

CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franca Maria Marsili  
Indirizzo  
Telefono 0857672567  
E-mail francamaria.marsili@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1-12-2025 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel ruolo dei dirigenti  
Dirigente amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Attività produttive dal 24-12-2025, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 836 del 22-12-2025.
  
- Date (da – a) Dal 2-11-2021 al 30-11-2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Categoria EP, Elevata Professionalità, C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca.  
Incarico di Responsabile della Divisione Progetti Speciali e PNRR.  
Incarico di Responsabile Amministrativo Dipartimenti di area neuroscientifica, farmaceutica e psicologica nonché dell'ITAB.
  
- Date (da – a) Dal 1-07-2020 al 1-11-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e Monopoli – Direzione Interregionale IV, Lazio-Abruzzo – Ufficio Regionale per l'Abruzzo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Agenzia fiscale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Profilo professionale di funzionario amministrativo – specialista legale – Area III, F4.
  
- Date (da – a) Dal 1-08-2018 al 30-06-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoltore.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente locale
- Tipo di impiego Profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile, categoria D.
- Principali mansioni e responsabilità Nomina, ex art. 110 comma 1, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 a Responsabile del Settore Primo Affari Generali, Contenzioso, Commercio, Cultura, con affidamento delle funzioni dirigenziali; espletamento delle funzioni nelle materie degli affari generali, contenzioso di tutto l'Ente, cultura, commercio-SUAP.  
Nomina a Vicesegretario comunale.  
Attività preparatoria, istruttoria, decisoria atti monocratici e collegiali nelle sopraindicate materie; gestione del personale assegnato.
  
- Date (da – a) Anno 2017

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Azienda Servizi alla Persona della Provincia di Pescara.</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Nomina a Responsabile Unico del Procedimento della gara per l'affidamento in concessione della gestione della Casa di riposo sita in Caramanico Terme.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anni 2016-2017, aprile-febbraio, accordo di utilizzazione presso il Comune di Spoltore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Spoltore.</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ente locale</p> <p>Accordo tra Enti Locali per utilizzazione temporanea a tempo parziale.</p> <p>Profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile, categoria D.</p> <p>Nomina a Responsabile del Settore Primo-Servizi alla Persona, con affidamento delle funzioni dirigenziali; espletamento delle funzioni nelle materie dei servizi scolastici e dell'istruzione, cultura, demografici e sociali con particolare riferimento alla costituzione ed all'avvio delle formalità del nuovo Ambito Sociale Distrettuale Metropolitan con capofila il Comune di Spoltore.</p> <p>Attività preparatoria, istruttoria, decisoria atti monocratici e collegiali in materia di servizi sociali, affari generali, servizi demografici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dall'anno 2001 all'anno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Sportello Unico per le Attività Produttive-SUAP, gestito in forma associata per tutti i Comuni della provincia di Pescara costituiti in Associazione.</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ente locale</p> <p>Incarico di collaborazione-contratto di lavoro autonomo.</p> <p>Istruzione dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni uniche; informazione e consulenza agli utenti del servizio. Responsabile del procedimento in materia di commercio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1-05-1998 al 30-06-2020. Dal 1-08-2018 collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 5, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Collecervino (Pescara).</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ente locale</p> <p>Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.</p> <p>Profilo professionale di istruttore direttivo, categoria D1 e dal 1-01-2006 al 31-07-2018, per collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 5, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 dal 1-08-2018, con profilo professionale di Vicesegretario Comunale-funzionario amministrativo, classificata in categoria D3.</p> <p>Posizione apicale nel Settore Amministrativo con espletamento delle funzioni afferenti ai Servizi: Affari generali, Commercio ed attività produttive, Servizi scolastici ed istruzione, Gestione giuridica del personale, Servizi Demografici, Servizi sociali.</p> <p>Fino all'anno 2009 responsabile anche del Servizio contenzioso.</p> <p>Funzioni di RUP nelle gare d'appalto, sotto e soprassoglia, per affidamento servizi e forniture: trasporto scolastico, assicurazioni, acquisti per gestione diretta del servizio di refezione scolastica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anni 1999 e 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Collecervino (Pescara).</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ente locale</p> <p>Nomina ad interim a Responsabile del Settore Finanziario e del Settore Tecnico</p> <p>Compiti di gestione economica, tecnica e finanziaria con responsabilità di tipo civile, penale e contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 26-03-1996 al 5-11-1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul>	<p>AUSL di Bologna con assegnazione al Servizio Progettazioni e Manutenzioni</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Assunzione a tempo determinato, a seguito di pubblico concorso, con qualifica di collaboratore amministrativo, ex VII q.f..</p> <p>Collaborazione nella predisposizione e gestione gare d'appalto di lavori, forniture e servizi pubblici sia sopra che sottosoglia comunitaria.</p> <p>Anni dal 1993 al 1995</p> <p>ENFAP ABRUZZO Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Formazione professionale</p> <p>Incarico occasionale in n. 3 corsi di formazione, riconosciuti dalla Regione Abruzzo, tenuti dall'ENFAP Abruzzo per istruttori di autoscuola e tecnico ambientale.</p> <p>Docenza in materie giuridiche</p> <p>Dal 1993 al 1998</p> <p>Studio legale Sartorelli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Esercizio dell'attività legale</p>

## **INCARICHI RUP**

-Comune di Collecervino (Pescara):

Anno 1998: gara soprasoglia per appalto del servizio di trasporto scolastico;

Anno 2003: gara soprasoglia per appalto del servizio di trasporto scolastico;

Anno 2008: gara soprasoglia per appalto del servizio di trasporto scolastico;

Anno 2011: gara sottosoglia per appalto dei servizi assicurativi;

Anno 2011: gara sottosoglia per appalto del servizio di trasporto scolastico;

Anno 2011: gara sottosoglia per appalto delle forniture dei generi alimentari e diversi di largo consumo per funzionamento del servizio di refezione scolastica;

Anno 2012: gara soprasoglia per appalto del servizio di trasporto scolastico;

Anno 2013: gara sottosoglia per appalto dei servizi assicurativi;

Anno 2014: gara sottosoglia per appalto dei servizi assicurativi;

oltre a numerose procedure di affidamento di servizi e forniture per importi fino ad € 40.000,00;

-Comune di Spoltore (Pescara):

Anno 2016: gara sottosoglia per appalto del servizio di ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della 34<sup>a</sup> edizione della manifestazione Spoltore Ensemble;

Anno 2019: gara sottosoglia per appalto del servizio di ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della 37<sup>a</sup> edizione della manifestazione Spoltore Ensemble;

oltre a numerose procedure di affidamento di servizi e forniture per importi fino ad € 40.000,00;

Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara

Decreto del Direttore Generale n. 148 del 8-04-2022 per la gara d'appalto di fornitura, installazione e messa in opera e successiva manutenzione di un sistema per imaging a risonanza magnetica a 3 Tesla ( con relative opere impianti-attrezzature e garanzia di un ulteriore anno) per le attività del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022.

Decreto del Direttore Generale n. 163 del 2023 per n. 4 procedure di gara sottosoglia forniture acquisizione di beni e servizi progetto PNRR Vitality.

**INCARICHI  
DI SUPPORTO AL RUP**

Comune di Francavilla al Mare  
Anno 2022: gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido

**INCARICHI  
COMMISSARIO DI GARA**

Comune di Spoltore  
Anno 2018: gara sottosoglia per appalto del servizio di ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della 36<sup>a</sup> edizione della manifestazione Spoltore Ensemble.

Anno 2019-2020: affidamento servizio gestione biblioteca comunale.

Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara  
Decreto Direttoriale n. 181 del 27-04-2022, Presidente seggio di gara per procedura aperta per l'affidamento dei lavori realizzazione del nuovo edificio Segreterie studenti Campus Chieti e bar ristoro.

AGIR-ASP Teramo  
Determina del Direttore dell'AGIR n. 269 del 23-06-2025, Presidente Commissione giudicatrice per la gara telematica aperta ex art. 71 del d.lgs. 36/2023 (CIGB547650D9A ) per l'affidamento del contratto misto concessione appalto ai sensi dell'art. 180, comma 3 d. lgs. 36/2023, inerente:

-affidamento servizi socio sanitari, assistenziali, infermieristici, fisioterapici, complementari - alberghieri destinati agli utenti della casa di riposo "g. de Benedictis" di Teramo, per il periodo di cinque anni con opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori due anni (contratto di appalto);  
-affidamento servizi socio sanitari, assistenziali, infermieristici, fisioterapici, complementari-alberghieri destinati agli utenti della casa di riposo "filippo alessandrini" di Civitella del Tronto, per il periodo di cinque anni con opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori due anni (contratto di appalto).

-affidamento in concessione della gestione della struttura casa di riposo "rosina rozzi" con sede a Nereto, per il periodo di cinque anni con opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori due anni (contratto di concessione);  
da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualita'/prezzo.

**INCARICHI  
COMMISSARIO DI CONCORSO**

Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara  
-Decreto Direttoriale n. 29 del 1-02-2022, procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di categoria D;  
-Decreto Direttoriale n. 260 del 9-06-2022, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C.

**INCARICHI  
IN MATERIA DI PNRR**

Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara  
-Deliberazione del Senato Accademico del 13-01-2022 e del Consiglio di Amministrazione di presa d'atto della nomina del Rettore quale componente del Comitato d'indirizzo e coordinamento e del Gruppo di coordinamento delle attività di Ateneo finalizzate alla pianificazione delle azioni di intervento UdA in ambito PNRR.

-Atto del Direttore Generale Prot. n. 11102 del 13-02-2023 di conferimento, a decorrere dal 15-02-2023, dell'incarico di Responsabile della Divisione Progetti Speciali e PNRR.

Gestione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie.

Gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi PNRR e PNC.

Responsabile del procedimento di cui al bando a cascata per imprese ed OdR con fondi PNRR Università e ricerca, con profili relativi alla materia degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2004 al 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studi di specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, di durata biennale presso l'Università degli Studi di Teramo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specialista nel campo giuridico come sopra ed all'interno del percorso formativo di specializzazione; superamento, col massimo dei voti, degli esami, tra gli altri, in diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto costituzionale e diritto costituzionale comparato.
  - Qualifica conseguita Laurea di specializzazione in data 30-03-2007
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 7-11-1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello de L'Aquila
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Dal 1992 al 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società MAG 2000
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione al concorso per l'accesso alla carriera di magistrato ordinario.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29-06-1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-ginnasio G. D'Annunzio di Pescara.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Licenza liceale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 6 al 23 maggio 2025 Phil Taylor Consultants</p> <p>Team building, leadership and coaching skills. Durata di n. 32 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>20 maggio 2025 Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara</p> <p>Aggiornamento in materia di privacy e trasparenza. Durata di n. 2 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>10 e 11 aprile 2025 COINFO</p> <p>Come fornire un supporto alla ricerca finanziata: il ruolo e le competenze dei research manager and administrator. Durata di n. 7 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>20 e 21 marzo 2025 EU CORE</p> <p>Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione. Durata di n. 11 ore con superamento positivo della valutazione finale.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>21 novembre 2024 PAcademy</p> <p>La gestione dei flussi finanziari del PNRR – Il sistema Regis e le circolari sul monitoraggio e la rendicontazione – Le modalità di contabilizzazione . Durata di n. 4 ore.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>20 novembre 2024 Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara</p> <p>Workshop PQA.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>24 ottobre 2024 LineAtenei</p> <p>La gestione delle risorse -Ambito B- nel Modello Ava 3. Durata di n. 3 ore.</p> <p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	8 ottobre 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	LineAtenei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Il PNRR e l'Università. Durata di n. 3 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16, 21 e 23 maggio 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Eurosportello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Aiuti di stato in favore di ricerca, sviluppo e innovazione. Durata di n. 9 ore con superamento positivo dell'esercitazione finale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	28 giugno 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Dalla gestione all'audit dei progetti finanziati in ambito europeo. Durata di n. 7 ore con superamento positivo dell'esercitazione finale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29 e 30 maggio 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Prime riflessioni sul nuovo Codice dei Contratti. Durata di n. 12 ore con superamento positivo della prova finale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9 marzo, 5 e 19 aprile 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Diritto Italia.it
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022- Sottosoglia – RUP – Requisiti – Cause di esclusione. Corso di n. 15 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9, 16, 22 febbraio e 1 marzo 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Co.In.Fo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere project manager professionale. Corso di n. 16 ore con valutazione finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>4, 7, 9 febbraio 2022</p> <p>LineAtenci</p> <p>Corso di aggiornamento Le delibere dell'Università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle università e degli enti pubblici di ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 14 al 28 aprile 2021</p> <p>SNA</p> <p>Corso di formazione su Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle – In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale della durata di 10 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24-03-2021</p> <p>Agenzia delle Dogane e Monopoli</p> <p>Corso base per la formazione di Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria della durata di 16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>28-12-2020</p> <p>Agenzia delle Dogane e Monopoli</p> <p>Corso Excel 2010 della durata di 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>20-11-2020</p> <p>A-Sapiens – Università degli Studi di Genova</p> <p>Modulo A Addetto-Responsabile del servizio di prevenzione e protezione della durata di 28 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25-08-2020</p> <p>Agenzia delle Dogane e Monopoli</p> <p>Corso base per i lavoratori della salute e sicurezza della durata di 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26-09-2018</p> <p>Diritto Italia.it S.r.l.</p> <p>La gestione del contenzioso negli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anni dal 1999 al 2018</p> <p>Myo, ARDEL, ANCI, Pubbliformez, Mediaconsult</p> <p>Numerosi corsi in materia di Anticorruzione, nuove norme in materia di contabilità pubblica ed armonizzazione contabile, appalti e codice dei contratti</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 3 al 21 maggio 2018</p> <p>Regione Abruzzo</p> <p>Piano nazionale di formazione, per la professionalizzazione delle stazioni appaltanti in materia di appalti pubblici e concessioni</p> <p>Attestato rilasciato a seguito di prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno 2017</p> <p>Corso di formazione erogato dalla Regione Abruzzo</p> <p>Corso della durata di 16 ore organizzato da SNA-ITACA sulla Nuova disciplina dei Contratti Pubblici</p> <p>Attestato rilasciato a seguito di prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dicembre 2015</p> <p>Corso di formazione organizzato da Centro Studi Madre Ester</p> <p>Giornata di studio in materia di sostegno alla disabilità sul tema del Dopo Di Noi</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno 2015</p> <p>Corso di formazione organizzato da Accademia delle Autonomie</p> <p>Giornate di studio sulle nuove direttive europee in materia di appalti pubblici e concessioni</p> <p>Attestato rilasciato a seguito di prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità dei professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno 2015</p> <p>EDK</p> <p>Corso di formazione in materia di fatturazione elettronica e conservazione digitale documenti</p> <p>Attestato</p>

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EDK
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia dell'anticorruzione
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 24 e 25-06-2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato da ARDEL-Sezione Italia Centrale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio sugli Enti Locali sul tema della gestione e programmazione dell'Ente Locale in tempo di crisi: analisi e prospettive.
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 19-04-2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato da Legautonomie-Abruzzo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento professionale sul tema della riforma Brunetta: impatto sulla gestione e primi adempimenti.
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 26-11-2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno organizzato da Maggioli Riconosciuti dal C.N.F. 7 crediti formativi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti e studio sul tema del ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative.
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 26-10-2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato da EDK Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti e studio sul tema della gestione del personale a seguito delle novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta.
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 8-10-2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato da Pubbliformez
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti e studio sul tema della gestione del personale degli EE.LL alla luce delle più recenti novità.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>26-05-2008 Corso di formazione organizzato da Pubbliformez</p> <p>Approfondimenti e studio sul tema dei nuovi contratti del personale del comparto EE.LL e dei Segretari e le regole per il conferimento degli incarichi di collaborazione.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>18-02-2008 corso di formazione organizzato da Pubbliformez</p> <p>Approfondimenti e studio della legge finanziaria 2008 ed in particolare sulle disposizioni relative alle spese ed alla gestione del personale.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>31-05-2007 Corso di formazione organizzato dalla società EDK</p> <p>La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio dopo il C.C.N.L. 9-05-2006</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>30-06-2006 Seminario di aggiornamento organizzato da Legautonomie</p> <p>I CCNL di lavoro per il personale e per la dirigenza del comparto Regioni-Enti Locali</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>13-05-2004 Corso seminariale di studio organizzato da Legautonomie</p> <p>Il testo Unico della Privacy</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>5 e 6 marzo 2004 Convegno di studi e corso di formazione organizzato dal Comune di Spoltore – Pescara-</p> <p>Pubblico Impiego, C.C.N.L. 2002-2005 – Contrattazione decentrata</p> <p>Attestato</p>

- Date (da – a) 13 e 15 dicembre 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato da ANCIFORM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatori pubblici dei sistemi turistici locali
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2-07-2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario ARAN
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio gestione del personale dell'ente locale
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 27-06-2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario organizzato da PUBLIFORM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La semplificazione amministrativa
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Dal 17-03-2000 al 15-04-2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso tenuto dalla SPISA, Scuola della Pubblica Amministrazione, con sede in Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema dei controlli dopo il D. Lgs. n. 286/1999
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Dal 21 al 24-02-.2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le grandi riforme delle Autonomie Locali
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 8-11-1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione ed aggiornamento organizzato dal Comune di Pianella –Pescara-
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Illustrazione e commento del Manuale Operativo per l'applicazione del nuovo contratto integrativo decentrato
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 22-10-1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno organizzato dal Coordinamento Nazionale tra gli Organi Regionali di consulenza e controllo per gli enti locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Adempimenti e progetti degli enti locali in attuazione della legge n. 265/99, del decreto legislativo 80/98 e del decreto legislativo 286/99
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22-06-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario organizzato da ANCITEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del personale dopo la recente riforma del D. Lgs. 29/93
- Qualifica conseguita Attestato

### **CERTIFICAZIONE PM**

- Date (da – a) 27-01-2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIPM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Project manager**
- Qualifica conseguita Certificazione base
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buona

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE IN LAVORI DI TEAM SVILUPPATE ANCHE NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI E NEGLI INCARICHI ESPLETATI.

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI TORRE DE'PASSERI – MANDATO 1995-1999

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze informatiche di base: utilizzo del computer, del sistema Windows e degli applicativi.

**DESTINATARIO**

di encomio scritto conferito dal Direttore dell'Ufficio Regionale per l'Abruzzo dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli – ottobre 2021.

Si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Pescara, 12 gennaio 2026.

Franca Maria Marsili  
firmato digitalmente

