

INFORMAZIONI PERSONALI

KATIUSCIA, MANUELA DI MEO

 0857672922 katiusia.dimeo@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16.07.2025

REGIONE ABRUZZO - Responsabile "[Ufficio Diritto allo studio scolastico](#)"
Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il **Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura** con assegnazione al Servizio istruzione e università, e con conferimento di incarico di EQ presso l'**Ufficio diritto allo studio scolastico**. L'attività afferisce in particolare a elementi organizzativi, gestionali, economici dei processi e dei procedimenti che connotano l'incarico:

- Programmazione e gestione interventi per implementare i livelli di qualità dell'offerta formativa scolastica;
- Programmazione della rete scolastica regionale;
- Definizione del calendario scolastico;
- Programmazione fondi trasporto scolastico disabili e assistenza scolastica;
- Programmazione e liquidazione risorse libri di testo;
- Promozione dei processi di sperimentazione e sostegno per l'innalzamento della qualità della scuola;
- Relazioni istituzionali con le Istituzioni Scolastiche e l'Ufficio Scolastico Regionale;
- Programmazione e coordinamento/interventi/iniziativa per il potenziamento delle competenze, la prevenzione di dispersione scolastica, abbandono e discriminazioni;
- Partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.
- Borse di studio scolastiche (IO STUDIO);
- LR 32/2021;
- LR 16/2024;
- Psicologia scolastica;
- Alternanza scuola lavoro;
- Programmazione e gestione interventi in ambito scolastico finanziati con fondi nazionali e/o comunitari;
- Programmazione e gestione di attività relative all'ampliamento dell'offerta formativa;
- Attività di formazione rivolte ad insegnanti e progetti didattici rivolti alle scuole di ogni ordine e grado;
- Accordi e protocolli intesa USR;
- Strategie aree interne;
- Obiettivi di servizio PAR FSC.

Dal 01.08.2023 al 15.07.2025

REGIONE ABRUZZO - Responsabile "[Ufficio Diritto allo studio universitario e istruzione tecnica superiore](#)"
Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il **Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura** con assegnazione al Servizio istruzione e università, e con conferimento di incarico di EQ presso l'**Ufficio diritto allo studio universitario e istruzione tecnica superiore**. L'attività afferisce in particolare a elementi organizzativi, gestionali, economici dei processi e dei procedimenti che connotano l'incarico:

- Istruzione universitaria e rapporti con le università;
- Partecipazione a tavoli interistituzionali in materia di istruzione universitaria e alta formazione;
- Programmazione in materia di Istruzione e formazione tecnica superiore (ITS, IFTS e Poli tecnico professionali) e connessi interventi finanziati con fondi nazionali e pianificazione territoriale triennale;
- Rapporti con le ADSU e attività di vigilanza (LR n.91 del 1994);
- Rapporti con gli altri enti regionali operanti nel settore dell'istruzione;
- Programmazione interventi di alta formazione e formazione collegata alta ricerca, nonché attività di alta specializzazione e di alta formazione post-universitaria finanziati con fondi nazionali.

Contestualmente alle specifiche attività dell'Ufficio, mi sono occupata trasversalmente di attività afferenti:

- al diritto scolastico, quali:

- predisposizione schede d'intervento FSC 2021-2027 per captare le risorse da destinare alla **psicologia scolastica** di cui alla **L.R. 34/2023** anche attraverso economie rinvenibili su interventi conclusi a valere sul FSC 2000-2020;
- attuazione dell'art. **14 della L.R. n. 16/2024** relativo al **sostegno alle scuole** per fronteggiare le esigenze correlate all'attività scolastica ovvero servizi scolastici in generale e piccoli interventi di edilizia scolastica con particolare riferimento alla parte finanziaria, dalla variazione di bilancio ai cronoprogrammi finanziari;
- attuazione **art. 15, L.R. n. 1/2025** relativo al **riconoscimento al Convitto Nazionale "M. Delfico" di un contributo per maggiori oneri** per il vitto e l'alloggio dei convittori e del personale educativo, derivanti dal provvedimento di sequestro preventivo dell'immobile di proprietà disposto con Ordinanza del Tribunale di Teramo, con particolare riferimento alla disciplina e alle modalità di erogazione e rendicontazione del contributo;

- alla programmazione e gestione FSE, con particolare riferimento al circuito finanziario delle specifiche azioni riferite ai percorsi leFP, ai dottorati di ricerca, alle borse di studio universitarie.

A partire dal mese di novembre 2024, mi sono occupata (assegnazione con ordine di servizio) anche della gestione dei corsi **leFP** a valere sulle risorse PNNR per l'annualità 2024-2025 e per gli ulteriori corsi delle annualità successive a valere sui fondi ministeriali/regionali e conseguenti atti amministrativo-contabili.

Dal 01.01.2022 al 31.07.2023

REGIONE ABRUZZO - Responsabile "[Ufficio Formazione e Aggiornamento delle Risorse Umane](#)"
Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il **Dipartimento Sanità** con assegnazione al Servizio Risorse Umane del SSR, occupandomi in particolare di elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:

- Programmazione e gestione della formazione obbligatoria e dell'aggiornamento del personale convenzionato (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali);

- Predisposizione del Piano regionale di formazione ECM ad esito di rilevazione ed analisi dei fabbisogni;
- Definizione degli indicatori di qualità e dei criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative;
- Definizione di proposte di convenzioni e protocolli con soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato;
- Organizzazione e gestione di tutte le fasi del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, ovvero predisposizione dell'avviso di concorso, dell'avviso di accesso tramite graduatoria riservata, dell'avviso di accesso per gli Ufficiali Medici Militari, istruttoria delle istanze di ammissione, espletamento del concorso pubblico per esami, approvazione delle graduatorie di merito, coordinamento dei Poli formativi individuati nella Regione Abruzzo tramite l'elaborazione di un apposito Piano di attuazione e la predisposizione di documenti e circolari operative, tutti i procedimenti afferenti all'espletamento della prova finale al termine del triennio del percorso formativo, assegnazione e liquidazione delle risorse finanziate con il Fondo Sanitario Nazionale ai Poli Formativi per la gestione dei corsi di formazione;
- Partecipazione ai tavoli del Coordinamento Tecnico presso la Commissione Salute in materia di formazione della medicina generale;
- Gestione e aggiornamento dell'albo regionale dei Medici Tutor della formazione specifica, degli Animatori di Formazione di Medicina Generale, degli Animatori di Formazione dei Pediatri di Libera scelta, dei docenti;
- Gestione dell'intervento di cui al PNRR relativo alla formazione di medicina generale (Missione M6, Componente C2, Intervento "2.2 Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del Sistema Sanitario Nazionale" – Sub-misura: "borse aggiuntive in formazione di medicina generale), con predisposizione degli atti e dei documenti necessari al monitoraggio e alla rendicontazione e con alimentazione del sistema ReGiS.

Dal 01.10.2020 al 31.12.2021

REGIONE ABRUZZO - Responsabile "[Ufficio Terzo Settore](#)"
Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il **Dipartimento Lavoro-Sociale** con assegnazione al Servizio Programmazione Sociale e nello specifico **dall'01.10.2020** all'Ufficio Terzo Settore (ex Ufficio Sviluppo dell'economia sociale. Servizio civile. Governance ASP), occupandomi in particolare di:

- Vigilanza e rapporti con le Aziende di Servizi alla Persona - ASP (ex IPAB) con riguardo a tutti i procedimenti di nomina/designazione di membri/rappresentanti di competenza della Regione e conseguente verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 con i connessi adempimenti. Istruttoria e predisposizione degli atti per l'autorizzazione da parte della Giunta regionale del piano di gestione, valorizzazione, riqualificazione, trasformazione e dismissione del patrimonio disponibile, immobiliare e mobiliare delle Aziende.

Nell'ambito poi dell'esercizio delle funzioni in materia di vigilanza (attribuite dalla specifica L.R. n. 17/2011) sugli Organi e sull'amministrazione delle Aziende, le attività afferivano alla verifica: della coerenza delle attività aziendali con i fini statutarî; della gestione contabile e amministrativa attuata secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità svolgendo specifiche operazioni di accertamento circa la situazione finanziaria/economico/patrimoniale con l'analisi dei bilanci e dell'esposizione debitoria dell'azienda; della insussistenza di situazioni di incompatibilità, ineleggibilità o cointeressenza nell'assetto giuridico e istituzionale, e della insussistenza di situazioni di organo scaduto o decaduto. Sempre nell'ambito delle funzioni di vigilanza e controllo (attribuite dai PTPCT della Regione Abruzzo), essendo le ASP enti pubblici vigilati, le attività afferivano al controllo circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, acquisendo le informazioni e procedendo alla relativa pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Enti controllati", dei dati di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013.

Nell'ambito delle specifiche disposizioni per la prevenzione ed il controllo dell'infezione da Covid-19, con riferimento alle quali la Regione aveva previsto misure straordinarie di sostegno alle attività poste in essere dalle ASP durante il periodo emergenziale con le risorse degli interventi riprogrammati e inseriti nel Patto per il Sud 2014-2020 e pertanto nel rispetto delle regole della programmazione FSC 2014-2020, le attività hanno riguardato la predisposizione e l'adozione degli atti di approvazione dello Strumento di attuazione diretta (SAD), degli atti di concessione, la liquidazione degli anticipi e la sottoposizione della documentazione al controllo di 1° livello;

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale, anche in ambito **FSE - PON - PAR FSC**;
- Gestione dell'albo regionale delle Cooperative sociali;
- Gestione dei registri regionali delle Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di Volontariato;
- Gestione dell'albo regionale delle Fattorie sociali;
- Gestione del processo di riforma del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 (Codice di Terzo settore - CTS) per la costituzione del Registro Unico Nazionale;
- Programmazione e gestione dei finanziamenti agli Enti del Terzo settore in attuazione del art. 73 del CTS;
- PAR FSC Abruzzo 2007-2013. Linea d'azione VI 1.1.a "Verifica della sicurezza sismica, adeguamento e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica esistente e degli edifici pubblici destinati ad attività sociali di tipo residenziale e/o semiresidenziale", con attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione sul sistema SGP, chiusura degli interventi e ricognizione delle economie realizzate con conseguente messa a disposizione del Responsabile della Programmazione FSC (Organismo di Programmazione 2007/2013) ai sensi della DGR n. 427/2019;
- Finanziamenti di cui al DM 470/2001, alla L.R. 110/1998, alla L.R. 125/1999, alle delibere CIPE 20/2004 e n. 35/2005, all'art. 51 L.R. 1/2012;
- **FSE – Progetto Agorà**;

Supporto assistenza per il coordinamento generale del Servizio.

Dal 05.05.2016 al 30.09.2020

REGIONE ABRUZZO - Responsabile "[Ufficio Sviluppo dell'economia sociale. Servizio civile. Governance ASP](#)"
Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il Dipartimento Salute e Welfare fino all'01.07.2019 e poi a partire dal 02.07.2019 presso Dipartimento Lavoro-Sociale, con assegnazione al Servizio Programmazione Sociale e il Sistema Integrato socio-sanitario e nello specifico all'Ufficio "Sviluppo dell'economia sociale. Servizio civile. Governance ASP" con

attribuzione dal 16.05.2016 di Posizione Organizzativa, occupandomi in particolare di:

- Vigilanza e rapporti con le Aziende di Servizi alla Persona - ASP (ex IPAB) – le attività e le funzioni sono le medesime descritte nell'incarico dall'01.10.2020 al 31.12.2021;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, volontariato, economia sociale e servizio civile;
- Gestione degli Albi delle Cooperative sociali, Organizzazioni di Volontariato, Fattorie sociali, Amministratori di sostegno;
- Gestione del processo di riforma del Terzo settore di cui al D.lgs. 117/2017 (Codice di Terzo settore - CTS) per la costituzione del Registro Unico Nazionale;
- Programmazione e gestione dei finanziamenti agli Enti del Terzo settore in attuazione del art. 73 del CTS;
- PAR FSC Abruzzo 2007-2013. Linea d'azione VI 1.1.a "Verifica della sicurezza sismica, adeguamento e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica esistente e degli edifici pubblici destinati ad attività sociali di tipo residenziale e/o semiresidenziale", con attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione sul sistema SGP, chiusura degli interventi e ricognizione delle economie realizzate con conseguente messa a disposizione del Responsabile della Programmazione FSC (Organismo di Programmazione 2007/2013) ai sensi della DGR n. 427/2019;
- Finanziamenti di cui al DM 470/2001, alla L.R. 110/1998, alla L.R. 125/1999, alle delibere CIPE 20/2004 e n. 35/2005, all'art. 51 L.R. 1/2012;
- Programmazione e gestione del Servizio civile attraverso la gestione dell'Albo Regionale degli Enti e delle organizzazioni di Servizio Civile accreditati, istruttoria e valutazione dei progetti presentati nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.

16.09.2014 – 04.05.2016 **REGIONE ABRUZZO**, Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare con assegnazione al Servizio Programmazione Economico Finanziaria e Finanziamento SSR e nello specifico al monitoraggio dei bilanci delle ASL, con assegnazione, a partire dal 1 marzo 2015, dell'incarico di "Responsabile di attività particolarmente complessa" in relazione alle attività di raccolta e controllo dei dati dei flussi informativi di tipo economico del sistema NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanità) Ministeriale. Controllo e verifica dei bilanci di previsione e rendiconti di gestione dell'Agenzia Sanitaria Regionale – ASR.

Dal 1 marzo 2015 assegnata anche all'Ufficio Acquisizione Risorse - Osservatorio Prezzi e Tecnologie - Gestioni liquidatorie, occupandomi in particolare del monitoraggio della spesa derivante dai contratti di beni, servizi e dispositivi medici delle Aziende Sanitarie Locali al fine della razionalizzazione della stessa. Referente della gestione del sistema SiVeAS (Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria) ai fini dell'acquisizione e della trasmissione della documentazione di tutto il Dipartimento regionale.

01.04.2010 – 15.09.2014 **INPS**, Funzionario Amministrativo, categoria C1

Da gennaio 2011 al 15.09.2014, Funzionario presso la linea-processo Prestazioni a Sostegno del Reddito addetta nello specifico ai prodotti:

- Disoccupazione ASPI/MINIASPI con istruttoria, gestione, liquidazione e pagamento dell'indennità ai cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari, rimpatriati o espatriati che si recano all'estero in cerca di lavoro con particolare attenzione agli accordi esistenti tra i vari Paesi membri e non membri dell'UE;
- Cassa integrazione con pagamento diretto della prestazione ai dipendenti delle aziende che usufruiscono della cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga, verificandone i presupposti per l'erogazione e gestendo tutta la parte per l'accesso alla prestazione dall'emissione dei provvedimenti di autorizzazione al pagamento materiale a favore dei singoli beneficiari con particolare attenzione alle ore effettivamente retribuibili sia da un punto di vista giuridico che economico n base alle vigenti disposizioni.

Da aprile a dicembre 2010 presso l'Ufficio Legale e Contenziosi con gestione di tutti i ricorsi giudiziari curandone le attività di deposizione presso il Tribunale, la gestione con la programmazione delle udienze e gli esiti dei processi nei vari gradi di giudizio.

01.10.2002 – 31.03.2010

COMUNE DI PIETRACAMELA (TE), Responsabile [Area Economico-Finanziaria](#)

Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1 **con attribuzione di Posizione Organizzativa** e gestione dei Servizi:

- Finanziario: programmazione economico-finanziaria dell'Ente con predisposizione e gestione dei bilanci, rendiconti di gestione, contabilità corrente, versamenti di imposte, liquidazione e pagamenti di fatture a ditte e fornitori, indizione di gare pubbliche per l'affidamento di forniture e servizi;
- Personale: gestione dei rapporti giuridici ed economici del personale dell'Ente, indizione di concorsi pubblici, stipulazione di contratti, contrattazione integrativa e gestione fondo incentivante, rapporti di natura sindacale, elaborazione buste paga, adempimenti e versamenti fiscali e contributivi con i vari enti preposti nonché la parte relativa agli infortuni sul lavoro, elaborazione conto annuale e fabbisogno del personale;
- Tributi: gestione dei tributi dell'Ente sia nell'emissione delle fatture e bollettazioni correnti che nelle fasi di accertamento per omissione dei versamenti degli anni pregressi;
- Istruzione: diritto allo studio scolastico, trasporto scolastico e rimborso libri di testo;
- Sociale: predisposizione e gestione di tutti i servizi sociali gestiti direttamente dal Comune o in collaborazione con Comunità Montane e Istituzioni Sociali Nazionali ovvero istruttoria per il riconoscimento di assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare, agevolazioni su utenze quali gas ed elettricità a persone in situazione di svantaggio economico.

DICEMBRE 2007 **Componente Commissione** Giudicatrice presso il Comune di Tossicia (TE)

Componente Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione di Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1

08.02.2007 – 31.08.2007 **Consulente** presso il Comune di Tossicia (TE)

Incarico di collaborazione al di fuori degli orari di lavoro con rilascio di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza per lo svolgimento di attività di consulenza e gestione dei Servizi Finanziario, Personale, Tributi e Sociale

15.03.2006 – 31.03.2007 **Consulente** presso il Comune di Rocca Santa Maria (TE)

Incarico di collaborazione al di fuori degli orari di lavoro con rilascio di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza per lo svolgimento di attività di consulenza e gestione dei Servizi Finanziario, Personale, Tributi e Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15.03.2025 Corso di 3:30 ore sull'Accessibilità ai Servizi Digitali per Dipendenti della Regione Abruzzo
Regione Abruzzo
- 11.12.2024 Corso di 18 ore "Sicurezza Informatica: l'incidenza dell'errore umano nel crimine informatico"
Regione Abruzzo
- 09.12.2024 Corso in modalità FAD della durata n. 5 ore "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente"
MePA
- 19.11.2024 Corso online "Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 05.11.2024 Corso in modalità E-LEARNING "aggiornamento "Preposto"
Regione Abruzzo
- 14.08.2024 Corso online "Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 14.08.2024 Corso online "Consapevolezza della Cybersicurezza"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 15.06.2024 Corso online "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 15.06.2024 Corso online "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 15.06.2024 Corso online "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 14.06.2024 Corso online "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 14.06.2024 Corso online "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 14.06.2024 Corso online "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 31.05.2024 Corso online "Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 31.05.2024 Corso online "Conoscere l'identità digitale - Livello avanzato (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 29.05.2024 Corso online "Conoscere gli Open Data - Livello avanzato (Edizione 03)"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 13.03.2024 Corso online "RiformaMentis"
Corso regionale promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".
Regione Abruzzo
- 06.07.2023 Corso e-Learning "Pari Opportunità e Contrasto alle Discriminazioni"
Corso regionale nell'ambito del programma formativo 2023.
Regione Abruzzo

20.09.2022	Corso online "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base (Edizione 02)" Corso promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA" con rilascio di attestato. Regione Abruzzo
14.07.2020 – 07.08.2020	Corso "Informazione Covid19" Corso in modalità E-LEARNING per un totale di 2 ore rivolto a tutti lavoratori impossibilitati alle modalità di lavoro agile o che siano costretti alla presenza fisica nel luogo di lavoro, con il rischio di esposizione a fonti di contaminazione biologica, con rilascio di attestato. Regione Abruzzo
03.12.2019	Corso "Codice degli appalti" Giornata formativa in presenza della durata di 6 ore. Regione Abruzzo
28.05.2019 – 12.08.2019	Corso "Formazione Lavoratori Rischio Basso" Corso in modalità E-LEARNING per un totale di 8 ore in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all'art. 37 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, con rilascio di attestato. Regione Abruzzo
11.10.2018 – 25.09.2019	Corso "Preposto" Corso parte in modalità e-learning e parte in aula per un totale di 8 ore in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all'art. 37 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, con rilascio di attestato. Regione Abruzzo
04.12.2017	Corso "Prevenzione della corruzione e della trasparenza" Giornata formativa di approfondimento tecnico della durata di 6 ore. Regione Abruzzo
25.03.2015 – 27.05.2015	Corso "Front Office chiavi in mano" (n. 60 ore) Percorso integrato "Front office chiavi in mano" promosso dal Progetto "Assistenza per l'avvio di un centro di risposta multicanale e organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione", con rilascio di attestato. FORMEZ
09.09.2013 – 04.10.2013	Corso di lingua Inglese Corso di lingua inglese con rilascio di attestato Language level archived: 3 Embassy English, New York
04.12.2009	MiniMaster "Art project manager" (n. 40 ore) MiniMaster "Art Project Manager" con rilascio di attestato Ardata, Firenze
05.02.2009	Corso "Donne, politiche e istituzioni" (n. 70 ore) Università degli Studi di Teramo
NOVEMBRE 2008	Corso "Sussidiarietà e public utilities: le aggregazioni tra enti locali" (n. 16 ore) Scuola di Sussidiarietà, Pescara
MARZO 2007	Corso "Gestione fondi strutturali" (n. 120 ore) CIPA.AT Agenzia di Formazione
DICEMBRE 2006	Corso "Servizi turistici locali" (n. 36 ore) CIPA.AT Agenzia di Formazione
OTTOBRE 2006	Corso "Sussidiarietà e sviluppo economico locale" (n. 16 ore) Scuola di Sussidiarietà, Pescara
04.12.2003	Corso "Gestione delle risorse umane e servizi dell'ente locale" (n. 28 ore) U.P.A.
01.12.2001 - 30.09.2002	Stage formativo sulle attività, i procedimenti e la gestione dell'Ente locale Comune di Torricella Sicura (TE)
21.12.2001	Corso di III livello "INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE AUTONOMIE LOCALI" Corso di 3° livello (n. 600 ore di cui 220 di stage presso il Comune di Pescara) con rilascio di attestato di specializzazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della L. n. 845/1978.
04.12.2000	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE 110/110 Università degli Studi di Teramo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA
Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime capacità di relazionarsi col pubblico e con l'utenza di ogni genere acquisita durante l'esperienza di funzionario all'INPS presso il quale è stato svolto per oltre 3 anni anche attività di Sportello.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite negli oltre 7 anni di attività svolta all'interno del Comune di Pietracamela con la qualifica di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e nei 10 anni di attività presso la Regione Abruzzo quale titolare di P.O.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Internet Explorer, Power Point, Access), Programmi Halley utilizzati nella gestione delle procedure degli enti locali, Programma di contabilità TINN, Archiflow, SiVeas, Sportello digitale Regione Abruzzo, Sistema SGP ai fini del monitoraggio degli investimenti FSC, procedure rilascio CUP accedendo al Sistema del Ministero del Tesoro, procedure di verifiche presso la banca dati Telemaco, esecuzione procedure di verifica di cui all'art. 2 del Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40, presso il sistema Acquistiinretepa, caricamento e implementazione dati in ReGis ai fini del monitoraggio degli investimenti PNRR, procedure rilascio DURC online.

ALTRE COMPETENZE

- Dinamica, efficiente e motivata
- Determinata al raggiungimento degli obiettivi
- Integrità ed affidabilità
- Capacità di adattamento ai cambiamenti
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Capacità di lavorare in gruppo ma anche autonomamente

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 27.02.2023 – Nomina in qualità di segretario della Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2022-2025;
- 22.02.2022 – Nomina in qualità di segretario della Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2021-2024;
- 28.12.2021 – Nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D, profilo professionale "Specialista Farmacista";
- 04.07.2014 - Attività di docenza presso l'INPS sede provinciale di Chieti ne "La gestione dei formulari esteri";
- 12.01.2012 - Attività di docenza presso l'INPS sede regionale Abruzzo in "La telematizzazione delle domande di disoccupazione di disoccupazione non agricola presentate via web";
- 29.05.2009 - Superamento prove orali relative al Corso/Concorso per Segretari Comunali;
- 23.07.2008 - Superamento prove scritte relative al Corso/Concorso per Segretari Comunali;
- 26.10.2007 - Superamento prove preselettive per il Corso/Concorso per Segretari Comunali;
- 24.11.2005 - Superamento concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Collecervino (Pe) per la qualifica di istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C1, 2° posto in graduatoria;
- 07.10.2005 - Superamento concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Martinsicuro (Te) per la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, 4° posto in graduatoria;
- 29.08.2005 – Superamento concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Giulianova (Te) per la qualifica di Ragioniere, Cat. C1, 1° posto in graduatoria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pescara, 25.07.2025

Katiuscia, Manuela Di Meo

