

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FLORANI LAURA
Cellulare
Telefono uff. 0864.700985
Fax
E-mail laura.florani@regione.abruzzo.it
PEC

ESPERIENZA

LAVORATIVA

DATE

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Dal 15 ottobre 2025 a tutt'oggi

Giunta Regione Abruzzo -DPG027 del Dipartimento Sociale-Enti Locali- Cultura- DPG –
Ente Locale Pubblico

Incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio "Attività Culturali e Biblioteca di Sulmona e Castel di Sangro- Centro regionale Beni Culturali- Sede di Sulmona" – (ex cat. D), profilo professionale "Specialista Economista" DPG027 – sede di Sulmona

DATE

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Dal 1^ aprile 2024 a tutt'oggi --Tempo indeterminato Cat. D Funzionario Economista a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

Giunta Regione Abruzzo Ente Locale Pubblico

Funzionario Economista dal 1^ aprile a dicembre 2024 presso l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE – DPA 011 Programmazione, Coordinamento e Monitoraggio FSE di Pescara e dal 9 dicembre 2024 al 14.10.2025 presso il Servizio "Tutela sociale –Famiglia" DPG023 – sede Pescara

DATE

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Dal 16 giugno 2023 al 30 marzo 2024 -Tempo indeterminato Cat. D Istruttore/Collaboratore Amministrativo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

ASL 2 Lanciano Vasto Chieti, Via Dei Vestini, 66100 Chieti

Ente Pubblico sanitario

Istruttore direttivo amministrativo/Collaboratore amministrativo – Cat. D

Direzione Unità complessa Istruttore pratiche e Atti amministrativi –bandi di gara, determinate e Delibere varie, ecc.- relative all'attività di programmazione e coordinamento del patrimonio e degli investimenti in modalità ordinaria e in applicazione del PNRR

DATE

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Dal 16 novembre 2020 al 15 maggio 2023 - incarico Responsabile d'Ufficio tempo determinato ai ex art.D.Lgs. 110/267 2000 s.m.i. a seguito di Avviso pubblico

Comune di Alba Adriatica Ufficio Servizi al Cittadino – Servizio sociale, Pubblica istruzione, Polizia Commercio (dal 2020 al 2023) e Ufficio Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari e Associazioni (da giugno 2022 a maggio 2023)

Ente Pubblico Territoriale

Responsabile Ufficio Servizi al Cittadino (Cat. D1) a tempo determinato

Responsabile del Servizio sociale, Pubblica istruzione, Polizia amministrativa e Commercio

Responsabile Ufficio Cultura (Cat. D1)

Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari e Associazionismo

DATE

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

Dal 20 novembre 2017 al 15 giugno 2023 -tempo indeterminato- a seguito Avviso mobilità Interna Regione Abruzzo – DPA Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, Pescara Regione Abruzzo - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Ente Pubblico Territoriale (in aspettativa per incarico superiore presso il Comune di Alba Adriatica

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

di Alba Adriatica dal 16 novembre 2020 al 16 maggio 2023

Assistente amministrativo contabile (Cat. C2)

Istruttorie pratiche per emanazione bandi, rendicontazione e coordinamento FSE - Fondo Sociale Europeo POR 2014-2020 Europeo

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2016 a novembre 2017 -tempo indeterminato- a seguito Legge c.d. Del Rio

Regione Abruzzo – Genio Civile DPC021

Regione Abruzzo - Genio Civile DPC021 Servizio Acque Pubbliche, Chieti

Ente Pubblico Territoriale

Assistente amministrativo contabile (Cat. C1)

Istruttorie pratiche per licenze attingimento, escavazione o chiusura pozzi (uso: domestico, antincendio, civile, industriale e irriguo) concessione derivazione acqua (sotterranea, superficiale e sorgiva) sino a 100 l/s (uso: domestico, antincendio, civile, industriale e irriguo)

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 a marzo 2016 -tempo indeterminato-, a seguito di concorso pubblico

Provincia di Chieti Corso Marrucino n. 97, 66100 Chieti

Ente Locale

Istruttore amministrativo contabile (Cat. C1)

- Atti amministrativi –bandi di gara, determinate varie, ecc.- inerenti l'Edilizia Scolastica, la Difesa del Suolo, la Protezione Civile e il Servizio Acque Pubbliche –da marzo 2010 a marzo 2016-
- Protocollo informatizzato, accesso agli atti amministrativi e affari generali del Servizio Tecniche Attività Territoriali o Genio Civile -da luglio 2009 a marzo 2010-
- Affari Generali, Ufficio di Gabinetto, Coordinamento della segreteria amministrativa/organo di Giunta della Provincia di Chieti, rapporti istituzionali, organizzazione e pianificazioni eventi -da 2004 a 2009-

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2004 a settembre 2005 -tempo determinato-

Provincia di Chieti Corso Marrucino n. 97, 66100 Chieti

Ente Locale

Istruttore amministrativo contabile (Cat. C1)

Affari Generali, Ufficio di Gabinetto, Coordinamento della segreteria amministrativa/organo Giunta della Provincia di Chieti, rapporti istituzionali, organizzazione e pianificazioni attività - dal 2004 a 2005-

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2003 -stagionalmente-

Complesso Alberghiero e Residenziale Paradiso, Loc. Aremogna, 67100 Roccaraso (Aq)

Società Alberghiera e residenziale

Istruttore Amministrativo/ contabile -front office

Settore attività gestionale-amministrativo e front-office clienti (sponsorizzazione e pianificazione soggiorno, sistemazione e gestione delle camere, del ristoro e dei servizi ricreativi)

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2002 a giugno 2002

FINCAR Società Finanziaria Loc. Stadio, 66100 Pescara

Società Finanziaria

Gestionale e contabile

Istruttore Amministrativo, contabile e gestore finanziamenti

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 2001 -stagionalmente-

Complesso Residenziale Paradiso Aremogna , Loc. Aremogna , 67100 Roccaraso (Aq)

Alberghiero/Residenziale

Gestionale-amministrativo-front office e servizi ricreativi

Gestione Amministrativa, contabile e Servizi ricreativi dei Soci Club "Aremogna Roccaraso"

Date

Dal 1993 al 2001 –stagionalmente/occasionalmente-

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maica Service e Promotion
Tipo di azienda o settore	Marketing di Prodotti e Servizi
Tipo di impiego	Promozione di prodotti e servizi vari
Principali mansioni e responsabilità	Attività promozionale di prodotti e servizi

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Da ottobre 2016 a giugno 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto costituzionale, Diritto Tributario e altro. Tesi di dottorato, area scientifica Diritto amministrativo (IUS 10), inerente la digitalizzazione del processo innovativo della Pubblica Amministrativo, con titolo " <i>La cittadinanza digitale nel "Codice dell'amministrazione digitale"</i> obiettivi raggiunti e problemi aperti"
Qualifica conseguita	Dottorato o Phylosophy Doctor Ph.D. in Armonizzazione del Diritto tra Storia e Sistema
Date (da – a)	Da ottobre 2008 a dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo e Formez - progetto "Genius Loci. Public Governare con il territorio" con patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	presso l'Università degli Studi di Teramo Competenze: marketing territoriale, goverment e governance, globalizzazione e governance, governance e ambiente/energia, governance europea, progettazione europea e gestione dei fondi, e-government, imposizione fiscale negli enti locali, normativa sugli Appalti Pubblici e Sicurezza, redazione di testi normativi, ecc.
Qualifica conseguita	Master di I livello
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da-a)	Da dicembre 2002 a dicembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia, Camera di Commercio Regione Lombardia e Tessile di Como
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, stile ed evoluzione dei consumi, marketing e comunicazione competenze acquisite nell'analisi ideativa/progettuale, con particolare attenzione ai fenomeni socio-culturali ed economici con individuazione del target e posizionamento strategico del prodotto nel mercato
Qualifica conseguita	Corso di Alta Specializzazione FSE in Comunicazione e Marketing delle piccole e medie imprese –vincitrice borsa di studio per Curriculum Vitae, test e colloqui-
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Alta Specializzazione
Date (da-a)	Da novembre 1995 a luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Economia Politica, Statistica, Scienze delle Finanze, Storia delle Istituzioni Politiche, Dottrine Politiche, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Sociologia, Inglese, Francese, ecc.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche –vincitrice di borsa di studio per tre anni-
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
Date (da-a)	Da settembre 1990 a luglio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico di Stato U. Pomilio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Storia, Matematica, Francese, Elementi di Fisica e Chimica, Storia dell'Arte e Costume, Scienze Naturali, ecc.
Qualifica conseguita	Diploma Tecnico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità

FORMAZIONE

<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie/abilità</p>	<p>Data dal 23 ottobre all'8 novembre 2023</p> <p>SNA –Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio Ministri</p> <p>Formazione specialistica per il Personale delle Stazioni Appaltanti “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Le novità rilevanti” –giornate del 23-24-25 e 26 ottobre e 7 e 8 novembre 2023</p>
<p>Qualifica da conseguire</p>	Attestato di partecipazione da conseguire previa frequentazione corso ed esame finale
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data 4 e 5 luglio 2023</p> <p>ASL 2 Abruzzo -Lanciano Vasto Chieti</p> <p>Aggiornamento su “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023”, Prima parte “Come leggere il codice dei Contratti Pubblici. Principi, soggetti, procedure” e Seconda parte “La gara e l'esecuzione del contratto”</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Certificato di partecipazione per corso di aggiornamento
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data Gennaio 2023 a giugno 2024</p> <p>Istituto Cappellari</p> <p>SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso di preparazione Concorso 352 allievi dirigenti SNA (Analisi delle politiche pubbliche, Codice dei Contratti pubblici, Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, Digitalizzazione della pubblica amministrazione, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Economia Politica, Inglese, Logica, Management Pubblico e Politica Economica)</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Certificato di partecipazione
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data 10 marzo 2023</p> <p>UPEL – Unione Provinciale Enti Locali</p> <p>Contabilità pubblica ed Enti Locali</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Certificato di partecipazione per corso di aggiornamento
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data dal 20 maggio 2019 a dicembre 2020</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Strategia di informazione e comunicazione dei fondi strutturali</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Attestato di partecipazione per attività progetto SCAMBIO PA “Promuovere la collaborazione interregionale per confronto e lo scambio di buone pratiche”
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data 27 luglio 2020</p> <p>IFEL Fondazione ANCI - Webinar</p> <p>“L'equilibrio fra obblighi di trasparenza e tutela della privacy”</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Corso di formazione
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data 26 luglio 2020</p> <p>IFEL Fondazione ANCI - Webinar</p> <p>“La responsabilità amministrativa dei dipendenti degli enti locali”</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Corso di formazione
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data 9 e 21 luglio 2020</p> <p>IFEL Fondazione ANCI - Webinar</p> <p>“Aggiornamento sugli obblighi di pubblicazione” e “Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione”</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Corso di formazione
<p>Nome e tipo di studio di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Data 25 giugno 2020</p> <p>IFEL Fondazione ANCI - Webinar</p> <p>“Il principio di rotazione negli appalti pubblici”</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	Corso di formazione

	Data	12 maggio 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	Principali materie / abilità	Regione Abruzzo - DPB
	Qualifica conseguita	<i>“Gli affidamenti diretti e i micro-acquisti tra il Cural Italia e il Regolamento attuativo”</i>
		Corso di formazione
	Data	3 dicembre 2019
Nome e tipo di studio di istruzione	Principali materie / abilità	Regione Abruzzo
	Qualifica conseguita	<i>“Giornata di formazione sul Codice degli appalti a seguito della Legge di conversione del Decreto Sblocca-Cantieri”</i>
		Corso di aggiornamento
	Date (da-a)	13 febbraio 2017 a 22 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Associazione Culturale Ortona Popolare
	Qualifica conseguita	Ordinamento dell'Ente Comunale, Risorse umane e politiche di bilancio, Governo del territorio e servizi alle imprese, Servizi alla persona e alla comunità, Etica, trasparenza e legalità, Polizia Municipale e funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo
		Corso di formazione
	Date (da – a)	Da maggio 2015 a dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regione Abruzzo, FSC e Formez - presso MUMI – Comune di Francavilla a Mare
	Qualifica conseguita	Progetto “ASCARE” Programmazione comunitaria - pianificazione, progettazione e valutazione dei Fondi Europei
		Corso di formazione e approfondimento studi
	Date (da-a)	16 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accademia per l'Autonomia - UPI - ANCI
	Qualifica conseguita	<i>“L'autonomia finanziaria degli Enti Locali: il riordino delle Province e gli equilibri di bilancio”</i>
		Corso di aggiornamento
	Date (da-a)	23 maggio 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MyOgni giorno con me! Di Torriana (RN)
	Qualifica conseguita	<i>“Trasparenza ed Anticorruzione: Il piano e il Modello Organizzativo per l'esonero della responsabilità”</i>
		Corso di aggiornamento
	Date (da-a)	7 marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Collevecchio s.n.c. P.A. Consulting
	• Qualifica conseguita	<i>“Il nuovo sistema dei controlli interni negli Enti Locali: contenuti e analisi della disciplina regolamentare ai fini della concreta applicazione”</i>
		Corso di aggiornamento
	Date (da-a)	16 aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Collevecchio s.n.c. P.A. Consulting
	• Qualifica conseguita	<i>“La Provincia oggi: stato e prospettive”</i>
		Corso di aggiornamento
	Date (da-a)	Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o		Ordine degli Avvocati di Chieti

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Gli appalti pubblici profili sostanziali e processuali”</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 2010 Provincia di Chieti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“L’evoluzione del procedimento amministrativo nella legislazione e nella giurisprudenza”</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2010 Edizioni Maggioli - presso Sala Convegni Hotel Excelsior di Pescara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Gli appalti pubblici e D.lgs. 207/2011”</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2010 Delfino&Partners – presso sede Provincia di Chieti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità”</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Da ottobre a novembre 2009 Ass.ne Nazionale Magistrati –Sez. Abruzzo- e Ass.ne CODICI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Conferenze sulla legalità nella P.A.”</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2007 Università G. D’Annunzio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“La comunicazione pubblica ed istituzionale”</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2006 Ente di Formazione Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Organizzazione della Segreteria Particolare”</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Date	
Nome Associazione e Indirizzo	DA GENNAIO 2025 A TUTT'OGGI
Tipo di società	REGIONE ABRUZZO – PORTALE GO FLUENT
Tipo di attività	ESERCITAZIONE PRATICA LINGUA INGLESE
<i>Principi attività</i>	STUDIO, ASCOLTO E DIALOGO DELLA LINGUA INGLESE
Date	
Nome Associazione e Indirizzo	DA NOVEMBRE 2023 A GENNAIO 2024
Tipo di società	UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO
Tipo di attività	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
<i>Principi attività</i>	ESERCITAZIONE PRATICA LINGUA INGLESE LIVELLO B2
Date	
Nome Associazione e Indirizzo	Da dicembre 2019 al 2021
Tipo di società	British School di Pescara
Tipo di attività	Scuola di lingua
<i>Principi attività</i>	ESERCITAZIONE PRATICA LINGUA INGLESE
Date	
Nome Associazione e Indirizzo	16 maggio 2023
Tipo di società	Corte di Appello di L'Aquila
Tipo di attività	Ente pubblico
<i>Principi attività</i>	Designazione componente effettivo della sottocommissione elettorale circondariale di Ortona attività elettorale
Date	
Nome Associazione e Indirizzo	Dal 2018 al 2020
Tipo di società	Regione Abruzzo –DPA011
Tipo di attività	Ente Territoriale
<i>Principi attività</i>	Referente al Tavolo Tecnico delle Aree Interne per Intervento <i>Dote di Comunita'</i> Sviluppo del progetto al fine dell'inserimento lavorativo e dello sviluppo delle aree interne
Date	
Nome Associazione e Indirizzo	Dal 2018 al 2020
Tipo di società	Regione Abruzzo - DPA011
Tipo di attività	Ente Territoriale
<i>Principi attività</i>	Referente al Tavolo tecnico "Rinserimento detenuti" al fine dell'attuazione e dell'inserimento lavorativo delle persone cd. <i>Fragili</i>
Date	
Nome Associazione e indirizzo	Dal 2016 al 2017
Tipo di società	Associazione Culturale/Comitato organizzatore Patrono San Tommaso di Ortona
Tipo di attività	Associazione no profit e promozione di tipo Culturale, antropologico e religioso
<i>Principali attivita'</i>	Tesoriere Contabilizzazione e tenuta conto delle entrate e delle uscite, elaborazione bilancio di previsione e consuntivo, redazione verbali, ecc.
Date	
Nome Associazione e indirizzo	Da marzo 2015 a tutt'oggi
	Associazione Culturale Ortona Popolare

Tipo di società	Associazione no profit di tipo Culturale, Antropologico, Sociale, ecc.
Tipo di attività	Tesoriere
Principali attività'	Contabilizzazione e tenuta conto delle entrate e delle uscite, elaborazione bilancio di previsione e consuntivo, redazione verbali, ecc.
Date	Da marzo 2011 a tutt'oggi
Nome Associazione e indirizzo	Associazione Culturale Abruzzo Popolare
Tipo di società	Associazione no profit di tipo Culturale, Antropologico, Sociale, ecc.
Tipo di attività	Tesoriere
Principali attività'	Contabilizzazione e tenuta conto delle entrate e delle uscite, elaborazione bilancio di previsione e consuntivo, redazione verbali, ecc.
Date	Da settembre 2016 a tutt'oggi
Nome Associazione e indirizzo	www.abruzzopopolare.it; www.ortonapolare.it; www.gustoabruzzo.it; diritto.it e altro
Tipo di società	Quotidiani e blogs telematici
Tipo di attività	pubblicista
Principali attività'	Elaborazione articoli inerenti la valorizzazione del territorio abruzzese con speciale attenzione all'area costiera di: Chieti, Pescara, Francavilla, Ortona, ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali gestite con organizzazione, pragmaticità e sensibilità Esperienza lavorativa contraddistinta da ottimi rapporti relazionali basati sulla collaborazione, lealtà, condivisione e tolleranza; Attitudini sperimentate, elaborate e affinate nelle varie attività di lavoro, di ricerca e di volontariato svolte nel complesso alberghiero e residenziale Paradiso Aremogna, nella Provincia di Chieti -Ufficio di Gabinetto, Affari Generali e Polo Tecnico-, nella Regione Abruzzo –Servizio Coordinamento e monitoraggio FSE, nel Comune di Alba Adriatica – Ufficio Servizi al Cittadino, nell'Università UNITE, nelle associazioni di volontariato varie e infine nelle testate giornalistiche telematiche
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento di progetti e lavori, competenza e professionalità nell'esecuzione dei compiti impartiti o prefissati dalla sottoscritta, capacità di parlare ed interagire all'interno di gruppi medi-complessi sono stati sempre acquisiti e sperimentati nelle varie realtà professionali sopra menzionate. Attività di sensibilizzazione e di difesa del valore del territorio in senso, culturale, politico, sociale ed istituzionale, svolta nell'ambito delle azioni volontarie svolte nelle associazioni culturali, sociali, politiche ed istituzionali. Attività sportiva svolta costantemente e frequentemente tramite il fitness amatoriale inteso in senso lato e prediligendo forme all'aperto come sci, surf, bici, trekking montano e marino
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discreta conoscenza e utilizzo PC e del pacchetto Office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	ADORO ACCOMPAGNARE LE MIE ATTIVITÀ QUOTIDIANE CON MUSICA CHE VA DA QUELLA CLASSICA COME G. VERDI, BACH, BHETHOVEN, ECC. A QUELLA CONTEMPORANEA COSIDDETTO BLUES E ROCH. AMO L'ARTE IN GENERE SIA DA VEDERE E GUSTARE TRAMITE LA CONTEMPLAZIONE DI MOSTRE ED ESPOSIZIONI E SIA NELLA REALIZZAZIONI DI DISEGNI, DECUPAGE E CUCITO AMO SCRIVERE PER IMMORTALARE LE VARIE FASI DELLA VITA E DELLA SOCIETÀ IN GENERE INEBRIATA E COSTANTE CON ATTIVITÀ DI FITNESS, SCI, BICI ESPORT IN GENERE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Curare la casa in senso sia materiale e sia affettivo
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima esperienza in associazioni di tipo socio-culturale e di studio con elaborazione di iniziative, atti alla relativa implementazione ed impatto sul territorio

Iscrizione con n. 167413 presso l'albo Professionale dei Pubblicisti Giornalisti della Regione Abruzzo dal 23 gennaio 2018

Iscrizione con n. 8249 del 27 settembre 2023 presso l'Elenco Nazionale OIV –Organismo Intermedio di Valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

Ottobre 2025

Laura Florani
(Firmato elettronicamente)