



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Matteo Filippo Petrelli**
E-mail **matteo.petrelli@regione.abruzzo.it**

Esperienza professionale

Date	16.08.2023 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità Posizione Organizzativa - Responsabile Ufficio Formazione e Aggiornamento delle Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	Attività e funzioni in materia di personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale (DGR 150/2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità - Servizio Risorse Umane del S.S.R. – Ufficio Formazione e Aggiornamento Risorse Umane; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio (DGR 150/2020): Programmazione e gestione della formazione obbligatoria e dell'aggiornamento del personale convenzionato (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali); Predisposizione del Piano regionale di formazione ECM ad esito di rilevazione ed analisi dei fabbisogni; Definizione degli indicatori di qualità e dei criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative; Definizione di proposte di convenzioni e protocolli con soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato; Organizzazione e gestione di tutte le fasi del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, ovvero predisposizione dell'avviso di concorso, istruttoria delle istanze di ammissione, espletamento del concorso pubblico per esami, approvazione delle graduatorie di merito, coordinamento dei Poli formativi individuati nella Regione Abruzzo tramite l'elaborazione di un apposito Piano di attuazione e la predisposizione di documenti e circolari operative, tutti i procedimenti afferenti all'espletamento della prova finale al termine del triennio del percorso formativo, assegnazione e liquidazione delle risorse finanziate con il Fondo Sanitario Nazionale ai Poli Formativi per la gestione dei corsi di formazione; Partecipazione ai tavoli del Coordinamento Tecnico presso la Commissione Salute in materia di formazione della medicina generale; Gestione e aggiornamento dell'albo regionale dei Medici Tutor della formazione specifica, degli Animatori di Formazione di Medicina Generale, degli Animatori di Formazione dei Pediatri di Libera scelta, dei docenti; Gestione dell'intervento di cui al PNRR relativo alla formazione di medicina generale (Missione M6, Componente C2, Intervento "2.2 Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del Sistema Sanitario Nazionale" – Sub-misura: "borse aggiuntive in formazione di medicina generale), con predisposizione degli atti e dei documenti necessari al monitoraggio e alla rendicontazione e con alimentazione del sistema ReGiS; in linea generale adempimenti di Ufficio e Servizio ed attività di competenza in materia di del personale sanitario in favore delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti e con successive approvazioni con Delibere di Giunta Regionali.
Date	01.09.2022 – 15.08.2023
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità
Principali attività e responsabilità	Attività e funzioni in materia di personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale (DGR 150/2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità - Servizio Risorse Umane del S.S.R. – Ufficio Risorse Umane del S.S.R.; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara

Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio (DGR 150/2020): programmazione del fabbisogno di personale del SSR; adempimenti di competenza in materia di procedure concorsuali per l'accesso al SSR; adempimenti in materia di scioperi; adempimenti di competenza in materia di CCNL Dirigenza e Comparto; programmazione, gestione e monitoraggio spesa del personale del SSR; ALPI (Libera Professione Intramuraria); partecipazione a gruppi di lavoro dipartimentali e a Tavoli/Commissioni nazionali e regionali; in linea generale adempimenti di Ufficio e Servizio ed attività di competenza in materia di pianificazione, programmazione e gestione del personale sanitario in favore delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti e con successive approvazioni con Delibere di Giunta Regionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Date	2022, 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante Regionale - Componente Regionale in varie Commissioni Esami
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità e Assessorato alla Salute; Via Conte di Ruvo, n. 74, Pescara Regione Abruzzo – Dipartimento Risorse; Via L. Da Vinci, n. 6, L'Aquila Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro-Sociale; Via Passo Lanciano, n. 75, Pescara
Date	Ottobre 2022 - Dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Realizzazione del Corso di Formazione per Medici Tutori nei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR Abruzzo); Via Attilio Monti, n. 9, 65127, Pescara
Date	12.03.2019 - 11.09.2019; 02.03.2020 - 31.07.2022
Lavoro o posizione ricoperti	Borse di studio c/o ASR Abruzzo
Principali attività e responsabilità	Funzioni inerenti le valutazioni, le analisi e le attività economiche, manageriali, organizzative, programmatiche ed amministrative riconducibili aspetti tipici del SSN e del SSR Abruzzese nel rispetto delle principali disposizioni legislative sanitarie nazionali e regionali vigenti, con successive approvazioni tramite Delibere di Giunta Regionali e formale assegnazione alle attività dell'OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante); compiti e funzioni in materia di ECM e formazione; elaborazione documenti tecnici di programmazione sanitaria regionale; attività ed atti riconducibili ad aspetti epidemiologici, mobilità attiva/passiva, flussi informativi; gestione, programmazione e attività volte a fronteggiare l'emergenza derivante dal fenomeno pandemico Sars-CoV-2 (emergenza Coronavirus-Covid19) tramite predisposizione di apposite Ordinanze Regionali e atti ufficiali (a titolo esemplificativo Rete Ospedaliera e Rete Territoriale) ed adempimenti ministeriali. Attività amministrative ordinarie e straordinarie interne dell'ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR Abruzzo); Via Attilio Monti, n. 9, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio, partecipazione alla elaborazione di: Piani attività su Demenze e Disturbi della Nutrizione Alimentare; Piano Operativo Regionale Liste di Attesa; monitoraggio spesa erogatori privati accreditati e contrattualizzati; elaborazione di report specifici (spesa sanitaria e personale in Abruzzo; mobilità e flussi); analisi e studio della spesa farmaceutica in Abruzzo e principali interventi di razionalizzazione economica e manageriale; partecipazione ad incontri e riunioni con i principali referenti del settore sanitario pubblico abruzzese; attività inerenti il regolare svolgimento delle procedure dell'OTA per l'accREDITamento delle strutture sanitarie; attività, compiti ed adempimenti in materia di ECM e formazione MMG; definizione ed elaborazione dei fabbisogni dei setting sanitari nel rispetto delle normative vigenti (a titolo esemplificativo: fabbisogno Specialistica Ambulatoriale, fabbisogno Genetica Medica, fabbisogno Diagnostica per Immagini, fabbisogno Medicina dello Sport, fabbisogno RSA e RA, fabbisogno di Personale Sanitario; attività amministrative interne afferenti al personale, alla ragioneria, alla segreteria di direzione e agli affari generali per il regolare funzionamento dell'ente e l'adempimento agli obblighi di legge; Etc...)
Date	04/06/2018 – 02/11/2018

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio Extracurriculare presso Ente Regione Abruzzo** – Dipartimento per la Salute e Welfare (oggi Dipartimento Sanità) - Sistema Organizzativo e Risorse Umane SSR

Principali attività e responsabilità Attività di programmazione ed organizzazione del personale sanitario

Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda Regione Abruzzo, Dipartimento Sanità, Servizio Sistema Organizzativo e Risorse Umane SSR

Date 11/2021

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Nazionale di Tennis di Primo Grado**

Principali attività e responsabilità Tirocinio formativo obbligatorio per insegnamento disciplina sportiva tennistica a bambini nella fase di avviamento e successive.

Date 18/11/2018 – 01/03/2019

Lavoro o posizione ricoperti **Stage Extracurriculare presso Azienda Multinazionale FATER S.p.A.**

Principali attività e responsabilità Logistica Customer Service per Divisione Ospedaliera/Health Care: ottimizzazione stock e supporto ordini nazionali e rappresentanti aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda FATER S.p.A.

Tipo di attività o settore Settore: Azienda Multinazionale Privata, cura della persona.
Analisi degli ordini e roll-out, analisi gestionale ed ottimizzazione di stock e sku, supporto alla logistica sanitaria per le strutture sanitarie e per servizi domiciliari, ottimizzazione della supply chain, utilizzo dei Sistemi Informativi per la programmazione e per la gestione del prodotto.

Istruzione e formazione

Date Settembre 2022

Titolo della qualifica rilasciata **Qualifica di Esperto Sanitario**

Principali tematiche/competenze Qualifica di Esperto Sanitario in qualità di dipendente c/o il Dipartimento Sanità. Partecipazione come Componente e come Segretario nelle Commissioni di valutazione; possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco regionale dei soggetti esperti in materia sanitaria di cui all'Avviso approvato in data 28.06.2023 dal competente Servizio Risorse Umane del SSR

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Abruzzo - Dipartimento Sanità

Date Gennaio 2022

Titolo della qualifica rilasciata **Qualifica ed attestato Istruttore Tennis 1° Grado**

Principali tematiche/competenze Insegnamento disciplina sportiva tennistica a bambini nella fase di avviamento e successive.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FIT (Federazione Italiana Tennis)

Date 11/2021 – 12/2021

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato Corso Alta Formazione Total Quality Management - Organismo Tecnicamente Accreditante** (raggiungimento obiettivi formativi previo superamento test)

Principali tematiche/competenze **Corso di Alta Formazione di livello avanzato** in "Total Quality Management: il ruolo dell'organismo tecnicamente accreditante, dei valutatori e degli expertizer nell'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, delle reti clinico-assistenziali, della centrale operativa territoriale, dell'assistenza domiciliare e della telemedicina nel SSN/SSR"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Campania

Livello nella classificazione nazionale o internazionale; altro Corso di Alta Formazione di livello avanzato – Master Class – Crediti ECM 50

Date Marzo 2021 – Giugno 2021 (Corso di Formazione Luiss Business School con rilascio del titolo)

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Executive Programme Lean Health Management
Principali tematiche/competenze	Lean Health Management – Lean e Operation Management in Sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LuiSS Business School
Livello nella classificazione nazionale o internazionale; altro	Rilascio titolo dell'Executive Programme in Lean Health Management. Il corso concerne i principi e gli strumenti afferenti al sistema di Lean Management, essenziale per gestire e per coordinare progetti di miglioramento organizzativo; fornisce competenze per supportare il miglioramento nella gestione delle organizzazioni che operano nei settori Healthcare, Public Sector e No-Profit e di anticipare le necessità di rinnovamento delle strutture pubbliche e private.
Date	Ottobre 2019 - Maggio 2020 (Corso di Perfezionamento con conseguimento e rilascio titolo)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari
Principali tematiche/competenze	Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi G. D'Annunzio, Pescara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale; altro	Rilascio titolo del Corso di Perfezionamento con discussione e presentazione della Tesina conclusiva in Organizzazione Aziendale in Sanità: "Sostenibilità economica e governance del SSR. Prospettive per l'Abruzzo: l'Azienda Zero".
Date	Marzo 2019 – Maggio 2020 (1500 h.; conseguimento e rilascio titolo)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Master di Secondo Livello (votazione finale 49/50)
Principali tematiche/competenze	Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ALTEMS – Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale; altro	Totale n. ore: 1500; Conseguito Master e rilascio del titolo finale con discussione e presentazione della Tesina conclusiva in Organizzazione Aziendale: "Determinanti della spesa farmaceutica nella Regione Abruzzo e programmazione dei principali interventi di razionalizzazione del sistema".
Date	Gennaio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento Idoneità per Dottorato di Ricerca
Principali tematiche/competenze	Accounting Management and Business Economics
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi G. D'Annunzio, Pescara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale; altro	Progetto/proposta di ricerca: "Strumenti e metodi di Organizzazione e Gestione del personale sanitario nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo"
Date	06/11/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento Diploma Laurea Magistrale in Management dei Servizi – Profilo per la Sanità (votazione finale 110/110); Classe LM-77
Principali tematiche/competenze	Facoltà di Economia, Management dei Servizi – Profilo per la Sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Roma
Date	26/10/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento Diploma Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese, delle Aziende e dei Servizi Sanitari – Profilo per la Sanità ; Classe L-18
Principali tematiche/competenze	Facoltà di Economia, Profilo per la Sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Roma
Date	06/07/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenze Scuola Superiore di Secondo Grado
 Nome e tipo d'organizzazione Liceo Scientifico G. Galilei, Pescara
 erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	C1
A1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente Base – B1 e B2: Utente Autonomo – C1 e C2: Utente Avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali ed organizzative

Capacità relazionali ad operare in team con spirito di squadra; buone capacità di adattamento e flessibilità ai vari contesti organizzativi e con colleghi/personale; buone capacità nel gestire le risorse ed i conflitti e/o fenomeni di problem solving e di definire le priorità; predisposizione al lavoro anche in forma autonoma; propenso al dinamismo, all'innovazione ed al cambiamento; capacità di inserimento e di relazione nei contesti organizzativi; mirato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati sviluppando capacità di analisi critiche e razionali circa il grado di raggiungimento del risultato atteso stesso (mediante feedback, autovalutazioni ed indicatori di risultato);

Capacità e competenze informatiche

Buone competenze e capacità di utilizzo di:
 - Sistema Operativo Microsoft Windows e Pacchetto Office
 - Sistema Operativo Mac OS
 - Sistemi di Posta Elettronica e Mail (certificata e non certificata)
 Altri sistemi utilizzati nel corso della formazione:
 - System Application and Product (SAP): sistema ERP area CS/Produzione
 - Statistical Package for Social Science (SPSS): SPSS Modeler, SPSS Statistics.

Altre capacità e competenze; altro

Attitudine al confronto con professionisti interni ed esterni in un'ottica di miglioramento continuo; dedizione all'impegno e alla costanza nate grazie anche ad attività agonistica sportiva; realizzazione ed istituzione di numerosi eventi con interlocuzione e coinvolgimento di stakeholder di rilievo nazionale ed internazionale (es. Sport for Children, Smile for Children; eventi sportivi generali, eventi culturali, eventi benefici ecc...).

Patente Patente B, automunito

Ulteriori informazioni

Ulteriori esperienze fatte in passato: esperienze studio in Miami (Fort Lauderdale, 2011) con certificazione lingua inglese; esperienza studio in San Diego (University of San Diego, 2012) con certificazione lingua inglese; volontario presso i Giochi del Mediterraneo - Pescara 2009;

Pescara, 16.08.2023

Dott. Matteo Filippo Petrelli