



Martina Piccirilli

Email : martina.piccirilli@regione.abruzzo.it

Presentazione:

Caparbieta, solarità e voglia di fare sono le caratteristiche che mi contraddistinguono. Se mi pongo un obiettivo, cerco in ogni modo di raggiungerlo. L'onestà, il rispetto e l'altruismo sono valori che coltivo sin da piccola. Amo imparare cose nuove ed avere un rapporto leale e sincero con ogni persona con cui ho a che fare. Mi impegno a svolgere ogni compito che mi viene affidato con competenza, entusiasmo e determinazione. Le molteplici esperienze maturate negli anni, in ambito lavorativo e non, mi hanno permesso di accrescere la mia capacità di lavoro in team, anche in posizione di leadership, nonché di imparare a relazionarmi costantemente con il pubblico e la clientela, con rispetto ed educazione, cercando di risolvere tempestivamente e correttamente i problemi di volta in volta emersi.

Il mio motto: "Se una cosa non ti riesce, ricomincia!"

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 – **Laurea Magistrale in Economia Aziendale** – Voto 110/110

Università "G. D'Annunzio" – Pescara

2012 – **Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese**

Università Politecnica delle Marche – Ancona

2007 – **Diploma di Liceo Scientifico – Indirizzo PNI**

Liceo Scientifico Statale "R. Mattioli" – Vasto

● ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/08/2023 ad oggi

Responsabile Ufficio CPI Vasto del Servizio CPI AQ-TE E PE-CH del Dipartimento Lavoro Sociale della Regione Abruzzo (Determinazione DPG/167 del 25/07/2023) – **Titolare di P.O.**

Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

Dal 16/04/2023 ad oggi

Specialista economista, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Cat. D), tempo pieno e indeterminato c/o Regione Abruzzo

Vincitrice (1° classificata) al concorso pubblico per esami per la copertura di n.9 posti per il profilo specialista economista bandito dalla Regione Abruzzo.

Assegnata al Dipartimento Lavoro-Sociale, Servizio CPI AQ-TE E CH-PE, Ufficio CPI Ortona

Dal 01/12/2022 al 16/04/2023

Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Fresagrandinaria (Ch) – Titolare di P.O.

Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D), tempo pieno e indeterminato,
assunta tramite attingimento dalla graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Guardigrele (2° classificata)

Dal 01/08/2021 al 30/11/2022

Responsabile Settore Finanziario e Tributi del Comune di Archi (Ch) – Titolare di P.O.

Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D), tempo pieno e indeterminato,
vincitrice (1° classificata) di concorso pubblico per esami bandito dal Comune di Archi

Dal 16/07/2019 al 31/07/2021

Responsabile Settore Finanziario, Tributi e Personale del Comune di Lama dei Peligni (Ch) – Titolare di P.O.

Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D), tempo pieno e indeterminato,
vincitrice (1° classificata) di concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Lama dei Peligni

Da luglio 2015 a aprile 2016

Impiegato amministrativo-contabile

c/o Da.For.Plant di D'Addario Denis – Vasto

Tirocinio formativo in ambito amministrativo-contabile in azienda commerciale (fatturazione, gestione ordini clienti e fornitori, solleciti pagamento, contabilità)

Da giugno 2012 a giugno 2019

Elaborazione dati fiscali e tributari conto terzi, privati e Partite Iva, CAF

c/o Pentastudio ced di Piccirilli Nicola – Monteodorisio

Registrazione fatture acquisti e vendite in partita doppia, liquidazioni periodiche Iva, tributi, modelli 730 e Unico

05/2010—06/2010

External Auditor

c/o ReA Revisori Associati Srl – Ancona

Tirocinio curriculare nel ruolo di revisore contabile presso società di *auditing* indipendente, partner PWC

● **FORMAZIONE**

18/02/2021—19/03/2021— **Corso di formazione on-line in Tributi Locali — organizzato da A.N.U.T.E.L.**

* ***Imposta Municipale Propria***, Dott. MIGLIORISI Massimo, Responsabile Ufficio Tributi Comune di Mugnano di Napoli;

* ***Canone Unico e Canone Mercatale***, Dott. MERCIARI Alessandro, Funzionario Servizi Operativi Società Spezia Risorse Spa;

* ***La costruzione del piano economico finanziario e gli effetti sulla TARI***, Dott. BALDONI Stefano, Dirigente Comune di Perugia;

* ***La gestione della TARI e la nuova classificazione dei rifiuti***, Dott. MIGLIORISI Massimo, Responsabile Ufficio Tributi Comune di Mugnano di Napoli;

* ***La potestà regolamentare e la definizione dei regolamenti e dei provvedimenti relativi alle aliquote ed alle tariffe***, Dott. AMADEO Christian, Responsabile Settore Tributi Comune di Settimo Torinese;

* ***L'accertamento nei tributi comunali e gli istituti deflattivi del contenzioso***, Dott. BALDONI Stefano, Dirigente Comune Perugia;

- * *Le aree fabbricabili e le agevolazioni nel settore agricolo*, Dott. GIGLIOLI Andrea, Funzionario Tecnico Comune di Reggio Emilia;
- * *L'avviso di accertamento esecutivo*, Dott. AMADEO Christian, Responsabile Settore Tributi Comune di Settimo Torinese;
- * *La disciplina delle sanzioni*, Dott.ssa CINQUEPALMI Maria, Istruttore Direttivo Comune di Fiumicino;
- * *Elementi generali e la riscossione spontanea*, Dott.ssa CARPENEDO Cristina, Docente Anutel;
- * *La riscossione coattiva e le procedure esecutive*, Dott.ssa CARPENEDO Cristina, Docente Anutel;
- * *La notificazione degli atti impositivi*, Dott. LENZU Roberto, Responsabile Direzione Entrate Comune di Sassuolo;
- * *La nuova legge fallimentare e la crisi da sovraindebitamento*, Dott. FERRAGINA Edoardo, Avvocato Tributarista Patrocinante in Cassazione;
- * *La disciplina dell'imposta di soggiorno*, Dott.ssa ZEBRI Samantha, Avvocatura Comune di Bologna;

01/02/2021—29/03/2021 — Corso di formazione on-line in Contabilità Pubblica — organizzato da A.N.U.T.E.L.

- * *L'armonizzazione dei sistemi contabili*, Dott.ssa MARIANI Paola, Dirigente Ragioneria Generale dello Stato;
- * *La gestione del bilancio*, Dott. NURRA Pietro, Dirigente Comune Alghero, Dott. LO BOSCO Pietro, Dirigente Comune Padova;
- * *La disciplina del fondo pluriennale vincolato*, Dott.ssa PASCOLO Stefania, Responsabile Settore Finanziario Comune Chioggia;
- * *Gli strumenti della programmazione degli Enti Locali*, Dott.ssa BRUNETTO Elena, Dirigente Comune di Torino;
- * *Il bilancio di previsione 2021/2023 tra opportunità e criticità*, Dott. NIGRO Michelangelo, Dirigente Comune di Barletta;
- * *Il riaccertamento dei residui*, Dott.ssa CAIANIELLO Daniela, Dirigente Comune di Pozzuoli;
- * *Il risultato di amministrazione degli Enti Locali*, Dott.ssa BRUNETTO Elena, Dirigente Comune di Torino;
- * *La composizione degli equilibri in sede di rendiconto*, Dott.ssa NESI Laura, Istruttore Direttivo Contabile Comune di Mantova;
- * *L'applicazione del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale nel rendiconto e gli adempimenti per gli enti con meno di 5.000 abitanti*, Dott. REBECCHI Nicola, Dirigente Comune di Mantova;
- * *La salvaguardia degli equilibri di bilancio*, Dott.ssa CAIANIELLO Daniela, Dirigente Comune di Pozzuoli;
- * *Le società a partecipazione pubblica: adempimenti e controlli*, Dott. DELLA BELLA Gianluca, Dirigente Comune di Jesi;

11 Gennaio 2020—Video seminario A.N.U.T.E.L.

“Le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2020”, Dott.ssa CAIANIELLO Daniela, Dirigente Comune di Pozzuoli;

13 Dicembre 2019—Teramo (Te)

“Il Bilancio di Previsione 2020–2022 e gli ultimi aggiornamenti dei principi contabili”, Seminario formativo ANUTEL—IFEL;

13 Novembre 2019—Montesilvano (Pe)

“Tassa rifiuti, tariffa corrispettiva e piano finanziario per la gestione dei rifiuti dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2019”, Seminario formativo ANUTEL—IFEL;

● CONOSCENZE E COMPETENZE

Comprovate competenze e conoscenze trasversali in ambito amministrativo, finanziario e contabile; capacità di presidio delle problematiche economiche-finanziarie e del corretto espletamento delle funzioni di provveditorato-economato; assolvimento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio nonché dei rendiconti di gestione. Gestione contabile delle entrate e delle spese, coordinamento dei necessari controlli amministrativi. Supporto a tutti i settori organizzativi dell'Ente. Orientamento al *problem solving* e alla concretezza dei risultati. Rigore metodologico. Abitudine all'assunzione di responsabilità in ordine al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati. Autonomia decisionale.

Capacità di analisi e di ragionamento; capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità relazionali e comunicative; comportamento organizzativo; capacità di programmazione; abitudine all'aggiornamento professionale in risposta a nuovi vincoli normativi e/o alla modificazione dell'orientamento strategico dell'Ente o dell'unità organizzativa.

Capacità gestionali e organizzative nell'ambito delle risorse umane e del coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla motivazione del personale affidato; capacità di individuazione di esigenze formative e di motivata richiesta di percorsi formativi specifici propri e del personale affidato.

Capacità di intrattenere rapporti con tutte le unità organizzative dell'Ente, anche di natura negoziale e complessa, al fine di gestire processi intersettoriali; conoscenza delle relazioni e interazioni tra Istituzione, sistema legislativo e sistema economico; relazioni interne ed esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre : **ITALIANO**
Altre lingue : **INGLESE**, livello C2
 FRANCESE, livello A1
 SPAGNOLO, livello A1

● COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ART. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

La sottoscritta, MARTINA PICCIRILLI, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero.

Inoltre, per le finalità previste dalla selezione e nell'ambito del procedimento per il quale la presente

dichiarazione viene resa, la sottoscritta

ACCONSENTE

al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento n.2016/679—GDPR).

Pollutri, lì 04/10/2023

In fede,
Dott.ssa Martina Piccirilli