

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cinque Paola

Telefono 0862 363321

E-mail paola.cinque@regione.abruzzo.it

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Dal 1° luglio 2018 transitata dalla Provincia dell'Aquila nei ruoli della Regione Abruzzo – Giunta Regionale ex art. 1, commi 793 e segg. della Legge n. 205 del 27.12.2017 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo Cat.D3.

Esperienza lavorativa

Anzianità di servizio alla data del presente curriculum: **anni 25 e mesi 4**, maturati integralmente nell'attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. giuridica D3. Posizione economica D7).

Anzianità di funzione in incarichi di P.O., Alta Professionalità ed Elevata Qualificazione: **anni 22 e mesi 4**, maturati dall'1.10.2001 alla data del presente curriculum.

Tipo di impiego

Inquadramento contrattuale: Funzionario a tempo indeterminato ed a tempo pieno. Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D3), Pos. Economica D7 CCNL Comparto Funzioni Locali.

Profilo professionale: Funzionario Esperto Amministrativo

Data

Data di assunzione: **16 Settembre 1998**. Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per tre posti di Funzionario Amministrativo (VIII^ q.f.) - Provincia dell'Aquila

Tipo di azienda o settore Nome e indirizzo

Pubblica Amministrazione – Ente locale
Provincia dell'Aquila
L'Aquila, Via Rocco Carabba

Incarichi

Dal 25.1.2021 (incarico attualmente in corso a seguito di rinnovo per ulteriori tre anni, senza soluzione di continuità) titolare dell'incarico di P.O. dell'Ufficio "Sviluppo Organizzativo" (in precedenza "Sviluppo Organizzativo e Comunicazione Interna") del Servizio Organizzazione – DPB010 presso il Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo, Giunta Regionale, sede dell'Aquila.

Incarico conferito con Determinazione n. DPB/13/2021 del Direttore del Dipartimento Risorse e prorogato con Determinazione n. DPB/12/2024. Le funzioni dell'Ufficio ricoperto, dapprima indicate nella D.G.R. n. 146

dell'11.3.2020 come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 270 del 14.5.2020 e n. 418 del 9.7.2021, sono state riportate nella D.G.R. n. 75 del 16.2.2023, di ridefinizione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Risorse e dei Servizi in esso compresi, ed ulteriormente dettagliate della Determinazione n. DPB010/29 del 21.2.2023, come segue:

- Coordinamento Attività Ufficio
- Atti organizzativi e regolamentari di competenza dell'Ufficio;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e rideterminazione e aggiornamento della dotazione organica del personale della Giunta Regionale
- Redazione del Piano del fabbisogno di personale annuale
- Elaborazione del Conto Annuale per la parte giuridica
- Relazioni per la Corte dei Conti sulle materie di competenza dell'Ufficio
- Articolazione dei processi di riformulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali sulla base di formali proposte avanzate dai Direttori competenti;
- Predisposizione ed emanazione di bandi ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi direttoriali e dirigenziali;
- Stesura degli atti di conferimento degli incarichi direttoriali e dirigenziali e redazione dei relativi contratti;
- Istruttoria dei ricorsi relativi agli incarichi direttoriali e dirigenziali nelle varie fasi di giudizio e predisposizione di specifica relazione per l'Avvocatura Regionale e/o per l'Avvocatura Distrettuale e Generale;
- Aggiornamento dell'articolazione organizzativa della macrostruttura della Giunta Regionale sul sito internet dell'Ente;
- Implementazione e aggiornamento del sistema di gestione giuridica del personale - TINN in dotazione al Servizio;
- Rilevazioni statistiche e riscontro richieste di dati di competenza dell'Ufficio;
- Adempimenti inerenti alla mobilità interna del personale della Giunta Regionale;
- Assegnazione di personale sia interno che proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso le Segreterie Politiche della Giunta Regionale;
- Fabbisogni professionali e cambi di profilo professionale;
- Atti organizzativi e di monitoraggio, note e circolari attinenti al lavoro agile del personale della Giunta Regionale;
- Redazione e verifica del Piano delle Azioni Positive;
- Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) della Giunta Regionale;
- Progettazione e gestione di indagini di clima organizzativo;
- Riscontro istanze di accesso agli atti ex Lege n. 241/1990 e s.m.i. di competenza dell'Ufficio.

La sottoscritta svolge dunque funzioni di particolare delicatezza e strategicità, tra cui, principalmente, quelle legate alla redazione dei piani del fabbisogno di personale (ivi incluso il calcolo dei limiti di spesa) e dei piani delle azioni positive, che confluiscono entrambi nel P.I.AO. della Giunta Regionale, nonché le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e direttoriali.

Dal 29.10.2021 al 21.2.2022 Responsabile P.O. ad interim dell'Ufficio "Selezione e Formazione" del Servizio Organizzazione – DPB010 presso il Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo, Giunta

Regionale, sede dell'Aquila.

Incarico conferito con Determinazione DPB/156 del 28.10.2021 del Direttore del Dipartimento Risorse e cessato a seguito della nomina del funzionario nuovo titolare dell'Ufficio.

Le funzioni dell'Ufficio ricoperto sono elencate nella D.G.R. n. 146 dell'11.3.2020 come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 270 del 14.5.2020 e n. 418 del 9.7.2021. Sono state in particolare seguite molteplici procedure di concorso pubblico, sia quanto alla definizione dei bandi, che alla nomina delle commissioni, che all'approvazione delle relative graduatorie ed alla conseguente assunzione dei vincitori.

Sono state inoltre curate procedure di attivazione di comandi/distacchi in ingresso ed in uscita, nonché l'adozione di provvedimenti di stabilizzazione di dipendenti a tempo determinato.

Dal 21.5.2019 – incarico ricoperto fino al 30.9.2020

Titolare dell'incarico di P.O. "Sviluppo Occupazionale" ex artt. 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018 presso il Dipartimento Lavoro – Sociale della Regione Abruzzo

Incarico conferito con Determinazione DPG/230 del 21.5.2019

La sottoscritta ha curato il raccordo tra i Centri per l'Impiego transitati dalla Provincia dell'Aquila ed il Dipartimento Lavoro – Sociale. E' stata inoltre individuata quale componente del Gruppo di Lavoro per il supporto all'istruttoria delle domande pervenute in merito agli Avvisi "Garanzia Lavoro" a valere sul P.O.R. F.S.E. Abruzzo 2014 – 2020.

Dal 21.2.2011 al 20.5.2019

Titolare dell'incarico di Alta Professionalità "Sviluppo Occupazionale" ex art. 10 del CCNL 22.1.2004 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e s.m.i. presso il Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università della Regione Abruzzo e dapprima presso il Settore Politiche del Lavoro e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila, Ente di provenienza. Quest'ultimo Settore è stato compreso, fino alla soppressione di tale livello organizzativo avvenuta con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 64 del 30.11.2016, nel Dipartimento II – Sviluppo Lavoro e Formazione.

Incarico conferito con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 18 del 21.2.2011.

In qualità di titolare prima dell'Alta Professionalità e poi della P.O. "Sviluppo Occupazionale", la sottoscritta ha assicurato, in particolare presso la Provincia dell'Aquila, il coordinamento della gestione di una struttura particolarmente complessa, che comprende n. 22 sedi nel territorio provinciale e n. 106 dipendenti di cui n. 76 di ruolo e n. 30 a tempo determinato, svolgendo, in via prevalente, oltre a quelli già compresi nella precedente Posizione Organizzativa "Coordinamento Provinciale dei Servizi all'Impiego" i seguenti compiti ed attività:

- Supporto alla dirigenza nell'organizzazione e gestione dei servizi e delle attività del Settore e traduzione degli indirizzi esplicitati in concreti provvedimenti amministrativi, anche quanto alla predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei piani delle attività e dei procedimenti amministrativi, con l'individuazione dei relativi Responsabili ex Lege n. 241/1990 e s.m.i.
- Sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Dirigente in caso di assenza o impedimento di questo, ivi inclusi quelli

attinenti alla gestione ordinaria del personale (ferie, permessi etc.) ed alla liquidazione della spesa nonché, su specifica delega, di impegno della spesa.

- Supporto all'implementazione nel tempo, anche attraverso contratti a termine su fondi europei, delle risorse umane (dalla predisposizione degli atti relativi alle procedure di reperimento, alla selezione e contrattualizzazione delle figure).

- Funzioni di coordinamento e di gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento/Settore, nonché di coordinamento ed organizzazione nell'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, operando quale responsabile dei procedimenti connessi alla valutazione del personale ed alla performance organizzativa del Settore.

- Funzioni di progettazione, organizzazione e gestione dei servizi per le politiche attive del lavoro, della formazione e dell'istruzione, anche attraverso l'implementazione di politiche attive a valere sulla programmazione comunitaria F.S.E. quale Soggetto Responsabile per la Provincia dell'Aquila, Organismo Intermedio, per l'attuazione del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 e relativi Piani attuativi.

- Supporto amministrativo alla Dirigenza nel coordinamento generale dei servizi e delle risorse umane, attraverso attività di studio, approfondimento e ricerca normativa, dottrinale e giurisprudenziale in particolare sulla materia dell'organizzazione e del personale, anche quanto ai contratti cd. flessibili ed alla relativa stabilizzazione, con un costante aggiornamento sull'evoluzione normativa di riferimento.

- Funzioni di programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi all'impiego di competenza della Provincia dell'Aquila, erogati attraverso i Centri per l'Impiego e relative Sedi Coordinate, cui si sono aggiunte, fino al 1° aprile 2016 (data di trasferimento delle relative funzioni alla Regione Abruzzo), analoghe funzioni sui servizi alla formazione professionale erogati attraverso i Centri di Formazione Professionale della Provincia dell'Aquila.

- Funzioni di coordinamento degli interventi in ambito sociale e culturale, essendo compreso nel Dipartimento II - Sviluppo Lavoro e Formazione anche il Settore Sociale e Cultura, fino al relativo trasferimento alla Regione Abruzzo.

- Redazione di piani delle attività volti ad assegnare a ciascuna struttura ed ai relativi dipendenti i rispettivi compiti nell'ambito di direttive uniformi su tutto il territorio, analisi e valutazione degli interventi effettuati, avvalendosi di strumenti innovativi quali GANT, cronoprogrammi, P.E.R.T., analisi degli scostamenti, analisi di customer satisfaction

- Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Unica Provinciale di cui all' art.17 della L.R. n. 76/1998 in materia di servizi e politiche per il lavoro, di cui è stata nominata Segretario con Decreto Presidenziale n.1 del 19.1.2001

- Responsabile dell'Unità operativa preposta alla gestione del PEG e degli acquisti per le unità organizzative comprese nel Settore

- Rapporti con la Società in House Euroservizi.Prov.Aq. SPA (fino al 31.12.2014)

- Componente dei gruppi di lavoro finalizzati alla selezione di figure professionali occorrenti nei CPI e nel Settore di competenza

- Gestione di procedimenti di tipo innovativo, legati allo sviluppo dei servizi di competenza del Settore attraverso la gestione di finanziamenti esterni per lo più comunitari e di progetti speciali dell'Amministrazione:

Dall'1.10.2001 al 20.2.2011

Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Provinciale dei Servizi all'Impiego" ex artt. 8 e segg. del CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali presso il Settore Politiche del Lavoro e dei Finanziamenti, poi Settore Politiche del Lavoro e Affari Sociali, conferito con Determinazione Dirigenziale n.63 dell'1.10.2001, successivamente prorogato fino al conferimento dell'incarico di Alta Professionalità "Sviluppo Occupazionale", avvenuto con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 18 del 21.2.2011.

Principali funzioni ed attività svolte:

- 1) Coordinamento Unità organizzative gerarchicamente sottordinate
- 2) Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento di questi con funzioni vicarie
- 3) Supporto alla gestione del personale assegnato al Settore, con qualunque forma contrattuale, e predisposizione dei provvedimenti ad essa attinenti
- 4) Supporto al Dirigente nelle attività e nelle procedure legate ai documenti di programmazione e di verifica e monitoraggio della Provincia
- 5) Supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Unica Provinciale di cui all'art.17 della L.R. n.76 del 16.9.1998 e s.m.i., di cui è stata nominata Segretario con Decreto Presidenziale n.1 del 19.1.2001
- 6) Predisposizione di circolari interpretative della normativa in materia di lavoro, nonché in tema di gestione del personale del Settore
- 7) Assistenza tecnico-amministrativa al Dirigente
- 8) Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali per le materie di competenza del Settore
- 9) Supporto alla gestione dei rapporti con la Regione Abruzzo per l'accesso ai fondi comunitari;
- 10) Responsabile dei procedimenti inerenti alla gestione liste di mobilità (predisposizione ed approvazione, in sostituzione del Dirigente, della lista di mobilità ai sensi degli artt. 4 e 24 della Legge 223/91 e dell'art. 4 della Legge 236/91 e degli atti di trasferimento, iscrizione, variazione qualifica, annullamento etc.; rapporti con gli Enti istituzionalmente competenti; predisposizione circolari applicative della vigente normativa in materia etc.)
- 11) Responsabile dei procedimenti inerenti alla predisposizione degli atti necessari per l'accesso ai fondi comunitari (formulario di progetto, deliberazioni, determinazioni, ecc)
- 12) Responsabile dei procedimenti inerenti alla predisposizione degli atti organizzativi e di gestione dei progetti innovativi affidati al Settore;
- 13) Responsabile dei procedimenti inerenti alla predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività connesse agli interventi di gestione diretta e indiretta relativi al P.O. FSE Abruzzo ed in particolare:

I Gestione diretta:

- I.1 Acquisizione, gestione, organizzazione e coordinamento risorse umane
- I.2 Acquisti di beni e servizi

II – Gestione indiretta

- Predisposizione bandi per gli interventi diretti a destinatari esterni, secondo le previsioni del Formulario di progetto approvato dalla Regione;
- Predisposizione determinazione dirigenziale di pubblicazione del bando ed impegno delle somme destinate agli interventi in questione;
- Attività di diffusione e pubblicità dei bandi;
- Informativa e consulenza alle imprese e ai lavoratori sui bandi;
- Attività di orientamento/bilancio di competenze atta a supportare le candidature dei lavoratori;
- Istruttoria delle domande pervenute;
- Predisposizione disposizioni dirigenziali di ammissione agli interventi;
- Attività di monitoraggio fisico e finanziario degli interventi ammessi a finanziamento
- Liquidazione del finanziamento concesso a seguito della presentazione di idonea documentazione

14) Coordinamento delle attività relative alla Gestione crisi aziendali, ovvero:

- Esame delle richieste di incontro per l'esame congiunto ex D.P.R. n.218/2000, ai fini della concessione della C.I.G.S.
- Esame delle richieste di incontro ai fini dell'esame congiunto nelle procedure di mobilità ex art.4 della Legge n.223/91
- Predisposizione della convocazione degli incontri relativi alle richieste di cui ai pp.1) e 2)
- Redazione dei verbali di riunione
- Predisposizione dei pareri a firma del competente Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Affari Sociali, da allegare ai verbali d'incontro relativi ai procedimenti di ammissione alla C.I.G.S.
- Adozione dei pareri di cui al punto precedente, in caso di assenza o impedimento del Dirigente

NOMINE ED INCARICHI

Anno 1998 - 2000

Funzionario Amministrativo – VIII^a q.f. Provincia dell'Aquila (vincitrice di Concorso pubblico per titoli ed esami) presso il Settore Personale ed Organizzazione e dal 2000, con Disposizione del Direttore Generale n.775 dell'1.12.2000, assegnata in via esclusiva al Settore Politiche del Lavoro

Compiti e principali attività:

- Supporto alla definizione dell'assetto organizzativo della Provincia: gestione della pianta organica, procedimenti relativi all'amministrazione giuridica del personale, all'accesso all'impiego presso l'Ente, alle relazioni sindacali
- Predisposizione e gestione dei progetti L.S.U. promossi dall'Amministrazione seguendo il processo di stabilizzazione dei lavoratori utilizzati negli Istituti Scolastici provinciali attraverso l'applicazione della normativa sull'affidamento diretto di servizi a cooperative costituite ex artt. 10 e 12 del D.Lgs. n. 468/97
- Cura del processo di trasferimento del personale A.T.A. dalla Provincia al Ministero della Pubblica Istruzione, in particolare sotto l'aspetto del subentro del Provveditore agli studi nelle convenzioni stipulate con le Cooperative affidatarie dei servizi di pulizia e vigilanza
- Affiancamento al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione durante il processo di trasferimento nei ruoli della Provincia del personale

proveniente dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

- Affiancamento del Dirigente nella gestione delle unità assegnate al Settore Politiche del Lavoro, con la predisposizione di tutti i provvedimenti di assegnazione e relativi alla disciplina dei rapporti di lavoro, curando l'intero processo di attuazione del trasferimento delle competenze in materia di mercato del lavoro
- Responsabilità dei procedimenti attinenti alle valutazioni del personale
- Assistenza giuridica nelle materie di competenza del Settore di assegnazione
- Applicazione dei contratti collettivi dei dipendenti sottoscritti nel 1999, implicanti l'introduzione del criterio del merito nelle valutazioni legate agli avanzamenti di carriera, con la definizione di un nuovo sistema di progressione articolato per categorie e basato non più in via esclusiva sul criterio dell'anzianità di servizio, ma sugli elementi del merito, della qualità delle prestazioni e dei risultati

Inoltre, la sottoscritta si è occupata della materia delle deleghe di funzioni, sia statali che regionali, conseguenti al processo di decentramento introdotto dalla Legge n.59 del 15.3.1997 (cd. Bassanini 1) ed alla decretazione e normativa regionale attuative, prendendo parte anche ai tavoli tematici istituiti a livello regionale per la definizione delle risorse economiche, umane e strumentali oggetto del passaggio alle Province.

Regione Abruzzo:

- **Incarico di P.O. dell'Ufficio "Sviluppo Organizzativo" (in precedenza "Sviluppo Organizzativo e Comunicazione Interna") presso il Servizio Organizzazione del Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo, sede dell'Aquila. ATTUALMENTE RICOPERTO**

Determinazione n. DPB/13 del 22.1.2021 del Direttore del Dipartimento Risorse. Decorrenza: 25.1.2021.

Determinazione di proroga, senza soluzione di continuità, n. DPB/12 del 2.2.2024.

- Incarico ad interim di P.O. dell'Ufficio "Selezione e Formazione" del Servizio Organizzazione – DPB010 presso il Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo, Giunta Regionale, sede dell'Aquila.

Determinazione DPB/156 del 28.10.2021 del Direttore del Dipartimento Risorse. Incarico cessato a seguito della nomina del funzionario nuovo titolare dell'Ufficio.

- Incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo Occupazionale" presso il Dipartimento Lavoro – Sociale.

Determinazione Direttoriale DPG/230 del 21.5.2019.

- Incarico di Componente del Gruppo di Lavoro per il supporto al Servizio "Gestione e Monitoraggio FSE" nella gestione amministrativa degli interventi ammessi ai benefici di cui agli Interventi n. 40 e n. 42 del P.O. F.S.E. Abruzzo 2014/2020 Piano Operativo 2018-2020 "Garanzia Lavoro - aiuti in de minimis" e "Garanzia Lavoro – aiuti in esenzione". Determinazione n. DPG/244 del 27.5.2019.

Provincia dell'Aquila:

- Incarico di Alta Professionalità "Sviluppo Occupazionale" –Deliberazione

di Giunta Provinciale n. 18 del 21.2.2011

- Incarico di sostituzione del Dirigente con delega alla firma degli atti di sua competenza - Disposizione Dirigenziale n. 88 del 28.7.2015

- Incarico di Coordinamento del Settore Sociale della Provincia dell'Aquila e delega alla firma degli atti e dei provvedimenti inerenti – Disposizione Dirigenziale n. 543 del 21.6.2006

- Membro del Comitato di Direzione del progetto presentato dalla Provincia dell'Aquila per le attività legate all'annualità 2002 del P.O.R. Abruzzo Ob.3 2000-2006 – Disposizione dirigenziale n. 91 del 18.3.2004

- Nomina come responsabile del procedimento per alcuni interventi previsto nel progetto P.O.R. annualità 2001 della Provincia, in particolare quanto alle attività di valutazione, monitoraggio e responsabilità di progetto, partecipando anche in qualità di componente a Commissioni di gara per l'affidamento all'esterno di servizi legati al progetto – Disposizione Dirigenziale n. 13 del 28.2.2003

- Incarico di consulenza per l'I.S.F.O.L. sui servizi di orientamento nei Centri per l'Impiego nell'ambito del Progetto "Analisi dei modelli organizzativi ed operativi del servizio nei SPI" – ottobre/dicembre 2003

- Delega generale alla firma di tutti gli atti ad eccezione di quelli di stretta competenza dirigenziale (determinazioni, pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni, salvo specifica delega) – Disposizione Dirigenziale n. 293 del 18.11.2003

- Delega alla sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento - Disposizione Dirigenziale n. 47 del 26.8.2002

- Incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Provinciale Servizi all'Impiego" assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 63 dell'1.10.2001, successivamente prorogato fino al conferimento dell'Alta Professionalità

- Nomina come responsabile dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni alla stipula dei contratti di formazione e lavoro – Disposizione Dirigenziale n.11 del 6.4.2001

- Nomina come Segretario della Commissione Unica Provinciale di cui all'art.17 della L.R. n. 76/1998 – Decreto Presidenziale n.1 del 19.1.2001

- Componente di una Commissione di studio e lavoro per l'individuazione di ipotesi di riorganizzazione dei Centri per l'Impiego in luogo delle sopresse S.C.I.C.A (Sezioni Circostrizionali per l'Impiego e il Collocamento in Agricoltura) - Decreto del Direttore Generale n.22 del 9.05.2000

- Incarico dell'Unità Organizzativa Complessa "Programmazione e Coordinamento Servizi all'Impiego" presso il Settore Politiche del Lavoro specificatamente per le funzioni di: attività di Coordinamento delle tre Unità di Linea del Settore preposte al coordinamento dei Centri per l'Impiego, contratti di formazione e lavoro, LSU, mobilità e collocamento obbligatorio - Decreto del Direttore Generale n. 41 del 2.10.2000

- Coordinatore dei lavori del gruppo di studio istituito per l'attuazione della riforma introdotta col decentramento dei servizi all'impiego in materia di Mercato del Lavoro ex Lege n.59/1997 e D.lgs. n. 469/1997 – Disposizione Dirigenziale prot. n. 560 del 9.12.1999

**COMPETENZE
GESTIONALI LEGATE
AI PROGETTI ESTERNI**

Progetti ed attività maggiormente innovativi:

Nell'esperienza lavorativa precedente al trasferimento nei ruoli della Regione Abruzzo, nella Provincia dell'Aquila la sottoscritta è stata individuata con appositi provvedimenti dell'Amministrazione Provinciale quale Responsabile della Programmazione, Coordinamento e Monitoraggio del P.O. F.S.E. Abruzzo, per i progetti sul Fondo Sociale legati alla attuazione di politiche attive del lavoro, della formazione, dell'istruzione e del sociale a valere sul P.O. F.S.E. Abruzzo, sia nella precedente programmazione 2000/2006, che nella programmazione 2007/2013 e nell'avvio di quella attuale 2014/2020.

La sottoscritta ha curato, in tale veste, la progettazione e programmazione degli interventi, la predisposizione dei formulari di progetto, l'organizzazione, la predisposizione dei provvedimenti di competenza degli organi provinciali sulla programmazione ed attuazione degli interventi, la predisposizione e manutenzione delle piste di controllo, il coordinamento del monitoraggio fisico e finanziario e dei sistemi informativi utilizzati, oltre al raccordo tra la progettazione legata al F.S.E. ed i documenti di programmazione provinciali.

Inoltre, la stessa è stata formalmente individuata quale Responsabile della gestione degli interventi di Assistenza Tecnica (risorse umane, acquisto beni e prestazione servizi) in relazione alle annualità di finanziamento.

Attraverso tali competenze, ha supportato l'implementazione di interventi finanziati per i seguenti importi complessivi:

- P.O.R. Abruzzo 2000 – 2006: finanziamenti gestiti nell'intero periodo di durata del Programma: **€ 18.618.231,23**
- P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013: **Tot. € 20.939.795,49** di cui:
 - Piano 2007/2008 - Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo e Province del 20/11/2008 per la gestione del Progetto Speciale Multiasse ad Attuazione Provinciale. Progetto concluso in data 15.11.2011:
€ 7.010.794,93;
 - Piano 2009/2011 - Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo e Province del 07/04/2011 per la gestione del Progetto Speciale Multiasse ad Attuazione Provinciale (Progetto concluso il 31.12.2012):
€ 4.236.962,44;
 - Piano 2009/2011 - Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo e Province del 26/01/2011 per la gestione del Progetto Speciale Multiasse denominato "Patto delle Politiche Attive del lavoro per lavoratori percettori di AA.SS. in deroga" (Progetto concluso il 31.12.2012):
€ 4.003.167,12;
 - Piano 2012/2013 – Accordo Operativo Bilaterale Regione

Abruzzo – Provincia dell'Aquila 8.5.2013 e relativi allegati, con cui la Provincia dell'Aquila è stata riconosciuta quale Organismo Intermedio sul P.O. F.S.E. (Termine di conclusione delle attività previsto: 31.12.2013, prorogato al 31.12.2015):

€ 5.597.066,00.

- Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani – Misura 1B Personale Centri per l'Impiego (Periodo di svolgimento attività 1.5.2014 – 15.5.2015):

€ 91.805,00

- P.O.R. F.S.E. Abruzzo 2014/2020: **tot. € 2.090.678,20** di cui:

Anno 2016: € 1.090.678,20

Anno 2017: € 1.000.000,00.

In particolare quanto al monitoraggio fisico e finanziario sul P.O. F.S.E. Abruzzo, lo stesso è stato condotto attraverso check list, piste di controllo e sistemi informativi/data base (SRTP) collegati direttamente con la Regione Abruzzo, Autorità di Gestione, e con il Ministero dell'Economia e Finanze. Detti strumenti, che sono tra l'altro alla base delle certificazioni periodiche inviate all'Autorità di Gestione, sono volti a rilevare in particolare, dall'analisi dei dati inseriti, la capacità di impegno (data dal rapporto tra gli impegni assunti ed il budget assegnato), nonché l'efficienza realizzativa (data dai pagamenti effettuati rispetto al budget assegnato) per ciascun singolo intervento effettuato.

Attraverso tali metodologie sono stati rilevati i risultati ottenuti dalla Provincia dell'Aquila a livello regionale. A titolo di esempio, sul Piano 2007/2008, il cui termine di conclusione delle attività è scaduto il 15.11.2011, sono state certificate, sull'indicato finanziamento di € 7.010.794,93, una capacità di impegno del 100% ed un'efficienza realizzativa del 99,48%.

Sul Piano 2009/2011, il cui termine di conclusione delle attività è scaduto il 31.12.2012, sono state certificate, sull'indicato finanziamento di € 4.236.962,44, una capacità di impegno del 100% ed un'efficienza realizzativa del 97,08%.

Sul Piano 2012/2013, il cui termine di conclusione delle attività è stato definitivamente fissato al 31.12.2015, la capacità di impegno e l'efficienza realizzativa hanno raggiunto rispettivamente, al 31.12.2015, il 99,66% e il 90,79%.

Programma generale chiuso a fine 2015.

- Progetto sperimentale "I Cento Cervelli – Cento idee per lo sviluppo"
Oltre alle attività di predisposizione dei provvedimenti amministrativi di indirizzo e di gestione del progetto, ivi incluso l'avviso, nonché di Segretario verbalizzante del Nucleo di Valutazione delle 199 domande pervenute, ha curato gli adempimenti necessari all'attivazione dei 100 tirocini formativi e di orientamento presso i Settori dell'Ente coinvolti per materia, con un budget di € 100.000,00 dal bilancio provinciale.

Oltre a quanto specificato nella descrizione degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ricoperti, nell'area delle politiche del lavoro e della formazione professionale, la sottoscritta ha trattato sin dal 2000, anno dell'assegnazione al Settore Politiche del Lavoro della

Provincia dell'Aquila:

- la materia relativa alla gestione delle risorse umane transitate alla Provincia per effetto del trasferimento dallo Stato e dalla Regione Abruzzo delle relative funzioni ex Lege n.59 del 15.3.1997 e s.m.i., a cominciare dalla riorganizzazione generale del Settore, nel quale sono transitate dai ruoli del Ministero del Lavoro n.108 unità ed articolato in n.23 uffici dislocati sul territorio provinciale, con la ristrutturazione dei Servizi all'Impiego in ambito provinciale, l'istituzione ex-novo, in particolare, dei servizi inerenti ai Contratti di Formazione e Lavoro, ai Tirocini Formativi, ai Piani di Inserimento Professionale, ai Lavori Socialmente Utili, alle Liste di Mobilità ed alle Liste Speciali per i soggetti svantaggiati e le categorie protette e l'istituzione di un ufficio di coordinamento provinciale dei servizi all'impiego e di un ufficio per le politiche comunitarie e tavoli di concertazione.
- le procedure di costituzione e di rinnovo della Commissione Unica Provinciale di cui all'art.6 del D.Lgs. n.469 del 23.12.1997 ed all'art.17 della L.R. Abruzzo n.76 del 16.9.1998 e s.m.i. (di cui è Componente), organismo con funzioni di concertazione e di indirizzo sulle politiche del lavoro provinciali, e del Comitato Tecnico per i Disabili di cui alla Legge n.68 del 12.3.1999 sul Collocamento Obbligatorio.
- l'attivazione delle procedure amministrative necessarie all'acquisizione di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari inerenti ai servizi all'impiego.
- la materia delle vertenze legate a situazioni di crisi delle aziende del territorio (procedure di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, procedure di mobilità, contratti di solidarietà), tra l'altro con il rilascio, su delega del Dirigente, dei pareri prescritti dalla normativa vigente e l'iscrizione nella lista di mobilità.

Tali competenze hanno abbracciato, a partire dal 2009, anche l'istituto degli ammortizzatori sociali cd. "in deroga" legati alla Legge n.2 del 2009 e, per il territorio della Provincia dell'Aquila, al sisma del 6 aprile 2009 che ha gravemente pregiudicato il tessuto socio-economico locale. Le esposte competenze implicano la conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema delle aziende.

A titolo esemplificativo, nel periodo 2011 – 2014 sono state trattate vertenze ed in generale procedure di crisi, incluse quelle legate agli ammortizzatori sociali cd. "in deroga", per n. 1.030 aziende, con oltre 1.800 accordi che hanno interessato più di 17.000 lavoratori.

ALTRI TITOLI

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – 1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Anno

1995

Data conseguimento: 7 novembre 1995

Titolo di studio

Diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza.

Voto: 102/110. Titolo Tesi di laurea in Diritto del Lavoro: *"Il rapporto di lavoro a tempo determinato"* – Relatore Prof. G. Santoro Passarelli

Nome e tipo di istituto

Università degli Studi "La Sapienza" – Roma

**di istruzione o
formazione****Anno**

1988

Titolo di studioMaturità Classica.
Voto: 52/60**Nome e tipo di istituto
di istruzione o
formazione**

Liceo Classico "D. Cotugno" dell'Aquila.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE**Autovalutazione**

Lingua	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	Buona	Scolastica	Scolastica

PATENTI

Patente B

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows ed applicativi Office, nonché utilizzo degli strumenti di navigazione e di posta elettronica

FORMAZIONE

- Partecipazione al corso FAD "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT" – Infoteam s.r.l.. Ottobre 2023
- Partecipazione al seminario *webinar* "La piattaforma digitale InPA e le modalità di assunzione nella PA" – SOI Seminari. Marzo 2023
- Partecipazione al seminario *webinar* "Le facoltà assunzionali negli enti locali ed il relativo calcolo" – PUBBLIFORMEZ. Marzo 2021
- Partecipazione al seminario *webinar* "Il Piano della performance e il POLA" – PUBBLIFORMEZ. Marzo 2021
- Partecipazione al Percorso di Formazione per il personale dei Centri per l'Impiego organizzato dalla Regione Abruzzo tramite la PROMO P.A. Fondazione – Primo modulo "Approfondimento dell'analisi dei fabbisogni formativi e percorsi di attivazione – rimotivazione". Marzo 2019
- Partecipazione alla Giornata di studio "Il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione 2016" 29.11.2016. Provincia dell'Aquila, UPI, Lab4 srl
- Partecipazione alla Giornata di studio "La stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario nella Pubblica Amministrazione" 26.3.2007. Provincia dell'Aquila
- Partecipazione al percorso di "formazione e aggiornamento per i dipendenti del Settore Politiche del Lavoro e dei Finanziamenti" sui Servizi per l'Impiego 3/15.10.2003. Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. – Prael Sistemi S.p.A.
- Partecipazione al corso di formazione "Come gestire il cambiamento" 17 e 18.12.2001. S.P.S. s.r.l. – Santagostino Public Sector

RICERCHE E**Pubblicazioni:**

PUBBLICAZIONI

1. Ha curato la supervisione tecnica alla redazione dell'Agenda Lavoro della Provincia dell'Aquila per la Sezione "Guida al Mercato del Lavoro" riguardante la Normativa vigente in materia di Formazione e Lavoro – dall'anno 2005
2. E' stata coautrice della Guida tascabile "Lavorando" rivolta soprattutto ai giovani e contenente informazioni e suggerimenti utili sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - dall'anno 2005
3. Ha collaborato alla pubblicazione dei seguenti rapporti, nell'ambito delle attività del Servizio Sociale della Provincia: "L'immigrazione nella Provincia dell'Aquila – anno 2007 e 2006" - "Ricerca quali-quantitativa sulla condizione delle assistenti familiari immigrate presenti sul territorio della Provincia dell'Aquila – anno 2007" - "Rapporto Sociale della Provincia dell'Aquila – anno 2007" - "Rapporto Provinciale Sociale per l'Osservatorio Sociale Regionale – anno 2006"
4. Ha collaborato all'articolo "L'evoluzione della normativa in materia di mercato del Lavoro" pubblicato in "Il cantiere delle competenze – Formazione e Lavoro nella società della conoscenza", Armando Editore – anno 2008
5. Ha collaborato alla redazione del volume "La Provincia – Ente strategico per lo sviluppo locale" pubblicato in occasione della Giornata Nazionale di mobilitazione delle Province del 30 gennaio 2009, indetta dall'Unione delle Province Italiane, One Group Edizioni – anno 2009
6. E' coautrice della parte della Guida Normativa per le Autonomie Locali, redatta a cura del Prof. Fiorenzo Narducci dalla CEL Editrice – anno 2007, dedicata all'Ente Provincia (Area I – Parte 7^), con un approfondimento sulle funzioni, sull'evoluzione normativa e sugli organi, tra cui il Nucleo di Valutazione.
7. E' coautrice anche per gli anni 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 della parte della Guida Normativa per le Autonomie Locali, redatta a cura del Prof. Fiorenzo Narducci dalla CEL Editrice (per l'anno 2010, dall'ANCI Comuni-Care EDK e, per gli anni 2011, 2012 e 2013, dalla Maggioli Editore), dedicata all'Ente Provincia, con approfondimenti tra l'altro sul controllo di gestione, il valore strategico della valutazione del personale ed i nuovi organismi di valutazione (O.I.V.).
8. E' coautrice anche per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 della parte della Guida Normativa per l'Amministrazione Locale, redatta a cura del Prof. Fiorenzo Narducci dalla Maggioli Editore, dedicata all'Ente Provincia con approfondimenti sulla sua più recente evoluzione normativa.

Il presente curriculum viene reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Alla luce delle disposizioni sancite dal D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 e s.m.i., in relazione alla tutela della privacy, autorizzo il trattamento dei dati nello stesso contenuti ai fini di legge.

Data

3 Febbraio 2024

Firma

Paola Cinque