



Simone Ciccotelli

Nazionalità: Italiana **Sesso:** Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Ufficio Supporto alla Nascita di Nuove Imprese

Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo - DPH 007 [01/04/2023 – Attuale]

Città: Pescara

Paese: Italia

- Interventi diretti a supportare la nascita di nuove imprese industriali, terziarie, commerciali ed artigianali, attraverso l'erogazione di incentivi diretti, l'offerta di servizi ed interventi di microfinanza;
- Definizione degli strumenti a sostegno delle start-up;
- Interventi a favore delle start up, PMI, cooperative;
- Interventi diretti a supportare la nascita di nuove imprese industriali;
- Sostegno ai progetti di sviluppo delle piccole e medie imprese cooperative e dei loro consorzi, attraverso la partecipazione al capitale di rischio delle stesse;
- Cura dei rapporti con Enti ed Amministrazioni europee ed internazionali per progetti comunitari afferenti le tematiche della ricerca e sul tema Industria 4.0;
- Progettazione e attuazione di interventi finalizzati a favorire l'innovazione digitale delle imprese, nell'ottica di Industria 4.0;
- Progettazione ed attuazione degli interventi a favore degli investimenti produttivi anche in ottica di sviluppo sostenibile;
- Azioni di supporto all'attrazione di nuovi investimenti, nel rispetto delle indicazioni contenute nella programmazione regionale e delle vocazioni dei territori;
- Gestione delle azioni di attrazione di nuovi insediamenti industriali;
- Gestione del protocollo e della posta dell'Ufficio.

Specialista Amministrativo - D1

Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo [01/09/2022 – 31/03/2023]

Città: Pescara

Come da Ordine di Servizio Protocollo nr. 0396221/22 del 06/10/2022, le principali attività e procedure riguardano:

- Segreteria della CRUC (L.R. 53/2010);
- Attività inerenti la regolamentazione e promozione di fiere, mostre ed esposizioni e cura dei relativi adempimenti (L.R. 58/1993);
- Attività relative al costituendo Tavolo regionale per l'internazionalizzazione, come disposto con DGR 473/2022;
- Attività relative al Tavolo Automotive Abruzzo e i relativi adempimenti;

che ricoprono le competenze del Servizio Ricerca ed Innovazione – DPH006, del Servizio Imprese e Finanza – DPH007 e del Servizio Attrazione degli Investimenti ed Internazionalizzazione – DPH008.

Come da Ordine di Servizio Protocollo nr. 0051961/23 del 09/02/2023 le ulteriori attività e procedure riguardano:

- POC - ex azione 3.5.1 del POR FESR Abruzzo 2014-2020. Atti conseguenti al lavoro della Commissione di Valutazione;
- L.R. 20 luglio 2002, n. 16 Interventi a sostegno dell'economia, capo II interventi finalizzati alla costruzione, acquisto e ristrutturazione di capannoni e immobili situati in aree industriali ed artigianali da adibire ad attività produttiva e di servizio – gestito da Fira spa.

Responsabile della Segreteria del Componente La Giunta

Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo [29/04/2019 – 31/08/2022]

Città: Pescara

Cura dei rapporti istituzionali.

Gestione dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico, con il Ministero della Cultura e con il Ministero del Turismo.

Gestione dei rapporti con l'ARAP, con le CCIAA, con il Centro Estero delle Camere di Commercio e con l'Agenzia di Sviluppo delle Camere di Commercio.

Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con le associazioni dei consumatori.

Supporto diretto alle attività istituzionali e di rappresentanza dell'Assessore.

Gestione del personale addetto alla Segreteria dell'Assessore.

Raccordo dell'Assessore con i dirigenti, responsabili d'ufficio e personale del Dipartimento per le questioni aventi rilevanza strategica.

Raccordo con l'ufficio di presidenza della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale e con le commissioni consiliari.

Procedure di competenza dell'Assessore. Gestione delle visite ufficiali.

Attività di informazione interna ed esterna dell'ente, organizzazione e gestione delle attività di segreteria:

- contatti interni ed esterni alla struttura relativi a questioni pratiche;
- organizzazione attività di registrazione e protocollazione interna;
- predisposizione e organizzazione archivio segreteria particolare;
- cura e gestione rapporti della segreteria con le strutture amministrative della Giunta regionale e del Consiglio, redazione atti amministrativi;
- archivio informatico degli atti amministrativi del settore e dell'assessorato;
- monitoraggio provvedimenti.

Assistente Contabile - C1

Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo [01/05/2022 – 31/08/2022]

Città: Pescara

Segreteria Particolare del Componente La Giunta

Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia, Pesca ed Emigrazione [06/02/2009 – 12/06/2014]

Città: Pescara

Gestione dei rapporti con il Ministero Politiche Agricole Alimentari Forestali ed AGEA.

Cura dei rapporti istituzionali.

Valutazione e gestione del PSR (Piano di Sviluppo Rurale).

Collaborazione nell'organizzazione degli eventi fieristici e promozionali del comparto agro-alimentare.

Collaborazione nel raggiungimento del Protocollo d'intesa con Regione Toscana e MIPAAF in materia di Montepulciano.

Collaborazione nella stesura ed approvazione delle Leggi Regionali:

- Agriturismo;
- Istituzione del Marchio Abruzzo;
- Filiera Corta con il Chilometro Zero;
- Tutela e Valorizzazione del Tartufo;
- Gestione delle Acque Non Potabili;
- Tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo;
- Pescaturismo ed Ittiturismo.

Assistente Amministrativo

Consiglio Regionale d'Abruzzo [01/03/2015 – 10/02/2019]

Città: L'Aquila - Pescara

Supporto al Presidente della Commissione di Vigilanza per le funzioni assegnate dall'articolo 106 del Regolamento interno per i lavori del Consiglio regionale.

In particolare:

1. Verifica volta ad organi interni:

a) raccolta di:

- atti amministrativi assunti dalla Giunta;
- atti normativi del Presidente della Giunta;
- ordinanze dirigenziali;
- documenti programmatici e pianificatori;
- atti dell'Ufficio di Presidenza a contenuto contabile;
- relazioni semestrali del Presidente della Giunta;

b) facilitazione dell'accesso, anche nelle diverse forme di aggregazione e disaggregazione per la necessaria ricerca, consultazione, analisi e raffronto, utili agli approfondimenti per la redazione delle previste relazioni della Commissione al Consiglio.

2. Monitoraggio volto a soggetti esterni:

il vigente regolamento individua all'articolo 106 questa attività che presuppone anche un collegamento esterno, indirizzata oltre che alla rilevazione della compatibilità tra disegno programmatico e pianificatorio generale anche all'attuazione dei processi di delega.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea di primo livello in Economia Aziendale

Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Facoltà di Economia [24/10/2008]

Città: Pescara

Campi di studio: Economia Aziendale, Ragioneria, Politica Economica, Economia Politica, Matematica Finanziaria, Programmazione e Controllo, Strategie Aziendali.

Tesi: Infrastrutture e sviluppo economico. Un caso concreto: il Porto di Ortona

Diploma di Scuola Superiore

Liceo Classico G.B. Vico [01/07/2002]

Città: Ortona (CH)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Google / GoogleChrome / Gestione autonoma della posta e-mail / Gmail / Gestione PDF / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Outlook / Google Drive / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Team Working

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pesara, 22/09/2023