

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA DI GREGORIO
Indirizzo	----- 65129 PESCARA
Telefono	-----
E-mail	paola.digregorio@regione.abruzzo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01 ottobre 2021 ad oggi
 - **REGIONE ABRUZZO**
 - DIPARTIMENTO SOCIALE-ENTI LOCALI-CULTURA (sede di Pescara)
 - Servizio Controllo-Monitoraggio DPG024
 - Ufficio Controllo Politiche Sociali

RESPONSABILE E.Q. (EX P.O.) UFFICIO CONTROLLO POLITICHE SOCIALI, A SEGUITO DI CONFERIMENTO INCARICO DISPOSTO CON DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPG/113 DEL 08/07/2025.

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE SONO STATE LE SEGUENTI:

- Controlli di primo livello degli interventi in materia di politiche sociali in ambito FSE (Asse 2 POR FSE 2014-2020 – Priorità III PR FSE+ 2021-2027) ed ulteriori attività attribuite dai relativi sistemi di gestione e controllo, dal Manuale delle Procedure dell'AdG e dalle ulteriori disposizioni per l'attuazione del programma: verifiche amministrative su base documentale sul 100% delle domande di anticipazione e rimborso e dei giustificativi di spesa finalizzati a garantire l'effettività, la correttezza e l'ammissibilità della spesa - controllo a valere sugli atti amministrativi propedeutici alla spesa e sulle spese sostenute, con utilizzo di apposite check list e formati di verbali allegati al Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione; verifiche in loco in itinere ed ex post, su un campione definito di progetti/operazioni, sia in itinere sia a conclusione dei progetti selezionati, secondo le fasi riportate nel Manuale e con utilizzo di apposite check list allegate al medesimo Manuale, finalizzate a verificare l'esistenza e operatività del beneficiario/soggetto attuatore selezionato, la verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento dell'operazione oggetto del cofinanziamento, l'esistenza e la corretta archiviazione presso la sede del beneficiario/soggetto attuatore della documentazione amministrativo-contabile prescritta, la sussistenza di una contabilità separata, l'adempimento dei prescritti obblighi di informazione e la verifica della conformità dell'operazione alle norme in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, tutela dell'ambiente, pari opportunità, non discriminazione e della stabilità dell'operazione; ulteriori competenze e attribuzioni richiamate dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione;
- Alimentazione, per le attività di competenza, dei sistemi informatico-gestionali;
- Rilevazione e segnalazione alle strutture responsabili dell'attuazione degli interventi delle irregolarità e dei casi di frode e sospetta frode risultanti dagli esiti dei controlli di competenza;
- Supporto all'Autorità di gestione nella redazione della manualistica di riferimento e nelle attività istituzionali di competenza;
- Attività di controllo assegnate dai dispositivi per l'attuazione di interventi e di progetti in materia di politiche sociali finanziati con risorse pubbliche (a titolo esemplificativo: Programmi operativi nazionali FSE nei quali l'Amministrazione regionale riveste il ruolo di organismo intermedio);
- Controlli di primo livello degli interventi in materia di politiche sociali in ambito PSC Abruzzo 2000-2020, a far data dall'atto di nomina di Responsabile Controlli di I livello, avvenuta con Note del Dipartimento Lavoro-Sociale prot. n. 0069816/22 del 23.02.2022 e prot. n. 0160285/22 del 26.04.2022, fino alla data del 15.05.2023 con cui è stata disposta la sostituzione dei controllori di I livello, a seguito della parziale revisione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Lavoro-Sociale di cui alla DGR n. 76/2023.

- dal 01 aprile al 30 settembre 2021
 - **REGIONE ABRUZZO**
 - DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE (sede di Pescara)
 - Servizio Occupabilità-DPG020
 - Ufficio Gestione Lavoro FSE

- dall'11 gennaio al 31 marzo 2021
 - **REGIONE ABRUZZO**
 - DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE (sede di Pescara)
 - Servizio Occupabilità-DPG020
 - Ufficio Gestione Lavoro FSE

- dal 15/05/2017 al 10/01/2021
 - **REGIONE ABRUZZO**
 - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE (sede di Pescara)
 - Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche
 - Ufficio Risorse, Economia Circolare e Monitoraggi

RESPONSABILE E.Q. (EX P.O.) UFFICIO GESTIONE LAVORO FSE, A SEGUITO DI CONFERIMENTO INCARICO DISPOSTO CON DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPG/47 DEL 22/03/2021.

SPECIALISTA ECONOMISTA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D), A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE A BANDO DI MOBILITÀ INTERNA VOLONTARIA E SUCCESSIVO TRASFERIMENTO DA ALTRO DIPARTIMENTO, DISPOSTO CON DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPB/03 DELL'08/01/2021. SUCCESSIVAMENTE ASSEGNATA, CON NOTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE PROT. N. 0018355 DEL 20/01/2021, AL SERVIZIO "OCCUPABILITÀ" – DPG020 A DECORRERE DALLA STESSA DATA.

DIPENDENTE DELL'UFFICIO "GESTIONE LAVORO FSE", CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEGLI INTERVENTI IN REGIME DI AIUTI DI STATO "GARANZIA LAVORO" - AVVISO A (AIUTI IN DE MINIMIS) E AVVISO B (AIUTI IN ESENZIONE) FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO;
- ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE ED ISTRUTTORIA PREPARATORIA ALLA VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE FINALE (COMPRESA LA CONSULTAZIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI PER LE VISURE DEGGENDORF E DE MINIMIS);
- GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA E IN USCITA SUL SISTEMA DOCUMENTALE ARCHIFLOW;
- ELABORAZIONE NOTE DI RISCONTRO ALLE RICHIESTE DI INFORMAZIONE E AI SOLLECITI DA PARTE DELLE AZIENDE BENEFICIARIE;
- INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SISTEMA GESTIONE PROGETTI SISPREG;
- ELABORAZIONE NOTE DI RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E NOTE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO;
- ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO INTERNA ALL'UFFICIO DI TUTTI GLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PROGETTO "GARANZIA LAVORO";
- PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DELLE *CHECKLIST ALL. 11* DA INVIARE AL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO;
- ELABORAZIONE DETERMINE DI LIQUIDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI NELLA SEZIONE REGIONALE DELLA TRASPARENZA EX ARTT. 26-27 DEL D.LGS. 33/2013;
- RAPPORTI CON IL SERVIZIO RAGIONERIA E CON IL SERVIZIO CONTROLLO-MONITORAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI, AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DELLE SPESA;
- GESTIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI INERENTI I CAPITOLI DI BILANCIO DEL SERVIZIO (VARIAZIONI DI BILANCIO, RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI, ECC.).

SPECIALISTA ECONOMISTA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D), A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONTABILI INERENTI I CAPITOLI DI BILANCIO DEL SERVIZIO, DELLE RISORSE E INCARICHI CONNESSI (ES. CONVENZIONI CON SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI), PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO, PAR-FSC, DEL. CIPE 79/2012 "OBIETTIVI DI SERVIZIO" (ODS), AMBITO "RIFIUTI" (PER REALIZZAZIONE CENTRI DI RACCOLTA, CENTRI DEL RIUSO, PIATTAFORME ECOLOGICHE);
- ELABORAZIONE DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, DI ACCERTAMENTO ENTRATE (DIRITTI AIA, TRASPORTI TRANSFRONTALIERI DI RIFIUTI, TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI EX L.R. 17/2006 E S.M.I., CONTRIBUTI PIANO OPERATIVO AMBIENTE FSC 2014-2020 PER AdP MATTM E REGIONE ABRUZZO (*DELIBERE CIPE N. 55 DEL 01/12/2016 E N. 11 DEL 28/02/2018 E S.M.I.*));
- ATTIVITÀ CONNESSE CON INIZIATIVE DELL'ARERA (AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE - LEGGE 205/2017). RAPPORTI CON L'AGENZIA. ELABORAZIONE E GESTIONE SISTEMA TARIFFARIO REGIONALE (IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI UFFICI);
- LEGGE 221/2015 (GREEN ECONOMY). ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ECONOMIA CIRCOLARE. ELABORAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI VOLONTARI ATTUATIVI DELLA PIANIFICAZIONE DI SETTORE, ELABORAZIONE LINEE GUIDA, DIRETTIVE REGIONALI, ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DI MODELLI SPERIMENTALI DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI (ES. RIFIUTI ZERO, SPRECHI ZERO, CICLO CHIUSO, CENTRI DI RACCOLTA E DEL RIUSO, COMPOSTAGGIO DI COMUNITÀ, ECC.);

- L.R. 17/2006 e S.M.I. "ECOTASSA". ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI "TRIBUTO SPECIALE" (IN RACCORDO CON UFF. BONIFICHE), ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE NORME E CIRCOLARI, GESTIONE SISTEMA SANZIONATORIO, ECC.;
- ELABORAZIONE E RILASCIO PARERI CONNESSI CON L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SETTORE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO;
- PUBBLICAZIONE ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO E ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE EX ART. 26 D.LGS. 33/2013.

- da gennaio 2014 a maggio 2017
- **Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) Abruzzo**
 - Direzione Centrale - Pescara
 - Area Amministrativa
- Ufficio Acquisti di Beni e Servizi

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER TITOLI ED ESAMI, CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- ELABORAZIONE DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER UTENZE TELEFONICHE, LUCE E GAS, PER FITTI PASSIVI DI TUTTE LE SEDI A.R.T.A. ABRUZZO (L'AQUILA, TERAMO, CHIETI, PESCARA E SAN SALVO);
- GESTIONE PARCO AUTOMOBILI DI PROPRIETÀ E IN LEASING IN USO PRESSO TUTTE LE SEDI A.R.T.A. ABRUZZO (L'AQUILA, TERAMO, CHIETI, PESCARA E SAN SALVO);
- ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E GIURIDICA A PROBLEMATICHE VARIE INERENTI LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO (PROCEDURE DI GARA, ACQUISTI SU ME.PA., RAPPORTI CON I FORNITORI, ECC.).

- da luglio 2007 ad aprile 2012
- **V.E.M.A.C. Srl Gruppo multinazionale SAINT-GOBAIN**
- Direzione Amministrativa – Sede di Pescara
- Ufficio Reporting e Controllo di Gestione

CONTROLLER

(CONTRATTO COLLETTIVO SETTORE PRIVATO "COMMERCIO") CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- ELABORAZIONE DI BILANCI CONSUNTIVI A CADENZA MENSILE SU FILE EXCEL ED INSERIMENTO DATI SU SOFTWARE DEDICATO DELLA SOCIETÀ SAINT-GOBAIN, QUOTATA IN BORSA;
- ELABORAZIONE BUDGET ANNUALI E REFORECAST TRIMESTRALI;
- ATTIVITÀ DI REPORTING E ANALISI DEI COSTI SU TABELLE EXCEL;
- ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E GIURIDICA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA SOCIETÀ.

- dal 2002 al 2007
- **Studio Commerciale Roberto Costantini**
- Consulenza contabile e societaria, C.T.U. per il Tribunale di Pescara

TIROCINIO PROFESSIONALE TRIENNALE PER L'ACCESSO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE.

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI ELABORAZIONE DATI AI FINI DEL **CONTROLLO DI GESTIONE** PER LE AZIENDE **SPOLTORE SERVIZI SRL DI SPOLTORE (PE)** E **FONDAZIONE ISTITUTO SANTA CATERINA DI FRANCAVILLA AL MARE (CH)**.

- da marzo a luglio 2001
- **I.R.F.O. Istituto di Ricerca e Formazione**
- Viale Bovio - Pescara

COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA E FORMAZIONE SU TEMATICHE GIURIDICHE ED ECONOMICO-AZIENDALI. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E TUTORATO NELL'AMBITO DEL MASTER TRIBUTARIO – V EDIZIONE.

TITOLI DI STUDIO, DI IDONEITÀ ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- dicembre 2017
- 3 aprile 2007
- 5 aprile 2005
- 9 marzo 2001
- da maggio a ottobre 2001

A.R.T.A. ABRUZZO – AREA AMMINISTRATIVA – DIREZIONE CENTRALE.

IDONEITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO DELLA SEZIONE "AFFARI GENERALI, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI" COME DA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 109 DEL 01/12/2017 (AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 94 DEL 30/10/2017).

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE.

DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA DELLE AZIENDE E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – XVII CICLO NELL'ANNO ACCADEMICO 2003/2004, A SEGUITO DI CORSO DI DOTTORATO TRIENNALE PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI – PESCARA**, CON DISCUSSIONE DI UNA TESI DI DOTTORATO DAL TITOLO: PROFILI ECONOMICO-AZIENDALI DEI TEATRI LIRICI.

LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA** CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE E TESI SVILUPPATA SUL SEGUENTE ARGOMENTO: "ECONOMIA DELLE AZIENDE NON PROFIT".

MASTER TRIBUTARIO (200 ORE) PRESSO **I.R.F.O. ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE**

SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE E CONVEGNI

- 13 maggio 2024, **CINSEDO – CENTRO INTERREGIONALE STUDI E DOCUMENTAZIONE – SEMINARIO “L’evoluzione della normativa primaria e delle relazioni tra le Regioni e le Province Autonome e il Parlamento”**;
- 30 novembre 2023, **OMNIAVIS SRL – CORSO “LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI”** DELLA DURATA DI 12 ORE;
- 15-16 DICEMBRE 2022, **CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – CORSO “FONDI STRUTTURALI: I MODELLI DI AFFIDAMENTO E GLI AIUTI DI STATO”** CON VERIFICA FINALE DELLA DURATA DI 11 ORE;
- 6 luglio 2022, **FORMEZ PA – Corso online “Percorso di affiancamento e aggiornamento PSC 2000-2020”**;
- 7 novembre 2019, **ITALIAN EXHIBITION GROUP – SEMINARIO FORMATIVO “SISTEMI TARIFFARI E REGOLAZIONE NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI”** PRESSO ECOMONDO – **XXIII FIERA INTERNAZIONALE DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE, RIMINI**;
- 11 settembre 2019, **ARERA (AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA, RETI E AMBIENTE)**. SEMINARIO FORMATIVO “RIFIUTI: LE TARIFFE, LA TRASPARENZA, I TEMPI” PRESSO ROMA EVENTI, PIAZZA DI SPAGNA (ROMA);
- 12 ottobre 2018, **MATTM (MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE) – SOGESID SPA. SEMINARIO FORMATIVO PROGETTO CREIAMO PA “COMPETENZE E RETI PER L’INTEGRAZIONE AMBIENTALE E PER IL MIGLIORAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DELLA PA”** PRESSO SEDE MATTM, ROMA;
- 2 OTTOBRE 2018, **ANUTEL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI) – IFEL (ISTITUTO PER LA FINANZA E L’ECONOMIA LOCALE) – FONDAZIONE ANCI. GIORNATA FORMATIVA “TRIBUTI LOCALI, TARI PUNTUALE E DECRETO SUI CRITERI DI ASSIMILAZIONE”** PRESSO MUSEO MICHETTI A FRANCAVILLA AL MARE, CHIETI;
- 19 settembre 2018, **P.A.Y.T. ITALIA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI) IN COLLABORAZIONE CON ANCI E CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. GIORNATA FORMATIVA “TARIFFA PUNTUALE RIFIUTI – COME ORIENTARSI NELLA NORMATIVA IN EVOLUZIONE”** PRESSO SEDE CAMPIDOGLIO, ROMA;
- 29 maggio 2017, **ANCI – ACCADEMIA PER L’AUTONOMIA. CONVEGNO “IL RIORDINO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE NELLA RIFORMA MADIA: PROFILI GIURIDICI ED ECONOMICI”** PRESSO AURUM – PESCARA;
- 14 LUGLIO 2016, **A.R.T.A. ABRUZZO - PESCARA. CORSO DI FORMAZIONE CON VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO DAL TITOLO “ANTICORRUZIONE E CODICE COMPORTAMENTALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI”**;
- Dal 14 marzo al 5 maggio 2016, **LUISS BUSINESS SCHOOL – CORSI DI FORMAZIONE INPS “VALORE PA”. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 60 ORE “CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE DI GARA”**;
- 21 ottobre 2015, **CONSIP PRESSO CNA ABRUZZO – PESCARA. PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO “IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: UN OBBLIGO PER LE AMMINISTRAZIONI, UN’OPPORTUNITÀ PER LE IMPRESE, UN VANTAGGIO PER TUTTI”**;
- 8 maggio 2014, **A.R.T.A. ABRUZZO - PESCARA. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190. DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL’ILLEGALITÀ NELLA P.A.”**;
- 24-25 marzo 2006, **XI CONVEGNO ANNUALE AIDEA GIOVANI “LA RESPONSABILITÀ SOCIALE NEGLI STUDI ECONOMICO-AZIENDALI”**;
- 14-19 SETTEMBRE 2003, **A.I.D.E.A. – ACCADEMIA ITALIANA DI ECONOMIA AZIENDALE. PARTECIPAZIONE ALLA SCUOLA ESTIVA IN “METODOLOGIE DELLA RICERCA SCIENTIFICA”** TENUTASI A VILLAGRAZIA DI CARINI (PALERMO).

ALTA PROFESSIONALITÀ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA IN AMBITO ACCADEMICO (5 ANNI ACCADEMICI)

- dall'a.a. 2005/2006 all'a.a. 2007/2008
(3 ANNI ACCADEMICI)
PROFESSORE A CONTRATTO DI “CONTABILITÀ E BILANCIO” PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE, ECONOMICHE E MANAGERIALI DELLO SPORT DELLA **FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO** (SEDE DI ATRI). **RELATORE** IN NUMEROSE **COMMISSIONI DI LAUREA** TENUTESI DURANTE I 3 ANNI ACCADEMICI.
- a.a. 2005/2006
(1 ANNO ACCADEMICO)
PROFESSORE A CONTRATTO DI “CONTABILITÀ E BILANCIO” PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA (EDIZIONE SERALE PER LAVORATORI) DELLA **FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**.
- a.a. 2003/2004 e 2004/2005
(2 ANNI ACCADEMICI)
PROFESSORE A CONTRATTO DI “ECONOMIA AZIENDALE” PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA (EDIZIONE SERALE PER LAVORATORI) DELLA **FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**.
- a.a. 2003/2004 e 2004/2005
ATTIVITÀ DI TUTORATO ED ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROJECT WORK

- a.a. 2002/2003 e 2005/2006
- dall'a.a. 2000/2001 all' a.a. 2007/2008

NELL'AMBITO DEL **MASTER DI I LIVELLO "CREAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE IN CONTESTI COMPETITIVI EMERGENTI"** PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**.
INTERVENTI SEMINARIALI EFFETTUATI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LEZIONI IN **"STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE"** SUL TEMA "STRATEGIE E POLITICHE DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE".
 PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI **CULTORE DELLA MATERIA** ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA E ALLE SESSIONI D'ESAME PER LE SEGUENTI CATTEDRE:

- **FACOLTÀ DI ECONOMIA:** ECONOMIA AZIENDALE, RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA I, REVISIONE AZIENDALE, STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI – PESCARA**;
- **FACOLTÀ DI SCIENZE MANAGERIALI:** MANAGEMENT & GOVERNANCE, METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE PER IL MANAGEMENT (CORSO BASE), STRATEGIA E POLITICA PER LE DECISIONI AZIENDALI PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI – PESCARA**;
- **FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE:** ECONOMIA AZIENDALE, METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA, STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE, REVISIONE AZIENDALE, CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**;
- **FACOLTÀ DI SCIENZE GIURIDICHE, ECONOMICHE E MANAGERIALI DELLO SPORT:** ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITÀ E BILANCIO PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**.

ALTRE ATTIVITÀ DI DOCENZA

- dicembre 2006
CONFERIMENTO INCARICO DI INSEGNAMENTO PER 7,5 ORE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL CORSO **"ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RISORSE CULTURALI E MUSICALI"** (I.C. EQUAL II FASE, DENOMINATA ODEON, COD. PROG. IT-G2-ABR-006, AZIONE 2), QUALE DOCENTE DEL MODULO **"L'INDUSTRIA DELLA MUSICA E LA PROMOZIONE DELLA MUSICA ON LINE"** PRESSO IL **CONSERVATORIO DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO" DI PESCARA**.
- marzo-aprile 2005
CORSI I.F.T.S. REGIONE ABRUZZO:
- CONFERIMENTO DI 10 ORE DI DOCENZA PRESSO IL MASTER DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO **"SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA"** PRESSO LA **FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**.
- aprile 2005
CORSI I.F.T.S. REGIONE ABRUZZO:
- CONFERIMENTO DI 15 ORE DI DOCENZA NEI MODULI DI **"ECONOMIA AZIENDALE"** E **"STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI"** SVOLTE NELL'AMBITO DEL CORSO DI **"TECNICO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E IL MULTIMEDIA"** TENUTOSI PRESSO LA SEDE DELLA **SCUOLA DI FORMAZIONE BIC OMEGA – ANCORANO (TE)** E PRESSO L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO – FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**.
- ottobre-novembre 2004
CORSI I.F.T.S. REGIONE ABRUZZO:
- CONFERIMENTO DI 30 ORE DI DOCENZA NEL MODULO **"VERSO IL BUSINESS TELEMATICO"** AFFERENTE AL CORSO **"ESPERTO DI BUSINESS TELEMATICO, WEB-TRADE E E-FINANCE"** TENUTO PRESSO L'**I.T.C. "G. MATTIOLI" – SAN SALVO – CHIETI**;
- CONFERIMENTO DI 30 ORE DI DOCENZA NEL MODULO **"VERSO IL BUSINESS TELEMATICO"** AFFERENTE AL CORSO **"ESPERTO DI BUSINESS TELEMATICO, WEB-TRADE E E-FINANCE"** TENUTO PRESSO IL **LICEO SCIENTIFICO "M. CURIE" – GIULIANOVA – TERAMO**.

ATTIVITÀ DI RICERCA E PUBBLICAZIONI

- marzo 2006
PAPER "I BILANCI DEI TEATRI LIRICI: EFFETTI DELLA TRASFORMAZIONE IN FONDAZIONI PRIVATE", PRESENTATO ALL'XI CONVEGNO ANNUALE AIDEA GIOVANI, PESCARA 24-25 MARZO 2006, PUBBLICATO NEGLI ATTI DEL CONVEGNO.
- anno 2005
ATTIVITÀ DI RICERCA IN QUALITÀ DI **RICERCATORE JUNIOR** PER CONTO DELL'**UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA** FINALIZZATA ALL'ELABORAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO **"METODOLOGIE E TECNICHE DI BENCHMARKING SINTETICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE:

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

ATTITUDINI CARATTERIALI E CAPACITÀ RELAZIONALI

ABILITÀ RELAZIONALI, SOLIDITÀ, EQUILIBRIO, AFFIDABILITÀ, LUNGIMIRANZA, DETERMINAZIONE, CAPACITÀ DI ASCOLTO, FLESSIBILITÀ, PAZIENZA, ATTEGGIAMENTO MENTALE POSITIVO, PROBLEM SOLVING, LAVORO DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DELL'USO DI INTERNET, ACQUISITA DURANTE GLI ANNI DI ESPERIENZA MATURATA NEI VARI AMBITI LAVORATIVI PUBBLICI E PRIVATI DESCRITTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E CULTURALI

PIANISTA, DIPLOMATA IN PIANOFORTE IL 29/09/1999 CON VOTAZIONE 9/10, A SEGUITO DI DIECI ANNI DI ATTIVITÀ MUSICALE SVOLTA PRESSO IL **CONSERVATORIO DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO" DI PESCARA**. HA FREQUENTATO NUMEROSI **CORSI E LABORATORI DI CRESCITA PERSONALE** PRESSO CONSULTORI FAMILIARI E ASSOCIAZIONI CULTURALI.

FREQUENTA DA GENNAIO 2023 IL MASTER TRIENNALE IN GESTALD COUNSELING PRESSO LA SCUOLA ASPIC COUNSELING E CULTURA DI PESCARA.

SCRITTRICE DI POESIE E TESTI SUL TEMA DELLE EMOZIONI E DELLA CRESCITA PERSONALE, COME STRUMENTO PER LA CONOSCENZA E LA CURA DI SÉ.

PUBBLICAZIONI:

L'IMPERFETTO DIAMANTE - EDIZIONI TABULA FATI (DICEMBRE 2020);

PORTAMI A RIVEDER LE STELLE - EDIZIONI TABULA FATI (LUGLIO 2022);

SPOSTA IL CUORE DA DOVE NON C'È AMORE – YOU CAN PRINT (MARZO 2024).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, art. 10, comma 8.
Pescara, lì 19/06/2025

Paola Di Gregorio

