazio
---------------------------	--------------------------------

	 Via Monte Cervaro,80 67051, Avezzano(AQ), Italia
	 3387554219
	 snlpaterno@gmail.com - sdpconsultingpa@gmail.com PEC: stefanodipangrazio@pec.it
	Sesso Maschio Data di nascita 30/12/1987 Nazionalità Italiana

Il sottoscritto Di Pangrazio Stefano. consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.


Dott. Stefano Di Pangrazio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ATTUALMENTE dal 1 Giugno 2026 Incarico Dirigente Servizio Personale dal 15/06/2026	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE ABRUZZO, TITOLARE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI <u>DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE</u> DEL DIPARTIMENTO RISORSE DELLA GIUNTA REGIONALE. Il Servizio è preposto allo svolgimento delle attività meglio declinate nell'Allegato A2 alla D.G.R. n. 278 del 17 maggio 2024 e assicura la gestione unitaria delle politiche del personale della Giunta regionale, con responsabilità in materia di trattamento giuridico, economico, previdenziale e pensionistico
--	--

	del personale, supporto alla programmazione e gestione del fabbisogno, alle procedure assunzionali e di mobilità, gestione delle relazioni sindacali, contrattazione collettiva integrativa, costituzione e gestione dei fondi per il trattamento accessorio del personale e della dirigenza, gestione delle procedure disciplinari e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) e titolarità della presidenza dell' UPD, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, gestione delle presenze e del trattamento accessorio, nonché coordinamento delle attività connesse agli adempimenti previdenziali e ai rapporti con gli enti competenti. Nell'ambito dell'incarico svolge funzioni di direzione, coordinamento e organizzazione del Servizio, assicurando il presidio della corretta applicazione della normativa in materia di pubblico impiego, il supporto agli organi di governo e alle strutture regionali nelle materie di competenza e la gestione dei procedimenti amministrativi di elevata complessità giuridica, organizzativa e contabile. REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DAL 2022 al 20 Maggio 2026	DIRIGENTE SETTORE I - ATTIVITÀ FINANZIARIE, PERSONALE, TRIBUTI, POLITICHE SOCIALI ED INFORMATICA E INNOVAZIONE AI SENSI DELL' ART 110 COMMA 1 DLGS 267/2000 Il Settore si compone dei seguenti Servizi: Bilancio e Contabilità - Tributi - Economato - Ced - Personale - Politiche sociali - Attività amministrative afferenti la polizia locale. Principali attività e responsabilità • Direzione e coordinamento del Settore Servizi Sociali, con responsabilità della programmazione, gestione amministrativa e finanziaria degli interventi sociali, predisposizione degli atti di programmazione, gestione e monitoraggio dei servizi rivolti alla persona e alle fasce fragili della popolazione. Responsabilità della

programmazione, gestione e coordinamento degli interventi in materia di inclusione sociale e servizi alla persona. In particolare, gestione dell'intero ciclo dei **fondi regionali, nazionali ed europei** destinati alle politiche sociali, comprendente la **programmazione degli interventi e delle risorse**, la predisposizione dei piani e dei progetti finanziati, la gestione amministrativa e finanziaria dei programmi, il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, il coordinamento dei soggetti attuatori, il controllo dell'utilizzo delle risorse, nonché la **rendicontazione tecnico-amministrativa e contabile** dei finanziamenti nei confronti delle Amministrazioni finanziatrici, assicurando il rispetto della normativa di settore, dei cronoprogrammi e degli obblighi previsti dai programmi di finanziamento.

- **Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi regionali, nazionali ed europei** destinati alle politiche sociali, compresa la predisposizione dei relativi progetti, la gestione dei finanziamenti, il controllo dello stato di attuazione, il rispetto dei cronoprogrammi e la rendicontazione tecnico-finanziaria nei confronti degli enti finanziatori.
- **Coordinamento del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria**, con predisposizione dei documenti contabili fondamentali (DUP, Bilancio di previsione, PEG, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale, rendiconto della gestione), gestione degli equilibri di finanza pubblica, applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e coordinamento dei rapporti con l'Organo di revisione economico-finanziaria.
- **Direzione del Servizio Tributi**, con attività di programmazione e gestione delle entrate comunali, coordinamento delle attività di

	accertamento e riscossione, predisposizione dei regolamenti tributari e delle deliberazioni tariffarie, gestione dei rapporti con concessionari ed enti esterni. • Direzione del Servizio Personale, con competenze in materia di programmazione del fabbisogno di personale, contrattazione decentrata, costituzione e gestione del fondo delle risorse decentrate, procedure assunzionali e concorsuali, trattamento giuridico ed economico del personale, relazioni sindacali, gestione delle performance e organizzazione degli uffici. • Direzione del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, con coordinamento delle attività di digitalizzazione dell'Ente, gestione dei sistemi informatici, sicurezza informatica, transizione digitale, attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei progetti finanziati nell'ambito della trasformazione digitale. • Direzione del Servizio Cultura, con programmazione e gestione delle attività culturali dell'Ente, organizzazione di eventi, rapporti con associazioni, istituzioni culturali e soggetti del territorio, gestione dei relativi finanziamenti e delle procedure amministrative. • Direzione del Servizio Scuola e Pubblica Istruzione, con gestione dei servizi scolastici, refezione e trasporto, rapporti con gli istituti scolastici, programmazione degli interventi a favore del diritto allo studio e gestione dei relativi finanziamenti. • Coordinamento delle attività di programmazione strategica dell'Ente, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di performance, al controllo di gestione e all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione. • Responsabile dell'adozione di atti di elevata complessità amministrativa, gestionale e finanziaria, con autonomia gestionale
--	---

	nella direzione delle strutture assegnate e coordinamento del personale dipendente. • Coordinamento delle attività amministrative afferenti al Corpo di Polizia Locale, con gestione dei procedimenti amministrativi di competenza, programmazione delle risorse finanziarie e strumentali, predisposizione degli atti amministrativi, supporto all'organizzazione del Corpo, gestione degli acquisti e delle dotazioni, regolamentazione dei servizi e supporto giuridico-amministrativo alle attività istituzionali della Polizia Locale. La struttura dirigenziale coordina gli uffici: • Programmazione • Rendicontazione Bilancio Consolidato e Controllo Contabile delle Partecipate - Contabilità Economica • Contabilità Spese, Ufficio fiscale e Eventi Speciali - controllo atti ed apposizione visti e pareri • Contabilità finanziaria ed economica Entrata, iva - fatturazione elettronica entrate e pagamenti utenze • Mediazione tributaria e contenzioso tributario • Ufficio IMU • Ufficio TARI • Ufficio Tributi Minori • Rapporti con società di riscossione • Rapporti con utenza e regolarizzazione entrate • Ufficio innovazione, progettazione e sviluppo, organizzazione progetti, server e networking • Assistenza tecnica, gestione applicativi, gestione portale comunale • Ufficio fondi economici, parifica conti giudiziali e funzione ispettiva casse economiche; • Ufficio inventario beni mobili e gestione parco veicoli; • Ufficio paghe • Ufficio programmazione personale, concorsi e contratti • Ufficio trattamento giuridico e fondo decentrato • Ufficio Progettazione e programmazione servizi sociali • Ufficio ambito territoriale sociale • Ufficio scuola, nido e biblioteca comunale • Ufficio politiche giovanili • Ufficio politiche della casa • Ufficio approvvigionamento beni servizi e forniture • Ufficio rapporti con polizia locale In Staff al Dirigente è previsto: • Servizio Segreteria Comune di Francavilla al Mare PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DAL 27 Marzo al 20 Maggio 2026	DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO PATRIMONIO – VALORIZZAZIONE E GESTIONE, DEL SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE E DEL SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO

SETTORE PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE E GESTIONE

- Direzione del Settore Patrimonio - Valorizzazione e Gestione, con responsabilità della gestione amministrativa, tecnica ed economica del patrimonio immobiliare dell'Ente, programmazione degli interventi di valorizzazione, predisposizione dei piani di alienazione e valorizzazione, gestione delle concessioni e locazioni, coordinamento delle procedure di acquisizione e dismissione dei beni e cura dei rapporti con gli altri **servizi** coinvolti nella gestione patrimoniale.

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE

- Direzione ad interim del Settore Ecologia e Ambiente, con coordinamento delle attività inerenti alla tutela ambientale, gestione del servizio di igiene urbana e raccolta dei rifiuti, monitoraggio dei contratti di servizio, gestione dei procedimenti ambientali di competenza comunale, programmazione degli interventi di sostenibilità ambientale e rapporti con gli enti competenti in materia ambientale.

SICUREZZA SUL LAVORO

- Responsabile ad interim delle attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con coordinamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 di competenza datoriale, programmazione delle attività di prevenzione e protezione, coordinamento dei rapporti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico Competente e gli altri soggetti della sicurezza, monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e supporto alla pianificazione degli interventi finalizzati alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

	Comune di Francavilla al Mare PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DAL 2022 al 20 Maggio 2026	VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE VICE SEGRETARIO con esercizio delle funzioni vicarie del Segretario Generale, supporto agli organi di governo nell'attività amministrativa, assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente, coordinamento intersettoriale, presidio della legittimità dell'azione amministrativa, collaborazione nella predisposizione degli atti di maggiore rilevanza strategica e sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento, garantendo la continuità delle funzioni di direzione e di garanzia dell'Ente. Comune di Francavilla al Mare PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2012 al 31 Maggio 2026	FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO, COORDINAMENTO E DIREZIONE AREA FINANZIARIA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO FINANZIARIO Vincitore della Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista area contabile - cat. D. ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Funzionario elevata qualificazione (ex cat. - D (D4 ECONOMICO)). Coordinamento e direzione Area Finanziaria, Ufficio Ragioneria, Affari Generali, Protocollo e Personale. Comune di Castellafiume PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2021 al 2022	SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE (Vice Segretario Articolo 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8. Nuova disciplina del vice segretario comunale)

	Comune di Ovindoli PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2021 al 2022	RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E SETTORE PERSONALE Comune di Ovindoli PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2015 al 2022	COMANDANTE POLIZIA LOCALE Comune di Castellafiume PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ATTUALMENTE Dal 2016	DOCENTE AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA Incarico di insegnamento presso la scuola ispettori e sovrintendenti guardia di finanza; SETTORE: ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Dal 2017 al 31 Maggio 2026	VICE SEGRETARIO COMUNALE Nominato Vice Segretario Comunale del Comune Di Castellafiume (AQ). Comune di Castellafiume PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2018 al 2022	INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE Vincitore di Selezione Pubblica Art. 110 comma D.Lgs 267/2000 come Responsabile Area Bilancio, Affari Generali, Programmazione Comune di Petrella Salto (RI);

	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2018 al 2022	VICE SEGRETARIO COMUNALE Nominato Vice Segretario Comunale del Comune Di Petrella Salto (RI). Comune di Petrella Salto PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2017 al 31/12/2020	COMPONENTE UNICO NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI GUARDIAGRELE (CH) Nominato componente unico del nucleo di valutazione comune di Guardiagrele (CH) L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Svolge in modo indipendente alcune importanti funzioni nel processo di misurazione e valutazione della performance. Può essere formato da un solo componente oppure da un collegio di tre membri. Comune Di Guardiagrele PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dal 2017 al 2022	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, COORDINAMENTO E DIREZIONE AREA FINANZIARIA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO FINANZIARIO Funzionario Direttivo Responsabile Finanziario con qualifica cat. - D (D3 ECONOMICO). Coordinamento e direzione Area Finanziaria, Ufficio Ragioneria. Comune di Villavallelonga PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2016	COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO PERMANENTE AFFARI

	FINANZIARI REGIONE ABRUZZO DA ANCI ABRUZZO Nominato componente del Tavolo Permanente Affari Finanziari Regione Abruzzo - Enti Locali in qualità di Responsabile Finanziario Tavolo istituito dalla Regione Abruzzo con funzione consultiva: • sviluppa studi e approfondimenti tematici di interesse comune • propone metodologie di riparto di somme tra gli enti locali • analizza e propone agli organi competenti proposte di modifica di leggi e regolamenti riguardanti tematiche condivise di natura contabile.
ATTUALMENTE Dal 2016	CULTORE DELLA MATERIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE E DI ECONOMIA Cultore della materia e componente delle Commissioni degli esami di profitto dei corsi di <i>Diritto Costituzionale</i>, <i>Diritto dell'Unione Europea</i>, <i>Diritto Regionale</i> e <i>Istituzioni di Diritto Pubblico</i> presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila. Attività didattica, svolgimento di lezioni, seminari e assistenza a studenti e tesisti per le cattedre di Programmazione e Controllo nelle Pubbliche Amministrazioni, Diritto degli Enti Locali, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Regionale ed Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila. SETTORE: ISTRUZIONE E FORMAZIONE
ATTUALMENTE	DOTTORE DI RICERCA Vincitore del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca, XXXI Ciclo Anno Accademico 2015/2015, presso l'Università degli Studi dell'Aquila. Università degli Studi dell'Aquila

	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2015	MEMBRO STABILE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE FINANZA LOCALE A.N.C.I. - MINISTERO DELL' INTERNO
2015	REFERENTE A.N.C.I. ABRUZZO Referente A.N.C.I. Abruzzo per i quesiti di carattere amministrativo, finanziario e normativo posti dalle istituzioni locali e dalle società a maggioranza di capitale pubblico.
ATTUALMENTE Dal 2015	COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI FINANZIARI DEGLI ENTI LOCALI (A.R.D.E.L.) A.R.D.E.L. - Associazione Nazionale dei Responsabili Dei Servizi Finanziari degli Enti Locali
2015	COLLABORAZIONE CON L'A.R.D.E.L. SEZ. ITALIA CENTRALE A.R.D.E.L. Sez. Italia Centrale "Associazione dei Responsabili dei Servizi Finanziari degli Enti Locali". Attività di docenza in Diritto degli enti Locali presso le Scuole Superiori della Provincia dell'Aquila nell'ambito del progetto "Le Istituzioni entrano in classe." SETTORE: ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2010	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE RAGIONIERE PROGRAMMATORE (CAT C1) Comune di Avezzano Ente in sperimentazione decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42") Comune di Avezzano

	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2015	COORDINATORE PROGETTO FORMATIVO PER L'ATTUAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITÀ (RIF. D.LGS. 118/2011) A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale
2014	RELATORE E DOCENTE NEL PROGETTO CONT.AR 2014 – CORSI DI FORMAZIONE APPLICATA CEL SERVIZI S.R.L.
2013	DIRETTORE DELL'ASSOCIAZIONE ARDEL ITALIA CENTRALE “ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI RAGIONIERI DEGLI ENTI LOCALI” A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale
Dal 12/07/2010 al 04/11/2010	COLLABORAZIONE A PROGETTO “PROSECUZIONE ATTIVITÀ LINEA AMICA ABRUZZO” Formez PA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019	Università degli Studi dell'Aquila <u>DOTTORE DI RICERCA</u> in ingegneria industriale e dell'informazione e di economia – XXXI° ciclo, presso l'Università degli Studi dell'Aquila. <i>Approvazione della Tesi, da parte della Commissione Giudicatrice, per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca in ingegneria industriale e</i>
------	--

	dell'informazione e di economia – curriculum “ Scienze giuridico aziendali”
2016	Università degli Studi dell’Aquila Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell’Informazione e di Economia Attività didattica, svolgimento di lezioni e seminari e assistenza di studenti e tesisti per le cattedre di Programmazione e Controllo nelle Pubbliche Amministrazioni, Diritto degli Enti Locali, Diritto Costituzionale,Diritto dell'Unione Europea,Diritto Regionale,Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi dell’Aquila.
2016	Università degli Studi dell’Aquila Cultore della materia e componente delle Commissioni degli esami di profitto dei corsi di Diritto Costituzionale,Diritto dell'Unione Europea,Diritto Regionale e Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi dell’Aquila.
2015	Università degli Studi dell’Aquila Vincitore del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per l’ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca in ingegneria industriale e dell'informazione e di economia – XXXI° ciclo Anno Accademico 2015/2015, presso l’Università degli Studi dell’Aquila.
A.A. 2013/2014 24/03/2015	Laurea Magistrale in Amministrazione, Economia e Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni - D.M. 270/2004) con votazione 110/110 e Lode , conseguita presso l’Università degli Studi dell'Aquila.
A.A. 2023/2024 04/02/2025	Seconda Laurea in Management – Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche – LM77 tesi dal titolo: “Principi di contabilità e decisioni di investimento: come i bilanci guidano le scelte economiche”.

A.A. 2010/2011 23/02/2011	Laurea in Economia e Commercio (17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale - D.M. 509/1999) con votazione 105/110 , conseguita presso l'Università degli Studi dell'Aquila.
A.S. 2005/2006	Diploma di Ragioniere con votazione 100/100 , conseguito presso l'Istituto Galileo Galilei di Avezzano.
20/12/2005	European Computer Driving Licence rilasciato dalla società Athena Software s.r.l.
Dal 21/12/06 al 31/07/07	Vincitore di Borsa di Studio - Progetto "Il check-up economico-finanziario dei comuni della Provincia dell'Aquila" erogata dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.
2014	Attestato conseguito a seguito di corso di formazione per addetto al Primo Soccorso BLSD "BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION".

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE
PERSONALI

Competenze comunicative	▪ Eccezionale capacità di comunicazione, sviluppata attraverso anni di gestione di personale, rapporti istituzionali e negoziazione con enti pubblici e privati; ▪ Autorevolezza e chiarezza nell'esposizione di concetti complessi, con un approccio orientato alla risoluzione dei problemi e alla mediazione tra diverse istanze; ▪ Spiccata attitudine alla gestione delle risorse umane, con una visione strategica che valorizza il capitale umano e favorisce un ambiente lavorativo altamente produttivo; ▪ Eccellente capacità di persuasione e negoziazione, con particolare predisposizione a individuare soluzioni innovative e a gestire situazioni di crisi con efficacia e tempestività.
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	▪ Elevata capacità di pianificazione strategica, con un approccio pragmatico orientato all'ottimizzazione delle risorse e al miglioramento continuo dei processi amministrativi; ▪ Leadership consolidata nella gestione di grandi team di lavoro, con comprovata esperienza nel coordinamento di oltre 120 dipendenti in ambito pubblico; ▪ Visione ampia e lungimirante nella gestione delle risorse finanziarie, con particolare attenzione al bilancio, alla razionalizzazione delle spese e alla sostenibilità economica degli enti gestiti; ▪ Abilità nel prendere decisioni rapide ed efficaci, basate su un'attenta analisi dei dati e sulla valutazione di scenari complessi, garantendo la massima efficienza operativa; ▪ Propensione all'innovazione e all'implementazione di soluzioni tecnologiche per il miglioramento della macchina amministrativa e della qualità dei servizi offerti ai cittadini.
---------------------------------------	---

Competenze professionali	▪ Eccellenza nella gestione e nell'organizzazione di strutture amministrative complesse, garantendo il raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia operativa; ▪ Leadership consolidata nella gestione delle risorse umane, con particolare attenzione alla motivazione e al potenziamento delle competenze del personale; ▪ Conoscenza approfondita della normativa nazionale ed europea in materia di contabilità pubblica, tributi e gestione del personale, con esperienza diretta nella loro applicazione concreta; ▪ Abilità straordinaria nella gestione delle relazioni istituzionali e nel coordinamento tra settori diversi, garantendo un approccio sinergico e altamente produttivo; ▪ Elevata capacità di gestione delle emergenze e delle situazioni di criticità amministrativa, con una spiccata attitudine al problem solving e alla gestione delle risorse in contesti di alta complessità.
Competenze informatiche	▪ Ottima padronanza di Microsoft Office e dei principali software gestionali utilizzati nella pubblica amministrazione; ▪ Conoscenza approfondita di diversi linguaggi di programmazione e capacità di adattamento rapido alle nuove tecnologie digitali; ▪ Esperienza consolidata nell'uso di software per la gestione finanziaria, la contabilità e la gestione delle risorse umane, garantendo massima efficienza nell'elaborazione e nell'analisi dei dati; ▪ Spiccata attitudine all'innovazione digitale, con particolare attenzione all'introduzione di strumenti tecnologici avanzati per l'ottimizzazione delle attività amministrative; ▪ Capacità di analisi e implementazione di nuove tecnologie e sistemi informatici per il miglioramento dell'efficienza operativa.

--	--

Altre competenze	▪ Eccellente capacità di gestione e sviluppo di progetti tecnologici per la digitalizzazione della pubblica amministrazione; ▪ Elevata attitudine al lavoro di squadra, con capacità di creare e coordinare gruppi di lavoro altamente performanti e motivati; ▪ Licenza di porto d'armi - n. 614173 rilasciata dalla Questura di L'Aquila; ▪ Approfondita conoscenza di software e applicativi specifici per la gestione dei dati finanziari e amministrativi nelle pubbliche amministrazioni; ▪ Spiccata capacità di analisi e gestione di bilanci complessi, con esperienza diretta nella predisposizione e revisione di documenti contabili di grande rilevanza strategica; ▪ Competenze avanzate nella gestione delle risorse umane e delle dinamiche organizzative, con un focus costante sulla valorizzazione delle competenze e sulla creazione di un ambiente lavorativo stimolante e produttivo. ▪
------------------	--

Patente di guida	B (Automunito); A (Motomunito).
------------------	------------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI	
2026	Rendiconto degli enti locali: quando il numero degli allegati rischia di far perdere di vista l'essenziale – Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente – EDK
2026	Crediti e debiti reciproci: la pre-istruttoria del danno erariale – Articolo

	pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Rinnovi contrattuali: pagare subito o attendere il rendiconto? - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Dall'armonizzazione contabile all'accrual: perché continuiamo a inseguire riforme che complicano senza risolvere - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	La PA non ha bisogno di più persone: ha bisogno di persone giuste - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	PIAO: il piano che può cambiare tutto, ma che spesso non cambia niente - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Oltre l'equilibrio formale: il bilancio come atto di responsabilità - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Oltre l'adempimento: il senso della formazione nella Pubblica Amministrazione - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	La PA è schiacciata dalla burocrazia inutile - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Controlli sugli stipendi superiori a 2.500 euro ex art. 48-bis D.P.R. 602/1973 - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Direttore generale e Comuni sotto i 100.000 abitanti: una scelta normativa che interroga l'organizzazione della PA - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2026	Piccoli Comuni e polizze obbligatorie: il paradosso della L. n. 1/2026 tra rigore formale e realtà operativa - Articolo pubblicato nella rubrica Voci Controcorrente - EDK
2019	Tesi di Dottorato Di Ricerca dal titolo " PROBLEMATICHE ATTUALI DELLA DISCIPLINA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA FRA

	NORMATIVA INTERNA, VINCOLI EUROPEI E DERIVE TECNICHE E BUROCRATICHE". Vine trattata l'evoluzione normativa della legislazione contabile nelle pubbliche amministrazioni in particolare con riferimento agli enti locali. Approfondimento sulla riforma della contabilita' pubblica (d.lgs 118/2011 modificato dal d.lgs 126/2014) con la ricerca di possibili soluzioni ai problemi operativi e costituzionali.
2016	Autore dell'opera <i>"Codice di Contabilità degli Enti Locali"</i> aggiornato al 2016 in via di pubblicazione. Il volume, per le sue caratteristiche, si propone come utile supporto agli operatori degli enti locali ed a quanti si accingono a sostenere esami universitari o a partecipare a concorsi pubblici banditi ll'area economico-finanziaria ed amministrativa. Autori: Stefano Di Pangrazio, Fabrizio Politi. Anno 2016.
2015	Autore del <i>"Testo Unico Armonizzato delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 integrato con le previsione normative introdotte dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, valorizzato da un'utile guida ai primi adempimenti del 2015 per le Istituzioni Locali.</i> Autori: S. Di Pangrazio; M. Panico; A. Anselmi. Edito da A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale, 2015".

RICONOSCIMENTI E PREMI

2010	Conferimento "Medaglia di Prima Classe" da parte del Commissario Straordinario per l'Emargenza Terremoto in Abruzzo - L'Aquila sisma 2009;
------	--

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2026;

- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2025;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2024;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2023;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2022;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2021;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2020;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2019;
- Relatore al corso di formazione per REVISORI DEGLI ENTI LOCALI organizzato dall' Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di L'aquila e ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE presso L'Aquila il 19 Ottobre 2018;
- Esaminatore DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2018;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2018;
- Esaminatore DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2017;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2017;
- Esaminatore DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2016;
- Docente AGGIUNTO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti - L'Aquila - GUARDIA DI FINANZA anno accademico 2016;

- Relatore al corso di formazione “ Bilancio e contabilità. Le principali novità per gli Enti Locali” organizzato dall' ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE presso L'Aquila - Comune Dell' Aquila (AQ) il 25 Novembre 2016;
- Relatore al corso di formazione per REVISORI DEGLI ENTI LOCALI organizzato dall' Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di L'aquila e ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE presso L'Aquila il 21 Novembre 2016;
- Attività di formazione al personale dipendente del Comune di Cappadocia (AQ), consulenza e supervisione in ordine agli adempimenti amministrativo-contabili di competenza del Comune medesimo nell'anno 2016.
- Attività di formazione al personale dipendente del Comune di Petrella Salto(RI), consulenza e supervisione in ordine agli adempimenti amministrativo-contabili di competenza del Comune medesimo nell'anno 2016.
- Relatore nell'attività di formazione rivolta al personale dipendente del Comune di San Vito Chietino (CH), consulenza e supervisione in ordine agli adempimenti amministrativo-contabili di competenza del Comune medesimo nell'anno 2016.
- Relatore al corso di formazione “ La contabilità degli Enti Locali: atti e adempimenti. Analisi e soluzione delle principali problematiche operative” organizzato dall' ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE ad Avezzano(AQ) il 15 Giugno 2016;
- Relatore al corso di formazione “ La contabilità degli Enti Locali: atti e adempimenti. Analisi e soluzione delle principali problematiche operative” organizzato dall' ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE ad Aquila (AQ) il 30 Maggio 2016;
- Relatore al corso di formazione “ L'armonizzazione dei sistemi contabili e il patto di stabilità” organizzato dall' ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE presso Mosciano Sant'Angelo (TE) il 26 Novembre 2015;
- Relatore al corso di formazione per i revisori dei conti degli enti locali “ Gestione economica e finanziaria degli enti territoriali” organizzato dall' OCDEC di L'Aquila (Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di L'Aquila) ed ARDEL SEZIONE ITALIA CENTRALE presso L'Aquila sala convegni ANCE i giorni 3 e 4 Novembre 2015;
- Relatore al corso di formazione “ L'armonizzazione dei bilanci Pubblici” organizzato dall' ARDEL

SEZIONE ITALIA CENTRALE presso Cepagatti (TE) il 12 e 13 Febbraio 2015

- Relatore al corso “ come introdurre la nuova contabilità armonizzata” D.Lgs. 118/2011 presso la Provincia di Pescara in data 06 Novembre 2014;
- Docenza progetto formativo Cont.Ar – Contabilità armonizzata degli enti locali” presso il comune di Pompei in data 11 Novembre 2014;
- Docenza progetto formativo Cont.Ar – Contabilità armonizzata degli enti locali” presso il comune di San Giuseppe Vesuviano in data 11 Dicembre 2014;
- Docenza corso 12 e 13 Febbraio 2015 – L’armonizzazione dei bilanci pubblici formazione istituzionale per gli enti locali – presso il Comune di Cepagatti (PE)

ATTESTATI

- Corso: La riforma del sistema contabile ACCRUAL” Francavilla Al Mare 2 – 9 Dicembre 2024, relatore Maurizio Delfino;
- Corso: “Il Data Protection Officer e il Privacy consultant: novità, competenze e responsabilità alla luce del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)”;
- Attestato di partecipazione al convegno “La legge di bilancio 2018”, Tagliacozzo, 23 Febbraio 2018;
- Attestato di partecipazione al convegno “La gestione del personale negli enti locali”, San Demetrio Ne Vestini, 29 Novembre 2017;
- Attestato di partecipazione al convegno “Appalti e contratti Pubblici”, Pescara, 24 Novembre 2017;
- Attestato di partecipazione al **49° CONVEGNO NAZIONALE DI STUDI - ANCONA - 12/14 OTTOBRE 2017 ARDEL NAZIONALE** “Sistema contabile e adempimenti in materia di contabilità – Il Ragioniere degli ee.ll. nel vortice dei cambiamenti e nel guado delle complessità”;
- Attestato di partecipazione al convegno “Bilancio contabilità e tributi”, Magliano De' Marsi, 17 Novembre 2016;

- Attestato di partecipazione al convegno "I dipendenti Pubblici", Guardiaagrele, 15 Novembre 2016;
- Attestato di partecipazione al **48° CONVEGNO NAZIONALE DI STUDIO - SALERNO 20-22 OTTOBRE 2016** " l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il nuovo ruolo del ragioniere degli enti locali - simposio sulla finanza locale in occasione del 50° anniversario della fondazione dell'a.r.d.e.l.";
- Attestato di partecipazione al convegno "Il ruolo degli Enti Locali nella prevenzione e nel contrasto all'evasione fiscale", Rocca Di Mezzo, 21 Marzo 2016;
- Attestato di partecipazione al convegno "Legge di stabilità e milleproroghe", Avezzano, 1 Marzo 2016;
- Attestato di partecipazione al convegno "L'armonizzazione dei sistemi contabili", Mosciano Sant'Angelo, 26 Novembre 2015;
- Attestato di partecipazione al convegno "La riscossione delle entrate locali e le relative modalità di gestione", Pianella, 19 Novembre 2015;
- Attestato di partecipazione al convegno "Armonizzazione dai problemi alle soluzioni", Avezzano, 12 Novembre 2015;
- Attestato di partecipazione al convegno "Armonizzazione dei bilanci Pubblici", Avezzano, 10-11 febbraio 2015
- Attestato di partecipazione al **46° CONVEGNO NAZIONALE DI STUDI - SANTA TERESA GALLURA - 2/4 OTTOBRE 2014** " enti locali:la stagione delle riforme. piu' ombre che luci. le ragionerie in profonda crisi";
- Attestato di partecipazione al convegno "Il Comune protagonista della rinascita: approdo verso una amministrazione del fare", Francavilla al Mare, 26 settembre 2013;
- Attestato di partecipazione al convegno "Il Patto di Stabilità nei piccoli comuni", Vasto, 17 dicembre 2012;
- Attestato di partecipazione al "corso di formazione: organo di revisione enti locali" L'Aquila 21 Novembre 2012
- Attestato di partecipazione al convegno "Mappa delle novità contenute nella spending review e la Legge di Stabilità", Tagliacozzo, 29-30 Novembre 2012;

- Attestato di partecipazione al convegno "Il nuovo volto della P.A. Locale alla luce del decreto salva Italia", Avezzano, 25 gennaio 2012;
- Attestato di partecipazione al convegno "La legge di stabilità per il 2012: tutte le novità per gli Enti Locali" Vasto, 1-2 dicembre 2011;
- Attestato di partecipazione al convegno "La partecipazione dei Comuni al contrasto all'evasione fiscale", L'Aquila, 20 luglio 2011;
- Attestato di partecipazione al convegno "D.L. 78/2012 e Legge di Stabilità per il 2011: riflessi sul bilancio di previsione, patto di stabilità e spese del personale – federalismo fiscale" Popoli, 9 marzo 2011;
- Attestato di partecipazione al convegno "Quadro normativo della finanza locale – legge 122/2012 e nuova legge di stabilità: prospettive finanziarie per il 2011" Città Sant'Angelo 25 gennaio 2011;
- Attestato di partecipazione al convegno "Quadro normativo della finanza locale
- manovra estiva legge 30.7.2012 n. 122 di conversione del D.L. 31.05.2012 n. 78 e prospettive future", Avezzano, 17 novembre 2010;
- Attestato di partecipazione al convegno "Le principali novità per i comuni contenute nel D.L. 78/2010" L'Aquila, 28 ottobre 2010;
- Attestato di partecipazione al convegno "La nuova pubblica amministrazione locale", Avezzano, 28 aprile 2010;
- Attestato di partecipazione XIV forum interregionale – bilancio 2010; vincoli ed opportunità per gli enti locali, Lanciano, 3-4 dicembre 2009;
- Attestato di partecipazione al convegno "Le società partecipate dagli enti locali – strumento strategico di gestione dei servizi pubblici" Vasto, 23 novembre 2009;
- Attestato di partecipazione al convegno "Tributi", Celano, 13 novembre 2009;
- Attestato di partecipazione al convegno "La Pubblica Amministrazione Locale nell'emergenza: aspetti organizzativi e gestionali" L'Aquila, 21-22 maggio 2009;
- Attestato di partecipazione al convegno "Manovra di mezza estate, finanziaria e decreti collegati" L'Aquila, 27 gennaio 2009;

- Attestato di partecipazione al Convegno “Il decentramento delle Funzioni catastali e le modalità organizzative e gestionali” L'Aquila, 11 dicembre 2008;
- Attestato di partecipazione al Convegno “Legge Finanziaria 2009: le novità in materia di personale e tributi”, Lanciano, 09 dicembre 2008;
- Attestato di partecipazione “Corso di formazione sulla revisione contabile negli Enti Locali”, Avezzano, 24-25 novembre 2008;
- Attestato di partecipazione al Convegno su “Legge Finanziaria 2009: ulteriori novità per gli Enti Locali – Il nuovo decreto legge in materia di Finanza Locale”, Avezzano, 18 novembre 2008;
- Attestato di partecipazione al Convegno “L’impatto della Legge Finanziaria sui bilanci degli Enti Locali”, Avezzano, 18 e 19 gennaio 2008;
- Attestato di partecipazione al Convegno “La Legge Finanziaria 2007. Impatto sulle entrate, sulla spesa e sulla gestione del personale”, organizzato dall’Andigel in collaborazione con la Provincia di Salerno, Salerno 26.03.2007;
- Attestato di partecipazione al XXXVIII Convegno Nazionale di Studi su “La Finanza locale nel sistema dei controlli”, Acqui Terme 21 Ottobre 2006.

COMMISSIONI CONCORSUALI E COMMISSIONI DI GARA

2025	Presidente commissione MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI “FUNZIONARIO GESTIONE LL.PP. E MANUTENZIONI-PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI”-AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. Comune Di Francavilla Al Mare
2025	Presidente commissione MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI “AGENTE POLIZIA LOCALE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI, MEDIANTE

	PASSAGGIO DIRETTO TRA AMM.NI PUBBLICHE Comune Di Francavilla Al Mare
2025	Presidente commissione MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI Comune Di Francavilla Al Mare
2025	Presidente commissione mobilità esterna per la COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDET. E PART TIME 18 ORE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO_CONTABILE"-AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA DESTINARSI AL SETTORE I Comune Di Francavilla Al Mare
2024	Presidente commissione PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 13 COMMI 6, 7, 8 CCNL PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATIVI. Comune Di Francavilla Al Mare
2024	Presidente commissione PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE GESTIONE RISORSE UMANE- ISTRUTTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE", PRESSO IL SETTORE I. Comune Di Francavilla Al Mare
2024	Presidente COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE. Comune Di Francavilla Al Mare
2024	Presidente commissione giudicatrice nella procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi dei servizi professionali specialistici nell'ambito dei fondi del Piano Distrettuale Sociale, Fondo Poverta' e Piano Famiglia. Comune Di Francavilla Al Mare
2024	Presidente commissione GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE

	PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE (CIG: B51E612148) Comune Di Francavilla Al Mare
	Presidente commissione GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA Comune Di Francavilla Al Mare
2024	Presidente commissione giudicatrice nella procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi alla persona e del Centro Sociale Anziani nell'Ambito Distrettuale "Val di Foro 9" - ECAD Comune di Francavilla al Mare
2024	Presidente commissione gara per la gestione del nido comunale Comune Di Francavilla Al Mare
2023	Presidente commissione concorso mobilità per un posto Cat. D a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Francavilla Al Mare
2023	Presidente commissione concorso per due posti Cat. C1 a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Francavilla Al Mare
2022	Presidente commissione concorso per due posti Cat. D1 a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Francavilla Al Mare
2022	Presidente componente commissione concorso mobilità per un posto Cat. C a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Francavilla Al Mare
2022	Presidente componente commissione concorso mobilità per un posto Cat. B a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Francavilla Al Mare
2022	Nomina componente commissione concorso per due posti Cat. B3 a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Petrella Salto (RI)



Dott. Stefano Di Pangrazio

2019	Nomina componente commissione concorso per istruttore contabile Cat. C a Tempo Indeterminato presso il Comune Di Petrella Salto (RI)
2018	Nomina componente commissione concorso per istruttore contabile Cat. C e esecutore amministrativo 2 posti Cat. B a Tempo Determinato presso il Comune Di Castellafiume (AQ)
2013	Nomina componente commissione concorso per istruttore contabile Cat. C a Tempo Determinato presso il Comune Di Castellafiume (AQ)

Avezzano, 13 Luglio 2026

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 196/2003 e s.m.i.. GDPR
2016/679