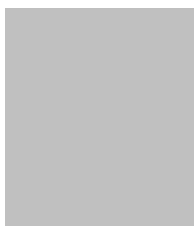


INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA CICERONE



Tel. Ufficio 0862/364586



E-mail istituzionale :paola.cicerone@regione.abruzzo.it

Sesso F| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Incarico attuale: Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Direttore del Dipartimento Territorio-Ambiente

TITOLO DI STUDIO

Maturità classica

Laurea in giurisprudenza conseguita all'Università "La Sapienza" di Roma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Entra in servizio, dopo concorso pubblico, il 15/01/1999 come istruttore direttivo amministrativo- Categoria D1- presso la Direzione Territorio, Urbanistica, Beni Ambientali, Parchi, Politiche e Gestione dei Bacini idrografici della Giunta Regionale d'Abruzzo.

- Lavora presso il Servizio Beni Ambientali e Parchi fino al 23/10/2000 curando gli aspetti giuridico-amministrativi del Servizio.

- Lavora presso il Servizio Amministrativo per l'Urbanistica, Ufficio Consulenza, dove si occupa del contenzioso sulle acque ex art.56 D.Lgs.152/99 fino al 15/07/2002.

Ha ricoperto la carica di segretaria del Comitato di Coordinamento Regionale di Valutazione Impatto Ambientale dal 1999 al 2000.

Ha ricoperto le funzioni di segretaria del Comitato Regionale Tecnico Amministrativo-Sezione Urbanistica dall' 11/04/2000 fino al 15/07/2002.

Ha partecipato alle sedute del Comitato di Coordinamento Regionale Valutazione Impatto Ambientale del 07/06/2000 e del 23/11/2000 come delegata del Dirigente del Servizio Amministrativo per l'Urbanistica.

Ha avuto la Responsabilità di procedure complesse e multiple con Ordinanza n.29 del 29/03/2001 per l'anno 2001 (confermata nel 2002) in tema di tutela acque.

-Responsabile dell'Ufficio Qualità delle Acque (del Servizio Gestione e Tutela della Risorsa Acqua Superficiale e Sotterranea e poi del Servizio

Acque e Demanio Idrico della Direzione LL.PP.) dal 15/07/2002 al 3/09/2007 con, tra l'altro, i seguenti incarichi:

- Pianificazione regionale : redazione e gestione del Piano di Tutela delle Acque: dal 15/07/2002 ha fatto parte (formalizzato nel 2005) del gruppo di lavoro regionale per la redazione del Piano di Tutela delle Acque fino al 2/09/2007.

Informatizzazione elaborazione e valutazione dati monitoraggio acque superficiali e sotterranee .

Utilizzo del sistema Informativo Territoriale predisposto per la gestione del Piano di Tutela delle Acque

Fino a tale data è stata inoltre:

- Responsabile Regionale dal 2003 del programma di monitoraggio qualitativo sulle acque superficiali e sotterranee eseguito dall'A.R.T.A., nonché dei progetti di monitoraggio nazionale.

- Membro del Comitato per la classificazione delle acque superficiali destinate al consumo umano dal 2003.

- Referente regionale per lo studio effettuato dall'Istituto Zooprofilattico sulla determinazione del Minimo Deflusso Vitale (DMV) dal 2004.

Ha curato i rapporti con ARTA e Ministero Ambiente per la trasmissione dei dati ambientali.

Responsabile dal 3/09/2007 fino al 15/12/2015 dell'Ufficio Normativa, pareri e CE.RE.MO.CO. del Servizio Tecnico Regionale LL.PP. della Direzione Lavori Pubblici dal 3/9/07 (ex Ufficio Attività Tecniche del Servizio Normativa, Contenzioso e Contratti della Direzione Lavori Pubblici) dove ha svolto, tra l'altro, i seguenti incarichi:

- membro della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di "Due diligence" nominata con Determina DC2/96 del 21/09/09.

- componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione della nuova normativa sismica regionale, nominata con Determina n.38 Cod DR del 2/12/09.

- componente dell' Unità Operativa di Coordinamento (UOC) del Ministero delle Infrastrutture (Decreto di aggiornamento composizione UOC n.29 del 4.01.2010), nominata (nota RA/117028 del 15/11/07) in rappresentanza

della Regione Abruzzo.

-componente del Gruppo di lavoro tecnico interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2010 nominata con Determina DA/67 del 20/07/2010.

-componente del Gruppo di lavoro tecnico interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2012 nominata con Determina DA/51 del 30/04/2012.

-componente del Gruppo di lavoro tecnico interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2013 nominata con Determina DA/132 del 24/04/2013.

-componente del Gruppo di lavoro tecnico interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2014 nominata con Determina DA/91 del 24/03/2014 .

-membro del Gruppo di lavoro per gli adempimenti ex L.R.31/2013, nominata con determina DC16 del 17/03/2014.

-delegata dell'Assessore ai LL.PP. Dott. Angelo Di Paolo come componente del Consiglio Direttivo dell'Istituto per la trasparenza e la compatibilità Ambientale in data 17/12/2012.

-delegata dal Presidente della Giunta Regionale Dott. Luciano D'Alfonso componente del Consiglio Direttivo dell'Istituto per la trasparenza e la compatibilità Ambientale in data 18/12/2014 ed in data 22/04/2015.

-componente del Gruppo di lavoro tecnico interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2015 nominata con Determina DA/01 del 21/01/2015.

-Referente del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Programma Trasparenza dal 5 /02/2015.

-Referente per il piano razionalizzazione delle società partecipate nominata dal 26/03/2015.con nota RA/79750.

- Referente Unica Regione per la trasmissione dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche nominata dal Presidente della Giunta Regionale Dott. Luciano D'Alfonso con nota RA/112518/SQ del 28/04/2015.

-Controllore di 1 livello PAR FAS Linee di azione dpc024 e dpc022.

Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Direttore del Dipartimento OO.PP.

Governo del Territorio e Politiche Ambientali (ora Dipartimento Territorio-Ambiente) dal 15/12/2015.

-Componente del Gruppo di Lavoro “Controllo di Gestione” del Dipartimento OO.PP. Determina Direttoriale n. dpc09 del 10/02/2016.

-Referente POR FSE 2014/2020. Piano Annuale 2016

- Membro del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici determina DPA011/77 del 6/11/2018 e rinnovo con determina DPA/23 del 9.02.2021, e DPA29 del 30.09.2024

-Membro Task force controllo analogo società in house DRG45 del 17.07.2018

In tale ambito, ha acquisito professionalità in materia di coordinamento e gestione degli aspetti giuridico-legali, dei procedimenti istruttori e amministrativi, della predisposizione di atti di alta amministrazione regionali, interregionali e nazionali, caratterizzati da contenuto giuridico legislativo e tecnico, nonché dei processi di programmazione implicanti raccordi istituzionali complessi, con riferimento alla gestione delle risorse assegnate ai lavori pubblici, in coerenza con gli indirizzi programmatici strategici definiti a livello europeo, nazionale e regionale.

Si è occupata altresì di bilancio e di aspetti connessi al personale.

Attualmente Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Direttore del Dipartimento Territorio-Ambiente

Controllore di primo livello PAR FSC Determina DPC170 del 25/07/2019

Referente gruppo di lavoro commissario delegato asta fluviale fiume Aterno OCDPM 118/2013 Determina DPC/72 del 9/04/2021.

Referente Anticorruzione per il Dipartimento.

Referente DPC per la rilevazione censuaria istituzioni pubbliche. Email 31.03.2021

Membro Gruppo di lavoro “Pubblicazione Atti della Giunta Regionale e del Presidente” con determina DPA10 del 13.04.2022

Membro Gruppo di lavoro “Ricognizione normativa” Det. DRG42 del 24/03/2023

POSIZIONE ORGANIZZATIVA ricoperta senza soluzione di continuità dal 15/07/2002 ad oggi.

[

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha partecipato ai seguenti corsi e seminari:

- corso per l'esame da magistrato da settembre 1995 a maggio 1996;
- corso base in informatica dal 10/2 al 21/2/1997;
- corso di inglese livello base di 48 ore nel 1998;
- corso di perfezionamento in cultura e tutela dell'ambiente con esame finale presso l'università degli studi de L'Aquila nel biennio 99/00;
- seminario CEIDA a Roma sulla tutela delle acque il 25/26/27/28 giugno 2001;
- seminario CISEL a Bologna "L'applicazione della normativa tecnica sulle acque di scarico" il 5/12/01;
- seminario CSEI Catania su "Criteri ed esperienze di redazione dei piani di tutela delle acque" a Taormina 15,16,17 aprile 2002;
- corso di inglese livello base di 80 ore presso il CEA da novembre a maggio 2002;
- corso di formazione regionale di Excel base con esame dal 13/1/03 al 13/2/03;
- seminario regionale "Le Regioni nell'Unione Europea" di 7,5 ore in data 01/04/2003;
- corso di formazione regionale "Qualità dei servizi" il 17/18/19 maggio 2005;
- corso di formazione regionale "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" il 13/14/15 dicembre 2005;
- corso di formazione regionale "Governance interistituzionale alla luce della riforma del titolo V" il 14/15/16 febbraio 2006;
- corso di formazione regionale di Access Base con esame dal 29 maggio al 23 giugno 2006;
- corso di formazione regionale di Access e Power point avanzato con esame dal 17/04/08 al 13/05/08;
- seminario formativo di 25 ore "Qualità della regolamentazione" -16/23/30 maggio 6/13 giugno 2008;
- corso di formazione regionale in "Codice dei contratti pubblici" - 6,7,13,14 ottobre 2008;
- corso di formazione regionale di fotografia digitale e montaggio video con

esame 23 febbraio/20 marzo 2009;

- corso di formazione regionale Internet sicurezza e privacy di 33 ore con esame finale dal 30/9/2010 al 9/12/2010;

- corso Progetto META su Sigmater, Acquisizione di beni e forniture di servizi, project financing di 45 ore con esame finale ottobre-dicembre 2010;

- seminario ITACA di aggiornamento D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici” il 5 e 6 aprile 2011;

-corso di formazione MS Excel avanzato con esame dal 14/11/2011 al 24/11/2011 di ore 16;

- corso “Nuovo Regolamento di attuazione Contratti Pubblici” Montesilvano 2011;

- corso di formazione Visual Basic Express Edition con esame dal 12/12/2011 al 24/04/2012 di ore 33;

- corso di formazione e aggiornamento sui Contratti Pubblici – ANCE-Teramo 19 aprile, 4 e 18 maggio 2012;

-seminario “L’affidamento di forniture e servizi. Le procedure informali di affidamento” il 27/09/2012 a L’Aquila;

- corso di formazione “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative a L’Aquila il 22/11/2012;

-seminario “Anticorruzione: normativa, attuazione e misure trasversali alla luce della L.190/12” il 29/01/2014;

-corso di formazione “Appalti Pubblici” di Formez, 23 settembre, 23 ottobre, 11 novembre 2014 (sei giornate).

-corso “Aggiornamento preposto” dal 1/8/2018 all’8/08/2018.

-corso 2019 tutela della sicurezza “Aggiornamento preposto”.

-corso 2019 tutela della sicurezza “Aggiornamento formazione lavoratori a basso rischio”;

- giornata formativa “Codice Appalti” il 28/11/2019;

- corso “Percorso introduttivo ai Fondi SIE per il periodo di programmazione 2021/2027” il 15/06/2021;

- corso "Approfondimento sul sistema di gestione e monitoraggio SGP" il 7/12/2022;
- corso della Gazzetta Amm.va della Repubblica "La gestione amministrativo-contabile dei flussi finanziari del PNRR" il 21/06/2023
- seminario ANCE "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici il 16,23 e 29 giugno 2023;
- corso "Il nuovo Codice Contratti Pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36" il 2/08/2023;
- corso "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT" il 17/10/2023;
- corso "Programmazione Fondi europei" Società Italiana Avvocati il 12,19 aprile e 3 maggio 2024;
- Corso "Trattamento dati personali e Trasparenza" il 18 aprile e 13 maggio 2024;
- corso "Riforma Mentis" su Syllabus marzo 2024;
- corso "Programmazione e Fondi europei dal 12/04 al 3/05 2024 (3 incontri) Società italiana Avvocati amministrativisti;
- corsi Transizione Digitale su Syllabus giugno 2024:
 1. Produrre, valutare e gestire documenti informatici;
 2. Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre P.A.;
 3. Erogare servizi on – line;
 4. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale;
 5. Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione;
 6. Proteggere i dispositivi;
 7. Conoscere l'identità digitale;
 8. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
 9. Conoscere gli Open Data;
 10. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;
 11. Proteggere i dati personali e la privacy
- corso Transizione Amministrativa su Syllabus giugno 2024 "Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici";
- webinar "Benessere organizzativo e conciliazione dei tempi di vita" 1/10/2024 durata 6 ore;
- corso "Sicurezza Informatica dal 12/09 al 14/11 2024 18 ore con test;
- corso sicurezza sul lavoro: aggiornamento preposto dal 9/10 al 22/10 2024 (6 ore e verifica finale);

corso CAP in materia di registro trattamenti e informativa privacy il 10 e 31 marzo 2025;

- corso sull'Accessibilità ai Servizi digitali per dipendenti regione Abruzzo del dpb012 il 26 marzo 2025;

Lingua madre

ITALIANO

Buona conoscenza lingua francese; conoscenza base inglese.

Competenze informatiche

principali strumenti di Office, Web, Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

pPosizion

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Aquila 31/03/2025

Paola Cicerone
Firmato elettronicamente