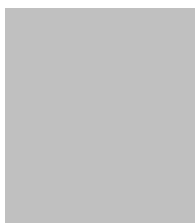


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela Di Stefano



uff.: 085 /7672595

emanuela.distefano@regione.abruzzo.it

| Nazionalità: Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Responsabile Ufficio “Riforme Istituzionali Innovazione Amministrativa-Semplificazione”
TITOLO STUDIO	DI <u>Anno Accademico 1986/1987</u> • Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università “La Sapienza” di Roma; <u>17 ottobre 1990</u> • Conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense • Iscrizione, a tutto il 29 febbraio 2000, all’Albo degli Avvocati della Provincia di Pescara <u>31 ottobre 2008</u> • Conseguimento del titolo di Master di II° Livello in Management pubblico per lo sviluppo locale” presso l’Università degli Studi “G D’Annunzio” Chieti-Pescara <u>2 dicembre 1998</u> • Ha superato il concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, indetto dalla Regione Abruzzo con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 402 del 18 maggio 1995, con graduatoria finale approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3160 del 2 dicembre 1998.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	• Con decorrenza 15 gennaio 1999, a seguito di contratto stipulato il 13 gennaio 1999, è stata assegnata agli Uffici di Pescara del Settore Enti Locali della Giunta Regionale. • Con ordine di servizio del Coordinatore f.f. del Settore Enti Locali n. 185 del 20 gennaio 1999 è stata assegnata al Servizio Decentramento e Deleghe. • Dal 20 aprile 2000 al 29 aprile 2010 attribuzione incarico di Responsabile dell’Ufficio "Rapporti Istituzioni Pubbliche Locali e Nucleo di Monitoraggio - Assistenza e Coordinamento per lo Sportello Unico di cui al D.Lgs. 112/98 e successive modificazioni ed integrazioni • Dal 29 aprile 2010 attribuzione incarico di Responsabile dell’Ufficio: “Qualità delle Istituzioni Pubbliche Locali ed Innovazione Amministrative” • Dal 20.10.2015 (senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi) attribuzione incarico di responsabile dell’Ufficio “Innovazione Amministrativa – Semplificazione “ • Dal 7.05.2021 (senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi)

	attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Riforme Istituzionali –Innovazione Amministrativa- Semplificazione Determina DPA69 del 7.05.2021 • Dal 27/05/2024 (senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi) attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Riforme Istituzionali –Innovazione Amministrativa- Semplificazione Determina DPA/17 del 27/05/2024 • Dal 31. 12.2014 è stata individuata in qualità di referente Regionale per l'Agenda di Semplificazione 2015-2017 aggiornata anche per gli anni 2018-2020 e 2020-2023 ed inserita nel gruppo di lavoro tecnico del settore di intervento "IMPRESA". REGIONE ABRUZZO • Ha superato il concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", indetto dalla Regione Abruzzo con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 402 del 18 maggio 1995, con graduatoria finale approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3160 del 2 dicembre 1998. • Con decorrenza 15 gennaio 1999, a seguito di contratto stipulato il 13 gennaio 1999, è stata assegnata agli Uffici di Pescara del Settore Enti Locali della Giunta Regionale. • Con ordine di servizio del Coordinatore f.f. del Settore Enti Locali n. 185 del 20 gennaio 1999 è stata assegnata al Servizio Decentramento e Deleghe. • Attribuzione delle funzioni di raccordo fra la Commissione degli esperti e le strutture della Giunta regionale per quanto attiene alla semplificazione dei procedimenti. • Cura la materia della semplificazione della normativa regionale nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt.9 e 11 della l.r. 11/99. In particolare, ha avviato uno studio accurato, sulla base della dottrina più recente e delle soluzioni adottate anche da altre Regioni (Regione Emilia Romagna), tendente a ridurre la complessità degli endoprocedimenti, ad eliminare i passaggi inutili ed a sopprimere comitati ed organi ininfluenti per l'emanazione dei provvedimenti finali. I risultati del lavoro, avente carattere istruttorio, mirano alla definizione di strumenti organizzativi atti a garantire una migliore stesura dei nuovi testi normativi; inoltre, dovranno condurre alla approvazione di una legge abrogativa di precedenti norme inapplicate o superate da leggi successive ed alla emanazione di testi coordinati e testi unici. Ha condotto la prima fase del lavoro ponendo attenzione alla leggi regionali 11 settembre 1996, n.83 "Provvidenze per lo sviluppo delle autonomie e dei poteri locali", e 17 dicembre 1997, n. 143 "Norme in materia di riordino territoriale dei comuni: mutamenti delle circoscrizioni, delle denominazioni e delle sedi comunali. Istituzione di nuovi comuni, unioni e fusioni" ed al d.d.l.r. di valorizzazione del territorio montano, suggerendo opportune modifiche ai loro testi. • Ha approfondito le problematiche legate alla istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, curando la raccolta della legislazione vigente in materia e della dottrina, inoltre ha consultato leggi e
--	--

	provvedimenti amministrativi della Regione Emilia-Romagna attinenti la materia. In particolare, ha esaminato gli aspetti legati alla collaborazione con gli enti locali per il potenziamento degli Sportelli Unici attraverso incontri con le CCIAA delle quattro province, Suap istituiti del territorio, le associazioni di categoria e gli ordini professionali. per l'istituzione ed il potenziamento dello Sportello Unico. • Con Ordinanza n. 6 del 3 ottobre 2000 a firma del Direttore regionale della Direzione "Riforme Istituzionali - Enti Locali - Controlli" è stata inclusa nel gruppo di lavoro cui è stata affidata la responsabilità di procedure complesse per l'attuazione del D.Lgs. 112/98 e della LL.RR. 72/98 e 11/99; • Con Ordinanza DB/16 dell'8 marzo 2002 è stata inclusa, con funzioni di coordinamento, nel Coordinamento permanente per la semplificazione delle procedure, dei processi e delle soluzioni e la standardizzazione della modulistica, costituito ai sensi della deliberazione di GR. n. 1259 del 17 dicembre 2001; • Partecipazione al Corso "Il Federalismo Fiscale" della durata di 20 ore tenutosi a Pescara nei giorni 21, 23, 27, 28 e 29 gennaio 2003 realizzato dalla Ernst & Young; • Con Determinazione DB 4 del 26 febbraio 2003 è stata inserita nel Gruppo di Lavoro Intersettoriale per iniziative concernenti: 1) la definizione dei criteri e tipologie generali per la individuazione delle aree da destinare agli insediamenti produttivi; 2) la definizione e individuazione degli impianti a struttura semplice; 3) la definizione della disciplina delle aree industriali e delle aree ecologicamente attrezzate; • Partecipazione al workshop nazionale "Dall'iter alle reti: Sportelli unici per l'attività turistiche ed economiche legate all'ambiente" organizzato dal FORMEZ il 9 marzo 2003; • Partecipazione, con superamento di prova finale, al Corso "Dallo Sportello Unico all'Agenzia di Sviluppo Locale" tenutosi a Pescara (durata 100 ore) organizzato dalla Eurobic Abruzzo e Molise nel periodo 2 settembre 2003 al 16 dicembre 2003; • Partecipazione al Corso "Il Controllo di Gestione" della durata di 24 ore tenutosi a Pescara nei giorni 6, 8, 16, 22, 30 aprile e 4 maggio 2004 realizzato dalla Ernst & Young; • Con Determinazione DB 9 dell'8 giugno 2004 è stata inserita nel "Comitato dei rappresentanti degli Utenti Finali"; • Con Determinazione DB3/13 del 16 luglio 2004 è stata inclusa nel Gruppo di Lavoro intersettoriale avente per obiettivo "Nuovo assetto istituzionale derivante dalla Riforma del Titolo V della Costituzione, alla luce della L. 131/03 e relativi D.D. lgs. di attuazione"; • Con Determinazione DB 21 del 28 ottobre 2004 è stato affidato l'incarico di Responsabile U.R.P. per l'Ufficio "Rapporti Istituzioni Pubbliche Locali e Nucleo di Monitoraggio - Assistenza e Coordinamento per lo Sportello Unico di cui al D.Lgs. 112/98 e successive modificazioni ed integrazioni"; • Partecipazione al Corso "Tecniche innovative della Progettualità" della durata di 24 ore gestito dalla Orbiter s.r.l. in attuazione del Progetto I.C. EQUAL Progetto IT – G – ABR – 044 nei giorni 3, 14 e 15
--	---

	marzo 2005; • Partecipazione al Corso AIR, L'Aquila., per la durata di 40 ore nel mese di aprile 2005; • Partecipazione al Corso di formazione "Local Authorities in European Networking" della durata di 28 ore, tenutosi a Siena nei giorni 25, 26, 27 e 28 ottobre 2005 ed organizzato dal FORMEZ; • Partecipazione al Corso di sussidiarietà orizzontale organizzato dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico della durata di n. 32 ore dal 30 settembre 2005 al 4 novembre 2005; • Con Determinazione DB 39/2007 è stata inserita nel Gruppo di lavoro "Predisposizione di un d.d.l.r. in materia di Piccoli Comuni; • Partecipazione al Corso "Governance interistituzionale" nei giorni 21, 22 e 23 marzo 2006, organizzato dalla Lattanzio; • Partecipazione ai lavori della Cabina di Regia istituita con deliberazione di GR. 77/2006; • Partecipazione al II° Corso di formazione "Local Authorities in European Networking" della durata di 20 ore, tenutosi a Siena nei giorni 5, 6, 7 e 8 giugno 2006 ed organizzato dal FORMEZ; • Partecipazione al Seminario "Lo sviluppo locale in Abruzzo. Apprendere dalle esperienze per progettare il futuro. 2000/2013: le politiche, gli strumenti, gli attori" tenutosi a L'Aquila il 6 luglio 2006 ed organizzato dal FORMEZ; • Partecipazione al II° Corso sulla Sussidiarietà orizzontale organizzato dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico della durata di 32 ore nei giorni 14 settembre, 28 settembre, 5 ottobre e 12 ottobre 2006; • Partecipazione al "Tavolo regionale sulle Organizzazioni Locali per lo sviluppo" tenutosi nei giorni 6 luglio, 16 ottobre, 13 novembre e 30 novembre 2006, organizzato dal FORMEZ; • Partecipazione alla visita di studio e scambio di esperienze "Rafforzare le reti lunghe: sviluppo locale" nei <u>Paesi Baschi (Spagna) Bilbao, 24-27 giugno 2007</u> • Partecipazione al Corso "Team Working" organizzato dalla LATTANZIO durata 18 ore nei giorni 24 luglio – 26 luglio 2007; • Partecipazione al III° Corso sulla Sussidiarietà orizzontale "Sussidiarietà e politiche di prevenzione e sicurezza" organizzato dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico della durata di 20 ore nei giorni 25 maggio, 6 giugno 8 e 13 luglio 2007; • Partecipazione al corso on line ed in presenza "Lo sviluppo delle competenze manageriali" organizzato dal FORMEZ pari a n. 11 ore di percorso formativo on line e n. 2 giornate in presenza; • Partecipazione al corso "Il marketing territoriale" organizzato dalla Lattanzio e Associati della durata di 18 ore nei giorni 25-27 settembre 2007; • Partecipazione al corso on line ed in presenza "Project management" organizzato dal FORMEZ pari a n. 11 ore di percorso formativo on line e n. 2 giornate in presenza; • Partecipazione al Corso on line ed in presenza "Project cycle management" organizzato dal FORMEZ pari a n. 11 ore di percorso formativo on line e n. 2 giornate in presenza; • Partecipazione al corso di Valutazione dei programmi e dei progetti di
--	---

	sviluppo locale della durata di 22 ore organizzato dalla Lattanzio nei giorni 15-18 settembre 2008 • Partecipazione, anche in qualità di relatrice, al Corso sulla sussidiarietà orizzontale “Sussidiarietà e public utilities” organizzato dalla Compagnia delle Opere dell’Adriatico pari a 16 ore ottobre-novembre 2008; • Partecipazione al corso di 24 ore organizzato dalla Lattanzio “Semplificazione amministrativa: L 241/90” gennaio 2009; • Con DGR 237 del 18 maggio 2009 e con Determinazione interdirezionale n. 25 del 26 maggio 2009, è stata inclusa nel Gruppo di Lavoro Interdirezionale “Coordinamento Enti Locali” per fronteggiare l’emergenza terremoto; • Partecipazione al corso Misurazione degli oneri amministrativi e semplificazione CISIS (MOA) Roma 21 ottobre 2009; • Con Determinazione DA/85 del 22 ottobre 2009 della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia, proposta dal Servizio Politiche regionali di cooperazione interistituzionali è stato inserito nel Gruppo di Lavoro Interdirezionale per il recepimento e l’attuazione della Direttiva Bolkstein; • Partecipazione al Corso di sussidiarietà orizzontale “Federalismo fiscale e sussidiarietà orizzontale” organizzato dalla Compagnia delle Opere dell’Adriatico della durata di 16 ore nel mese di novembre 2009; • Seminario IMI di n. 3 giornate maggio /2010 • Partecipazione al Convegno dal titolo” Il nuovo testo unico della sicurezza sul lavoro settembre 2010; • Con determinazione DB11/02 del 14 maggio 2010 è stato conferito l’incarico di preposto; • Partecipazione alla giornata formativa sul “ Testo Unico della Salute e Sicurezza sul lavoro per dirigente, funzionari e preposto di n.2 giornate maggio 2010; • Partecipazione al corso “ <u>Progetto Meta</u>” dal titolo” Strumenti e percorsi innovativi di formazione per la qualificazione delle competenze e professionalità nella P.A. della Regione Abruzzo della durata di 45 ore con Test Finale Ottobre / Dicembre 2010; • Partecipazione al corso sul PAR/FAS di 5 giornate novembre 2010 • Partecipazione al corso sul “ Mobbing” novembre 2010 • Partecipazione al corso sul “Fumo “ novembre 2010 • Partecipazione alla Scuola di Sussidiarietà dal Titolo” Il principio di sussidiarietà e sviluppo sociale tra federalismo e innovazione del welfare” Annualità 2010 di n. 5 giornate “novembre/dicembre 2010 • Partecipazione alla Scuola di Sussidiarietà dal Titolo:” L’attuazione della sussidiarietà tra riforme della P.A. e sviluppo Locale” di n. 5 giornate ottobre / Novembre 2011; • Convegno Federalismo e Regionalismo 26 gennaio 2011 • Corso Ardel dal titolo “ Bilancio Comunale e Federalismo Fiscale” aprile 2011 • Partecipazione alla giornata formativa “ La riforma dei servizi pubblici locali giugno 2011
--	--

	• Partecipazione giornate formative sul “Nuovo Codice Appalti pubblici per un totale di n.3 giornate giugno 2011; • Partecipazione al corso on line sull’attuazione della direttiva Servizi nel mercato interno Settembre /novembre 2011 con attestato finale. • Partecipazione alla giornata di approfondimento tecnico delle tematiche introdotte dalla riforma del Suap DPR 7 settembre 2010 n.160 ottobre 2011 • Partecipazione al Convegno dal Titolo “ L.136/2010- Tracciabilità flussi finanziari Febbraio 2011 • Partecipazione al corso Preposti ai sensi dell’art 37,comma 7 del D.lgs n.81/2008 e s.m.i. 27 febbraio 2-5-9 marzo 2012 • Partecipazione giornate formative Scuola di Sussidiarietà Annualità 2012; • Partecipazione giornate formative Scuola di Sussidiarietà Annualità 2013; • Determina DSSG/53 del 5 settembre 2012 Nomina Preposto Sicurezza • Determina DB14/87 del 10/12/2013 “Incarico Procedimenti L.190/2012; Dlgs 33/2013 e Dlgs 39/2013; • Dal 26 maggio designata quale “Referente Formativo” della Direzione • Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo dal 22/06/2015 al 22/07/2015 • La redazione dell’atto e il procedimento amministrativo dopo l’armonizzazione contabile e i decreti della riforma Madia; • Rendicontazione dei fondi: spese generali e Spese forfettarie 25/10/2016 • Con determinazione DPA/51 del 2016 avente ad oggetto: Gruppo di lavoro tecnico in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza dei SUAP; • Con determinazione DPA/ 70 del 7 Aprile 2016 – Integrazione; • 26/09/2016 -03/05/2016 armonizzazione dei sistemi contabili; • 27/09/2016 La nuova programmazione comunitaria 2014-2020; • 11/07/2017 – Seminario Formez “ La semplificazione delle attività d’impresa: novità in tema di Conferenza di servizi, Scia Modulistica standard; • Semplificazione • 27/07/2017 Nuovo codice appalti • 26/07/2017 Nuovo codice appalti • 20/06/2017 Nuovo codice appalti • 23/05/2017 Nuovo codice appalti • 20/04/2017 Nuovo codice appalti • 25/09/2017 Corso aiuti di stato • Con determinazione DPA/63 del 19 Aprile 2021 avente ad oggetto: Attuazione DGR 157 del 23.03.2021 recante: Costituzione della Struttura tecnica amministrativa regionale della ZES Abruzzo – paragrafo 10 “Governance della ZES del Piano di sviluppo strategico; • Con Determinazione DPA005/35 del 7/10/2021 avente ad oggetto.” Costituzione gruppo di lavoro tecnico interdipartimentale per la individuazione del reticolo idrico minore nell’ambito della fase attuativa del processo di riordino ex L.R.32/2015;
--	--

	• Con determinazione DPA005/28 del 17 giugno 2022 avente ad oggetto:” Costituzione tavolo tecnico coordinamento regionale in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza dei Suap.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	• Partecipazione all’incontro di studi “In Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” organizzato dalla Prefettura di Chieti in data 10 novembre 2000 • Partecipazione al Convegno sugli Statuti regionali tenutosi presso il Consiglio regionale in data 15 dicembre 2000. • Partecipazione al corso “<u>Progetto RAP 100</u>” Interventi per la realizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Pescara” di complessive <u>n. 90 ore</u> organizzato dalla Luiss Management nel periodo maggio – giugno 2001. • Partecipazione ai lavori dell’XI incontro annuale del Salone delle Autonomie Locali organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali a Firenze nei giorni 3 e 4 ottobre 2001. • Partecipazione al “Workshop di confronto con enti terzi” organizzato a Chieti il 16 ottobre 2001 nell’ambito del Progetto Rap “Patto Chietino-Ortonese”. • Partecipazione all’ XIX Convegno Nazionale di Contabilità Pubblica organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Teramo nei giorni 16 e 17 novembre 2001. • Partecipazione al 3° Convegno Internazionale di Studio “Governo Locale e Politiche Attive di Sviluppo Territoriale” – “Governance Locale Il Territorio come organismo della sperimentazione e del cambiamento – Le autonomie, il decentramento, la complessità dei sistemi locali, il governo di area vasta” organizzato a Ravello nei giorni 6, 7 e 8 dicembre 2001 dalla R.S.O. e partecipazione, con intervento, al laboratorio “Decentramento e modelli organizzativi degli Enti Locali”. • Partecipazione, in qualità di rappresentante della Regione Abruzzo, all’incontro presso il CINSEDO sulla nuova formulazione della L. 241/90 tenutosi a Roma il 24 gennaio 2002; • Partecipazione al Convegno di presentazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti al Patto Territoriale Trigno Sinello, organizzato dall’Istituto Tagliacarne a San Salvo in data 28 gennaio 2002. • Con Ordinanza n. DB/13 del 5 marzo 2002 è stata inclusa nel gruppo di lavoro intersettoriale che collabora con la Società Area per la realizzazione del Programma di riordino territoriale. • Partecipazione, con intervento, al Workshop su “il ruolo degli enti terzi e lo Sportello Unico per le Attività Produttive” organizzato dall’Istituto Tagliacarne a San Salvo in data 22 marzo 2002. • Partecipazione al Convegno Nazionale “I Consigli delle Autonomie Locali e le Conferenze Regione- Enti Locali nel quadro della riforma federalista e della concreta attuazione del Titolo V della Costituzione” – I° Incontro Nazionale dei Consigli e delle Conferenze delle Regioni Italiane - organizzato dal Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Umbria e dall’ANCI – UPA – UNCEM a Perugia il 25 marzo

	2002. • Partecipazione agli “Incontri regionali di informazione, riflessione e approfondimento sugli Sportelli Unici per le Attività Produttive” organizzato dal FORMEZ a Montesilvano il 26 marzo 2002; • Con Ordinanza DB/16 dell’8 marzo 2002 è stata inclusa, con funzioni di coordinamento, nel Coordinamento permanente per gli Sportelli Unici costituito ai sensi della deliberazione di Gr. n. 1259 del 17 dicembre 2001. • Partecipazione al Corso la Semplificazione dell’attività d’impresa :novità in tema di Conferenza di Servizi, Scia, modulistica standard promosso dal progetto” Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione 14/07/2017 • Partecipazione al corso sul “Codice Appalti” aprile - luglio 2017; • Partecipazione al corso e-learning “ Aggiornamento preposto” 31/10/2018 • Partecipazione “<i>Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, alla luce dei recenti aggiornamenti normativi</i>”. Annualità 2023				
LINGUA MADRE	Italiano				
ALTRE LINGUE	Francese				
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office				
COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di rapporti con gli enti locali				
COMPETENZE PROFESSIONALI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Ottime competenze acquisite nella esperienza più che ventennale di Responsabile di Ufficio				
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” esclusivamente per le finalità di cui al D.Lgs n. 33/2013, art. 10, comma 8.					

Pescara li 12 /05 /2025

Emanuela Di Stefano