

INFORMAZIONI PERSONALI

Diana Melfi



Residenza: Pescara

Sede di Lavoro attuale: Pescara – Via Passolanciano 75, Pescara

diana.melfi@regione.abruzzo.itPOSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA

Dipendente Regione Abruzzo con contratto a tempo pieno/indeterminato – Cat. D1 - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo, Servizio Politiche Turistiche e Sportive, Responsabile dell'Ufficio Strutture Ricettive e Professioni Turistiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 23.04.2024 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio Strutture Ricettive e Professioni Turistiche

Regione Abruzzo – Dipartimento Presidenza Programmazione Turismo, Servizio Politiche Turistiche e Sportive, via Passolanciano 75 - Pescara

Attività amministrativa e tecnica nell'ambito delle competenze dell'Ufficio con particolare riguardo a:

- Attività normativa e regolamentare del settore turistico;
- Classificazione delle Strutture Ricettive Alberghiere ed Extralberghiere. Prezzi, qualità e reclami;
- Alimentazione del Sistema Informativo Turistico Regione Abruzzo (SITRA);
- Regolamentazione e vigilanza delle professioni turistiche (L.R. n. 39/1987; L.R. n. 25/2004; L.R. n. 44/2017 ed ulteriori previsioni legislative di rango regionale) e delle agenzie viaggi;
- Cura della governance territoriale in raccordo con la strategia programmatica regionale (distretti turistici, DMC, PMC, polo d'innovazione turismo);
- Carta dei Servizi regionali in materia turistica ex D.Lgs. n. 97/2016;
- Gestione dei progetti di propria competenza finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali

Dal 01.12.2021 al 22.04.2024

Responsabile dell'Ufficio Programmazione Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica Sportiva - Contratto a Tempo Pieno/Indeterminato – Qualifica D1

Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo, Servizio Politiche Turistiche e Sportive, via Passolanciano 75 - Pescara

Attività amministrativa e tecnica nell'ambito delle competenze dell'Ufficio con particolare riguardo a:

- Programmazione, attuazione e gestione delle risorse derivanti dalla L.R. n. 2/2018;
- Programmazione, attuazione e gestione di risorse regionali (non ricomprese nella L.R. n. 2/2018), nazionali ed europee;
- Gestione bandi inerenti l'attività sportiva, gli eventi sportivi e l'impiantistica sportiva, predisposizione deliberazioni, rendicontazioni, impegni e liquidazioni connesse in ambito, POR FESR, FSC, risorse nazionali e/o regionali;
- Partecipazione alle riunioni del Coordinamento Tecnico della Commissione Sport della Conferenza delle regioni e delle province Autonome, esame delle normative in discussione, proposta di emendamenti, espressione di pareri istruttori, raccordo con l'Assessore regionale con delega allo Sport per le attività della Commissione;
- Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali promossi dal Coordinamento Tecnico della Commissione Sport della Conferenza delle regioni e delle province Autonome;
- Gestione fondi assegnati alle Regioni provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport afferenti il Fondo per la promozione dell'attività

sportiva di base sui territori, il fondo di potenziamento del Movimento Sportivo Italiano, la legge di Bilancio in materia di Sport;

- Gestione procedimenti afferenti l'erogazione di contributi agli Enti Pubblici per la realizzazione di - manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale (L.R. n.10/2018 art. 3 comma 1);
- Procedure di affidamento di servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la realizzazione di iniziative di promozione della pratica sportiva sui media;
- Gestione procedimenti amministrativi per erogazione di contributi straordinari concessi con leggi di Bilancio regionali afferenti attività di Associazioni Sportive ed interventi su impiantistica sportiva;
- Gestione delle attività in materia di soccorso alpino e speleologico (L.R. 17 aprile 2014, n. 20);
- Supporto alla Delegazione Regionale Corpo Nazionale Soccorso Alpino – CAI (L.R. 3 settembre 1984, n. 61);
- Sostegno a “Interamnia World Cup” (L.R. 23 agosto 2019 n. 31);
- Sostegno al Comitato regionale Abruzzese della FISJ – Federazione Italiana Sport Invernali (L.R. n. 37/2019 art. 3 bis);
- Supporto e coordinamento alla Consulta Regionale per lo Sport (Titolo III della L.R. 2/2018);
- Cura delle attività connesse alla gestione del complesso sportivo “Le Naiadi” di Pescara (come da D.G.R. n. 752 del 29 novembre 2019);
- nomina nell'ambito del Comitato Tecnico Collegio regionale Maestri di Sci (DGR 139 del 15.03.2022)
- Nomina in qualità di commissario per la valutazione dei progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica di un borgo a rischio di abbandono e abbandonato (PNRR) (Nomina Commissione con Determinazione n. DPH002/06 del 13.01.2022)

Dal 04.11.2020 al 30.11.2021
(titolare di P.O.) e dal 11.05.2022
al 31.03.2023 (ad interim)

Responsabile dell'Ufficio Fiere ed Eventi promozionali Sportivi - Contratto a Tempo Pieno/Indeterminato – Qualifica D1

Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo, Servizio Programmazione, Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva, via Passolanciano 75 - Pescara

Attività amministrativa e tecnica nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Fiere ed Eventi promozionali Sportivi con particolare riguardo a:

- **Programmazione** e realizzazione di eventi promozionali e/o speciali in Italia e all'estero in raccordo con gli altri Servizi e con il Sistema di Governance Turistica regionale (DMC/PMC)
- **Attività** dirette a garantire la partecipazione a manifestazioni fieristiche ed espositive in Italia e all'estero, verifica fiere ed eventi espositivi;
- **Predisposizione atti** e rapporti con enti fieristici, ENIT ed operatori per la partecipazione ad eventi fieristici in Italia e all'estero;
- **Attuazione e gestione dei progetti** di propria competenza finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- **Assistenza alle richieste di Media nazionali ed esteri**; organizzazione conferenze stampa in Italia e estero. Collaborazione con testate nazionali e internazionali per la redazione di articoli e inserti speciali per la promozione turistica della destinazione Abruzzo, supporto alle attività di ENIT in Italia e all'estero. Pubbliche relazioni con l'estero, gestione contatti stampa, supporto per iniziative volte all'internazionalizzazione
- **Realizzazione Educational tour**, press tour per giornalisti italiani ed esteri: Pianificazione e Organizzazione di iniziative destinate a operatori di settore per la valorizzazione e la promozione della destinazione Abruzzo in collaborazione con soggetti della Governance regionale (DMC/PMC)
- **Ideazione, progettazione e realizzazione** di materiali di promozione turistica cartacei e multimediali;

- **Gestione magazzino** e diffusione materiale promozionale per gli IAT, fiere, richieste operatori, etc.;
- **Gestione dei progetti** di propria competenza finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- Gestione del protocollo e della posta dell'Ufficio;
- Ogni altra attività attinente alle competenze dell'Ufficio assegnate dal Direttore.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione – Settore Turismo

Dal 22.01.2018 al 03.11.2020

Responsabile dell'Ufficio DMC, PMC, P.R., Educational Press, Estero - Contratto a Tempo Pieno/Indeterminato – Qualifica D1

Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio, Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività – Corso Vittorio Emanuele II, 301/Via Passolanciano 75 – Pescara

Attività amministrativa e tecnica nell'ambito delle competenze dell'Ufficio DMC, PMC, P.R., Educational Press, Estero con particolare riguardo a:

- **STL, DMC, PMC, Polo di Innovazione, Contratti di Rete e aggregazioni varie:**
Riconoscimento STL, DMC, PMC mediante tenuta e aggiornamento degli elenchi contenenti il sistema di governance territoriale.
- **Cura della governance territoriale in accordo con la strategia programmatica regionale:**
Gestione dei processi di aggregazione programmatica, progettuale, operativa e coordinata tra soggetti pubblici e privati per sviluppare una cultura di governo locale del turismo coerente con la programmazione regionale, nazionale e comunitaria. Azioni di raccordo e coordinamento fra livelli locali e regionali e fra attori pubblici e privati.
- **Pianificazione e Organizzazione di educational e di press tour:**
Pianificazione e Organizzazione di iniziative destinate a operatori di settore per la valorizzazione e la promozione della destinazione Abruzzo
- **Supporto Stampa e attività promozionali:**
Assistenza alle richieste di Media nazionali ed esteri;
collaborazione con testate nazionali e internazionali per la redazione di articoli e inserti speciali per la promozione turistica della destinazione Abruzzo, supporto alle attività di ENIT in Italia e all'estero;
- **Pubbliche relazioni e rapporti con l'estero:**
Pubbliche relazioni con l'estero, gestione contatti stampa, supporto per iniziative volte all'internazionalizzazione
- **Collaborazione alla programmazione e realizzazione di campagne promozionali e/o speciali** in Italia e all'estero promosse da ENIT
- **POR FESR 2014-20 - Azione 6.8.3:**
Predisposizione e gestione avvisi pubblici per le tematiche di competenza dell'Ufficio
Acquisto di beni e servizi attinenti le tematiche di competenza dell'Ufficio
- Attuazione e gestione dei progetti di propria competenza finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- **Componente del Gruppo di Lavoro** per redazione proposta di un disegno di legge regionale di iniziativa giuntale concernente l'elaborazione del Testo Unico in materia di Turismo (istituito con det. n. DPH/83 del 26/06/2020)

Attività o settore: Pubblica Amministrazione – Settore Turismo

27.03.2017 – 21.01.2018

Dipendente dell'Ufficio Qualità dell'Aria, Inquinamento Acustico, Elettromagnetico - Contratto a Tempo Pieno/Indeterminato – Qualifica D1

Regione Abruzzo – Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria – SINA - Via Passolanciano, 75 – Pescara

Attività amministrativa e tecnica nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Qualità dell'Aria, Inquinamento Acustico, Elettromagnetico con particolare riguardo a:

- Gestione fondi europei e ministeriali;

- Gestione progetti comunitari;
- Gestione bandi per finanziamenti afferenti la riduzione dell'inquinamento atmosferico.
- Attività amministrativa, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenze di servizi;
- Procedimenti amministrativi riguardanti fenomeni di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la Tutela della Qualità dell'Aria
- Partecipazione a tavoli ministeriali aventi ad oggetto misure e interventi per la qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e per la riduzione delle emissioni in atmosfera, l'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- Supporto in tutte le attività del Responsabile dell'Ufficio

Attività o settore: Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente/Energia

16.06.2012 – 26.03.2017

Responsabile Ufficio Qualità dell'Aria, Inquinamento Acustico, Elettromagnetico - Contratto a Tempo Pieno/Indeterminato – Qualifica D1

Regione Abruzzo – Dipartimento Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali- Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria – SINA - Via Passolanciano, 75 – *Pescara*

- Attività amministrativa, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenze di servizi;
- Procedimenti amministrativi per il rilascio di Autorizzazioni Integrate Ambientali ai sensi del D. Lgs. 152/2006;
- Procedimenti amministrativi afferenti fenomeni di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico;
- Attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni in atmosfera;
- Attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni acustiche ed elettromagnetiche;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la Tutela della Qualità dell'Aria
- Partecipazione a tavoli ministeriali aventi ad oggetto misure e interventi per la qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e per la riduzione delle emissioni in atmosfera, l'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- Responsabilità del controllo di I livello sul POR FESR 2007/2013 Asse II - Energia;
- Gestione fondi europei e ministeriali;
- Gestione progetti comunitari ;
- Gestione bandi per finanziamenti afferenti la riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente/Energia

01.10.2011 - 15.06.2012

Dipendente dell'Ufficio Qualità dell'Aria, Inquinamento Acustico, Elettromagnetico - Contratto a Tempo Pieno/Indeterminato – Qualifica D1

Regione Abruzzo – Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia - Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria – SINA - Via Passolanciano, 75 – *Pescara*

- Attività amministrative e tecniche nell'ambito delle competenze del Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA
- Attività afferenti la gestione fondi europei e ministeriali, gestione progetti comunitari, gestione bandi per finanziamenti per la riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico

Attività o settore: Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente/Energia

29.12.2006 – 30.09.2011

Istruttore Direttivo Tecnico – Contratto a Tempo Indeterminato - Qualifica D1

Comune di Silvi (TE) – Servizio Urbanistica

- Responsabile del Procedimento nell'ambito dell'edilizia privata e attività produttive, rilascio di permessi di costruire su suolo privato e su demanio marittimo, verifica delle denunce di inizio attività su suolo privato e su demanio marittimo, collaborazione all'attività del Funzionario Responsabile del Servizio Urbanistica nell'ambito dei procedimenti per l'adozione e l'approvazione di strumenti urbanistici di livello generale e attuativo, relatore in Commissione Edilizia, attività tecnica ed amministrativa di competenza del Servizio Urbanistica.

Attività o settore Pubblica Amministrazione – Settore Urbanistica/ Edilizia

01.03.2006 – 28.12.2006

Istruttore Direttivo Tecnico – Contratto a Tempo Determinato - Qualifica D1

Comune di Termoli (CB) – Sportello Unico per l'Edilizia

- Responsabile del Procedimento nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia per il rilascio di permessi di costruire su suolo privato e su demanio marittimo, DIA e certificati di agibilità.

Attività o settore Pubblica Amministrazione – Settore Edilizia Privata

12.09.2005 - 28.02.2006

Specialista Architetto Jr – Contratto a Tempo Pieno/Determinato – Qualifica D1

Comune di Bologna – Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità - Ufficio Speciale di Piano

- Attività tecnica ed amministrativa nell'ambito della redazione del Piano Strutturale del Comune di Bologna

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità

30.06.2005 – 11.09.2005

Contratto di Collaborazione (Co.Co. Co) – Istruttore Tecnico

Comune di Termoli (CB) – Settore Urbanistica

- Attività tecnica e amministrativa in procedimenti autorizzativi riguardanti l'edilizia privata

Attività o settore Pubblica Amministrazione – Settore Urbanistica/Edilizia Privata

19.05.2004 - 18.05.2005

Stage di formazione e lavoro – Profilo Tecnico

Comune di Termoli (CB) – Settore Urbanistica

- Stage di formazione e lavoro presso il Settore Urbanistica in qualità di coadiutore nell'istruttoria di pratiche edilizie e nella stesura di atti amministrativi

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Area Urbanistica/Edilizia Privata

2002 - 2004

Collaborazione professionale presso studi tecnici

Studi professionali di ingegneria e architettura – Imprese di costruzioni

- Collaborazione professionale presso studi professionali di ingegneria e architettura e presso imprese di costruzioni con competenze di progettazione, disegno architettonico, adempimenti amministrativi.

Attività o settore Privato – progettazione architettonica

ALTRE ESPERIENZE

2001-2004

Collaborazione in attività didattica e di ricerca presso la Facoltà di Architettura

Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti

- Corsi di Storia dell'Architettura I e II e di Storia delle Tecniche Architettoniche

2010 - 2011

Componente Commissioni di Concorsi pubblici

- Partecipazione in qualità di componente esperto nell'ambito della Commissione di Concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Ingegnere – Cat. D1 presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Tortoreto (TE) .
- Partecipazione in qualità di componente esperto nell'ambito della Commissione di Concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Geometra – Cat. C1 presso il Servizio Urbanistica del Comune di Silvi (TE).

ISTRUZIONE, TITOLI e

QUALIFICHE

2014 **Attestato di Addetto Primo Soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/2008**

Regione Abruzzo - Corso specifico di formazione

2013 **Attestato di Preposto per la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008**

Regione Abruzzo - Corso specifico di formazione

- Corso avanzato della durata di 63 ore
- Aggiornamento 07.01.2020 con corso in modalità e-learning della durata di 6 ore.

Dal 17/01/2007 al 20/02/2007

Attestato tecnico S.I.T.

Centro di Formazione per le Autonomie Locali (Formautonomie) per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Corso base della durata di 70 ore

2005 **Diploma di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario Indirizzo dell'Arte e del Disegno**

Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS) - Università G. D'Annunzio Chieti

Corso di specializzazione post universitaria di durata biennale - Classi di abilitazione A025 A028

2002 **Diploma di Specializzazione in Tutela e Restauro dei Beni Culturali**

Università G. D'Annunzio Chieti – Facoltà di Architettura - IAL Abruzzo

Corso di Rilievo e Ridisegno del Patrimonio Storico Architettonico finalizzato al Restauro (400 ore)

2002 **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Sede di Pescara

1993-2001 **Laurea magistrale in Architettura (ordinamento CEE)**

Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti

1988-1993 **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "E. Maiorana" - Isernia

CORSI DI FORMAZIONE

7 febbraio 2024

Competenze digitali per la PA

"Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA"

Digital Badge Syllabus emesso da Dipartimento della funzione pubblica – Livello base

30 giugno 2023

Competenze digitali per la PA

"Proteggere i dati personali e la privacy"

Open Badge Syllabus emesso da Dipartimento della funzione pubblica – Livello avanzato

26 novembre 2020/16 aprile 2021

Corso di formazione VALORE P.A. "Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi: Gestione delle risorse umane; Lavoro di gruppo" INPS Università telematica Pegaso

- 07 gennaio 2020 **Corso di aggiornamento preposto**
Regione Abruzzo
▪ Corso e-learning della durata di n. 6 ore
- 03 dicembre 2019 **Corso di formazione sugli appalti pubblici**
Regione Abruzzo
▪ Corso della durata di n. 6 ore
- 26 settembre 2019 **Corso di formazione per "Aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso"**
Regione Abruzzo
▪ Corso e-learning della durata di n. 6 ore
- 9-10 giugno 2016 **Corso di formazione "La redazione dell'atto e il procedimento amministrativo dopo l'armonizzazione contabile e i Decreti della riforma "Madia" La scadenza dell'11 agosto 2016 per i documenti informatici della P.A."**
Regione Abruzzo - Maggioli
▪ Corso della durata di n. 2 giornate
- Giugno-luglio 2015 **Percorso integrato di formazione "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo"**
Regione Abruzzo - FORMEZ
▪ Corso della durata n. 16 ore
- 12 febbraio 2015 **Corso di formazione "La normativa in materia di digitalizzazione della P.A."**
Regione Abruzzo - FORMEZ
▪ Corso della durata di una giornata
- 8 gennaio 2015 **Corso di formazione "Aiuti di Stato"**
Regione Abruzzo
▪ Corso della durata di una giornata
- Ottobre 2014/gennaio 2015 **Corso "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"**
Regione Abruzzo - Formez
▪ Corso di formazione – 5 moduli per una durata complessiva di 38 ore
- 25/26/27 febbraio 2014 **Corso di formazione per Addetto al Primo Soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/2008**
Regione Abruzzo
▪ Qualifica di Addetto al Primo Soccorso – art. 36, 37 e 45 del D. Lgs. 81/2008
- 29 gennaio 2014 **Corso "Anticorruzione: normativa, attuazione e misure trasversali alla luce della L. 190/12"**
Regione Abruzzo - Formez

- 15, 19 aprile, 30 settembre e 2 ottobre 2013

Corso di formazione per Preposto ai sensi del D. Lgs. 81/2008

Regione Abruzzo

 - Qualifica di Preposto per la sicurezza nei luoghi di lavoro – art. 37 del D. Lgs. 81/2008

- 13/14/15 novembre 2008 – 9/10 dicembre 2008

Master per Responsabili del Procedimento in materia edilizia

Centro di Formazione CEIDA (Roma)

 - Corso della durata di 5 giornate
 - Votazione 59/60

- Dal 25/09/2007 al 30/10/2007

Corso avanzato per analista S.I.T.

Centro di Formazione per le Autonomie Locali (Formautonomie) per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

 - Corso della durata di 63 ore

- Dal 17/01/2007 al 20/02/2007

Corso base per tecnico S.I.T.

Centro di Formazione per le Autonomie Locali (Formautonomie) per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

 - Corso della durata di 70 ore

- 19 maggio 2006

Il Testo Unico dell'edilizia

Comune di Termoli - CISEL (Centro Studi Enti Locali)

- 04 maggio 2006

Lo Sportello Unico per le attività produttive e lo Sportello Unico per l'edilizia

Comune di Termoli - CISEL (Centro Studi Enti Locali)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1 avanzato	C1 avanzato	B2 intermedio	B2 intermedio	C1 avanzato
Esame sostenuto in sede universitaria durante il corso di studi. Votazione: ottimo					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali competenze organizzative e gestionali acquisite durante il periodo pluriennale in qualità di Responsabile d'Ufficio

Competenze professionali Competenze amministrative e tecniche

Competenze informatiche

- Microsoft Office
- Programmi specifici per la gestione amministrativa
- Programmi di disegno architettonico 2D/3D, principali tools di grafica

Patente di guida

patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Pescara 05.05.2024

