

Esperienza professionale	
Date	Dal 01/02/2024 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)
Principali attività e responsabilità	Incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio "Gestione lavoro FSE Plus" del Dipartimento Lavoro e Attività Produttive – DPH012 Servizio Occupabilità e Lavoro, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Specialista Economista".
Datore di lavoro	Regione Abruzzo, Dipartimento DPH, PESCARA - Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/12/2023 al 31/01/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato - Funzionario Specialista economista – categoria D1
Principali attività e responsabilità	Assegnata al Dipartimento DPG Lavoro-Sociale, impegnata in attività di supporto alla Direzione per i progetti in attuazione.
Datore di lavoro	Regione Abruzzo , Dipartimento DPG, PESCARA - Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/11/2021 al 30/11/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato - Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo – categoria D1
Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo dei progetti in cui il Comune di Pescara è soggetto attuatore o partner, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili. - Principali progetti finanziati con i fondi europei: Progetti Adswim; Sutra; E-Citijens (INTERREG V A Italia-Croazia); Progetto Life+ A_GreeNet (Programma LIFE20 CCA/IT/001752); - Principali Progetti finanziati con i fondi nazionali: Pescara Sicura; Golena; Pescara città d'amare. Alimentazione dei sistemi informativi dedicati alle attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo dei progetti, appositamente predisposti per garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi. In particolare: - il SIU Regione Veneto dedicato alla rendicontazione e controllo delle spese effettivamente sostenute sul Programma INTERREG V A Italy – Croatia; - il sistema informativo Regis dedicato al monitoraggio, rendicontazione e controllo delle spese effettivamente sostenute sul PNRR; - il sistema informativo BDAP-MOP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - Monitoraggio Opere Pubbliche) finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche in Italia. - i sistemi informativi interni a disposizione del comune di Pescara per monitorare le varie attività in particolare: TINN - Sistema Informativo Contabile; Maggioli J-IRIDE EVO per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e procedimenti amministrativi dell'Ente Locale; DL229; LSF (Lavori Servizi Forniture).
Datore di lavoro	Comune di Pescara , PESCARA - Pubblica amministrazione
Date	Dal 02/05/2017 al 31/10/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior di gestione

Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica specializzata per la gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività del PAR Abruzzo Garanzia Giovani (PN FSE 2014-2020) e, in particolare: - Procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione ed attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi; - Acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario al fine di alimentare il sistema SigmaGiovani predisposto dall'AdG MLPS e predisporre i monitoraggi trimestrali sull'avanzamento delle attività e della spesa; - Predisposizione ed invio dei tracciati xml al sistema INPS per il pagamento delle indennità di tirocinio; - Acquisizione, verifica documentale ed amministrativa, nonché di corretta archiviazione di tutta la documentazione da parte dei beneficiari finali; - Interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per la predisposizione dei dati e documenti richiesti; - Preparazione dei dati e documenti utili nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e altri organismi di supporto al CdS in merito ai progressi nell'esecuzione delle Misure; - Predisposizione delle previsioni di impegno e di spesa richieste dal MLPS secondo le scadenze fissate; - Attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantire la rendicontazione periodica delle spese sostenute; - Supporto per la predisposizione del SIGECO e della modulistica; - Supporto per lo sviluppo della piattaforma di gestione delle attività; - Adempimenti per la chiusura parziale e finale del Programma.
Datore di lavoro	Abruzzo Engineering SpA , L'AQUILA - Società in house della Regione Abruzzo
Date	Dal 09/01/2017 al 31/03/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto di Assistenza tecnica
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'autorità di audit ed alla chiusura della programmazione POR FESR-FSE 2007-2013 in particolare attraverso il supporto alla esecuzione dei controlli in loco sulle operazioni dei POR FESR 2007-2013 della Regione Abruzzo.
Datore di lavoro	Lattanzio Audit S.r.l. , MILANO - Assistenza tecnica alla PA su programmi cofinanziati
Date	Dal 07/10/2015 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior di gestione – contratto di collaborazione

Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica specializzata per la gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività del PAR Abruzzo Garanzia Giovani (PN FSE 2014-2020) e, in particolare: - Procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione ed attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi; - Acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario al fine di alimentare il sistema SigmaGiovani predisposto dall'AdG MLPS e predisporre i monitoraggi trimestrali sull'avanzamento delle attività e della spesa; - Predisposizione ed invio dei tracciati xml al sistema INPS per il pagamento delle indennità di tirocinio; - Acquisizione, verifica documentale ed amministrativa, nonché di corretta archiviazione di tutta la documentazione da parte dei beneficiari finali; - Interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per la predisposizione dei dati e documenti richiesti; - Preparazione dei dati e documenti utili nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e altri organismi di supporto al CdS in merito ai progressi nell'esecuzione delle Misure; - Predisposizione delle previsioni di impegno e di spesa richieste dal MLPS secondo le scadenze fissate; - Attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantire la rendicontazione periodica delle spese sostenute; - Supporto per la predisposizione del SIGECO e della modulistica; - Supporto per lo sviluppo della piattaforma di gestione delle attività; - Adempimenti per la chiusura parziale e finale del Programma.
Datore di lavoro	Regione Abruzzo , Dipartimento DPG, PESCARA - Pubblica amministrazione
Date	Dal 09/03/2010 al 11/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito dell'assistenza tecnica per la chiusura del POR FSE Abruzzo 2000-2006 Ob. 3 le principali attività riguardano: - Supporto all'Autorità di Gestione per la predisposizione del Rapporto finale di Esecuzione del POR Abruzzo 2000-2006 Ob.3; - Verifica dello stato di attuazione per Asse e Misura e stima della partecipazione finale in base alla flessibilità del 10% per Asse; - Predisposizione degli elenchi definitivi delle operazioni afferenti la richiesta del saldo finale del POR Abruzzo 2000-2006 Ob.3; - Supporto alla Predisposizione dei documenti richiesti per il CdS; - Supporto all'AdG per la predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione; - Supporto alla predisposizione della ulteriore documentazione richiesta dalla Commissione inerente il POR Abruzzo FSE 2000-2006 – preparazione della chiusura

Nell'ambito dell'assistenza tecnica all'attuazione del **PO FSE Abruzzo 2007-2013** Ob. Competitività Regionale e Occupazione e per la progettazione del **PO FSE Regione Abruzzo 2014-2020** le principali attività riguardano:

- Attività di supporto al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del Programma nonché alla certificazione della spesa nell'ottica dei target n+2 e delle iniziative di accelerazione della spesa;
- Analisi dello stato di avanzamento finanziario del Programma ai fini della rilevazione delle economie/residui di gestione nell'ottica del loro ottimale riutilizzo;
- Supporto all'AdG per la predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione e della documentazione richiesta per i Comitati di Sorveglianza;
- Supporto all'AdG per la predisposizione dei documenti attuativi: Descrizione dei sistemi di gestione e controllo; Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi;
- Analisi delle metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti;
- Partecipazione agli incontri formali ed informali dei gruppi di lavoro attivi a supporto della programmazione e gestione degli interventi;
- Supporto all'AdG in ordine alla procedura di sospensione dei pagamenti attivata dalla Commissione Europea a seguito delle constatazioni emerse dal "Progetto di rapporto di Audit sulla revisione e ri-esecuzione del lavoro svolto dall'AdA";
- Supporto all'AdG in riferimento all'attività di audit di sistema della Commissione Europea e predisposizione della relativa documentazione richiesta durante l'attività di controllo e a seguito delle constatazioni relative alla gestione e al controllo nonché quelle finanziarie emerse dal rapporto di audit;
- Supporto alla procedura di ritiro dei pagamenti al fine di porre in essere le raccomandazioni della Commissione presenti rapporto finale di audit;
- Interlocuzione con l'AdA e l'AdC in ordine alla predisposizione dei documenti e dati da questi richiesti;
- Supporto all'AdG nella predisposizione della proposta di adesione al Piano di Azione e Coesione;
- Supporto alla predisposizione della proposta di revisione del piano finanziario PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. CRO
- Supporto alla valorizzazione degli indicatori di output, di risultato e di performance inerenti il PO FSE Abruzzo 2014-2020 sulla base delle osservazioni della Commissione Europea

Datore di lavoro **ATS Meridiana Italia** srl (mandataria)-Digis srl, ROMA - Assistenza tecnica alla PA su programmi cofinanziati

Date **Dal 31/12/2014 al 31/03/2015**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente senior area "Gestione amministrativa delle attività del FSE"

Principali attività e responsabilità Consulenza professionale nella gestione amministrativa dei progetti finanziati dal **PO FSE Abruzzo 2007-2013** Ob. Competitività Regionale e Occupazione oggetto dell'Accordo bilaterale sottoscritto tra la Regione Abruzzo e la Provincia di Teramo in qualità di Organismo Intermedio. Le principali attività riguardano il supporto alla corretta **gestione degli interventi cofinanziati**:

- Consulenza specialistica per la corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle singole operazioni e del Programma nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Supporto all'attuazione degli interventi concernenti le procedure operativo-amministrative per la corretta gestione degli interventi cofinanziati nell'ambito dell'accordo operativo bilaterale;
- Coordinamento delle attività relative al monitoraggio e certificazione della spesa attraverso l'utilizzo di SISPEG;
- Elaborazione di specifici report di attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'Accordo Bilaterale;
- Supporto alla corretta archiviazione documentale e alla predisposizione di un archivio informatico documentale delle attività finanziate con l'accordo bilaterale;
- Supporto alle attività relative ai controlli posti in essere dagli organismi competente (AdG, AdA, AdC, etc.);

Datore di lavoro	Provincia di Teramo, Settore B8 Lavoro e Formazione Professionale, TERAMO - Pubblica amministrazione
Date	Dal 03/02/2014 al 04/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior area "Gestione amministrativa delle attività del FSE"
Principali attività e responsabilità	Consulenza professionale nella gestione amministrativa dei progetti finanziati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. Competitività Regionale e Occupazione oggetto dell'Accordo bilaterale sottoscritto tra la Regione Abruzzo e la Provincia di Teramo in qualità di Organismo Intermedio. Le principali attività riguardano il supporto alla corretta gestione degli interventi cofinanziati: - Consulenza specialistica per la corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle singole operazioni e del Programma nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale; - Coordinamento delle attività di gestione dei Tirocini extracurricolari attivati nell'ambito dell'Accordo bilaterale; - Supporto alla predisposizione delle previsioni di spesa; - Predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta del II acconto così come indicato nel circuito finanziario dell'Accordo bilaterale; - Consulenza specialistica e supporto alle attività di alimentazione del sistema di monitoraggio regionale (SISPREG; supporto gestionale) ai fini della predisposizione delle attestazioni di spesa periodica; - Analisi della coerenza e congruenza dei dati di monitoraggio fisico, finanziari e procedurali; - Supporto all'attuazione dei voucher per l'accesso e la permanenza in percorsi universitari (Laurea triennale, Laurea specialistica e percorso a ciclo unico), Master universitari di I e II livello, scuole di specializzazione universitaria, sia in Italia che all'estero; - Supporto tecnico nel corso delle verifiche in loco e dei controlli da parte della Regione e di altre Autorità competenti.
Datore di lavoro	Provincia di Teramo, Settore B8 Lavoro e Formazione Professionale, TERAMO - Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior area "Gestione amministrativa delle attività del FSE"
Principali attività e responsabilità	Consulenza professionale nella gestione amministrativa dei progetti finanziati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. Competitività Regionale e Occupazione oggetto dell'Accordo bilaterale sottoscritto tra la Regione Abruzzo e la Provincia di Teramo in qualità di Organismo Intermedio. Le principali attività riguardano: - Consulenza specialistica per la corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle singole operazioni e del Programma nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale; - Coordinamento delle attività di gestione dei Tirocini extracurricolari e predisposizione di specifici database a supporto della gestione e del monitoraggio attivati nell'ambito dell'Accordo bilaterale; - Consulenza e supporto alla predisposizione delle previsioni di spesa e delle attestazioni di spesa periodica; - Analisi della coerenza e congruenza dei dati di monitoraggio fisico, finanziari e procedurali; - Supporto al coordinamento per il monitoraggio della qualità dei dati relativi alle politiche attive per il lavoro;
Datore di lavoro	Provincia di Teramo, Settore B8 Lavoro e Formazione Professionale, TERAMO - Pubblica amministrazione
Date	Dal 19/03/2013 al 19/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior area rendicontazione FSE

Principali attività e responsabilità	Consulenza professionale nella rendicontazione dei progetti cofinanziati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. Competitività Regionale e Occupazione demandati all'attuazione provinciale in riferimento ai Piani operativi Annualità 2009/2011. Le principali attività riguardano: - Consulenza specialistica per la corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle singole operazioni e del Programma nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale; - Supporto all'acquisizione, verifica documentale e amministrativa delle attività oggetto del PO FSE Abruzzo 2007-2013, annualità 2009/2010/2011 ad attuazione provinciale; - Consulenza specialistica in materia di normativa fiscale e tributaria nonché in materia di validità dei documenti giustificativi della spesa effettuata a valere sul FSE; - Supporto nell'alimentazione del sistema di monitoraggio (SRTP); - Elaborazione della rendicontazione finale con i modelli predisposti dall'AdG dei progetti finanziati con il PO FSE Abruzzo 2007-2013 annualità 2009-2011 ad attuazione provinciale e predisposizione della documentazione da allegare al rendiconto ed alla domanda di rimborso da trasmettere alla Regione Abruzzo; - Attivazione e conclusione procedure di revoca (totale o parziale) dell'impegno e/o della liquidazione del pagamento, nonché recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari; - Raccolta dei dati relativi alla gestione finanziaria necessari per le verifiche in corso della Regione Abruzzo e per i controlli dell'Autorità di Audit sulle attività di cui al PO FSE 2007-2013.
Datore di lavoro	Provincia di Teramo , Settore B8 Lavoro e Formazione Professionale, TERAMO - Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/10/2011 al 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior area gestione Consulenza professionale nella gestione dei progetti cofinanziati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. Competitività Regionale e Occupazione demandati all'attuazione provinciale in riferimento ai Piani operativi Annualità 2007/2008 e 2009-2011. Le principali attività riguardano: - Consulenza specialistica per la corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle singole operazioni e del Programma nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale; - Consulenza per il supporto ai beneficiari/destinatari per la corretta gestione degli interventi; - Consulenza e supporto alle attività di alimentazione del sistema di monitoraggio regionale (SRTP; supporti gestionali); - Analisi della coerenza e congruenza dei dati di monitoraggio fisico, finanziari e procedurali; - Supporto alla predisposizione delle informazioni da inviare alla AdG finalizzate alla elaborazione del Rapporto annuale di esecuzione, nonché qualsiasi altra informazione richiesta ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale; - Consulenza e supporto alle attività di selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo per la verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità e per la valutazione di merito; - Consulenza e supporto alla predisposizione delle attestazioni di spesa periodica; - Consulenza e supporto alla predisposizione delle domande di rimborso; - Consulenza e supporto alla predisposizione del rendiconto finale da inviare alla AdG riferito alle attività previste nel Protocollo di Intesa 2007-2008; - Consulenza e supporto alla verifica documentale e all'istruttoria preliminare all'approvazione dei rendiconti; - Supporto per l'elaborazione delle previsione di spesa.
Datore di lavoro	Provincia di Pescara , Settore VII Lavoro e Formazione Professionale, PESCARA - Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/05/2004 al 30/04/2009.
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di assistenza tecnica

Principali attività e responsabilità	Nell'ambito dell'assistenza tecnica all'attuazione del POR FSE Abruzzo Ob.3 2000-2006 ha svolto le seguenti attività - Partecipazione agli incontri formali ed informali dei gruppi di lavoro attivi a supporto della programmazione e gestione degli interventi (Tavoli tecnici di coordinamento; gruppi di lavoro); - Collaborazione alla redazione di documenti a supporti della programmazione e gestione degli interventi: Piani degli interventi annuali; Complemento di programmazione; Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Programma nonché delle diverse modalità attuative; - Collaborazione alla stesura dei rapporti annuali di esecuzione e degli altri documenti finalizzati alla sorveglianza del programma; - Consulenza all'AdG per il supporto ai beneficiari per la corretta gestione degli interventi; - Analisi dello stato di avanzamento finanziario del Programma ai fini della rilevazione delle economie/residui di gestione nell'ottica del loro ottimale riutilizzo in vista della conclusione del Programma; - Supporto alla predisposizione ed attuazione del piano di lavoro per il rispetto della regola n+2 attraverso verifiche periodiche dello stato di avanzamento della spesa; - Consulenza specialistica per la corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle singole operazioni e del Programma nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale; - Supporto all'attività di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo delle operazioni finanziate al fine di favorire l'alimentazione del sistema Monitweb e le operazioni inerenti l'attestazione periodica della spesa; - Consulenza e supporto alla verifica documentale e all'istruttoria preliminare all'approvazione dei rendiconti; - Consulenza e supporto alle attività di selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo per la verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità e per la valutazione di merito.
Datore di lavoro	Ecosfera SpA , ROMA, Assistenza tecnica alla PA su programmi cofinanziati
Istruzione e formazione	
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in Statistica presentando la tesi "GMRFs per la previsione spaziale di processi gaussiani"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Previsioni spaziali. Processi spazialmente continui e processi lattice con particolare attenzione ai modelli GMRF caratterizzati dalla matrice dei potenziali. Argomento principale dello studio intrapreso riguarda l'utilizzo del predittore GMRF in alternativa al predittore Kriging, che risulta il miglior previsore nella classe dei previsori lineari corretti (BLUP), in particolare in presenza di dataset di notevoli dimensioni utilizzando delle approssimazioni della funzione di covarianza empirica.
Istituzione	Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti/Pescara, presso il Dipartimento dei Metodi Quantitativi e Teoria Economica
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio con tesi di laurea in Statistica Aziendale dal titolo "Risorse umane e crescita economica: la rilevazione dei fabbisogni formativi"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Approccio statistico all'analisi dei fabbisogni formativi; Analisi multidimensionale, coefficiente di specializzazione, quoziente di localizzazione; Metodi di previsione soggettiva per la costruzione di uno scenario: il metodo MICMAC; il metodo MACTOR; Cross-Impact; Metodo Delphi; Disegno di campionamento.
Istituzione	Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti/Pescara
Capacità e competenze personali	
Lingue straniere	- Inglese livello B1. In possesso del Certificato di progresso IV livello conseguito nel 2001 presso l'International College of English di Londra - Francese livello scolastico (scuola secondaria superiore)

Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali e buona predisposizione a lavorare in gruppo grazie all'esperienza maturata e ad un carattere socievole ed estroverso. Ho partecipato a diversi gruppi di lavoro/ricerca in cui ho appreso l'importanza di mettere le proprie capacità e il proprio spirito di iniziativa al servizio del gruppo/team ai fini del raggiungimento dell'obiettivo comune.
Capacità e competenze organizzative	Spiccato senso pratico e abilità nel tradurre operativamente idee e concetti, utilizzando le risorse nel modo più opportuno e appropriato alle circostanze. Buona attitudine alla gestione di progetti e al problem solving.
Capacità e competenze tecniche	Buone competenze nell'utilizzo dei sistemi di monitoraggio previsti per il FSE, PON IOG e PON SPAO nazionali e della Regione Abruzzo: Sispreg; SRTP, SIGMAgiovani, SIGMA SPAO etc. Buone competenze tecniche inerenti la costruzione, l'analisi e l'interpretazione degli indicatori fisici, procedurali e finanziari dei Programmi comunitari. Buona conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e della Regione Abruzzo inerenti il FSE. Competenze tecniche acquisite durante il percorso universitario (laurea e dottorato di ricerca): buona capacità di utilizzo delle tecniche di analisi statistica univariata e multivariata e dei metodi e tecniche per le previsioni; buone conoscenze delle metodologie di analisi territoriale, gestione, realizzazione di indagini statistiche; capacità di utilizzo dei metodi di previsione soggettiva per la costruzione di uno scenario.

Informazioni complementari. Pubblicazioni e lavori di ricerca

Articolo: *"Interpolation of Spatial and Spatio-Temporal Gaussian Fields using the Inverse Correlation Function"*, di Fontanella L., Ippoliti L., Martin R.J., Trivisonno S., in Volume 2, Number 1 - Journal "Advances in Data Analysis and Classification", pag. 63-79 - Springer Berlin / Heidelberg, 2008.

Articolo: *"Prediction of Spatio-Temporal Gaussian Field using the Inverse Correlation Function"*, di Fontanella L., Ippoliti L., Trivisonno S., in Atti del IV Convegno SCO 2005 "Modelli complessi e metodi computazionali intensivi per la stima e la previsione", 15-17 settembre, CLUEP Editrice, 2005 pag 133-138.

Pubblicazione: *"Donna e Montagna: analisi dinamica della condizione socio-economica delle donne che vivono nelle zone montane d'Abruzzo"* di D'Ascenzo M. e S. Trivisonno, Sigraf, 2003.

Articolo: *"Statistical evaluation of Web-Econ"*, di Trivisonno S., Pacinelli A., Cipolla N. in Atti Convegno "eLearning and Economics", Workshop A.1: Pedagogical aspects and evaluation of eLearning, 13-14 settembre, Università di Trier, Germania, 2002.

Articolo: *"La variabile formazione nel contesto socioeconomico"* di Trivisonno S. in Statistica e formazione: un connubio sinergico: un supporto informativo alla rilevazione del fabbisogno di formazione, a cura di A. Pacinelli, Enfap, Pescara, 2001.

Articolo: *"L'offerta di lavoro femminile"*, di Trivisonno S. in Statistica e formazione: un connubio sinergico: un supporto informativo alla rilevazione del fabbisogno di formazione, a cura di A. Pacinelli Enfap, Pescara, 2001.

Nota metodologica di Trivisonno S. a *"Statistica e formazione: un connubio sinergico: un supporto informativo alla rilevazione del fabbisogno di formazione"*, a cura di A. Pacinelli Enfap, Pescara, 2001.

Articolo: *"L'efficacia dei corsi di formazione in Abruzzo: il caso Enfap"* di Trivisonno S., A. Nardicchia in Statistica e formazione: un connubio sinergico: un supporto informativo alla rilevazione del fabbisogno di formazione), a cura di A. Pacinelli Enfap, Pescara, 2001.

Articolo: *"Il dato soggettivo: l'opinione dei Testimoni Privilegiati"* di Trivisonno S., D. Di Rito in Statistica e formazione: un connubio sinergico: un supporto informativo alla rilevazione del fabbisogno di formazione, a cura di A. Pacinelli Enfap, Pescara, 2001.

Quaderno di ricerca: *"Sulla rilevazione del fabbisogno di formazione: un'ipotesi di ricerca"* di Pacinelli A., Trivisonno S., Quaderno di Statistica n° 7, Dipartimento dei Metodi Quantitativi e Teoria Economica, Facoltà di Economia, Università G. d'Annunzio, Pescara, 1998.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Pescara, 22/05/2025

Sabina Trivisonno