

INFORMAZIONI
PERSONALI

Sabrina D'Angelo


✉ sabrina.dangelo@regione.abruzzo.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2022 - novembre
2023

MASTER di II Livello *"Governance e Management della Pubblica Amministrazione"*,
Università Telematica N. Cusano

27 novembre 2013

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

LM-56 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELL'ECONOMIA
Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti e Pescara

11 luglio 2011

Laurea in Economia e Commercio

28 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE ECONOMICHE
Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti e Pescara

Luglio 2006

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 16 ottobre 2025

Incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio "Investimenti PNRR - PNC" del
Servizio "Sanità Digitale, Investimenti e Territorio" del Dipartimento Sanità.

Principali attività :

- Cura gli adempimenti relativi alla Programmazione, gestione e monitoraggio di tutti gli interventi in materia sanitaria finanziati con fondi PNRR e PNC, ivi compresi quelli con le aziende sanitarie e Ministero;
- Supporta il responsabile unico del Piano Operativo regionale Missione 6 PNRR;
- Coordina e assicura supporto alla Regione e alle Aziende Sanitarie nella compilazione delle informazioni all'interno del sistema ReGiS, nonché nella predisposizione delle attestazioni e della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- Collabora con gli organi centrali nelle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti;

Dal 16 aprile 2023 –
presente

Specialista Economista (area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D1) presso **Regione Abruzzo**. Attività svolte all'interno del Dipartimento Sanità:

1. coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli investimenti PNRR Missione 6 del Dipartimento per conto della Direzione;
2. gestione Progetti di ricerca finalizzata, per il Servizio Programmazione Socio-Sanitaria – DPF020 ;
3. responsabile del Procedimento per alcune attività dell'Ufficio Risorse Umane del SSR (Servizio Risorse Umane del SSR - DPF004).

Incaricata dal Direttore con nota prot. 204881 del 12/05/2023 di coordinare gli

adempimenti connessi all'attuazione degli interventi PNRR in capo ai vari servizi del Dipartimento con particolare attenzione alle riunioni periodiche con l'Unità di Missione PNRR e al monitoraggio delle scadenze, nonché dei dati inseriti nella piattaforma Regis dai soggetti attuatori delegati (AASSLL); a seguito della modifica del Referente unico per il Piano Operativo PNRR Missione 6 , mi occupo degli adempimenti connessi all'art. 2 del DL n. 19 del 2 marzo 2024, convertito in Legge n. 56 del 29 aprile 2024 (monitoraggio dell'attuazione degli interventi attraverso i dati inseriti sulla piattaforma Regis, anche per il tramite di webinar organizzati dal Ministero con il supporto di Cassa Depositi e Prestiti). Ho redatto l'istruttoria per varie Delibere connesse al Piano Operativo Missione 6 PNRR (DGR n. 539 del 09/09/2024, DGR n. 844 del 11/12/2024, DGR n. 906 del 23/12/2024). In data 12/08/2025 ho ottenuto il **badge avanzato** per il corso Syllabus "La piattaforma ReGiS per il Next generation EU: funzionalità e strutturazione - Conoscere i principali elementi del sistema ReGiS e la loro relazione al PNRR".

Per il **Servizio Risorse Umane del SSR** sono stata nominata RUP degli interventi PNRR afferenti alla formazione (M6C2I2.2 -borse aggiuntive di medicina generale e corso sulle infezioni ospedaliere), come da nota prot. 445067 del 31.10.2023, occupandomi degli adempimenti amministrativi e contabili, tra i quali:

- richiesta di anticipo all'UMPNRR
- liquidazioni periodiche alle AASSLL
- riunioni con i RUP aziendali
- monitoraggio sull'attuazione degli interventi
- inserimento dati su Regis e valorizzazione delle seguenti sezioni: anagrafica, gestione spese, cronoprogramma, costi, indicatori;

Con Determinazione DPF004/11 del 10.02.2025 sono stata nominata responsabile dei seguenti procedimenti:

- approvazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle ASL;
- PON Governance / React EU Asse 5 - Azione 5.1.1 PROGETTO: "Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19" ;
- programmazione, gestione e monitoraggio della spesa per il personale del SSR (Tabella 2);
- contributo del Servizio alle sedute del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti LEA – Livelli Essenziali di Assistenza;

Mi sono occupata della redazione delle istruttorie per la Delibera di approvazione dei PTFP delle ASL relative al triennio 2025/27, analizzando la documentazione presentata dalle singole Aziende e riportando puntualmente alla Dirigente sel Servizio gli elementi presenti e /o mancanti rispetto alla normativa di riferimento per la redazione dei PTFP (all.1 DGR 37/2019) ed alle successive indicazioni regionali.

Relativamente alla programmazione, gestione e monitoraggio della spesa per il personale del SSR mi sono occupata delle verifiche degli obiettivi di contenimento del costo del personale (richiesta trimestrale alle AASSLL della Tabella 2 prevista nel Piano di Risanamento 2007-2009, trasmissione al Sistema Si.V.E.A.S).

Relativamente al progetto PON Governance / React EU "Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19" mi sono occupata di vari adempimenti, relazionando puntualmente alla Dirigente sel Servizio ed alla Responsabile dell'Ufficio (istruttoria per il riscontro al Servizio Bilancio per un residuo attivo campionato; controlli sugli importi soggetti a decurtazione da parte dell'Autorità di Gestione, richiesta riscontri e coordinamento risposte da parte delle AASSLL al fine di predisporre la richiesta di rimborso).

Per il contributo del Servizio DPF004 alle sedute del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti LEA – Livelli Essenziali di Assistenza, a seguito di ricognizione

della documentazione agli atti del Servizio, ho predisposto ed inviato al Siveas la nota Verifica degli obiettivi di contenimento della spesa per l'anno 2022 - adempimenti LEA MEF: lett. ag).

Per il **Servizio Programmazione Socio-Sanitaria** (disposizione di servizio nota prot.413644 del 25/10/24), curo gli adempimenti relativi alla realizzazione dei Progetti di Ricerca nell'ambito della M6C2I2.1 "valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN" del PNRR, nonché dei bandi di ricerca finalizzata di cui al D.Lgs.n. 502 del 30.12.1992, emanati annualmente dal Ministero della Salute. Curo tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi all'attuazione dei progetti, incluse le richieste di anticipazione al Ministero ed il trasferimento delle quote alle unità operative, nonché la gestione delle comunicazioni con il Ministero per il tramite della piattaforma WFR.

Per l'**ufficio di supporto AAGLL** ho coordinato gli adempimenti in materia di payback dei dispositivi medici, occupandomi della ricognizione degli avvisi per pubblici proclami e della pubblicazione dei ricorsi nella sezione "atti di notifica" del sito regionale, con rilascio dell'attestazione ai ricorrenti. Con nota prot. 12666 del 12/01/2024 sono stata designata RUP per l'avviso relativo ad un progetto di ricerca finanziato con DM del 6.02.2023 "Progetti di ricerca per la cura dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico", con affidamento ad AREACOM dell'incarico di pubblicazione dell'avviso; mi sono occupata dell'istruttoria preliminare all'emanazione dell'avviso e degli adempimenti successivi - nomina Commissione Tecnica e Scientifica per la valutazione peer review, pubblicazione graduatoria e progetto vincitore. Ho coordinato le attività relative al protocollo del Dipartimento e le relative assegnazioni ai servizi.

1 luglio 2022 – 15 aprile
2023

impiegata amm.va (cat. c1) presso **Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara**
Area Dirigenziale delle Risorse Umane – Divisione 13 Personale Docente – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori.
Oggetto dell'attività: procedure concorsuali per il reclutamento dei ricercatori (controllo amministrativo, trasparenza e pubblicità degli atti; gestione procedure legate a particolari finanziamenti, redazione delibere per gli organi accademici, bando, nomina commissione, approvazione atti e chiamata del vincitore).

31 dicembre 2020 – 30
giugno 2022

Istruttore amministrativo (cat. c1) presso **Comune di Chieti**

Il settore – Servizi al cittadino

- ufficio *Pubblica Istruzione E Servizi All'infanzia*: gestione servizio mensa scolastica per le scuole dell'obbligo del territorio comunale; istruzione pratiche rimborso libri, assistenza e trasporto agli alunni con disabilità; rapporti con i fornitori, gestione capitoli di spesa, istruttoria per atti di impegno e liquidazione fatture relative ai servizi gestiti.
- ufficio *Politiche Sociali E Abitative*: pratiche per rimborso canoni di locazione, supporto alla commissione ater per le graduatorie erp, liquidazione rimborsi per contributo barriere architettoniche, sportello utenti.

segretaria di commissioni consiliari (bilancio, statuto e regolamenti);

30 luglio 2019 – 30
dicembre 2020

Navigator presso **CPI di Chieti – Regione Abruzzo**

collaboratrice Anpal Servizi s.p.a., a seguito di superamento selezione in attuazione del DL 4/2019 (art.12 - Disposizioni finanziarie per l'attuazione del programma del Reddito di Cittadinanza). Attività svolta: elaborazione dati ricevuti da parte del Ministero del Lavoro, segmentazione bacino, profilazione utenti, schedulazione e svolgimento colloqui conoscitivi, screening cv per il matching tra i disoccupati e le aziende.

Sede di lavoro: Centro per l'Impiego di Chieti / sede regionale Anpal Servizi.

- 19 mar. 2018 – 21 sett. 2019 **impiegata** SOC. COOP. LEONARDO
Sede di lavoro: università degli studi G. D'Annunzio;
2018 – **Scuola di Medicina**: caricamento dati relativi alle Scuole di Specializzazione, utilizzando il software U-Gol;
2019 - **ufficio Performance**: monitoraggio del ciclo della Performance, supporto agli uffici nell'utilizzo del software per il monitoraggio dell'attività, supporto al Responsabile nella redazione del Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della prevenzione della corruzione 2020-2022
- Sett. 2015 – mar. 2018 praticante commercialista
Marzo – agosto 2014 tirocinante presso studio di consulenza del lavoro

COMPONENTE DI COMMISSIONE

- 22 settembre 2025 Commissione per l'esame relativo al Corso di Formazione in materia di igiene degli alimenti per operatori del settore alimentare - S.I.A.N. ASL 3
- 3 luglio 2025 Commissione per l'esame relativo al Corso di Formazione in materia di igiene degli alimenti per operatori del settore alimentare - S.I.A.N. ASL 3
- 30 maggio 2025 Commissione per l'esame relativo al Corso di Formazione in materia di igiene degli alimenti per operatori del settore alimentare - S.I.A.N. ASL 2
- 9-11 aprile 2025 Commissione per gli esami finali per "Operatori Socio Sanitari" – Focus Pescara
- 5 novembre 2024 Commissione per gli esami finali della Scuola per Puericultrici – Istituto Tecnica 2000 Pescara
- 25 marzo 2024 Commissione per gli esami finali della Scuola per Puericultrici – Istituto Tecnica 2000 Avezzano
- 30 Ottobre – 3 novembre 2023 Commissione per gli esami finali per il percorso di formazione per "Operatori Socio Sanitari" – ForMe Academy Chieti
- 13-15 Settembre 2023 Commissione per gli esami finali per il percorso di formazione per "Operatori Socio Sanitari" – Focus Pescara

CORSI DI FORMAZIONE

- 29 set. 25 *Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica* - SYLLABUS liv. base
- 17 settembre 2025 *Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione* - SYLLABUS livello avanzato
- 10 settembre 2025 *Conoscere i fondamenti del Project Management* – SYLLABUS livello avanzato
- 12 agosto 2025 *Conoscere i principali elementi del sistema ReGIS e la loro relazione al PNRR* - SYLLABUS livello avanzato
- 17 aprile 2025 *Infotel – Sistemi*: corso Formazione per i Lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro - Rischio Medio
- 13 marzo 2025 *Corso sull'Accessibilità ai Servizi Digitali* per Dipendenti della Regione Abruzzo
- 24 gennaio 2025 *Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile* - SYLLABUS Livello Specialistico

Dicembre 2024	Corso regionale "Sicurezza Informatica: l'incidenza dell'errore umano nel crimine informatico" – Formez
29 novembre 2024	Webinar "Le fonti del diritto dell'Unione europea" nell'ambito del Programma di Formazione Cinsedo 2024 - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
3 ottobre 2024	Acsel Srl : P.A. – La Comunicazione Gentile – L'armonia delle relazioni tra colleghi e cittadini
Luglio 2024	Fondazione IFEL - Dalla Guida operativa DNSH ai CAM: come orientarsi nei progetti PNRR
Giugno 2024	Corso PROJECT MANAGEMENT BASIC nell'ambito del Progetto ADVISORY Regione Abruzzo – LUISS Business School
7 maggio 2024	Formazione specialistica in "Programmazione e Fondi europei" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
28 Dicembre 2023	Syllabus – formazione specialistica: <i>Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)</i> – corso introduttivo
27 ottobre 2025	Syllabus – formazione specialistica: <i>Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)</i> – corso base
Novembre 2023	Corso regionale <i>La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione</i>
Ottobre 2023	Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT
Giugno 2023 – in corso	CORSI SYLLABUS: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</i> - <i>Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale</i> - <i>Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale</i> - <i>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</i> - <i>Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione</i> - <i>Produrre, valutare e gestire documenti informatici</i> - <i>PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile</i> - <i>Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione</i> - <i>Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile</i> - <i>Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile</i> - <i>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</i> - <i>La piattaforma ReGiS per il Next generation EU: funzionalità e strutturazione - Conoscere i principali elementi del sistema ReGiS e la loro relazione al PNRR (badge avanzato)</i>
Settembre 2015	Corso di Business English presso Adecco Formazione, Pescara

COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione EIPASS 7 MODULI USER (conseguita a gennaio 2020)

Durata 200 ore: I fondamenti dell'ICT - Navigare e cercare informazioni sul Web - Comunicare e collaborare in Rete - Sicurezza informatica -

Elaborazione testi - Foglio di calcolo – Presentazione

▪ Microsoft Office, S.O. Windows

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo – C1	Ottimo – C1	Ottimo – C1	Ottimo – C1	Ottimo – C1
	Certificazione IELTS Academic				
Francese	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Discreto

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Pescara, 29/10/2025

Sabrina D'Angelo