

INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia De Michele

 L'Aquila, ITALIA cinzia.demichela@regione.abruzzo.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

ATTUALE POSIZIONE
RICOPERTA

Funzionaria Responsabile dell'Ufficio Gestione Ordinaria Tassa Automobilistica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13/01/2021 a tutt'oggi

Funzionaria Responsabile dell'Ufficio Gestione Ordinaria Tassa Automobilistica
Regione Abruzzo, Servizio Entrate

- Progettazione e gestione, in qualità di RUP, della procedura di affidamento del servizio di ritiro e smaltimento/triturazione documenti d'archivio afferenti il Servizio Entrate;
- Studio di fattibilità, elaborazione e gestione del rinnovo dell'Accordo di cooperazione 2025 con l'Automobil Club d'Italia con conseguente controllo delle rendicontazioni trimestrali delle attività eseguite, liquidazione delle fatture emesse, predisposizione delle determinazioni di impegno e pagamento;
- Gestione, in qualità di Direttore dell'Esecuzione, del contratto biennale per l'affidamento dei servizi a monte e a valle del recapito degli atti tributari della Regione Abruzzo: coordinamento delle attività di predisposizione del layout di stampa e di spedizione, controllo delle rendicontazioni dei servizi resi, liquidazione delle fatture emesse, predisposizione delle determinazioni di impegno e di pagamento, pubblicazione degli atti di impegno/liquidazione e della relazione sul primo biennio contrattuale, sulla relativa sezione *Bandi e Contratti* del portale web regionale, attività amministrativa e contabile finalizzata alla conclusione del contratto di rinnovo contrattuale;
- Studio di fattibilità, elaborazione e gestione dell'Accordo triennale di cooperazione con l'Automobil Club d'Italia con conseguente controllo delle rendicontazioni trimestrali delle attività eseguite, liquidazione delle fatture emesse, predisposizione delle determinazioni di impegno e pagamento;
- Gestione del contratto relativo ai servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC, della durata di un anno e successivo contratto triennale: controllo delle rendicontazioni dei servizi resi, liquidazione delle fatture emesse, predisposizione delle determinazioni di impegno e di pagamento, pubblicazione degli atti di impegno/liquidazione sulla relativa sezione *Bandi e Contratti* del portale web regionale, attività amministrativa e contabile finalizzata alla conclusione del contratto triennale;
- Attività di riaccertamento dei residui relativamente ai capitoli di competenza della Tassa Automobilistica;
- Esame del complesso delle informazioni (avvisi, FAQ, istruzioni come fare per) presenti nella sottosezione Tassa Automobilistica della sezione Tributi dell'home page istituzionale con predisposizione di FAQ e modulistica aggiornata tenendo conto dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale nonché delle campagne di accertamento della tassa automobilistica avviate;
- Realizzazione di rilevanti modifiche all'organizzazione dei processi con la progettazione, realizzazione e implementazione di modelli di istanza online da presentare per il tramite dello Sportello regionale: - Istanza di esenzione per soggetti con disabilità e comunicazione di cessazione del diritto all'esenzione, - Istanza di rimborso, - Istanze in autotutela per le cartelle di pagamento, una per ciascuna annualità di pagamento. Inoltre, in relazione all'implementazione delle nuove procedure di cui sopra, si è proceduto a sviluppare la formazione interna del personale attraverso circolari sul trattamento delle principali casistiche di istanze pervenute sullo Sportello digitale, attraverso la messa a punto di riscontri standardizzabili;
- Gestione del gruppo dei dipendenti (variabili nel tempo ma comunque sempre superiore a cinque unità) assegnati alla tassa automobilistica e delle tre unità di personale dipendenti ACI che costituiscono il presidio stabile presso la Regione Abruzzo;
- Attività istruttoria a seguito di richiesta della Corte dei Conti per il campionamento dei mandati di pagamento richiesti al Servizio Ragioneria e Bilancio ed in generale per i controlli di regolarità amministrativa;

- Verifica della regolarità del pagamento finalizzata alla definizione della pretesa tributaria: generazione flussi per predisposizione, stampa e notifica avvisi di accertamento e cartelle di pagamento;
- Istruttoria e predisposizione di provvedimenti di concessione/diniego dell'esenzione al versamento in base alla normativa vigente, istruttoria delle istanze di rimborso;
- Interlocuzione con i contribuenti a seguito di istanze di annullamento in autotutela e richiesta sgravio atti di accertamento in collaborazione con ACI;
- Aggiornamento Archivi Tassa Automobilistica Regionale;
- Gestione rapporti con tutti gli utenti pubblici e privati anche in modalità di front-office e di call center;
- Segnalazione, in casi sospetti, di ipotesi di reato alla Procura di competenza;
- Consultazione dei dati dell'Anagrafe Tributaria attraverso il sistema SIATEL per l'attività di accertamento;
- Gestione dei rapporti con gli enti e operatori economici in convenzione per riscossione ordinaria: verifica dell'attività svolta, riscontro e liquidazione dei relativi compensi e rimborsi spese;
- Coordinamento del protocollo corrispondenza con assegnazione interna della posta in arrivo ai dipendenti del Servizio;
- Aggiornamento modulistica Reg. UE 679/2016 trattamento dati, monitoraggio adempimenti trasparenza e Anticorruzione.

Dal 16/04/2020 al 12/01/2021

Funzionaria Responsabile dell'Ufficio Certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata

Regione Abruzzo, Servizio Autonomo "Audit"

- Verifica e controllo della regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità generale della Gestione Sanitaria Accentrata della Regione Abruzzo;
- Verifica della riconciliazione dei dati della Gestione Sanitaria Accentrata con le risultanze del bilancio finanziario regionale;
- Verifica della corrispondenza dei dati di cassa della GSA con le risultanze del Tesoriere;
- Verifica della coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali NSIS CE e SP con le risultanze della contabilità;
- Verifica della corrispondenza del bilancio d'esercizio della GSA con le risultanze della contabilità;
- Predisposizione dei dati contabili e invio alla Corte dei Conti del Questionario annuale per la certificazione della GSA.

Dal 31/05/2019 al 15/04/2020

Funzionaria Responsabile dell'Ufficio Controllo Ispettivo Contabile su Enti Regionali e Società Partecipate

Regione Abruzzo, Servizio Autonomo "Audit"

- Controllo ispettivo contabile su enti, aziende e agenzie di cui agli artt. 55 e 56 dello statuto regionale.
- Controllo ispettivo contabile sulle società partecipate di cui all'art. 57 dello statuto;
- Controllo di regolarità amministrativo contabile sulle strutture organizzative interne della giunta regionale (dipartimenti e servizi) competenti ratione materiae per la relativa vigilanza;
- Verifiche e controlli per accertare la destinazione e lo stato di esecuzione delle assegnazioni di risorse finanziarie regionali presso le strutture organizzative della giunta regionale e presso gli enti, aziende, agenzie, società partecipate e altri organismi dipendenti dalla Regione;
- Collaborazione con tutti i dipartimenti della giunta regionale nell'esame di situazioni specifiche e rilascio di pareri su tematiche e aspetti rientranti nell'ambito delle attività di controllo espletate dall'ufficio;
- Esame e controllo dei bilanci preventivi, dei bilanci di esercizio (consuntivi) e dei rendiconti degli enti sottoposti a controllo analogo da parte della regione.

dal 15/06/2010 – al 21/05/2019

Funzionaria Responsabile dell'Ufficio Fiscalità Passiva e Credito

Regione Abruzzo, Servizio Ragioneria Generale

- Istruttoria ed esecuzione degli atti di impegno di spesa e di pagamento ed emissione delle reversali d'incasso;
- Gestione contabile dei flussi finanziari di indebitamento e dei depositi cauzionali;
- Gestione della fiscalità del sostituto d'imposta;
- Contabilità IVA delle gestioni speciali;
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie;
- Coordinamento e monitoraggio degli adempimenti relativi al patto di stabilità interno;
- Monitoraggio della liquidità di Tesoreria;
- Esecuzione contabile delle assegnazioni di somme derivanti da sentenza e vigilanza del terzo pignorato sui pagamenti disposti a favore del debitore pignoratizio;
- Predisposizione di provvedimenti amministrativi di impegno e pagamento;
- Consulenza contabile, legalistico-fiscale e previdenziale alle strutture regionali;
- Coordinamento delle attività di aggiornamento del software di gestione contabile e fiscale.

dal 17/05/2010 al 14/06/2010

Funzionaria Specialista Economista

Regione Abruzzo, Servizio Ragioneria Generale

- Istruttoria ed esecuzione degli atti di impegno di spesa e di pagamento ed emissione delle reversali d'incasso.

dal 15/07/2005 al 16/05/2010

Funzionaria Specialista Economista

Regione Abruzzo, Servizio Risorse Finanziarie, Ufficio Tassa automobilistica e Tributi regionali

- Espletamento di tutte le attività relative alla gestione ordinaria della tassa automobilistica, come elencate nel punto precedente (periodo dal 15/09/2003 al 14/07/2005);
- Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali in materia tributaria e predisposizione dei relativi atti di controdeduzioni/compense di costituzione;
- Rappresentanza dell'Ufficio in dibattimento avanti le Commissioni Tributarie Provinciali/Regionali e/o i Giudici di Pace richiesti.

dal 15/09/2003 al 14/07/2005

Assistente contabile

Regione Abruzzo, Servizio Risorse Finanziarie, Ufficio Tassa automobilistica e Tributi regionali

- Verifica della regolarità del pagamento della tassa automobilistica, generazione flussi per emissione degli atti di accertamento e per la generazione dei ruoli;
- Istruttoria delle istanze di sgravio e riallineamento in materia tributaria;
- Istruttoria delle istanze di esenzione dalla tassa automobilistica;
- Gestione dei rapporti con i soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica;
- Aggiornamento degli archivi della Tassa Automobilistica regionale;
- Attività di front office e telefonica con i contribuenti in materia di tassa automobilistica.

dal 15/04/1993 al 14/09/2003

Esercizio della professione di Dottore Commercialista

Attività libero professionale Fiscale e Tributaria, L'Aquila

- Tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali e tributari per incarico di privati;
- Attività di consulenza ed assistenza tecnica nelle controversie avanti il Giudice tributario;
- Attività di Curatore Fallimentare e Perito su incarico dell'autorità giudiziaria;
- Revisore dei Conti negli Istituti scolastici.

dal 15/07/1992 al 14/03/1993

Funzionaria informatica

SOGEI S.p.A., Roma

- Attività di sviluppo software di gestione del personale.

dal 19/03/1990 al 18/03/1991

Funzionaria informatica

IC Soft S.p.A., Centro Informatico e Telematico per la Val Vibrata di Tortoreto (TE)

- Sviluppo progetto banche dati per le piccole e medie imprese del bacino industriale della Val Vibrata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/07/2021

Laurea in Servizi Giuridici, con votazione 110/110 e lode

Università degli Studi di Teramo

Gennaio 2019

English Course "American Culture and Communication"

University of California Los Angeles

21/05/1999

Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista

Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

16/01/1989

Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, con votazione 110/110

Università degli Studi di Roma La Sapienza

1982

Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, con votazione 58/60

Istituto Tecnico Commerciale "L. Rendina" L'Aquila

**PERFEZIONAMENTO E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

14/06/2025

**IL QUADRO CONCETTUALE DEL SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ
ECONOMICO-PATRIMONIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, BASATO
SUL PRINCIPIO ACCRUAL (RIFORMA 1.15 DEL PNRR)**

Ragioneria Generale dello Stato

06/06/2025

**CORSO SULL'ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DIGITALI PER DIPENDENTI DELLA
REGIONE ABRUZZO**

Organizzato dal DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, dipartimento della Regione
Abruzzo

12/09/2024 14/11/2024

**SICUREZZA INFORMATICA: INCIDENZA DELL'ERRORE UMANO NEL CRIMINE
INFORMATICO**

Formez PA

14/11/2024

**LA PIANIFICAZIONE INTEGRATA IN REGIONE ABRUZZO, NOVITÀ NORMATIVE
E PRASSI OPERATIVE**

Seminario OIV

09/2024

**PA STRATEGIE E POLITICHE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA GIUSTA
TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE
PA 2030 - LE OPPORTUNITÀ E LE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE
SOSTENIBILE
L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE**

Progetto Syllabus

28/11/2023

CORSO ONLINE: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS. 36/2023

Progetto Syllabus

19/09/2023

**IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELLA REGIONE ABRUZZO.
FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DAT E SAT**

Infoteam S.R.L.

22/06/2023

WEBINAR: PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

06/12/2022

**WEBINAR: LA PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGOLAMENTO PUBBLICATO IL 06/06/22**

dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

24/08/2020	CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ E-LEARNING: "INFORMAZIONE COVID19" Regione Abruzzo
23/05/2019	Giomata formativa "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019/2021 (approvato con DGR n. 154 del 25.03.2019 e n. 174 del 08.04.2019) – Presentazione e Approfondimento Tecnico Regione Abruzzo, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
07/11/2018	Corso di Formazione in modalità E-Learning: Aggiornamento Preposto ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Regione Abruzzo
05/04/2018	Giomata formativa "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018/2020 (approvato con DGR n. 86 del 20.02.2019) – Presentazione del Piano e Approfondimenti Tecnici Regione Abruzzo, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
23/02/2016	La riforma contabile e il pareggio di bilancio Optime, Formazione Studi e Ricerche
26/03/2015	L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche, la conservazione digitale dei documenti fiscali, la PCC e lo split payment Media Consult
26/03/2015 28/05/2015	Front Office chiavi in mano (edizione 2) Formez PA
25/11/2015	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Legalità Maggioli Formazione
9/12/2014	Seminario sugli Aiuti di Stato Regione Abruzzo
13-19-20-27-30/05/2014	Comunicazione, trasparenza ed anticorruzione nei processi di innovazione delle P.A. Università di Tor Vergata, Roma
22/11/2012	La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative IPSOA, Scuola di formazione
27/09/2012	L'affidamento di forniture e servizi. Le procedure "informali" di affidamento Maggioli, Formazione e Consulenza
21-22/06/2012	Principi e norme su bilancio e contabilità delle regioni dopo la nuova legge generale contabile e quella sul federalismo CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
giugno-luglio-settembre/2012	Corso intensivo di preparazione al 6° corso-concorso SSPA per Dirigenti Promo P.A. Fondazione
04-07-11-14/11/2011	Corso di formazione per Preposto nella pubblica amministrazione RTI Sintesi S.p.A.
21/10/2011	La tracciabilità dei flussi finanziari e la disciplina dei pagamenti nei contratti pubblici. Nuova disciplina applicativa e ampia casistica di modelli esemplificativi dopo la terza Determinazione dell'AVCP (luglio 2011) e la Direttiva 2011 Publiformez
23/06/2011	La riforma dei servizi pubblici locali Presidenza Giunta Regionale Abruzzo

- 23-24-25/05/2011 Come cambia la contabilità IVA negli EE.LL., nelle ASL e negli Enti Pubblici
CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- 10/02/2011 La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti
Maggioli, Formazione e Consulenza
- 09/03/2010 "La riforma del Codice di Procedura Civile" – procedimento di cognizione, rito
sommario e filtro in Cassazione
Maggioli, Formazione e Consulenza
- 02-04-09-11/02/2010 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Organismo Paritetico Provinciale per la Sicurezza
- 30/09/2008 02/10/2008 Modelli normativi di decentramento e ruolo delle Regioni, Province, Comuni e degli
altri Enti Locali
Lattanzio e Associati
- 28-29-30/03/2006 Le tecniche di redazione degli atti amministrativi
Lattanzio e Associati

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	C1	C1	B2
Francese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Front Office presso l'Ufficio Tributi e, prima ancora, nella gestione dell'attività libero-professionale.
- Competenze organizzative e gestionali Possesso di competenze organizzative e gestionali.
- Competenze professionali Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado in Discipline Giuridiche ed Economiche.
- Competenze informatiche Competenza nell'utilizzo di client di posta elettronica, strumenti di office automation. Gestione di applicativi WEB (HTML e PHP), progettazione di siti e pagine web mediante l'uso dei più comuni CMS (Wordpress, Joomla e simili).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ultimo aggiornamento del 15 luglio 2025

Cinzia De Michele