



SILVIA DE MELIS

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

Telefono

e-mail

Nazionalità

Data di nascita

[REDACTED]

[REDACTED]

silvia.demelis@regione.abruzzo.it

Italiana

19/07/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

29/10/2019 – Ad oggi

Regione Abruzzo – Dipartimento Territorio e Ambiente
DPC026 – Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche
Ufficio Bonifiche e rischi ambientali

Ente pubblico

Responsabile di posizione organizzativa

Organizzazione, coordinamento del personale
assegnato e gestione delle seguenti attività:

- D.lgs. 152/06 e s.m.i – D.lgs. 36/03 e s.m.i., - L.R. 45/07 e s.m.i. - Attività connesse alla gestione dell'Anagrafe regionale dei siti contaminati ed a rischio potenziale, S.I.N. "Bussi sul Tirino", SIR "Fiumi Saline-Alento", SIR "Chieti Scalo", SIR "Celano", "Masterplan – Patto per il Sud", siti in Procedura di Infrazione UE 2011/2215 (discariche pre-esistenti) e Procedura di Infrazione UE 2003/2077 (discariche abusive), ecc., ai sensi delle normative di settore (es. organizzazione CdS, riunioni di settore, rilascio autorizzazioni, rilascio pareri, ... etc.) e aspetti giuridici riferiti in particolare alla Parte Quarta, Titolo V del D.lgs. 152/06 e s.m.i., attività tecnico-amministrative di competenza;
- D.lgs. 105/2015 (Seveso 3) - Attività tecnico-amministrative connesse con l'attuazione delle disposizioni;
- L.R. 11/2009 - Piano regionale di dismissione dell'amianto (PRA) - Aggiornamento pianificazione, raccordo con ARTA e ASL, elaborazione di circolari, linee guida, ecc.;
- D.M. 173/2016 (gestione sedimenti marini) - Gestione regime autorizzativo delle disposizioni ai sensi della DGR 218/2017;
- D.lgs. 182/2003 e s.m.i. (Piani di Gestione dei rifiuti portuali) - Gestione regime autorizzativo delle disposizioni;
- Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e bonifiche – PRGR/PRB per le parti di competenza

	dell'Ufficio; • Attività connesse all'abbandono e deposito incontrollato di rifiuti, verifiche ambientali, ecc. ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 17/06 e s.m.i.; • Elaborazione e rilascio pareri connessi con l'attuazione della normativa di settore di competenza dell'Ufficio; • Gestione del contenzioso di competenza dell'Ufficio ed attività di accesso agli atti da parte di utenti
<i>Data (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	04/2016 – 28/10/2019 Regione Abruzzo – Dipartimento Territorio e Ambiente DPC025 – Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria, SINA e Risorse Estrattive del Territorio Ufficio AIA, Qualità dell'aria, inquinamento acustico, elettromagnetico Ente pubblico Specialista tecnico - D1 (pos economica D2) a tempo indeterminato. Attività tecnico-amministrativa per le autorizzazioni integrate ambientali ex art.29 bis parte II del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii. – Piano regionale di Qualità dell'aria
<i>Data (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	2015-2016 Provincia di Pescara – Settore Ambiente Ente pubblico Istruttore Direttivo Tecnico - D1 a tempo indeterminato Responsabile di Unità Operativa per lo svolgimento di • attività tecnico-amministrative e di controllo in materia di bonifiche • attività tecnico-amministrative di cui al DPR 59/13 (A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale)
<i>Data (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	2012 – 2015 Provincia di Pescara – Settore Ambiente Ente pubblico Istruttore Direttivo Tecnico - D1 a tempo indeterminato per lo svolgimento di: • Attività tecnico-amministrativa di autorizzazione e di controllo sugli scarichi delle acque reflue. Attività tecnico-amministrativa di autorizzazione, controllo, in materia di tutela dell'aria e delle emissioni in atmosfera. • Attività tecnico-amministrativa di autorizzazione e

	di controllo sulla gestione dei rifiuti. • Supporto alle attività tecnico-amministrative dell'Ente in materia di V.I.A. e V.A.S. • Componente del GdL per la redazione del Piano di Localizzazione Provinciale dell'Emittenza Radio-Televisiva (P.L.E.R.T.).
<i>Data (da – a)</i>	2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Provincia di Pescara
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) della Provincia di Pescara per il modulo “ <i>Legislazione e procedure amministrative in materia di inquinamento idrico</i> ”
<i>Data (da – a)</i>	2007-2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Quanta SpA- Agenzia per il Lavoro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	c/o ente pubblico Provincia di Pescara
<i>Tipo di impiego</i>	Tecnico Ambientale (D1 – CCNL di riferimento Enti Locali) a tempo determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività tecnico-amministrative legate alle funzioni attribuite all'Ente in materia ambientale relativamente a scarichi idrici, emissioni in atmosfera ed impianti di gestione rifiuti (D.lgs.152/06 e s.m.i.)
<i>Data (da – a)</i>	2007
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Provincia di Pescara
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di start up relative allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alla Provincia per il rilascio delle autorizzazioni agli impianti di gestione rifiuti di cui alla DGR 1414 del 2005 – D.lgs.152/06 e s.m.i. e redazione di un rapporto sulla mobilità dei rifiuti speciali gestiti nell'anno 2005 nella Provincia di Pescara.
<i>Data (da – a)</i>	2005-2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Provincia di Pescara
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Monitoraggio delle fonti di inquinamento nella provincia di Pescara mediante la creazione e l'aggiornamento di un database attraverso l'utilizzo del Sistema Geografico

Informatizzato Arcview, ArcMap GIS).

Supporto alle attività dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti nell'ambito dell'elaborazione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti nel territorio provinciale finalizzata all'aggiornamento del Piano Provinciale di Gestione Rifiuti e alla redazione del Rapporto annuale di Produzione e Gestione Rifiuti della Provincia di Pescara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Data</i>	Da 23/09/2021 al 13/12/2021
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Blanded 2021 – 3a edizione – Training corso di aggiornamento presso RemTech Expo (Ferrara)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nelle attività di risanamento e di rigenerazione dei territori nella transizione ecologica (durata 20 ore)
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di formazione
<i>Data</i>	05/2016
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione Centrale per la Formazione – Istituto Superiore Antincendi
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	Corso di formazione per il personale incaricato di effettuare le ispezioni di cui all'art.27 del D.Lgs. 26.06.2015, n. 105 (Seveso III)
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di formazione
<i>Data</i>	10/2014 – 05/2015
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Provincia di Pescara – Settore III (Servizio Sanzioni Amministrative Ambientali, Politiche Europee e Gestione PIT)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	EuroGestione ed Europrogettazione in materia di fondi europei
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di formazione
<i>Data</i>	25/05/2015
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Provincia di Pescara - Accademia per l'Autonomia
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	<i>“Il Futuro delle nuove Province: I servizi di supporto ai Comuni, Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza”</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
<i>Data</i>	10/2009 – 04/2010
<i>Nome e tipo d'organizzazione di</i>	Quanta Risorse Umane SpA - Formatemp

<i>formazione</i>	
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	Corso per “Tecnico Ambientale”: corso di aggiornamento professionale con particolare riferimento alla disciplina ambientale riferita alle matrici acqua, suolo, aria, rifiuti e bonifiche compresa la pianificazione di settore
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di formazione
<i>Data</i>	12/03/2010
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Provincia dell'Aquila
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	“La pratica applicazione della normativa sui rifiuti e sugli scarichi idrici esaminata alla luce della disciplina sul confine tra scarico e rifiuto liquido”
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
<i>Data</i>	2007-2008
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Università degli Studi “G. D'Annunzio” di Pescara
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	Corso universitario in Previsione, Controllo e Valutazione dei Sistemi Economici Tesi sperimentale svolta presso il Dipartimento di Statistica della Facoltà di Scienze manageriali: “ <i>Metodi e Tecniche per l'analisi dei rifiuti solidi urbani della Provincia di Pescara nell'ultimo quinquennio</i> ”
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Specialistica in "Metodi per la valutazione, la previsione e il controllo dei sistemi socio-economici" (2^Laurea)
<i>Data</i>	2006-2007
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Università degli Studi “G. D'Annunzio” di Pescara (ATS Università G.D'Annunzio e Nexus srl) Facoltà di Scienze Manageriali
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	Esperto in monitoraggio e promozione dei sistemi territoriali (corso di 1500 ore - 60 CFU con stage formativo di 40 ore presso le sedi istituzionali di Bruxelles della Comunità Europa inerente l'europrogettazione)
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di Master Universitario di I° livello "Esperto in monitoraggio e promozione dei sistemi territoriali"
<i>Data</i>	2006
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	“Il Sole 24ore” presso la Provincia di Pescara – Settore Ambiente
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</i>	Il Codice dell'Ambiente: il nuovo Testo Unico. Le novità in materia di acque, rifiuti e danno.
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
<i>Data</i>	1/2005 – 07/2005
<i>Nome e tipo d'organizzazione di formazione</i>	Provincia di Pescara

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Tirocinio formativo svolto presso il Settore Ambiente (acquisizione di competenze tecnico- amministrative sulle procedure ambientali legate alla gestione dei rifiuti)

Data **05/2005 – 06/2005**
Nome e tipo d'organizzazione di formazione Formez – Servizi Pubblici Locali

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio “Il Governo dell'affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma”
Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

Data **1998 - 2004**
Nome e tipo d'organizzazione di formazione Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Tesi sperimentale svolta presso l'Istituto universitario di Chimica Biologica “G.Fornaini”: “Tossicità della frazione idrosolubile del particolato diesel e biodiesel in cellule macrofagiche”

Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Ambientali (laurea magistrale vecchio ordinamento)**

Data **1992 - 1997**
Nome e tipo d'organizzazione di formazione Liceo Scientifico “G.Galilei” di Pescara

Qualifica conseguita Maturità scientifica - Diploma di Scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE **INGLESE**
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo di diversi applicativi di Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point e Internet Explorer per le diverse attività lavorative legate alla gestione informatica dei procedimenti amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Come da schede di valutazione dirigenziale: capacità di integrarsi in un gruppo e di lavorare in modo cooperativo con i colleghi, di creare e di curare rapporti e contatti con soggetti interni ed esterni all'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Come da schede di valutazione dirigenziale: capacità di analisi e di scomposizione di situazioni complesse, di

ORGANIZZATIVE

definizione di priorità e di identificazione delle sequenze temporali riuscendo ad individuare schemi e connessioni tra diverse situazioni. Capacità di adattamento verso le molteplici attività svolte dall'ufficio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pescara, 26/09/2022

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giovanni De Neri".