

INFORMAZIONI PERSONALI

BARBARA MORGANTI

 Pescara
 0857672618  _____
 barbara.morganti@regione.abruzzo.it
morganti.barbara@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 16/06/1969 | Nazionalità Italiana
C.F. MRGBBR69H56G482B

TITOLO DI STUDIO
TITOLO PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 07.12.1993 presso l'Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Giurisprudenza di Teramo (oggi Università degli Studi di Teramo) con votazione 108/110.

Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte d'Appello di L'Aquila 11.10.1997 -

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 16.02.2024

Dirigente di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, con incarico di Dirigente del Servizio Programmazione socio-sanitaria del Dipartimento Sanità, con competenza in materia di :

definizione della programmazione regionale in ordine alla rete sanitaria e socio-sanitaria
definizione degli atti di programmazione e dei regolamenti inerenti il funzionamento degli organi istituzionali delle AASSLL
programmazione pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori
programmazione e organizzazione delle attività trasfusionali
promozione, programmazione, organizzazione e finanziamento delle attività trapiantologiche regionali
definizione, indirizzo e coordinamento della rete del sistema di emergenza-urgenza
trasporto sanitario, sistema di elisoccorso
medicina penitenziaria
medicina convenzionata
malattie rare
progetti finalizzati di ricerca sanitaria ex artt.12 e 12 bis D.Lgs.502/1992
progetti obiettivo per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e rilievo nazionale di cui all'art 1 commi 34 e 34-bis della legge n.662/96

Dal 16.09.2009 AL 15.02.2024

Responsabile Ufficio Affari Generali e legali (cat.D1) del Dipartimento Sanità presso la Giunta Regionale d'Abruzzo –

L'esercizio di tale incarico si incentra su :

- la cura dell'attività afferente gli affari generali del Dipartimento
- l'elaborazione di documenti, di direttive, atti amministrativi, memorie difensive e proposte di carattere normativo e programmatico di competenza del Direttore
- la gestione funzionale del personale assegnato al Dipartimento, l'analisi e alla valutazione dei fabbisogni interni quali-quantitativi delle risorse umane, la pianificazione organizzativa e funzionale del Dipartimento ,
- la cura dei rapporti con la Direzione Generale Regionale e i Dipartimenti Regionali
- gli adempimenti correlati alla stipula di convenzioni, contratti, accordi di programma
- le attività attuative della normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza, con funzioni di referente dipartimentale e di supporto ai servizi del Dipartimento medesimo
- le attività afferenti la designazione quale Autorità competente alla irrogazione della sanzione amministrativa di cui all'art.316 ter, comma 2, C.P. (Sanzione su ticket sanitario)

- le attività di definizione, adempimento e monitoraggio del Piano di Riqualficazione del SSR, con correlata nomina a RUP per le procedure afferenti la designazione dell'advisor contabile gestionale, nonché la tenuta dei rapporti con lo stesso
- il supporto gestionale e giuridico ai Servizi dipartimentali, anche mediante la partecipazione a commissioni valutative in ordine alla erogazione dei contributi a favore delle associazioni di volontariato (area sociale ora di conferenza del Dipartimento Lavoro-Sociale);
- affari legali di diretta competenza del direttore di Dipartimento, in collaborazione con l'avvocatura Regionale ; supporto legale ai Servizi;
- attività afferenti l'adesione ai Bandi ministeriali di Ricerca Sanitaria Finalizzata ex art.12 e 12 bis D.Lgs.502/1992 e s.m. e i. – valutazione, presentazione , finanziamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti – con Responsabilità procedimentale connessa ;
- collaborazione con la Presidenza della Giunta Regionale con competenza alla definizione delle ordinanze presidenziali contingibili ed urgenti nella periodicità 2019/2021 – area sanità - (emergenza pandemica da COVID 19) - .

Dal 01.12.2000 al 15.09.2009

Responsabile dell'Ufficio Farmacie Convenzionate e controllo prescrizioni del Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica (cat.D1) presso la Giunta Regionale d'Abruzzo – Direzione Politiche della Salute

Nell'esercizio di tale funzione sono state espletate le seguenti attività :

- pianificazione, programmazione e gestione dell'assistenza farmaceutica sul territorio, ivi comprese la disciplina in materia di ingrossi farmaceutici e parafarmacie ;
- pianificazione, programmazione e gestione dell'assistenza farmaceutica ospedaliera;
- **attività di raccordo e confronto con i rappresentanti delle Associazioni Sindacali di categoria e con i rappresentanti dei Servizi Farmaceutici delle ASL**, con riguardo specificatamente all'attuazione dell'Accordo Nazionale per la disciplina dei rapporti con le farmacie pubbliche e private e alle modalità attuative della L.405/2001, contenente interventi urgenti in materia di spesa sanitaria;
- attività di raccordo con le amministrazioni che operano nel settore dell'assistenza farmaceutica e, specificatamente, con il Ministero della Salute, l'Agenzia Italiana del Farmaco, l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali, le A.U.S.L., le Associazioni Titolari Farmacie, le Associazioni Farmacie Pubbliche, le Organizzazioni Sindacali Mediche, le Aziende Farmaceutiche e la Farmindustria;
- **attività difensiva in contenzioso amministrativo** con i farmacisti privati, con i Comuni e con le Aziende farmaceutiche;
- **interventi programmatori in materia di contenimento della spesa sanitaria**, a seguito dell'entrata in vigore della L.405/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- raccolta ed elaborazione dati epidemiologici e di spesa rilevanti al fine dell'assistenza farmaceutica ed elaborazioni di stime e proiezioni sull'andamento della spesa farmaceutica regionale in seguito all'entrata in vigore dei provvedimenti nazionali e/o atti regionali in materia di contenimento della spesa;
- gestione dell'attività di Farmacovigilanza , con utilizzo di fondi finalizzati e trasferiti dall'Amministrazione Centrale per iniziative in materia di informazione degli operatori sanitari e per campagne specifiche di educazione sanitaria sull'uso corretto dei farmaci. Tale attività è stata comprensiva dell'ideazione di appositi progetti a valenza regionale, nonché della valutazione, il monitoraggio ed il finanziamento dei progetti presentati da enti e/o soggetti esterni;
- elaborazione disegni di legge di competenza regionale in materia di assistenza farmaceutica sul territorio – LR.20/2010 - ;
- partecipazione alla stesura del Piano Sanitario Regionale 2008-2010 per la parte afferente la farmaceutica;
- partecipazione alla stesura del Piano di Risanamento del Sistema Sanitario Regionale per la parte afferente la materia farmaceutica.

Dal 15.01.1999 al 30.11.1999

Istruttore Direttivo Amministrativo (cat.D1) presso la Giunta Regionale d'Abruzzo – Settore Ecologia – In tale ambito sono state garantite:

- la diretta collaborazione con il coordinatore del Dipartimento per la **proposizione di disegni di leggi regionali** in materia di inquinamento acustico ed ambientale in genere
- **attività istruttorie volte alla definizione di procedimenti stragiudiziali e giudiziali (con elaborazione di memorie difensive)**
- **attività di supporto giuridico** in materia ambientale al Componente la Giunta Regionale
- attività istruttorie correlate alla emanazione di **sanzioni amministrativa** per violazione della normativa in materia di tutela delle acque , con applicazione della disciplina ex L.681/1981.

Dal 11.10.1997 al 14.01.1999

Esercizio della libera professione di Avvocato in studio privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2016/2017

Corso di perfezionamento post universitario Università degli studi "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara - Il sistema multidirezionale delle responsabilità del dipendente pubblico.

A.A. 1993/1994

Corso di perfezionamento post universitario tenuto dal Centro Italiano di Direzione Aziendale di Roma **sulle materie di Diritto Civile, Penale ed Amministrativo** nell'anno accademico 1993/1994.

07.12.1993

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio " di Chieti – Facoltà di Giurisprudenza di Teramo (oggi Università degli Studi di Teramo) con votazione 108/110.

A.S. 1987/1988

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Pescara con la votazione di 50/60.

CORSI DI FORMAZIONE

Giugno 2020-Aprile 2021

Formazione e Addestramento nell'ambito dell'iniziativa "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro – 3° Ed" sulle seguenti tematiche :
Formazione Manageriale (Sistemi Sanitari Comparati, Assetti e Strumenti di Governance, Programmazione e Controllo, Misurazioni Economiche e non economiche, Organizzazione, Project Management, Leadership e Culture Organizzative)
- Il Nuovo Sistema di Garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria
- Metodologie per l'analisi degli scostamenti
- Project management e il metodo di lavoro per progetti
- Scenari Futuri e trend evolutivi del SSN

Settembre 2019

"La gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità- Applicazione del risultato di amministrazione –
"Amonizzazione contabile dal DEFR al bilancio finanziario-gestionale"
"Le fonti del diritto tra dimensione internazionale ed europea"

Settembre 2019-dicembre 2019

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Le regole dell'azione amministrativa"

2019

Aggiornamento formazione dei lavoratori a basso rischio

2018

Aggiornamento Preposto

Marzo 2017

Scuola Alti Studi Lucca/Formel "Anticorruzione e Trasparenza nella pratica operativa. La gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza"

- 2013 Corso di lingua inglese per la formazione di personale regionale Esperto Nazionale Distaccato END liv.C1
- 2012 - "La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative"
- "L'affidamento di forniture e servizi"
- 2011 - Formazione per Preposto ex D.Lgs 81/2008
- "La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti"
- 2010 La Riforma del Codice di Procedura Civile"
- 2009 Corso di formazione professionale in lingua inglese - livello B2 - con esame finale presso Inlingua school of languages
- 2008 "Il governo dei processi in sanità: strumenti e metodi"
- 2007 "Accesso agli atti e tutela della privacy"
- 2004 "Il controllo di gestione"
- 2003 "Gli appalti a rilevanza comunitaria"
- 2000 Moneta Unica Europea: introduzione all'Euro"
- 1999 "L'inquinamento da rumore: aspetti normativi e tecnici"
"Dalla L.447/95 ai successivi decreti di attuazione. Aspetti tecnici e legislativi in merito.Strategie di intervento: rilevazioni, bonifiche e programmazione "
"Inquinamento atmosferico D.P.R. 403/88. Connessioni con D.Lgs. 22/97 sulla gestione di rifiuti"
"La tutela delle acque. Il nuovo testo legislativo in materia di tutela e gestione dei corpi idrici e disciplina degli scarichi. Aspetti del sistema sanzionatorio e confine con il Decreto Ronchi sui rifiuti liquidi" del 31.05.1999.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

- 2020-2021 Workshop "L'emergenza Covid 19: prime riflessioni"
Seminario "L'innovazione tecnologica, il ridisegno dei servizi e dei modelli di erogazione"
Seminario "Lo sviluppo di nuovi modelli territoriali di presa in carico e le nuove strutture del territorio"
- 2018 Verso le macroregioni. A chi spetta la prima mossa? – Scuola di Regione. Alta formazione per le decisioni istituzionali .
- 2016 "Prevenzione della corruzione e della trasparenza " – Responsabile Anticorruzione Regione Abruzzo -
- 2013 "Le procedure di acquisizione di beni e servizi alla luce delle recenti novelle normative" – Regione Abruzzo"
- 2012 "I nuovi scenari della sanità del futuro" – Università Telematica Leonardo da Vinci –
- 2010 "La riforma del Codice di Procedura civile: procedimento di cognizione, rito sommario e filtro in cassazione" – Regione Abruzzo
- 2008 "Qualità della regolamentazione" – Università degli studi di Teramo
- 2006 "La prevenzione e la Cura del Paziente nelle Politiche Sanitarie Regionali - Congresso Nazionale SIFO 2006

LINGUA MADRE: ITALIANO

Altre lingue: INGLESE

LIVELLO

Ascolto
C1

Lettura
C1

Interazione
C1

Produzione orale
C1

Certificazione acquisita presso Scuola di Lingue certificata dalla Regione Abruzzo

Competenze comunicative

L'esperienza professionale antecedente l'ingresso in servizio presso la Regione Abruzzo (pratica forense e l'esercizio della professione di avvocato) ha consentito lo sviluppo di buone capacità oratorie e comunicative, successivamente implementate nel corso del servizio di impiego pubblico, dal contatto con altri Soggetti ed Organi Istituzionali (AIFA, Ministero Salute, Ministero Ambiente, Prefetture), nonché con utenza qualificata (Organizzazioni sindacali settore farmaceutico e medico) e con stakeholders portatori di peculiari problematiche (associazioni di volontariato, soggetti portatori di handicap, cittadini affetti da disagi sociali).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

La responsabilità di team composti da un minimo di 5 persone ad un massimo di otto ha consentito, nel corso degli anni, di affinare le competenze organizzative e gestionali, al fine di garantire idonea produttività, congruo riparto delle competenze e carico di lavoro. E' costante il perseguimento del benessere lavorativo, al fine di creare un clima sereno e di proficua collaborazione, stante soprattutto la peculiare funzione di "problem solving" attesa in capo ad uffici di diretta collaborazione con ruoli apicali. Ottima propensione a lavorare in team con capacità di assumere la responsabilità derivante dal ruolo di coordinatore e notevole capacità di sopportazione dello stress lavorativo.

Altre competenze

Abilitazione ad espletare servizio presso le Istituzioni Europee, le Organizzazioni Internazionali e gli Stati membri dell'Unione in qualità di Esperto Nazionale Distaccato (END)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Certificazioni

- "Corso intensivo Excel – Access – Power Point"
- "Office 4 MS Excel 2000, Posta elettronica"
- "Workshop Excel"
- "Corso Base MS Excel 2000, Posta elettronica"

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI in qualità di DOCENTE o RELATORE

Convegno per Dirigenti Farmacisti dei Servizi Territoriali "Leggi, norme e attività del servizio farmaceutico territoriale" – ASUR Marche – Relazione sul tema: "La Revisione della Pianta Organica delle Farmacie" – Fano 28,29 maggio 2009;

Corso di Formazione ECM per infermieri professionali del Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Docenza sul tema : "Deontologia ed Etica professionale". Sulmona, gennaio 2008;

Corso di Formazione ECM per Medici Incaricati, Medici Incaricati Provvisori e Medici del servizio SIAS Abruzzo e Molise del Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria –. Docenza sul tema : "La prescrizione dei farmaci. Linee guida e contenimento della spesa farmaceutica ". Torrevicchia Teatina (CH), 19 giugno 2006 .

Corso di Formazione ECM per infermieri professionali del Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Docenza sul tema : "Deontologia professionale: aspetti etici e legislativi ", "La Responsabilità Professionale", "Il Consenso Informato", "Il Segreto Informato", "Il Certificato ed il Referto". Sulmona (AQ), 14 dicembre 2006;

Convegno ECM organizzato dalla S.I.F.O. – Coordinamento regionale Abruzzo – presso la AUSL di Chieti con oggetto "Il dolore: aspetti di terapia, tecnologie farmaceutiche e legislativi" Docenza sul tema : "Direttive nazionali e regionali sull'approccio alla terapia del dolore" – Chieti, 13.12.2005 - .

DESIGNAZIONI

Componente delegazione trattante per la stipula degli accordi integrativi regionali della medicina generale, della specialistica ambulatoriale, della pediatria di libera scelta .

Nomina a Componente la Commissione preposta alla valutazione delle istanze di partecipazione alla nomina dei componenti del Comitato Etico della Regione Abruzzo – DPF47/2023 - .

Nomina componente il Gruppo di Lavoro Giunta/Consiglio Regionale per la revisione della LR 32/2007. – DPF48/2023 -

Nomina a componente il Gruppo di Lavoro interdipartimentale per l'attuazione dell' art. 116, comma 3 della Costituzione della repubblica Italiana – DRG42/2023 -

Nomina a componente il Gruppo di Lavoro interdipartimentale per l'attuazione dell'art.20 L.R. 11.01.2022 n. 1 – DPA/11/2022. .

Nomina Responsabile Segreteria Amministrativa del Gruppo Tecnico-Scientifico Regionale per l'emergenza da Covid-19 ex DGR 139/2020

Nomina Componente la task force sanitaria per la gestione dell'emergenza Covid19 – decreti STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI 45/2020 E SS.-

Nomina a Responsabile della Segreteria della Commissione d'esame per il concorso di ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale degli anni 2019/2020.

Nomina a Coordinatore del Centro per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente – D.G.R. n.14/2019

Nomina componente Gruppo Tecnico per l'adeguamento della rete regionale per le malattie rare – Delibera ASR n.47 del 15.05.2018 - .

Nomina Responsabile Attuatore della Convenzione per la creazione di un centro regionale di eccellenza per la prevenzione, la riabilitazione visiva e la formazione di operatori – D.G.R. n.196/2018

Nomina componente task force per le attività propedeutiche alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione – D.G.R. n.200 del 30.03.2016 –

Nomina Componente gruppo di lavoro Interistituzionale Giunta-consiglio Regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2015

Nomina Componente Commissione Regionale del Farmaco e Responsabile della Segreteria Amministrativa – D.G.R. n.633 del 09.07.2007 –

Nomina Componente Gruppo Tecnico di coordinamento Regionale della Rete Regionale per la prevenzione, la sorveglianza, la diagnosi e la terapia delle Malattie Rare – DG9/13 dell'11.06.2007 –

Nomina componente del Gruppo di Lavoro incaricato della elaborazione di un sistema omogeneo di acquisizione dei farmaci da parte delle Residenze Sanitarie Assistenziali e dei Centri Residenziali autorizzati, accreditati e negoziati presso la Regione Abruzzo – DG/34 del 26.05.2006 –

Nomina componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici N.U.R.V.V. – 2011 -

Nomina a componente Commissioni esaminatrici esami per Operatori Socio-Sanitari 2013/2014/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024.

IDONEITA' CONCURSUALI/VINCITRICE DI

VINCITRICE DEL CONCORSO indetto dalla Regione Abruzzo per la copertura di n.8 posti di dirigente Amministrativo-Contabile.

CONCORSO

Idoneità al conferimento di incarico di Dirigente del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acquisita in data 29.04.2019

Conseguimento del 4^a posto in graduatoria (idonea) nel Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente per il Servizio Affari istituzionali e comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo

Conseguimento del 14^a posto in graduatoria (vincitore) del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.30 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Regione Abruzzo . – VINCITRICE DI CONCORSO -

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 " Regolamento generale per la protezione dei dati personali".

Pescara , lì 12.12.2024

Dr.ssa Barbara Morganti