

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dott.ssa Federica Meogrossi

Nazionalità: Italiana **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 0862/363768 ☐ **Indirizzo e-mail:** federica.meogrossi@regione.abruzzo.it

PRESENTAZIONE

Con un'esperienza pluriennale nel settore della pubblica amministrazione, ho avuto l'opportunità di operare prima a livello comunale e successivamente regionale, comprendendo le dinamiche interne delle politiche pubbliche. La mia formazione accademica in economia e commercio ha fornito una solida base per operare efficacemente in diversi settori della pubblica amministrazione.

La mia carriera è stata caratterizzata da un impegno costante verso l'efficienza, la trasparenza e il miglioramento continuo. La collaborazione con diverse squadre e la gestione dei rapporti con utenti, colleghi e responsabili hanno ulteriormente affinato le mie competenze comunicative, permettendomi di contribuire significativamente all'avanzamento degli obiettivi istituzionali. Sono alla ricerca di nuove sfide che permettano di utilizzare la mia esperienza per promuovere miglioramenti tangibili e duraturi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Specialista contabile (Categoria D1) presso Regione Abruzzo

[luglio 2025- attuale]

Città: L'Aquila | **Paese:** Italia

Dipartimento Risorse / Servizio Personale / Responsabile Ufficio trattamento economico

Sovrintende e coordina le attività dell'ufficio e vigila sul corretto adempimento e sul rispetto delle tempistiche delle attività assegnate al personale e svolge attività di supporto amministrativo contabile;

Predisporre il Bilancio di previsione dell'Ente in materia di spese di personale;

Istruisce e predisporre gli atti relativi alla spesa di personale, ivi compresi la costituzione del Fondo delle risorse decentrate del comparto e della dirigenza;

Effettua attività di riaccertamento sui residui attivi e passivi;

Supporta il dipartimento Risorse in sede di giudizio di parifica della Corte dei Conti, con riferimento alle spese di personale;

Predisporre i provvedimenti di collocamento a riposo dei dipendenti per quiescenza o dispensa dal servizio e i provvedimenti per l'erogazione del Trattamento di fine Servizio, ivi compreso il trasferimento del maturato INPS;

Valida le posizioni assicurative dei dipendenti regionali presenti sulla banca dati INPS

Rilascia garanzie INPS

Procede alle verifiche ed art 48 DPR 602/73;

[09/2021 – luglio 2025]

Città: L'Aquila | **Paese:** Italia

Dipartimento Risorse / Servizio Entrate / Ufficio Gestione Ordinaria Tassa Automobilistica

da settembre 2022 ad oggi: Responsabile del procedimento "esenzioni per disabilità".

Istruttore direttivo amministrativo (Categoria D1)

Comune di L'Aquila [07/2011 – 09/2021]

Città: L'Aquila | **Paese:** Italia

Dettaglio dei ruoli ricoperti:

- da luglio 2011 a luglio 2012: segreteria Assessorato Risorse Umane e segreteria Nucleo di valutazione;
- da luglio 2012 a settembre 2013: segreteria Assessorato Ricostruzione pubblica;
- da settembre 2013 a settembre 2021: Servizio Tributi con assegnazione all'Ufficio "IMU";
- da gennaio 2018 a settembre 2021: responsabile Ufficio IMU.

Attività rilevanti:

- novembre 2011: segretaria di commissione nella gara per l'aggiudicazione affidamento della gestione dell'Aeroporto dei Parchi;

Istruttore amministrativo (Categoria C)

Comune di L'Aquila [12/2004 – 07/2011]

Città: L'Aquila | **Paese:** Italia

Dettaglio dei ruoli ricoperti:

- dicembre 2004 - settembre 2005: Settore Pianificazione, Programmazione Rapporti UE.
- settembre 2005-dicembre 2005: Direzione Generale con assegnazione all'Ufficio "Controllo di Gestione";
- da dicembre 2005 a dicembre 2009: Servizio Risorse Umane con assegnazione all'Ufficio "Previdenza e Pensioni";

da dicembre 2009 a marzo 2011: impiegata in posizione di comando presso INPDAP in qualità di segretaria di direzione;

- da marzo 2011 a luglio 2011: collaborazione col Segretario generale in materia di risorse umane e segreteria

Nucleo di valutazione;

Attività rilevanti:

- maggio 2006: segretaria di commissione nella gara per l'aggiudicazione del servizio dei buoni mensa per i dipendenti comunali;
- ottobre 2008: responsabile unico del procedimento nella gara per l'affidamento del servizio di preselezione per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 8 Istruttori di Vigilanza cat. C;
- ottobre 2008: membro esperto nella Commissione per la selezione di 3 unità di operatore amministrativo-contabile per le esigenze dell'ufficio elettorale.

Project Manager

Transcom W.W. [10/2002 – 06/2003]

Senior Report Analyst

Transcom W.W. [07/2002 – 10/2002]

Report Analyst

Transcom W.W. [06/2000 – 06/2002]

Addetta controllo di gestione

Omnitel [04/2000 – 06/2000]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di L'Aquila [10/1999]

Città: L'Aquila | **Paese:** Italia

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio di L'Aquila [07/1993]

Città: L'Aquila | **Paese:** Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Ottima conoscenza del programma Sinta

/ Ottima conoscenza del programma Sicraweb / Ottima conoscenza di Internet e della posta elettronica

CORSI DI FORMAZIONE

Dettaglio:

- L'Aquila ottobre 2023 "Il sistema di gestione della privacy della regione Abruzzo- Formazione obbligatoria per

DAT e SAT"

- L'Aquila, giugno 2023 Pari Opportunità e Contrasto alle Discriminazioni"
- L'Aquila, aprile 2022 "Corso sicurezza sul lavoro"
- L'Aquila, giugno 2020: master abilitante come Funzionario della Riscossione;
- L'Aquila, novembre-dicembre 2008: corso "capacità e competenze del Comune di L'Aquila";
- L'Aquila, autunno 2006: corso di excel avanzato;
- Roma, maggio 2006: la Riforma del sistema pensionistico;
- L'Aquila, luglio 2005: il Controllo di Gestione nell'ambito degli Enti Locali;
- Vienna, febbraio 2003: corso di Project Management;
- L'Aquila, settembre 2002-aprile 2003: corso di lingua inglese
- L'Aquila, settembre 2001-aprile 2002: corso di lingua inglese
- Lussemburgo, ottobre 2000: utilizzo del sistema operativo Lucent Supervisor.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio:

- Luglio 2020: abilitazione come Funzionario della Riscossione;
- Maggio 2006: abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".