

INFORMAZIONI PERSONALI **Ciccone Stefania** 085.7672338 stefania.ciccone@regione.abruzzo.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/12/2010 - alla data attuale

Funzionario amministrativo – Titolare di Posizione Organizzativa

Regione Abruzzo

Via Passolanciano n.75 - Pescara, 65100 Pescara (Italia)

Da maggio 2023 Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio Scolastico e Interventi 0-6 anni del Servizio Istruzione e Università (DPG021) del Dipartimento Sociale - Enti Locali-Cultura (DPG).

- ❖ Le principali attività svolte in qualità di Responsabile di Ufficio, sono le seguenti: – Programmazione e gestione di interventi a sostegno dei servizi educativi per l'infanzia e di promozione del sistema integrato di educazione e istruzione finanziati con fondi comunitari, nazionali e comunitari; – Attività di regolazione dei nidi d'infanzia e delle scuole per l'infanzia nell'ambito del Piano nazionale 0-6 anni; – Gestione ed implementazione sistema informativo regionale; – Monitoraggio strutture e verifica autorizzazioni; – Sezioni primavera; – Partecipazione a tavoli istituzionali; – Rapporti con il Ministero; – Accordi con USR; Programmazione, in materia di istruzione e formazione professionale e connessi interventi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali; – Gestione amministrativa e contabile degli interventi; – Verifica regolarità amministrativa e contabile degli interventi finanziati; – Istruttoria e predisposizione check list amministrative da trasmettere al controllo di I livello; – Monitoraggio dei percorsi leFP; – Nomina componenti regionali per esami finali; – Assegnazione fondi alle scuole per personale suppletivo dei percorsi leFP; – Sistema duale – Apprendistato di I livello; – Programmazione e realizzazione attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale"; – Gestione monitoraggio e rendicontazione interventi finanziati con PNNR – Repertorio regionale IEFP; Rapporti con Unità di Missione PNNR;; - Definizione del calendario scolastico; - Programmazione fondi trasporto scolastico disabili e assistenza scolastica; - Programmazione e liquidazione risorse libri di testo; - Relazioni istituzionali con le Istituzioni Scolastiche e l'Ufficio Scolastico Regionale; - Partecipazione ai tavoli tecnici di competenza. - Borse di studio scolastiche (IO STUDIO); - LR 32/2021; - LR 16/2024; - Psicologia scolastica; - Programmazione e gestione interventi in ambito scolastico finanziati con fondi nazionali e/o comunitari; - Obiettivi di servizio PAR FSC; - Accordi e protocolli intesa USR; - Strategie aree interne;
- ❖ Componente commissione esami presso la Fondazione ITS MOST Via N. Calipari, 15 66026 Ortona nei giorni dal 21/11/2022 al 25/11/2022, per le prove di verifica finale del percorso formativo per "Tecnico della Mobilità delle Persone e delle Merci"
- ❖ Componente commissione esami presso la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore – Academy Nuove Tecnologie per il Made in Italy Sistema Meccanica & Informatica – LANCIANO (CH) per le prove di verifica finale del percorso formativo "Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi mecatronici" XV e XVI Corso nei giorni dal 26/06/2023 al 30/06/2023
- ❖ Componente commissione esami presso Fondazione ITS "Istituto Tecnologico Superiore - Academy Nuove Tecnologie per il Made in Italy Sistema Agroalimentare" di Teramo per i giorni 13, 14, 15, settembre 2023 (sessione suppletiva 26 e 27 settembre 2023), per le prove di verifica finale del percorso formativo per "Tecnico superiore per la valorizzazione digital e green delle produzioni agroalimentari" Biennio 2021 – 2023
- ❖ Componente commissione esami presso la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore – "Nuove tecnologie per il made in Italy sistema tessile, abbigliamento e calzaturiero", con sede in Pescara per le prove di verifica finale del percorso formativo per "Tecnico Superiore SARTORIA DIGITALE 4.0 nei giorni dal 17/11/2023 al 22/11/2023
- ❖ Componente commissione esami presso la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore: "I.T.S.E.E. ABRUZZO GREEN ACADEMY - L'AQUILA" nei giorni dal 21/10/2024 al

23/10/2024 per le prove di verifica finale del percorso formativo per il conseguimento del diploma di "Tecnico superiore per la gestione e la verifica di impianti energetici;

Da Settembre 2019 Responsabile dell'Ufficio Obbligo Scolastico (già Ufficio Politiche di contenimento della Dispersione Scolastica) del Servizio Istruzione – Formazione – Università (già Servizio Istruzione) del Dipartimento Lavoro Sociale (DPG). Le principali attività svolte in qualità di Responsabile di Ufficio, sono le seguenti:

- ❖ Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo, anche in modalità duale (compresa la gestione dei percorsi leFP in regime di sussidiarietà svolti presso gli Istituti Professionali di Stato della Regione Abruzzo e gli interventi di cui all'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le PP.AA. del 24.09.2015) e controlli di competenza; Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica; Monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica;
- ❖ Programmazione dei progetti a sostegno dell'autonomia scolastica dell'arricchimento dell'offerta formativa.
- ❖ Presidente designato dalla Regione Abruzzo nella Commissione di Esame per il corso relativo al terzo anno "Operatore alla riparazione dei veicoli a motore" (Det. N. 123/DPG021/2023).
- ❖ Presidente designato dalla Regione Abruzzo nella Commissione di Esame di qualifica professionale, percorsi di leFP in regime sussidiario, presso gli Istituti d'Istruzione Superiore presenti nella Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo in data 12 maggio 2011, sottoscritto tra Regione Abruzzo e Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo (Det. N. 192/DPG021/2021 e N. 193/DPG021/2022)
- ❖ Rappresentante designato dalla Regione Abruzzo nella Commissione di esame finale relativa al percorso formativo "Tecnico della Mobilità delle Persone e delle Merci". A.S. 2018-2020 presso l'Istituto Tecnico Superiore Mo.ST di Ortona (2022)
- ❖ Rappresentante designato dalla Regione Abruzzo nella Commissione di esame di abilitazione "Esercizio Arti Sanitarie di Odontotecnico e Ottico" a.s. 2021/2022, presso l'I.P.S.I.A.S. "Di Marzio Michetti" di Pescara (2022)
- ❖ Presidente designato dalla Regione Abruzzo nella Commissione di esame relativa al quarto anno duale Diploma professionale "Tecnico elettrico – tecnico di impianti termici" presso l'Associazione CNOS FAP di L'Aquila nell'ambito dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto - dovere all'istruzione e formazione di cui all'Avviso "Rilancio leFP e Sistema Duale" (Det. N. 463/DPG021/2021).

Da novembre 2015, Responsabile dell'Ufficio "Affari generali" del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università.

- ❖ Le principali attività svolte in qualità di Responsabile di Ufficio, sono le seguenti: gestione delle risorse umane del Dipartimento, ad eccezione dei poteri di competenza dei Dirigenti delle strutture di assegnazione; gestione dei servizi di protocollo, copia, archivio e raccolta delle determinazioni direttoriali e dirigenziali; gestione dei beni, degli automezzi e delle attrezzature tecniche in dotazione al Dipartimento; applicazione delle normative in materia di sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.); attività connesse alle funzioni di economato; raccordo con l'Ufficio del Consigliere/Consigliera di Parità e gestione dei relativi adempimenti amministrativi;
- ❖ Responsabile Unico del Procedimento per l'Avviso "PO FSE Abruzzo 2014-2020, Intervento 39 "Rafforzamento Competenze Linguistiche";
- ❖ Responsabile Unico del Procedimento per l'Avviso "PO FSE Abruzzo 2014-2020, Intervento 38 "Rafforzamento Competenze linguistiche dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi"
- ❖ Con determinazione direttoriale n. DPG/2 del 29.01.2018 è stata nominata componente del Nucleo di Valutazione per l'esame di merito delle domande presentate sull'Avviso "PO FSE Abruzzo 2014-2020 – "Certificazione apprendimenti non formali e informali";
- ❖ Con determinazione direttoriale n. DPG/47 del 30.10.2017 è stata nominata componente del Nucleo di Valutazione per l'esame di merito delle domande presentate sull'Avviso "PO FSE Abruzzo 2014-2020 – "Sviluppo e qualificazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)";
- ❖ Presidente in Commissioni di esami per il Rilascio di qualifiche presso Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Abruzzo;

Da gennaio 2011 Responsabile dell'Ufficio "Collegamento con gli Enti Locali C.C.I.A.A. ed Associazioni dei Consumatori" del Servizio Sviluppo del Commercio;

- ❖ Con determinazione dirigenziale n. DI/59 del 23/11/2011, le è stato conferito l'incarico di direttore dell'esecuzione dell'appalto affidato all'ATI FIRA capofila POR FESR Attività 1.2.4."Fondo di rotazione per aiuti alle piccole nuove imprese innovative e per facilitare la fusione/aggregazione di Consorzi fidi";
- ❖ Responsabile Unico del Procedimento per il PAR FSC Abruzzo 2007-2013 - Linea di Azione 1.2.3.a;

- ❖ Direttore dell'esecuzione per l'Attività I.2.2 del POR FESR Abruzzo 2007-2013;
- ❖ Componente del Comitato di Valutazione del POR FESR Abruzzo 2007-2013 Attività I.1.2 (Poli di Innovazione);

Da dicembre 2010 trasferita presso la Regione Abruzzo - Direzione Sviluppo Economico - Servizio Sviluppo del Commercio con profilo di funzionario esperto amministrativo Cat. D3.

11/06/1997–30/11/2010

Funzionario amministrativo

Comune di L'Aquila

- ❖ Inquadrata nella Categ. D - Profilo Professionale D 3 - Economico D5
- ❖ Funzionario amministrativo nel Settore Rapporti con l'Unione europea e Controllo delle Aziende Partecipate - Responsabile amministrativo dei Progetti finanziabili presso il Comune di L'Aquila;
- ❖ Funzionario amministrativo Settore Personale;
- ❖ Funzionario amministrativo Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;
- ❖ A seguito del sisma del 6.4.2009 è stata responsabile per il Comune di L'Aquila del C.O.M. 5 (Centro Operativo Misto);
- ❖ Vincitrice di pubblico Concorso per titoli ed esami per Funzionario Amministrativo presso il Comune di L'Aquila.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/04/1991

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi "La Sapienza", Roma (Italia)

- ❖ Nel 1994 ha conseguito il titolo di Avvocato;
- ❖ Dal 1994 al 1997 è stata iscritta al Consiglio dell'ordine degli Avvocati della Provincia di L'Aquila e si è prevalentemente occupata di questioni e cause di Diritto Amministrativo e Penale;

2024

Percorsi formativi Syllabus:

- ❖ Partecipazione al corso "Proteggere i dati personali e la privacy" Competenze digitali per la PA livello Avanzato;
- ❖ Partecipazione al corso "Conoscere gli Open Data" Competenze digitali per la PA livello Avanzato;
- ❖ Partecipazione al corso "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" livello Avanzato;
- ❖ Partecipazione al corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" Competenze digitali per la PA livello Avanzato;
- ❖ Partecipazione al corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" Competenze digitali per la PA livello Avanzato;
- ❖ Partecipazione al corso "Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa;
- ❖ Partecipazione al corso "Conoscere l'identità digitale" Competenze digitali per la PA Proteggere i dispositivi Competenze digitali per la PA
- ❖ Partecipazione al corso "Erogare servizi on-line" Competenze digitali per la PA
- ❖ Partecipazione al corso "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Competenze digitali per la PA livello Avanzato
- ❖ Partecipazione al corso "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" Competenze digitali per la PA, Livello avanzato
- ❖ Partecipazione al corso "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" Competenze digitali per la PA, livello Avanzato;

2023

- ❖ Partecipazione al corso "La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione"
- ❖ Partecipazione al corso "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT"
- ❖ Partecipazione al corso "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni (D.Lgs. 118/2011)"

2021

- ❖ Master universitario di II livello di 3000 ore in Diritto del lavoro, diritto sindacale, della previdenza e della sicurezza sociale presso l'Università Telematica Pegaso

2019

- ❖ Corso "La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi di lavoro per il triennio 2016/2018 (I Livello)" a cura di FORMEL nell'ambito del "Programma INPS Valore P.A."

2018

- ❖ Master universitario di II livello di 1500 ore in Diritto Amministrativo presso l'Università Telematica Pegaso

2017

- ❖ Corso "Gli Aiuti di Stato in esenzione (aiuti alle PMI, GBER)", a cura del Dipartimento per le Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'EIPA, l'Istituto europeo di Pubblica Amministrazione;
- ❖ Corso "Nuovo codice degli appalti", a cura di Formez PA;
- ❖ Corso "Programmazione comunitaria 2014-2020: gli strumenti finanziari nei programmi operativi", a cura di Formez PA;
- ❖ Corso "Programmazione comunitaria 2014-2020: i Programmi Europei a gestione diretta", a cura di Formez PA
- ❖ Modulo laboratoriale: comunicazione pubblica e pari opportunità, a cura di Formez PA
- ❖ Modulo laboratoriale: diritti e pari opportunità nel nuovo ciclo di programmazione europea: parità di genere e disabilità, a cura di Formez PA

2016

- ❖ Corso "La gestione, rendicontazione e controllo degli interventi 2014-2020", a cura di Formez PA
- ❖ Corso "Programmazione comunitaria 2014-2020: gli Aiuti di Stato e il sistema delle condizionalità", a cura di Formez PA

2015

- ❖ Corso "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo", a cura di Formez PA

2014

- ❖ Corso "Gli Aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del "funding gap": istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE", a cura di Formez PA

2012

- ❖ Corso "L'affidamento di forniture e servizi – Le procedure "informali" di affidamento", a cura di Maggioli Formazione e Consulenza
- ❖ Corso di formazione per preposto, a cura di RTI Sintesi Spa;

1997 - 2010

- ❖ Presso il Comune di L'Aquila: corsi di aggiornamento e formazione in materia di Gestione dei fondi strutturali, Applicazione ed Interpretazione dei CCNL di comparto, Bilancio e Programmazione, Gestione del Patrimonio, Uso e Tassazione degli spazi e della Aree Pubbliche.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Conoscenza e adeguata padronanza dei programmi informatici più diffusi per le attività lavorative espletate (Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook, ecc.).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR n. 2016/679/UE (Regolamento europeo sulla protezione dati).



CURRICULUM VITAE

Il presente CV è sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.

FIRMA

Pescara, 24 Giugno 2025

Stefania Ciccone
(Firmato elettronicamente)