

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FLORANI LAURA
Cellulare
Telefono uff. 0864.700985
Fax
E-mail laura.florani@regione.abruzzo.it
PEC

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LA	Dal 15 ottobre 2025 a tutt'oggi
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Giunta Regione Abruzzo -DPG027 del Dipartimento Sociale-Enti Locali- Cultura- DPG –
TIPO DI IMPIEGO	Ente Locale Pubblico
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio "Attività Culturali e Biblioteca di Sulmona e Castel di Sangro- Centro regionale Beni Culturali- Sede di Sulmona" – (ex cat. D), profilo professionale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	"Specialista Economista" DPG027 – sede di Sulmona
DATE	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LA	Dal 1 ^a aprile 2024 a tutt'oggi --Tempo indeterminato Cat. D Funzionario Economista a seguito di
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	concorso pubblico per titoli ed esami
TIPO DI IMPIEGO	Giunta Regione Abruzzo Ente Locale Pubblico
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Funzionario Economista dal 1 ^a aprile a dicembre 2024 presso l'Autorità di Gestione Unica FESR-
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	FSE – DPA 011 Programmazione, Coordinamento e Monitoraggio FSE di Pescara e dal 9
	dicembre 2024 al 14.10.2025 presso il Servizio "Tutela sociale –Famiglia" DPG023 – sede
	Pescara
DATE	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI	Dal 16 giugno 2023 al 30 marzo 2024 -Tempo indeterminato Cat. D Istruttore/Collaboratore
LAVORO	Amministrativo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ASL 2 Lanciano Vasto Chieti, Via Dei Vestini, 66100 Chieti
TIPO DI IMPIEGO	Ente Pubblico sanitario
PRINCIPALI MANSIONI E	Istruttore direttivo amministrativo/Collaboratore amministrativo – Cat. D
RESPONSABILITÀ	Direzione Unità complessa Istruttore pratiche e Atti amministrativi –bandi di gara, determine e
PRINCIPALI MANSIONI E	Delibere varie, ecc.- relative all'attività di programmazione e coordinamento del patrimonio e degli
RESPONSABILITÀ	investimenti in modalità ordinaria e in applicazione del PNRR
DATE	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI	Dal 16 novembre 2020 al 15 maggio 2023 - incarico Responsabile d'Ufficio tempo determinato ai
LAVORO	ex art.D.Lgs. 110/267 2000 s.m.i. a seguito di Avviso pubblico
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Comune di Alba Adriatica Ufficio Servizi al Cittadino – Servizio sociale, Pubblica istruzione, Polizia
TIPO DI IMPIEGO	Commercio (dal 2020 al 2023) e Ufficio Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari e Associazion
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	(da giugno 2022 a maggio 2023)
	Ente Pubblico Territoriale
	Responsabile Ufficio Servizi al Cittadino (Cat. D1) a tempo determinato
	Responsabile del Servizio sociale, Pubblica istruzione, Polizia amministrativa e Commercio
	Responsabile Ufficio Servizi Cultura (Cat. D1)
	Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari e Associazionismo
DATE	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI	Dal 20 novembre 2017 al 15 giugno 2023 -tempo indeterminato- a seguito Avviso mobilità
LAVORO	Interna Regione Abruzzo – DPA Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, Pescara
	Regione Abruzzo - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordiname
	Ente Pubblico Territoriale (in aspettativa per incarico superiore presso il Comune di Alba Adriatica

<p>di Alba Adriatica dal 16 novembre 2020 al 16 maggio 2023</p> <p>Assistente amministrativo contabile (Cat. C2)</p> <p>Istruttorie pratiche per emanazione bandi, rendicontazione e coordinamento FSE - Fondo Sociale Europeo POR 2014-2020 Europeo</p>	
<p>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</p> <p>TIPO DI IMPIEGO</p> <p>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</p>	
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1 aprile 2016 a novembre 2017 -tempo indeterminato- a seguito Legge c.d. Del Rio</p> <p>Regione Abruzzo – Genio Civile DPC021</p> <p>Regione Abruzzo - Genio Civile DPC021 Servizio Acque Pubbliche, Chieti</p> <p>Ente Pubblico Territoriale</p> <p>Assistente amministrativo contabile (Cat. C1)</p> <p>Istruttorie pratiche per licenze attingimento, escavazione o chiusura pozzi (uso: domestico, antincendio, civile, industriale e irriguo) concessione derivazione acqua (sotterranea, superficiale e sorgiva) sino a 100 l/s (uso: domestico, antincendio, civile, industriale e irriguo)</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2005 a marzo 2016 -tempo indeterminato-, a seguito di concorso pubblico</p> <p>Provincia di Chieti Corso Marrucino n. 97, 66100 Chieti</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore amministrativo contabile (Cat. C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti amministrativi –bandi di gara, determine varie, ecc.- inerenti l'Edilizia Scolastica, la Difesa del Suolo, la Protezione Civile e il Servizio Acque Pubbliche –da marzo 2010 a marzo 2016- - Protocollo informatizzato, accesso agli atti amministrativi e affari generali del Servizio Tecniche Attività Territoriali o Genio Civile -da luglio 2009 a marzo 2010- - Affari Generali, Ufficio di Gabinetto, Coordinamento della segreteria amministrativa/organo di Giunta della Provincia di Chieti, rapporti istituzionali, organizzazione e pianificazioni eventi -da 2004 a 2009-
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2004 a settembre 2005 -tempo determinato-</p> <p>Provincia di Chieti Corso Marrucino n. 97, 66100 Chieti</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore amministrativo contabile (Cat. C1)</p> <p>Affari Generali, Ufficio di Gabinetto, Coordinamento della segreteria amministrativa/organo Giunta della Provincia di Chieti, rapporti istituzionali, organizzazione e pianificazioni attività - dal 2004 a 2005-</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2001 al 2003 -stagionalmente-</p> <p>Complesso Alberghiero e Residenziale Paradiso, Loc. Aremogna, 67100 Roccaraso (Aq)</p> <p>Società Alberghiera e residenziale</p> <p>Istruttore Amministrativo/ contabile -front office</p> <p>Settore attività gestionale-amministrativo e front-office clienti (sponsorizzazione e pianificazione soggiorno, sistemazione e gestione delle camere, del ristoro e dei servizi ricreativi)</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2002 a giugno 2002</p> <p>FINCAR Società Finanziaria Loc. Stadio, 66100 Pescara</p> <p>Società Finanziaria</p> <p>Gestionale e contabile</p> <p>Istruttore Amministrativo, contabile e gestore finanziamenti</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1993 al 2001 -stagionalmente-</p> <p>Complesso Residenziale Paradiso Aremogna, Loc. Aremogna , 67100 Roccaraso (Aq)</p> <p>Alberghiero/Residenziale</p> <p>Gestionale-amministrativo-front office e servizi ricreativi</p> <p>Gestione Amministrativa, contabile e Servizi ricreativi dei Soci Club “Aremogna Roccaraso”</p>
<p>Date</p>	<p>Dal 1993 al 2001 –stagionalmente/occasionalmente-</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maica Service e Promotion
Tipo di azienda o settore	Marketing di Prodotti e Servizi
Tipo di impiego	Promozione di prodotti e servizi vari
Principali mansioni e responsabilità	Attività promozionale di prodotti e servizi

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Da ottobre 2016 a giugno 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto costituzionale, Diritto Tributario e altro. Tesi di dottorato, area scientifica Diritto amministrativo (IUS 10), inerente la digitalizzazione del processo innovativo della Pubblica Amministrazione, con titolo <i>“La cittadinanza digitale nel “Codice dell’amministrazione digitale” obiettivi raggiunti e problemi aperti”</i>
Qualifica conseguita	Dottorato o Philosophy Doctor Ph.D. in <i>Armonizzazione del Diritto tra Storia e Sistema</i>
Date (da – a)	Da ottobre 2008 a dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo e Formez - progetto <i>“Genius Loci. Public Governare con il territorio”</i> con patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Italia presso l'Università degli Studi di Teramo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze: marketing territoriale, government e governance, globalizzazione e governance, governance e ambiente/energia, governance europea, progettazione europea e gestione dei fondi, e-government, imposizione fiscale negli enti locali, normativa sugli Appalti Pubblici e Sicurezza, redazione di testi normativi, ecc.
Qualifica conseguita	Master di I livello
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da-a)	Da dicembre 2002 a dicembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia, Camera di Commercio Regione Lombardia e Tessile di Como
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, stile ed evoluzione dei consumi, marketing e comunicazione competenze acquisite nell'analisi ideativa/progettuale, con particolare attenzione ai fenomeni socio-culturali ed economici con individuazione del target e posizionamento strategico del prodotto nel mercato
Qualifica conseguita	Corso di Alta Specializzazione FSE in Comunicazione e Marketing delle piccole e medie imprese –vincitrice borsa di studio per Curriculum Vitae, test e colloqui-
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Alta Specializzazione
Date (da-a)	Da novembre 1995 a luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Economia Politica, Statistica, Scienze delle Finanze, Storia delle Istituzioni Politiche, Dottrine Politiche, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Sociologia, Inglese, Francese, ecc.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche –vincitrice di borsa di studio per tre anni-
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
Date (da-a)	Da settembre 1990 a luglio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico di Stato U. Pomilio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Storia, Matematica, Francese, Elementi di Fisica e Chimica, Storia dell'Arte e Costume, Scienze Naturali, ecc.
Qualifica conseguita	Diploma Tecnico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità

FORMAZIONE

Data	dal 23 ottobre all'8 novembre 2023
Nome e tipo di studio di istruzione	SNA –Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio Ministri
Principali materie/abilità	Formazione specialistica per il Personale delle Stazioni Appaltanti "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Le novità rilevanti" –giornate del 23-24-25 e 26 ottobre e 7 e 8 novembre 2023
Qualifica da conseguire	Attestato di partecipazione da conseguire previa frequentazione corso ed esame finale
Data	4 e 5 luglio 2023
Nome e tipo di studio di istruzione	ASL 2 Abruzzo -Lanciano Vasto Chieti
Principali materie / abilità	Aggiornamento su "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023", Prima parte "Come leggere il codice dei Contratti Pubblici. Principi, soggetti, procedure" e Seconda parte "La gara e l'esecuzione del contratto"
Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione per corso di aggiornamento
Data	Gennaio 2023 a giugno 2024
Nome e tipo di studio di istruzione	Istituto Cappellari
Principali materie / abilità	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corso di preparazione Concorso 352 allievi dirigenti SNA (Analisi delle politiche pubbliche, Codice dei Contratti pubblici, Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, Digitalizzazione della pubblica amministrazione, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Economia Politica, Inglese, Logica, Management Pubblico e Politica Economica)
Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione
Data	10 marzo 2023
Nome e tipo di studio di istruzione	UPEL – Unione Provinciale Enti Locali
Principali materie / abilità	Contabilità pubblica ed Enti Locali
Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione per corso di aggiornamento
Data	dal 20 maggio 2019 a dicembre 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	Regione Toscana
Principali materie / abilità	Strategia di informazione e comunicazione dei fondi strutturali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione per attività progetto SCAMBIO PA "Promuovere la collaborazione interregionale per confronto e lo scambio di buone pratiche"
Data	27 luglio 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	IFEL Fondazione ANCI - Webinar
Principali materie / abilità	"L'equilibrio fra obblighi di trasparenza e tutela della privacy"
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Data	26 luglio 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	IFEL Fondazione ANCI - Webinar
Principali materie / abilità	"La responsabilità amministrativa dei dipendenti degli enti locali"
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Data	9 e 21 luglio 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	IFEL Fondazione ANCI - Webinar
Principali materie / abilità	"Aggiornamento sugli obblighi di pubblicazione" e "Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione"
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Data	25 giugno 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	IFEL Fondazione ANCI - Webinar
Principali materie / abilità	"Il principio di rotazione negli appalti pubblici"
Qualifica conseguita	Corso di formazione

Data	12 maggio 2020
Nome e tipo di studio di istruzione	Regione Abruzzo - DPB
Principali materie / abilità	<i>"Gli affidamenti diretti e i micro-acquisti tra il Curatitalia e il Regolamento attuativo"</i>
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Data	3 dicembre 2019
Nome e tipo di studio di istruzione	Regione Abruzzo
Principali materie / abilità	<i>"Giornata di formazione sul Codice degli appalti a seguito della Legge di conversione del Decreto Sblocca-Cantieri"</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	13 febbraio 2017 a 22 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale Ortona Popolare
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento dell'Ente Comunale, Risorse umane e politiche di bilancio, Governo del territorio e servizi alle imprese, Servizi alla persona e alla comunità, Etica, trasparenza e legalità, Polizia Municipale e funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Date (da – a)	Da maggio 2015 a dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo, FSC e Formez - presso MUMI – Comune di Francavilla a Mare
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "ASCARE" Programmazione comunitaria - pianificazione, progettazione e valutazione dei Fondi Europei
Qualifica conseguita	Corso di formazione e approfondimento studi
Date (da-a)	16 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia per l'Autonomia - UPI - ANCI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"L'autonomia finanziaria degli Enti Locali: il riordino delle Province e gli equilibri di bilancio"</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	23 maggio 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MyOgni giorno con me! Di Torriana (RN)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Trasparenza ed Anticorruzione: Il piano e il Modello Organizzativo per l'esonero della responsabilità"</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	7 marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Collevicchio s.n.c. P.A. Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Il nuovo sistema dei controlli interni negli Enti Locali: contenuti e analisi della disciplina regolamentare ai fini della concreta applicazione"</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	16 aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Collevicchio s.n.c. P.A. Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"La Provincia oggi: stato e prospettive"</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Ordine degli Avvocati di Chieti

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Gli appalti pubblici profili sostanziali e processuali"</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Giugno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Chieti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"L'evoluzione del procedimento amministrativo nella legislazione e nella giurisprudenza"</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Novembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edizioni Maggioli - presso Sala Convegni Hotel Excelsior di Pescara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Gli appalti pubblici e D.lgs. 207/2011"</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino&Partners – presso sede Provincia di Chieti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità"</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Da ottobre a novembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ass.ne Nazionale Magistrati –Sez. Abruzzo- e Ass.ne CODICI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Conferenze sulla legalità nella P.A."</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Ottobre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università G. D'Annunzio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"La comunicazione pubblica ed istituzionale"</i>
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento
Date (da-a)	Dicembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di Formazione Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Organizzazione della Segreteria Particolare"</i>
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE buona Sufficiente Sufficiente
ALTRE LINGUA	
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	FRANCESE Sufficiente Sufficiente Sufficiente
Date Nome Associazione e Indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principi attività	DA GENNAIO 2025 A TUTT'OGGI REGIONE ABRUZZO – PORTALE GO FLUENT ESERCITAZIONE PRATICA LINGUA INGLESE STUDIO, ASCOLTO E DIALOGO DELLA LINGUA INGLESE
Date Nome Associazione e Indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principi attività	DA NOVEMBRE 2023 A GENNAIO 2024 UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO ESERCITAZIONE PRATICA LINGUA INGLESE LIVELLO B2 STUDIO, ASCOLTO E DIALOGO DELLA LINGUA INGLESE LIVELLO B2
Date Nome Associazione e Indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principi attività	Da dicembre 2019 al 2021 British School di Pescara Scuola di lingua ESERCITAZIONE PRATICA LINGUA INGLESE STUDIO, ASCOLTO E DIALOGO DELLA LINGUA INGLESE
ALTRE ESPERIENZE	
Date Nome Associazione e Indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principi attività	16 maggio 2023 Corte di Appello di L'Aquila Ente pubblico Designazione componente effettivo della sottocommissione elettorale circondariale di Ortona attività elettorale
Date Nome Associazione e Indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principi attività	Dal 2018 al 2020 Regione Abruzzo –DPA011 Ente Territoriale Referente al Tavolo Tecnico delle Aree Interne per Intervento <i>Dote di Comunità</i> Sviluppo del progetto al fine dell'inserimento lavorativo e dello sviluppo delle aree interne
Date Nome Associazione e Indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principi attività	Dal 2018 al 2020 Regione Abruzzo - DPA011 Ente Territoriale Referente al Tavolo tecnico " <i>Rinserimento detenuti</i> " al fine dell'attuazione e dell'inserimento lavorativo delle persone cd. <i>Fragili</i>
Date Nome Associazione e indirizzo Tipo di società Tipo di attività Principali attività	Dal 2016 al 2017 Associazione Culturale/Comitato organizzatore Patrono San Tommaso di Ortona Associazione no profit e promozione di tipo Culturale, antropologico e religioso Tesoriere Contabilizzazione e tenuta conto delle entrate e delle uscite, elaborazione bilancio di previsione e consuntivo, redazione verbali, ecc.
Date Nome Associazione e indirizzo	Da marzo 2015 a tutt'oggi Associazione Culturale Ortona Popolare

Tipo di società	Associazione no profit di tipo Culturale, Antropologico, Sociale, ecc.
Tipo di attività	Tesoriere
Principali attività	Contabilizzazione e tenuta conto delle entrate e delle uscite, elaborazione bilancio di previsione e consuntivo, redazione verbali, ecc.
Date	Da marzo 2011 a tutt'oggi
Nome Associazione e indirizzo	Associazione Culturale Abruzzo Popolare
Tipo di società	Associazione no profit di tipo Culturale, Antropologico, Sociale, ecc.
Tipo di attività	Tesoriere
Principali attività	Contabilizzazione e tenuta conto delle entrate e delle uscite, elaborazione bilancio di previsione e consuntivo, redazione verbali, ecc.
Date	Da settembre 2016 a tutt'oggi
Nome Associazione e indirizzo	www.abruzzo popolare.it ; www.ortonapopolare.it ; www.gustoabruzzo.it ; diritto.it e altro
Tipo di società	Quotidiani e blogs telematici
Tipo di attività	pubblicista
Principali attività	Elaborazione articoli inerenti la valorizzazione del territorio abruzzese con speciale attenzione all'area costiera di: Chieti, Pescara, Francavilla, Ortona, ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali gestite con organizzazione, pragmaticità e sensibilità Esperienza lavorativa contraddistinta da ottimi rapporti relazionali basati sulla collaborazione, lealtà, condivisione e tolleranza; Attitudini sperimentate, elaborate e affinate nelle varie attività di lavoro, di ricerca e di volontariato svolte nel complesso alberghiero e residenziale Paradiso Aremogna, nella Provincia di Chieti -Ufficio di Gabinetto, Affari Generali e Polo Tecnico-, nella Regione Abruzzo –Servizio Coordinamento e monitoraggio FSE, nel Comune di Alba Adriatica – Ufficio Servizi al Cittadino, nell'Università UNITE, nelle associazioni di volontariato varie e infine nelle testate giornalistiche telematiche
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento di progetti e lavori, competenza e professionalità nell'esecuzione dei compiti impartiti o prefissati dalla sottoscritta, capacità di parlare ed interagire all'interno di gruppi medi-complex sono stati sempre acquisiti e sperimentati nelle varie realtà professionali sopra menzionate. Attività di sensibilizzazione e di difesa del valore del territorio in senso, culturale, politico, sociale ed istituzionale, svolta nell'ambito delle azioni volontarie svolte nelle associazioni culturali, sociali, politiche ed istituzionali. Attività sportiva svolta costantemente e frequentemente tramite il fitness amatoriale inteso in senso lato e prediligendo forme all'aperto come sci, surf, bici, trekking montano e marino
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discreta conoscenza e utilizzo PC e del pacchetto Office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	ADORO ACCOMPAGNARE LE MIE ATTIVITÀ QUOTIDIANE CON MUSICA CHE VA DA QUELLA CLASSICA COME G. VERDI, BACH, BHETHOVEN, ECC. A QUELLA CONTEMPORANEA COSIDDETTA BLUES E ROCH. AMO L'ARTE IN GENERE SIA DA VEDERE E GUSTARE TRAMITE LA CONTEMPLAZIONE DI MOSTRE ED ESPOSIZIONI E SIA NELLA REALIZZAZIONI DI DISEGNI, DECUPAGE E CUCITO AMO SCRIVERE PER IMMORTALARE LE VARIE FASI DELLA VITA E DELLA SOCIETÀ IN GENERE INEBRIATA E COSTANTE CON ATTIVITÀ DI FITNESS, SCI, BICI ESPORT IN GENERE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Curare la casa in senso sia materiale e sia affettivo
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima esperienza in associazioni di tipo socio-culturale e di studio con elaborazione di iniziative, atti alla relativa implementazione ed impatto sul territorio

Iscrizione con n. 167413 presso l'albo Professionale dei Pubblicisti Giornalisti della Regione Abruzzo dal 23 gennaio 2018

Iscrizione con n. 8249 del 27 settembre 2023 presso l'Elenco Nazionale OIV –Organismo Intermedio di Valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

Ottobre 2025

Laura Florani
(Firmato elettronicamente)