



ROBERTA RICCI

Nazionalità: Italiana Luogo di nascita: Pescara, Italia Sesso: Femminile

Indirizzo e-mail: ricci.erre@me.com

ESPERIENZA LAVORATIVA



Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità

Dirigente del Servizio Flussi informativi, valutazione e controllo

[01/06/2026 – ad oggi]

Competenze:

- Gestione, controllo di qualità/completezza e integrazione dei flussi informativi sanitari in raccordo con il Ministero della Salute (NSIS) e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (
- Organizzazione e gestione degli archivi di base per la programmazione sanitaria, l'epidemiologia e il monitoraggio della spesa.
- Coordinamento e sviluppo del Sistema Informativo Sanitario (SIS) e integrazione con le Aziende Sanitarie locali e i Servizi dipartimentali.
- Programmazione, monitoraggio e valutazione delle azioni per il governo e la riduzione dei tempi di attesa (con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale).
- Gestione, monitoraggio e regolamentazione della mobilità intraregionale, interregionale (accordi bilaterali) e internazionale (Unione Europea e Paesi esteri).
- Verifica dell'appropriatezza delle prestazioni, definizione di linee guida/circolari e individuazione delle prestazioni ad alto rischio di inappropriatezza.
- Supporto al monitoraggio dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), trasmissione dati al Comitato LEA
- Convenzioni per il controllo di qualità esterno dei laboratori di analisi (es. con Toscana, Marche, Umbria).
- Monitoraggio dei bilanci (preventivi/consuntivi) delle Aziende Sanitarie, analisi degli scostamenti della spesa (personale, farmaceutica, beni e servizi) e coordinamento/monitoraggio dei Piani di Rientro delle ASL.
- Definizione delle linee guida per il controllo di gestione aziendale, rilevazione dei costi per LEA e coordinamento della contabilità analitica delle ASL.
- Esecuzione di controlli ispettivi sulle strutture pubbliche e private in ordine all'erogazione dei LEA, redazione dei protocolli ispettivi e controlli sulle cartelle cliniche/SDO tramite i Nuclei Operativi di Controllo (NOC).
- Gestione dell'istruttoria per l'assegnazione e la verifica degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e delle Agenzie regionali.



Comune di Pescara

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione e Controlli interni- Area Direzionale - Settore Programmazione e controllo
[30/12/2024 – 31/05/2026]

Competenze :

- predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- predisposizione e aggiornamento del Piano della performance e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in raccordo sinergico con il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e con il Settore Risorse Umane, con definizione, in raccordo con tutte le strutture dell'Ente, degli indicatori, target ed obiettivi di miglioramento per la misurazione e valutazione delle attività amministrative ordinarie e consolidate o innovative;
- monitoraggio dell'andamento degli obiettivi di DUP e Piano performance/PDO
- predisposizione dei documenti di rendicontazione relativi agli obiettivi fissati con il DUP e PIAO;
- predisposizione della Relazione annuale sulla Performance, per l'approvazione da parte della Giunta e la successiva validazione del Nucleo di valutazione;
- supporto alle attività istituzionali e gestionali in capo al Direttore Generale;
- supporto al NIV per le funzioni attribuite al Nucleo anche con riferimento alle attività finalizzate al processo di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative
- supporto al Nucleo di valutazione e al Direttore Generale per l'attività finalizzata al processo di valutazione della performance del personale dirigente secondo le norme contrattuali e regolamentari vigenti;
- predisposizione di atti e provvedimenti in materia di organizzazione dell'Ente ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- collaborazione con il Settore Risorse Umane per le attività connesse al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- analisi e predisposizione di report volti alla verifica della qualità e dell'efficienza dei servizi offerti finalizzati a supportare la valutazione delle performance.



Comune di Pescara

Titolare del Servizio Salario Accessorio e Relazioni Sindacali - Settore Risorse Umane

[01/08/2018 – 29/12/2024]

Competenze:

- Rilevazione fabbisogno del personale e programmazione occupazionale triennale
- Rilevazione capacità giuridica assunzionale;
- Reclutamento del personale, tramite varie tipologie di concorso, in ottemperanza al piano occupazionale (concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato; procedure relative alle assunzioni a tempo determinato; procedure di mobilità in ingresso ed in uscita);
- Predisposizione istruttoria per la stipula dei contratti di lavoro;



- Gestione delle procedure di comando in ingresso ed in uscita del personale dipendente;
- Rilevazione e aggiornamento dotazione organica
- Aggiornamento documentazione e tenuta archivi dei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente per le attività di competenza
- Regolamentazione, istruttoria e gestione del part-time del personale, con redazione dei relativi atti
- Procedure per riconoscimento inidoneità al servizio;
- Attività relative alle pratiche di contenzioso dei dipendenti dell'Ente, di supporto all'Avvocatura comunale, sia in fase giudiziale che stragiudiziale (atti deliberativi e atti dirigenziali di impegno e liquidazione a seguito di soccombenza e/o vittoria di lite, anche con eventuale quantificazione delle spettanze);
- Attività relative alle proposte di conciliazione, attivate presso la Direzione Provinciale del Lavoro, inclusa la gestione della fase istruttoria, la predisposizione degli accordi conciliativi, con eventuale quantificazione delle spettanze, la rappresentanza dell'Ente in sede di Commissione di conciliazione, fino all'adozione degli atti dirigenziali di impegno e liquidazione consequenziali
- Attivazione progetti per utilizzo dei lavoratori socialmente utili con gestione della procedura selettiva
- Compilazione del Conto Annuale con funzioni di responsabile del procedimento
- Tenuta dell'Anagrafe delle prestazioni con funzione di supervisione e coordinamento per tutti i settori/servizi dell'Ente
- Programmazione e attuazione dei piani formativi per il personale dipendente
- Collaborazione con la Segreteria Generale nella predisposizione degli atti regolamentari riguardanti il funzionamento del Nucleo di Valutazione, dell'UPD e la valutazione della performance
- Gestione dell'UNILAV delle risorse reclutate a qualsiasi titolo
- Attivazione dei tirocini formativi curricolari a seguito di convenzioni con università
- Supporto all'UPD e tenuta relativi fascicoli.



Comune di Pescara

**Titolare del Servizio Mercati ed altre Attività a rilevanza economica - Settore
Attività Produttive ed Edilizie
[01/01/2013 – 19/11/2014]**

Competenze:

- Gestione dei tutti i Mercati Coperti al dettaglio e di tutti i Mercati Rionali Settimanali
- Gestione del Mercato Ittico all'Ingrosso
- Gestione Bando Regionale per il commercio sul Demanio Marittimo
- Rilascio autorizzazioni per sub-ingresso nella titolarità dell'azienda a seguito di trasferimento per atto inter vivos o mortis causa
- Rilascio autorizzazioni per il commercio in forma itinerante
- Rilascio autorizzazioni per l'esercizio temporaneo/stagionale di attività commerciali su aree pubbliche.



- Controllo e verifica dei requisiti di legge previsti per il possess della titolarità delle autorizzazioni amministrative all'esercizio del commercio.
 - Predisposizione dei titoli concessori per l'occupazione dei posteggi.
- Controllo amministrativo-contabile relativo alla riscossione dei canoni di concessione di posteggio.
- Redazione bandi pubblici per l'assegnazione di posteggi.
- Procedimenti per l'affidamento della gestione amministrativa e dell'organizzazione delle Fiere Cittadine.
- Redazione delle Convenzioni di affidamento dell'organizzazione e svolgimento delle Fiere.



Comune di Pescara

Titolare del Servizio Elettorale Statistica - Settore Servizi Demografici

[01/08/2010 - 31/12/2012]

Competenze:

- Gestione archivio corrente relativamente ai fascicoli personali degli elettori.
- Iscrizione degli italiani residenti all'estero nelle liste elettorali.
- Gestione della revisione semestrale delle liste elettorali generali e sezionali, con la formazione dei fascicoli personali.
- Formazione e aggiornamento delle liste elettorali aggiunte (per il diritto di voto dei cittadini di Trento e Bolzano, della Val d'Aosta, dei cittadini comunitari in occasione dell'elezione del Parlamento Europeo, delle elezioni del Sindaco e il Consiglio Comunale.
- Pianificazione voto elettori disabili.
- Procedure votazione all'estero.
- Formazione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti e dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale.
- Formazione e aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari.
- Rilascio in tempo reale del certificato iscrizione nelle liste elettorali.
- Rilascio e aggiornamento tessere elettorali.

15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni

Con determinazione Direttoriale n. 4 del 31/03/2011 è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Censimento nell'ambito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni del Comune di Pescara.



Comune di Pescara

Istruttore direttivo cat. D1- SETTORE TRIBUTI

[16/11/2007 - 31/07/2010]

Incaricata di responsabilità ex art. 17 co. 2 lett. F CCNL 01/04/1999, si è occupata prevalentemente della gestione del tributo Ta.R.S.U. , in particolare dell'attività di sportello, della formazione dei ruoli ordinari e coattivi, dell'elaborazione degli elenchi discarichi/rimborsi dei rapporti tra Amministrazione Comunale e Agente concessionario della riscossione (Soget spa).



Amministrazione Provinciale di Chieti

Nomina ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 come Funzionario Esperto (cat. D3) di attività di ispezione, verifica e controllo in materia ambientale - Settore Ambiente, Caccia, Pesca

[18/03/2007 – 18/07/2007]

Spoltore - Ambiente Spa

Collaborazione in materia economico/finanziaria nella stesura di un piano industriale per la raccolta, il trasporto e la differenziazione dei RSU in ambito ATO

[2004 – 2005]

Pescara

Libero professionista - Dottore Commercialista [2001 – 2007]

Nell'attività professionale la sottoscritta ha acquisito particolare competenza in materia di finanza agevolata sia regionale sia nazionale (patti territoriali, legge 488/92, legge 140/97, legge 143/95, legge 1329/65 meglio conosciuta come legge Sabatini), lavorando nelle relative fasi di istruttoria, sconto ed erogazione del contributo, a stretto contatto con noti istituti operanti nel medio/lungo periodo a livello nazionale come Interbanca, Centrobanca, Efibanca, Banca Mediocredito, MPS Merchant, BLS e Mediocredito Lombardo.

Dall'ottobre 2000 al marzo 2003 ha collaborato con Innofin Srl, società di servizi e di consulenza aziendale in ambito finanziario.

Dal 10 marzo 2003 al 10 novembre 2003 è stata socia, nonché amministratore unico della Professional Team Srl, società di consulenza aziendale per le piccole e medie imprese in materia contabile, fiscale e finanziaria.

Dal 2002 al 2005 è stata nominata dall'Istituto Scolastico Regionale membro del Collegio dei Revisori dei Conti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito regionale n. 67 (comprendente l'Istituto Tecnico A.Volta di Pescara, la Scuola Media Virgilio-Carducci di Pescara, la Direzione Didattica VII Circolo di Pescara).

La scrivente ha collaborato con la Procura della Repubblica in qualità di ausiliario della Magistratura nello svolgimento di indagini economico-patrimoniali nell'ambito di procedure concorsuali a carico di imprese in stato di fallimento.

Ha, inoltre, collaborato con il Tribunale Civile di Pescara in veste di CTU nell'elaborazione di relazioni peritali nell'ambito di contenziosi in sede civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Classica

Liceo Classico "Gabriele D'Annunzio" - Pescara

Laurea in Economia e Commercio - voto 110/110 con lode

Università degli studi "Gabriele D'Annunzio" - Chieti [

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Università de L'Aquila



europass

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore dei conti

Università de L'Aquila

Master di secondo livello in Diritto Amministrativo

UNIEGASO

Certificazione ISIPM-Base

Istituto italiano di project management [16/06/2025]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B

ALTRE COMPETENZE

Pacchetto Windows: utilizzo di Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook, Access e Html.

Roberto Ricci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Roberto Ricci