

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMPARETTI ELISABETTA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **085/7672644**
Mail Pec **OMMISSIS**
E-mail **e.comparetti@regione.abruzzo.it**
Nazionalità **ITALIANA**

POSIZIONE RICOPERTA Specialista Amministrativo (cat. D1) presso la Regione Abruzzo - Giunta Regionale, Dipartimento per la Salute e il Welfare

TITOLO DI STUDIO Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- (dal 2 marzo 2001 – a tutt’oggi) **Specialista Amministrativo**, poi **Funzionario Amministrativo** (cat. D) presso la Regione Abruzzo - Giunta Regionale, Dipartimento Sanità con attribuzione, a decorrere dal 14.05.2001, dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:
- (dal 6 ottobre 2025 – a tutt’oggi) **Responsabile dell’Ufficio Programmazione Sanitaria** presso il Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale
- (dal 1 aprile 2021 al 5 ottobre 2025) **Responsabile dell’Ufficio Governance del Sistema socio-sanitario regionale - Governo Liste di attesa – Cabina di regia**, di diretta collaborazione della Direzione del Dipartimento Sanità
- (dal 10 settembre 2015 al 31 marzo 2021) **Responsabile dell’Ufficio Medicina Convenzionata** presso il Servizio Assistenza Distrettuale territoriale – Medicina convenzionata e penitenziaria
- (dal 20 settembre 2011 al 9 settembre 2015) **Responsabile dell’Ufficio Medicina sociale**, presso il Servizio Programmazione socio – assistenziale, progettualità di territorio, medicina sociale e tutela della salute mentale e dipendenze
- (dal 22 aprile 2010 al 19 settembre 2011) **Responsabile dell’Ufficio autorizzazione ed accreditamento istituzionale**, presso il Servizio Programmazione Sanitaria
- (dal 5 gennaio 2004 al 21 aprile 2010) **Responsabile dell’ Ufficio Piano Sanitario Regionale**, presso il Servizio Programmazione Sanitaria
- (dal 5 settembre 2001 al 4 gennaio 2004) **Responsabile dell’ Ufficio Attività Trasfusionali**, presso il Servizio Assistenza Distrettuale – Assistenza farmaceutica
- (dal 10 maggio 2001 al 4 settembre 2001) **Responsabile dell’ Ufficio di Coordinamento e supporto alla Direzione** della Direzione Sanità

(dal 1 settembre 2000
al 1 marzo 2001)

Funzionario Avvocato (cat. D 3) presso il Comune di Sulmona, con attribuzione della Posizione Organizzativa di **Responsabile dell'Ufficio Legale**

(dal 1 febbraio 1999
al 31 agosto 2000)

Istruttore Direttivo Amministrativo (ex 7[^] q.f.) presso la Regione Abruzzo – Giunta Regionale, Direzione Sanità con attribuzione, a decorrere dal 31.05.2000, dell'incarico di Posizione Organizzativa di **Responsabile dell'Ufficio Farmacie Convenzionate** del Servizio Assistenza farmaceutica

(dal 31 maggio 2000 al 31 agosto 2000)

(dal 21 settembre 1998
al 31 gennaio 1999)

Funzionario amministrativo (ex 8[^] q.f.) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della protezione civile in Roma – Servizio contenzioso

(dal 6 ottobre 1995
al 6 ottobre 1997)

Praticante procuratore presso il Tribunale di Sulmona

INCARICHI PARTICOLARI CONFERITI NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Componente dell'Osservatorio Nazionale sulle Liste di Attesa, con atto della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano rep. N. 63/CSR del 20 maggio 2021

Individuazione quale referente del Dipartimento Sanità per Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Individuazione quale Referente regionale del Progetto Mattone Internazionale, con nota del Direttore della Direzione regionale Politiche della Salute n° RA73651/DG del 14.03.2014

Incarico di collaborazione ai fini della redazione del "Protocollo d'Intesa tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti e l'Università degli Studi di L'Aquila, con nota del Direttore della Direzione regionale Politiche della Salute n° RA171235/DG del 23.07.2012

Nomina a componente della Conferenza Permanente prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale 2002 – 2005 con deliberazione di G.R. n° 440 del 31.05.2010

Nomina a componente della Conferenza Permanente prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medico - veterinaria del Servizio sanitario nazionale 2002 – 2005 con deliberazione di G.R. n° 439 del 31.05.2010

Nomina a componente della Conferenza Permanente prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 2002 – 2005 relativo all'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa; nomina con deliberazione di G.R. n° 1342 del 27.11.2006

Nomina a componente della Conferenza Permanente prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 2002 – 2005 relativo all'area della Dirigenza medico - veterinaria; nomina con deliberazione di G.R. n° 1341 del 27.11.2006

Nomina a componente del Tavolo tecnico per lo studio delle problematiche connesse alla tariffazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera con determinazione direttoriale DG/87 del 06.10.2006

Nomina a componente Segretario del Comitato Regionale per lo screening del carcinoma colonrettale con determinazione dirigenziale n° DG7/03 del 26.01.2006

Nomina a componente della Conferenza Permanente prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto sanità 1998/2001 con deliberazione di G.R. n° 110 del 21.02.2005

Nomina, con deliberazioni di G.R. n° 116 del 21.02.2005 e 342 del 07.07.2009, a Componente del Comitato Tecnico Scientifico per lo studio delle problematiche connesse all'attività trasfusionale istituito con L.R. 143/1996

Nomina a Segretario della Conferenza Permanente per i rapporti tra la Regione e le Aziende Sanitarie Locali, con Decreti del Presidente della Giunta Regionale nn. 25 del 02 febbraio 2005, 145 del 24 ottobre 2005, 52 del 16.06.2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 maggio 1995

Laurea in giurisprudenza conseguita in data 16/05/1995 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con votazione di 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO				PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRENSIONE		PARLATO		
ALTRE LINGUE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B1	B1/B2	A2	A2	B1
	Apprendimento scolastico				
INGLESE	A2	B1	A2	A2	A2
	Autoapprendimento				

ABILITAZIONI, ISCRIZIONI AD ALBI **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**, , giusta Deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per gestione dell'Albo in data 11.02.1999, a seguito di Idoneità a concorso pubblico per esami indetto dal Ministero dell'interno con D.M. 31.01.1996 a 234 posti di segretario comunale in esperimento

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 02.09.1998 presso la Corte di Appello de L'Aquila

COMPETENZE COMUNICATIVE Ottime competenze comunicative consolidate nel corso dell'attività professionale, anche in relazione alla varietà di incarichi ricoperti

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Buone competenze organizzative e gestionali acquisite principalmente nel corso dell'attività professionale

COMPETENZE DIGITALI Ottima padronanza e notevole autonomia nell'uso dei principali applicativi, acquisita soprattutto attraverso l'esperienza personale e professionale, per interesse personale, nonché per effetto di specifica formazione.

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IDONEITÀ A CONCORSI	Conseguimento del 3° posto in graduatoria (idoneo) nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Servizio Affari istituzionali e comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo , indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 64/A/OG del 07.09.2010
ATTIVITÀ DI RELATORE	Relatore nel Corso di formazione accreditato ECM per il personale sanitario della Azienda Sanitaria locale di Teramo, sul tema “Responsabilità professionale del personale sanitario” (novembre-dicembre 2005)
	Relatore nel Corso di Aggiornamento dei Medici di Medicina Generale, organizzato dall’Azienda Unità Sanitaria Locale de L’Aquila, sul tema “Assistenza sanitaria agli stranieri in Abruzzo”, nelle giornate 24 maggio/ 31 maggio/ 18 ottobre/ 15 novembre 2014

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE

IN MATERIA DI SANITA'	Corso di formazione manageriale “PNRR - M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle Competenze Tecniche-Professionali, Digitali e Manageriali del Personale del Sistema Sanitario” organizzato dall’Università “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara nel periodo gennaio-giugno 2025, della durata di 6 mesi con esame finale
	Piano di Formazione e Addestramento nell’ambito dell’iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro – 3^ Ed.” svolto da giugno 2020 ad aprile 2021
	Corso “Mobilità internazionale”, tenutosi a Roma nei giorni dal 30 settembre al 2 ottobre 2014, organizzato dal Ministero della Salute
	Corso “La gestione del sistema qualità e le norme ISO 9001/2000 in ambito sanitario” della durata complessiva di ore 16, organizzato dalla ASL di Teramo e dalla Regione Emilia Romagna – Azienda USL di Ferrara e Agenzia sanitaria e sociale regionale nei giorni 5/6 ottobre 2010
	Corso di Facilitatori per l’accreditamento della durata complessiva di ore 60, organizzato dalla ASL di Teramo e dalla Regione Emilia Romagna – Azienda USL di Ferrara e Agenzia sanitaria e sociale regionale nel periodo 6/16 settembre 2010
	Corso di formazione per Ispettori nei Servizi di Medicina Trasfusionale, della durata di 40 ore, organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità in Roma (22 – 26 ottobre 2001)
	Corso di formazione su Sistema Qualità e Criteri di Accreditamento delle Strutture Pubbliche e Private, organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale de L’Aquila (28 – 29 ottobre 1999)

Corso di formazione

Corso di formazione obbligatoria organizzato da Regione Abruzzo "Riservatezza e tutela dei dati personali, ai sensi del regolamento UEn. 2016/679; normativa di riferimento DAT e SAT; formazione in piattaforma e-learning in quattro moduli con test finale eseguita nelle date 27-28-29 settembre 2023

Corso di formazione trasversale: "La gestione dei flussi finanziari del PNRR, il sistema Regis, il monitoraggio e la rendicontazione" organizzato da Regione Abruzzo nelle date 24 ottobre e 8 novembre 2023

Giornate formative e di approfondimento organizzate dalla Regione Abruzzo: "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione PTPCT 2022/2024 e Piano Integrato di Attività e di Organizzazione PIAO 2022/2024 (Sottosezioni Anticorruzione e Trasparenza)"

Giornate formative organizzate dalla Regione Abruzzo "Corso base di contabilità regionale", n. 3 lezioni nel mese di gennaio 2022

"Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – inquadramento generale e discussione delle risultanzr dell'assesment – GSA", giornata formativa del 4/10/2019

Giornata formativa su "le fonti del diritto tra dimensione internzionale ed europea", Regione Abruzzo, 17/09/2019

Giornate formative "Presentazione del Codice e approfondimenti tecnici" sul Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, Regione Abruzzo, 17 e 22 luglio 2019

Percorso integrato "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo" di FORMEZ PA (periodo giugno/luglio 2015)

Corso di formazione sul tema "La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative" (22.11.2012)

Corso di formazione Dipendenti Regionali organizzato dalla regione Abruzzo della durata di 14 ore (26 e 28 ottobre 2010)

Corso di formazione sul tema "Riforma del titolo V della Costituzione", organizzato dalla Soc. Lattanzio & Associati (19-20-21-22 maggio 2008)

Corso di formazione in "Governance per appalti di lavori, forniture e servizi", organizzato dalla Soc. Lattanzio & Associati (6-7-8 giugno 2006)

Corso di formazione "Bilancio regionale – corso avanzato", della durata di 22 ore, organizzato dalla Soc. Ernst & Young (19 – 27 ottobre 2005)

Corso di formazione "Il controllo di gestione nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere", della durata di 6 moduli, organizzato dalla Soc. KPMG (aprile – maggio 2003)

Corso di formazione "Elementi di bilancio regionale", della durata di 36 ore, organizzato dalla Soc. Ernst & Young (01 – 10 aprile 2003)

Corso di formazione "Struttura Informativa del controllo e il sistema dei rapporti di gestione", della durata di 32 ore, organizzato dalla Soc. Ernst & Young (20 – 28 marzo 2003)

SICUREZZA SUL LAVORO

Corso di formazione "Aggiornamento Preposto", organizzato da Regione Abruzzo, della durata di n. 6 ore, svolto in modalità e-learning (25/11/2024)

Corso di formazione "Informazione Covid19", organizzato da Regione Abruzzo, della durata di n. 2 ore, svolto in modalità e-learning (24/08/2020)

Corso di formazione "Aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso" organizzato da Regione Abruzzo, della durata di n. 6 ore, svolto in modalità e-learning (05/06/2019)

Corso di formazione "Aggiornamento Preposto", organizzato da Regione Abruzzo, della durata di n. 6 ore, svolto in modalità e-learning (19/12/2018)

Corso di formazione per Preposto organizzato dalla Soc. Sintesi S.P.A. nei giorni 14 – 16 – 21 – 23 novembre 2012

USO DI APPLICATIVI INFORMATICI

Corso "Sicurezza informatica: l'incidenza dell'errore umano nel crimine informatico", organizzato da FORMEZ PA, dal 7 novembre al 19 dicembre 2024, della durata totale di 18 ore, con test finale di verifica.

Corso di formazione in Internet, sicurezza e privacy con esame finale, organizzato da Sinergie Education S.r.l (gennaio/marzo 2010).

Corso di formazione in Photoshop Base con esame finale, organizzato da Sinergie Education S.r.l (settembre 2008)

Corso di formazione in Web Master con esame finale, organizzato da Sinergie Education S.r.l (4 - 20 aprile 2006)

Corso di formazione in MS Front Page con esame finale, organizzato da Sinergie Education S.r.l (3 maggio – 1 giugno 2005)

Corso di formazione in MS Access e Outlook con esame finale, organizzato da Sinergie Education S.r.l (31 ottobre – 2 dicembre 2003)

Corso di formazione in MS Excel Avanzato con esame finale, organizzato da Sinergie Education S.r.l (27 marzo – 29 aprile 2003)

Corso di formazione organizzato UNYSIS ITALIA S.p.a., della durata di 5 giorni, relativo all'uso di Windows, Word, Excel, Access (02 – 06 novembre 1998)

IN LINGUA

Corso di formazione in lingua inglese – livello superiore - con esame finale, organizzato da Inlingua School of languages nel periodo gennaio - aprile 2011

Corso di formazione in lingua inglese – livello superiore - con esame finale, organizzato da Inlingua School of languages nel periodo maggio - luglio 2008

Corso di formazione in lingua inglese – prosecuzione livello intermedio - con esame finale, organizzato da Inlingua School of languages nel periodo settembre 2007 – gennaio 2008

Corso di formazione in lingua inglese – livello intermedio - con esame finale, organizzato da Inlingua School of languages nel periodo novembre 2005 – giugno 2006

Competenze digitali per la PA

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Livello: Avanzato

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Livello: Avanzato

Proteggere i dispositivi
Livello: Avanzato

Conoscere l'identità digitale
Livello: Avanzato

Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Livello: Avanzato

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
Livello: Avanzato

Proteggere i dati personali e la privacy
Livello: Avanzato

Erogare servizi on-line
Livello: Avanzato

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Livello: Avanzato

Conoscere gli Open Data
Livello: Avanzato

La cultura del rispetto

Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione
Livello: Base

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
Livello: Base

La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione
Livello: Base

La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione

Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile
Livello: Avanzato

CORSI VARI

Corso di formazione "Parlare in pubblico", organizzato dalla Soc. Lattanzio & Associati (nel periodo 26 novembre- 4 dicembre 2008)

Corso di formazione in "Tecniche e strumenti organizzativi di comunicazione interna", organizzato dalla Soc. Lattanzio & Associati (28-29-30 novembre 2006)

SEMINARI Partecipazione a giornata di studio "Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità", organizzata dalMaggioli Formazione (21/12/2015)

Partecipazione a Seminario sul tema “Le sinergie dell’Unione Europea tra servizi sanitari nazionali e politiche del turismo”, organizzato dal Progetto Mattone Internazionale e tenutosi in data 14.04.2014

Partecipazione a Corso sul tema “Progetto Dir-Mi: azioni a supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE”, organizzato dal Progetto Mattone Internazionale nei giorni 6 e 7 marzo 2014

Partecipazione a giornata di approfondimento tecnico – giuridico, organizzata dalla Regione Abruzzo, sul tema “Le procedure di acquisizione di beni e servizi alla luce delle recenti novelle normative” dicembre 2013

Partecipazione in videoconferenza a Seminario sul tema “La Direttiva 2011/24/UE sull’assistenza sanitaria transfrontaliera: obiettivi europei, recepimento e prospettive italiane”, organizzato dal CINSEDO in data 25.11.2013

Partecipazione a Convegno sul tema “I nuovi scenari della sanità del futuro”, organizzato dall’Università Telematica “Leonardo da Vinci” e tenutosi in data 28.09.2012

Partecipazione a Seminario sul tema “La riforma del Codice di Procedura Civile – procedimento di cognizione, rito sommario e filtro in cassazione”, organizzato dalla Presidenza della Giunta Regionale e tenutosi in data 09.03.2010

Partecipazione a Seminario sul tema “Qualità della regolamentazione”, organizzato dall’Università degli Studi di Teramo (maggio – luglio 2008), della durata complessiva di ore 22

Partecipazione al Convegno relativo a “Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell’interesse pubblico”, organizzato dall’AREA (Associazione Regionale Economi Abruzzo) e tenutosi in Montesilvano (PE) il 25.10.2002

Pescara, 10/10/2025

Elisabetta Comparetti