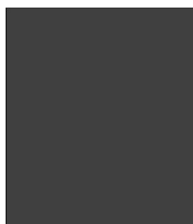


INFORMAZIONI PERSONALI

SONIA PARLIONE



+ 085 9181184



sonia.parlione@regione.abruzzo.it

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/11/2019 Dipendente con contratto a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale D'Abruzzo.

Dal 01/01/2021 Titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio contabile" del Dipartimento Territorio e Ambiente – DPC giusta determinazione Direttoriale DPC n. 263 del 16/12/2020

Laurea in Economia e Commercio (*Vecchio ordinamento*).

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" di Penne (PE)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2021
alla data attuale

Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Ufficio contabile" del Dipartimento Territorio e Ambiente – DPC giusta determinazione Direttoriale DPC n. 263 del 16/12/2020

L'Ufficio opera alle dirette dipendenze a supporto della Direzione per le attività di natura amministrativo-contabile-gestionali. Svolge azione di coordinamento dei Servizi del Dipartimento, sviluppa le attività su richiesta e in sinergia con i diversi Dipartimenti/Servizi della Giunta Regionale, provvede alla redazione dei documenti/elaborati finali da trasmettere alle strutture competenti ratione materiae, per le quali si pone quale Referente delle attività.

Attività svolte ed esperienza professionale acquisita all'interno dell'Ente "Regione Abruzzo":

- Adempimenti connessi all'attività di riaccertamento residui attivi e passivi da inserire nel Conto Consuntivo;
- Adempimenti connessi all'attività di predisposizione del Bilancio di Previsione Regionale ;
- Collaborazione nell'attività di gestione dei rapporti tra il Servizio Bilancio e i Servizi del DPC in ordine alle operazioni contabili gestionali (reiscrizioni residui passivi, economie vincolate, monitoraggio mensile entrate e spese);
- Attività connesse alla procedura di parificazione da parte della Corte dei Conti dei rendiconti regionali;
- Certificazione debiti/crediti Società partecipate e redazione verbale di asseveramento;
- Attività afferenti al processo di valutazione (Direttore-Direnti-Posizioni Organizzative-Comparto).
- Gestione delle attività finalizzate alla programmazione degli obiettivi annuali degli Enti e delle Società Partecipate della Regione Abruzzo (ARTA e APC), nonché monitoraggio stato di attuazione;

- Attività connesse all'attuazione degli adempimenti connessi all' ex PTPCT " Piano Triennale di Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza" oggi confluito nel PIAO " Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- Supporto all' attività propedeutica alla redazione del Documento di Economia e Finanza Regionale DEFR;
- Collaborazione alla programmazione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, e al REACT EU "Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe.";
- Adempimenti amministrativi/gestionali correlate alle attività di pianificazione e programmazioni nazionali e comunitarie;
- Collaborazione alle attività di programmazione unitaria e politica di coesione nonché partecipazione ad incontri tecnici e gruppi di lavoro nell'ambito dei Piani Operativi 2021/2027 – FSC –FESR;
- Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta Regionale;
- Predisposizione Proposte di Legge Regionale e emendamenti a Leggi Regionali;
- Predisposizione di atti per affidamento acquisizioni di beni e prestazioni di servizio sul MEPA e affidamenti diretti: lettere d'invito alla presentazione di offerte, schema di contratto, determina a contrarre, di affidamento e di liquidazione.
- Predisposizione atti per preliminare verifica all'interno dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell'esistenza di professionalità in conformità alle vigenti disposizioni di legge - Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.
- Istruttoria e predisposizione atti (variazioni di bilancio, determine d'impegno e di liquidazione) connessi all'attuazione di Leggi Regionali
- Adempimenti connessi all'attuazione della L.R. 46/2019: ricognizione e trasferimento dei residui attivi e passivi e delle economie vincolate in precedenza assegnate alle ex strutture DPC029,DPC030 e DPC031 sopresse e confluite presso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile. Trasferimento in favore dell'APC delle risorse appositamente stanziare annualmente sul Bilancio di Previsione Regionale per le attività previste dalla LR 46/2019. Gestione delle attività connesse all'approvazione da parte dell'organo giuntale del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo dell'APC.

**Dal 19/11/2020
Al 26/04/2020**

Assegnata al Dipartimento Risorse DPB - Ufficio di Supporto "Ufficio raccordo, programmazione e collegamento con gli altri dipartimenti della Giunta Regionale" sede PE – giusta determinazione direttoriale DPB/196 del 19/11/2019

**Dal 26/04/2020
Al 31/12/2020**

Trasferita al Dipartimento Territorio-Ambiente DPC giusta determinazione direttoriale DPB/36 del 23/04/2020 e assegnata all' Ufficio di Supporto Contabile" (giusta Determina direttoriale DPC/76 del 29/04/2020).

INCARICHI

- Incarico di supporto tecnico contabile all'Ufficio Finanziario del Comune di Moscufo dal 14/09/2020 al 30/11/2020 giusta autorizzazione del Dipartimento Risorse Prot. 274209 del 21/09/2020;
- Incarico di componente commissione esaminatrice concorso per istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale indeterminato indetto dal Comune di Scafa, giusta autorizzazione del Dipartimento Risorse Prot. 270877 del 30/06/2021 e Determinazione del Comune di Scafa area " Segreteria" n. 47 del 20/07/2021;
- Nomina, giusta determinazione del Comune di Scafa area " Segreteria" n. 61 del 14/09/2021, esaminatore in materia di informatica della commissione di concorso per n. 1 Istruttore Direttivo indetto dal Comune di Scafa;
- Componente del Nucleo Regionale di Valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici e della Segreteria Tecnica (LR n. 86 del 27/12/2001) costituito con determinazione DPA n. 136 del 01/10/2021;
- Componente commissione esaminatrice concorso pubblico indetto dalla Regione Abruzzo per la copertura di n. 10 posti di " Assistente Contabile", giusta determinazione DPB010 n. 174 dell' 11/11/2021.

- Componente gruppo di lavoro costituito con determinazione DPC032 n. 9 del 03/02/2022 “ *Programma LIFE-Progetto LIFE20 CCA/IT/001752 Progetto life + A GreeNet – Adriatic Network*”
- Componente gruppo di lavoro costituito con determinazione DPC022 n. 110 del 05/10/2022 “ *Progetto TIGER Triggered Investments in Grouping of buildings for Energy Renovation*” (Grant agreement ID: 101018403) finanziato nell’ambito del Programma HORIZON 2020”

OCCUPAZIONI PRECEDENTI

Dal 22/02/202
Al 31/10/2019

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Moscufo con conferimento di incarico di Posizione Organizzativa dal 2002 al 2019 in qualità di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1, Posizione economica D5 - Amministrazione di appartenenza: Comune di Moscufo (PE)

Attività svolte ed esperienza professionale acquisita presso il Comune di Moscufo.

Contabilità e Bilancio:

- Gestione contabilità dell'Ente (impegni/accertamenti – pagamenti /riscossioni delle entrate e uscite di parte corrente e di parte capitale) con approfondita conoscenza delle nuove norme e principi di cui al D.Lgs. 118/2011 avendo curato il passaggio presso il Comune di Moscufo dal vecchio al nuovo sistema contabile secondo i nuovi criteri di armonizzazione previsti dal D.Lgs 118/2011;
- Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e nuova classificazione delle voci di entrata e di spesa in base ai nuovi principi contabili.
- Predisposizione: Bilancio di Previsione; variazioni al Bilancio, Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi, Bilancio Consuntivo, nonché tutti gli atti, quali determine e proposte di delibere, propedeutici all'approvazione degli stessi;
- Redazione della nota informativa ex art. 11, c. 6, lettera j), d.lgs. 118/2011 contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate;
- Certificazioni ai bilanci (previsione/consuntivo);
- Emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso in informato elettronico secondo gli standard Agid in merito al SIOPE +;
- Gestione contabile della fatturazione elettronica attiva e passiva e relativa conservazione;
- Predisposizione di tutte le proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale inerenti il Servizio Finanziario;
- Verifica e rilascio sulle delibere e determine del parere di regolarità contabile e copertura finanziaria.
- Invio dati alla BDAP, trasmissione periodica delle informazioni dovute sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti;
- Monitoraggio e certificazione del rispetto dei vincoli di finanzia pubblica (ex patto di Stabilità);
- Ricognizione periodica delle società partecipate;
- Rapporti con la Tesoreria comunale e alle scadenze, indizione gara e successivo affidamento del servizio di Tesoreria;
- Accensione di mutui a medio e lungo termine con la Cassa Depositi e Prestiti o altri Istituti di Credito;
- Rinegoziazione dei mutui CDP e altri istituti di credito;
- Accesso, contabilizzazione e corretto utilizzo delle anticipazioni di liquidità erogate agli enti ad opera del decreto-legge n. 35/2013; n. 66/2016 e n. 78/2015;
- Tenuta della Contabilità Iva e Irap e invio periodico delle relative dichiarazioni;
- Predisposizione di atti (capitolato, invito, verbale di gara, determina di affidamento) per: acquisti su Consip, MEPA e gare pubbliche;
- Utilizzo piattaforme per verifiche DURC e verifica inadempimenti ex art.48 bis del DPR 602/1973;
- Indicatori di tempestività di pagamento;
- Gestione e pubblicazione dei dati sul sito “Amministrazione Trasparente” dell'Ente;
- Economo Comunale: gestione della cassa economato e maneggio valori.

Gestione economica e previdenziale del personale:

- Predisposizione ed elaborazione cedolini mensili,

- Predisposizione elaborazione e invio all'Inps dell'UNIMENS,
- Predisposizione elaborazione e invio all'Erario della Certificazione Unica e del 770;
- Calcolo premio Inali e invio autoliquidazione Inail;
- Rapporti con i sindacati in sede di contrattazione decentrata in qualità delegazione di parte pubblica.
- Attività afferenti il processo di valutazione dei dipendenti comunali assegnati,

Responsabile Ufficio Entrate e Tributi:

- gestione ordinaria (emissioni ruoli elenchi ordinari) di tutti i tributi comunali ICI/IMU/TARI/Tosap/Lampade Votive;
- Gestione dell'evasione tributaria con emissione degli avvisi di accertamento ICI/IMU/TARI/Tosap/Lampade Votive;
- Rappresentanza dell'Ente nei processi dinanzi alle Commissioni Tributarie
- Gestione della riscossione coattiva,

Responsabile della rete informatica:

- Gestione della rete informatica dell'Ente e rapporti con le società affidatarie;
- Gestione dei Software in uso dall'Ente e rapporti con il software house;
- Gestione del sito Istituzionale dell'Ente.

Anni: 2000/2002

Praticantato presso dottore commercialista con iscrizione nel Registro dei Praticanti tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara.

**Luglio/Ottobre
1999**

Agente di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune Penne PE

**Aprile/Luglio
1997**

Agente di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune Loreto Aprutino PE

FORMAZIONE
ULTIMO TRIENNIO:
ANNO 2021

- Corso on line "Percorso introduttivo ai Fondi SIE per il periodo di programmazione 2021/2027" promosso dal Progetto "ASSISTE Abruzzo- Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione"

ANNO 2022

-Corso "Project Management moderno" della durata di 12 ore organizzato dalla licibim con il patrocinio della Regione Abruzzo e dell'Ordine degli Ingegneri Monza e Brianza;

ANNO 2023

- Convegno "Contabilità pubblica degli enti locali" organizzato Unione Provinciale Enti Locali;
- Corso base di contabilità Regionale della durata di 8 ore, organizzato dalla Regione Abruzzo Dipartimento Sanità Servizio Programmazione Economico Finanziaria
- Convegno " Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 36/2023: le principali Innovazioni" organizzato da Interdata Cuzzola.
- Corso "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni (D.Lgs. 118/2011)" della durata di 8 ore organizzato dalla Ragione Abruzzo Dipartimento Risorse Servizio Organizzazione;
- Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce dei recenti aggiornamenti normativi" della durata di 8 ore organizzato dalla Ragione Abruzzo Dipartimento Risorse Servizio Organizzazione.
- Corso "nuovo Codice dei contratti pubblici Decreto legislativo 31 marzo 2023". Organizzato da FormezPA

ANNI PRECEDENTI

ANNO 1999	Corso di specializzazione professionale post-laurea in <i>“Esperto di analisi fattibilità degli investimenti turistici”</i> . Durata: 300 ore. Ente organizzatore: ATI CIRFOR capogruppo ASIP.
ANNO 2004	Corso per lo Sportello Unico per le attività produttive: <i>“Strumento per lo sviluppo del territorio”</i> . Durata: 100 ore. Ente organizzatore: IAL CISL ABRUZZO
ANNO 2005	Giornata di studio: <i>“La riforma della Legge 7 agosto 1990 n. 241”</i> Ente organizzatore: Prefettura di Pescara;
ANNO 2006	- Corso per la contabilità economica: <i>“metodologia e opportunità”</i> Durata: 32 ore. Ente organizzatore: T&D Consulting S.S. - Corso <i>“Il Federalismo Fiscale” – L’Imposta Comunale sugli Immobili</i>. Durata: dal 20 al 21 novembre 2006. Ente organizzatore: Scuola superiore dell’Economia e delle Finanze
ANNO 2007	- Seminario <i>“Applicativi PASSWEB”</i>. Ente organizzatore: INPDAP di Pescara. - Convegno: <i>“Le novità della legge Finanziaria 2007 per gli enti locali. Ente organizzatore”</i>. SOGET Spa; - Corso: <i>“La costituzione, l’integrazione e l’utilizzo del F.do di alimentazione del salario accessorio dopo il CCNL 06/05/2006. Ente organizzatore: EDK formazione”</i>; - Corso: <i>“Privacy – Trasparenza linee guida per la pubblicazione di atti della Pubblica Amministrazione”</i>. Ente organizzatore: SIROS Sistemi Sas
ANNO 2008	Convegno: <i>“Le novità della legge Finanziaria 2008 per gli enti locali”</i> . Ente organizzatore: SOGET spa
ANNO 2009	Corso: <i>“Gestione del personale: le più recenti novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta”</i> . - Ente organizzatore: EDK formazione.
ANNO 2010	- Convegno: <i>“Tributi locali 2010 – le ultime novità di: normativa- prassi – giurisprudenza”</i>. Ente organizzatore: SOGET spa; - Convegno: <i>“Manovra fiscale e federalismo”</i>. Ente organizzatore: SOGET spa. - Corso: <i>“Green Public Procurement”</i> - Enti organizzatori: Consip – Regione Abruzzo – Provincia di Pescara.
ANNO 2011	Convegno: <i>“Il Digital Unisce” La gestione documentale per l’ottimizzazione dei processi operativi</i> .
ANNO 2012	Corso di formazione: <i>“Il codice dell’amministrazione digitale”</i> Ente organizzatore: PESCARAINNOVA SRL.
ANNO 2013	- Seminario formativo: <i>“Dalla TARSU alla TARES”</i>. Enti organizzatori: IFEL e ANUTEL; - Seminario formativo: <i>“L’applicazione dell’IMU in via sperimentale”</i>. Enti organizzatori: IFEL e ANUTEL; - Seminario formativo: <i>“Il mercato elettronico della pubblica amministrazione”</i>. Ente organizzatore: PROVINCIA DI PESCARA;
ANNO 2014	- Seminario formativo: <i>“La riforma dei tributi locali e le nuove imposte comunali 2014”</i>. Ente organizzatore: SOGET Spa; - Seminario formativo: <i>“La nuova disciplina dell’Imu e della Tas”</i>. Ente organizzatore: ANUTEL; - Seminario formativo: <i>“Tributi locali IUC”</i>. Enti organizzatori: Mediaprint e Andreani Tributi; - <i>“Formazione obbligatoria per l’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione”</i>. Ente organizzatore: Promo PA;

- ANNO 2015
- Seminario formativo: *"Le novità in materia dei tributi locali della manovra 2015"*. Enti organizzatori: IFEL - ANUTEL;
 - Seminario formativo: *"GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"*. Ente organizzatore: ANUTEL;
 - Seminario formativo: *"La sfida della Pubblica Amministrazione digitale: dai pagamenti al documento informatico"*. Enti organizzatori: Città di Avezzano;
 - Seminario formativo: *"La normativa anticorruzione"*. Ente organizzatore: Myo Edk;
- ANNO 2016
- Seminario formativo: *"NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO"*. Ente organizzatore: Ance Regione Abruzzo;
 - Seminario formativo: *"Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario"*. Enti organizzatori: IFEL-ANUTEL;
 - Seminario formativo: *"BILANCIO, CONTABILITA E TRIBUTI le principali novità per gli enti locali"*. Ente organizzatore: ARDEL;
 - Seminario formativo: *"La normativa anticorruzione"*. Ente organizzatore: Myo Edk;
 - CORSO VALORE PA della durata di ore 40 *"LA DISCIPLINA DEL LAVORO PUBBLICO"*. Ente organizzatore: INPS - Presso l'Università G. D'Annunzio di Pescara;
 - CORSO VALORE PA della durata di ore 40 *"LA NUOVA CONTABILITA' PUBBLICA – ARMONIZZAZIONE CONTABILE"*. Ente organizzatore: INPS - Presso l'Università G. D'Annunzio di Pescara;
 - Convegno: *"Nuovo pareggio di bilancio"*. Ente organizzatore: ANCE/Abruzzo;
 - Seminario formativo: *"Bilancio, contabilità e tributi. Le principali novità per gli enti locali"*. Enti organizzatori: ARDEL;
- ANNO 2017
- Seminario formativo: *"La predisposizione del rendiconto, approfondimenti e ultimi aggiornamenti della disciplina armonizzata"*. Enti organizzatori: IFEL-ANUTEL;
 - Seminario formativo: *"La riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego: dal piano del fabbisogno alle assunzioni di personale"*. Enti organizzatori: Accademia per l'Autonomia - ANCI;
 - Convegno: *"Incontro di presentazione del progetto SIOPE PLUS"*. Ente organizzatore: Banca D'Italia.
- ANNO 2018
- Corso di formazione VALORE PA della durata di ore 40: *"BILANCIO E CONTABILITA' (Il livello)"* Moduli: La riforma del sistema di contabilità e finanza pubblica - Il bilancio nel sistema contabile armonizzato - La nuova contabilità finanziaria delle Regioni e degli Enti Locali - La contabilità economico patrimoniale – Il sistema delle partecipazioni pubbliche ed il bilancio consolidato. Enti organizzatori: INPS, FORMEL;
 - *MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI* della durata di 28 ore. Ente organizzatore: ANUTEL presso Desenzano del Garda;
- ANNO 2019
- Corso di formazione VALORE PA della durata di ore 40: *"STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI"*. - Enti organizzatori: INPS, FORMEL;
 - Corso formazione: *"La contabilità economico patrimoniale negli enti Locali"*. Ente organizzatore: IFEL.

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	

	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative acquisite nell'ambito della propria esperienza quasi ventennale di responsabile del servizio finanziario del comune di Moscufo. Capacità di modulare la comunicazione in relazione ai contesti, alle circostanze ed agli interlocutori.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Adeguate competenze organizzative e gestionali acquisite nel corso della ultraventennale esperienza lavorativa nell'ambito del settore pubblico. Buona capacità di analisi delle situazioni, di definizione delle priorità e di valutazione di soluzioni alternative.
Flessibilità organizzativa e capacità di adattamento. Disponibilità all'innovazione e al cambiamento.

COMPETENZE INFORMATICHE

Adeguate competenze informatiche acquisite sul campo professionale. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e IOS (Apple), di software applicativi di gestione contabile fiscale e finanziaria (TINN; SICI), Word, Excel, Internet Explorer, Posta elettronica; Posta PEC, utilizzo firma digitale.

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.

Lì 1° agosto 2023

Dott.ssa Sonia Parlione
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93