

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandro Cocca** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX alessandro.cocca@regione.abruzzo.it

Sesso M | Data di nascita 20.02.1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01.01.2024 – in corso **Dipendente****Regione Abruzzo**

Specialista Economista – D1

Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica – Responsabile Ufficio

Sostegno alla Flotta ed Interventi Strutturali Principali attività:

- pianificazione operativa e gestione relative ai programmi PO FEAMP 2014/2020 e del PO FEAMPA 2023/2027, con riferimento agli interventi di competenza regionale in materia di sostegno alla flotta ed a quelli a carattere strutturale assegnati alla competenza regionale dall'Accordo multiregionale;
- 'elaborazione della pianificazione operativa e delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei Progetti, ivi compresi eventuali contenziosi, per quanto di competenza;
- immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate.
- procedure di affidamento riferite alle Operazioni a titolarità regionale dell'Assistenza Tecnica
- procedimenti relativi al Fondo Sviluppo e Coesione di competenza del Servizio
- Componente Comitato di Valutazione dei GAL Pesca e delle Strategie Sviluppo Locale PN FEAMPA 2021/2027 PRIORITA' N. 3 "Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura" Sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD

12.10.2020 – 28.12.2023 **Consulente****Abruzzo Sviluppo S.p.A.** poi FI.R.A. S.p.A.

Svolte le attività previste nel PO FEASR Abruzzo 2014/2020 della regione Abruzzo con particolare riferimento alle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione FEASR Abruzzo 2014/2020

- consulenza specialistica nell'elaborazione dei documenti propedeutici al supporto delle azioni e dei bandi del POR FEASR;
- valutazione della conformità degli stessi rispetto alle condizionalità ex ante; ▪ supporto alle attività del comitato di sorveglianza unico FEASR.
- Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare: con particolare riferimento alle procedure di appalto pubblico
- Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni
- Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR FEASR Abruzzo, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi
- Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione
- Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;

Consulente

13.10.2022 – 31.12.2022 **Protiviti Government Services SRLr**

Autorità di Audit della Regione Toscana Attività di Audit delle Operazioni e Audit di Sistema Toscana, Programma Operativo FESR 2014/2020 per l'Autorità di Audit della Regione

Consulente

13.07.2021 – 31.12.2022 **Protiviti Government Services Sr**

Autorità di Audit della Regione Abruzzo
Attività di Audit delle Operazioni e Audit di Sistema per l'Autorità di Audit della Regione Abruzzo, Programma Operativo FSE 2014/2020

12.2019 – 28.12.2023o **Consulente**

SVIM SRL, Ancona

Regione Marche P.F. Credito, Cooperative, Commercio, e Tutela dei Consumatori. Svolta attività di Assistenza Tecnica per l'Autorità di Gestione. In particolare sono stati forniti i seguenti servizi:

- alimentazione e rilevazione degli indicatori del POR FESR nel sistema di monitoraggio. In particolare svolte attività di verifica e produzione di reportistica tecnica sull'avanzamento del programma POR FESR Regione Marche 2014/2020 in relazione ai dati risultanti dalla piattaforma informatica SIGEF in ottica dei risultati attesi e relativi scostamenti in relazione ai target fissati dallo stesso POR;
- creazione di database per la raccolta di dati tecnici utili al monitoraggio dell'attuazione delle Misure indicate nel Piano di Azione, di cui alla DGR n. 1232/2016, nonché, successivamente alla creazione di detto database, alla sua gestione, aggiornamento e sistematizzazione mediante file informatici;
- supporto agli adempimenti a carico di tutti gli utenti – interni Regione Marche afferenti alla piattaforma informatica SIGEF per il controllo dei progetti assegnati;
- elaborazione di relativi report tecnici sull'attività di monitoraggio e controllo;
- supporto tecnico per la definizione di procedure e flussi informativi connessi alle attività di certificazione della spesa (procedure di verifica, procedure informative, check list di verifica, etc.);
- supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle riunioni con i beneficiari degli interventi ammessi a finanziamento, esplicative e di approfondimento in relazione agli aspetti della gestione amministrativa degli interventi stessi; compimento dell'istruttoria mediante verifica della documentazione relativa alla rendicontazione intermedia e finale degli interventi ammessi a finanziamento, con l'obiettivo di verificare l'esattezza delle spese sostenute e la redazione di check-list delle relative certificazioni di spesa;

- istruttoria controlli delle spese relative alle domande pervenute sull'Avviso ASSE 3 – OS 8 – AZIONE 8.2 – INTERVENTO 8.2.2 Finanziamento rivolto a progetti di sistema per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, cultura, commercio dei servizi e dell'artigianato di qualità".

07.2019 – 28.12.2023 Consulente**SVIM SRL, Ancona**

Regione Marche – P.F. Bonifiche, Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave E Miniere.

Svolta attività di Assistenza Tecnica per l'Autorità di Gestione. In particolare sono stati forniti i seguenti servizi

- alimentazione e rilevazione degli indicatori del POR FESR nel sistema di monitoraggio. In particolare svolte attività di verifica e produzione di reportistica tecnica sull'avanzamento del programma POR FESR Regione Marche 2014/2020 in relazione ai dati risultanti dalla piattaforma informatica SIGEF in ottica dei risultati attesi e relativi scostamenti in relazione ai target fissati dallo stesso POR;
- supporto agli adempimenti a carico di tutti gli utenti – interni Regione Marche afferenti alla piattaforma informatica SIGEF per il controllo dei progetti assegnati;
- creazione di database per la raccolta di dati tecnici utili al monitoraggio dell'attuazione delle Misure indicate nel Piano di Azione, di cui alla DGR n. 1232/2016, nonché, successivamente alla creazione di detto database, alla sua gestione, aggiornamento e sistematizzazione mediante file informatici;
- elaborazione di relativi report tecnici sull'attività di monitoraggio e controllo;
- supporto tecnico per la definizione di procedure e flussi informativi connessi alle attività di certificazione della spesa (procedure di verifica, procedure informative, check list di verifica, etc.);
- supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle riunioni con i beneficiari degli interventi ammessi a finanziamento, esplicative e di approfondimento in relazione agli aspetti della gestione amministrativa degli interventi stessi;
- compimento dell'istruttoria mediante verifica della documentazione relativa alla rendicontazione intermedia e finale degli interventi ammessi a finanziamento, con l'obiettivo di verificare l'esattezza delle spese sostenute e la redazione di check-list delle relative certificazioni di spesa;
- istruttoria ricevibilità ed ammissibilità delle domande pervenute sull'Avviso ASSE 4 - AZIONE 12.1 – "Incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese e delle aree produttive compresa l'installazione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile per l'autoconsumo, dando priorità alle tecnologie ad alta efficienza".

03.2017 – 08.10.2020 Consulente**Abruzzo Sviluppo S.p.A.**

Svolte le attività previste nel PO FESR Abruzzo 2014/2020 della regione Abruzzo con particolare riferimento alle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione unica FESR/FSE:

- consulenza specialistica nell'elaborazione dei documenti propedeutici al supporto delle azioni e dei bandi del POR FESR;
- supporto procedure di appalto pubblico
- valutazione della conformità degli stessi rispetto alle condizionalità ex ante; ▪ supporto alle attività del comitato di sorveglianza unico FESR/FSE.

10.2017 – 03.2018 Consulente**Cogea Consulenti Per La Gestione Aziendale S.R.L., Roma**

Regione Abruzzo: svolto servizio per le politiche di rafforzamento della competitività in agricoltura (sede Pescara). Condotte inoltre attività inerenti la valutazione ai fini istruttori delle domande presentate per accedere agli aiuti previsti dal PSR Abruzzo 2014-2020 misure 4.1 e 4.2.

05.2016 – 02.2017 Consulente**Abruzzo Sviluppo S.p.A.**

Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione per il PAR FSC 2007/2013 Regione Abruzzo: operazioni di monitoraggio e valutazione degli interventi;

- predisposizione degli strumenti attuativi e degli atti ad essi correlati;
- supporto e assistenza ai controlli di I Livello, con particolare riferimento alle procedure di appalto pubblico
- supporto e assistenza alle attività di chiusura del Programma;
- supporto alle attività di chiusura delle/dei Commissioni/Comitati di Valutazione

07.2015 – 10.2015 Consulente

RED GROUP ITALIA S.R.L., Roma

Regione Abruzzo. Svolta attività di Assistenza Tecnica nell'ambito delle attività previste dal P.O. FSE ABRUZZO 2007/2013. In particolare condotte attività nell'ambito della gestione e del monitoraggio del Fondo Sociale Europeo.

05.2014 – 09.2015 Consulente

Archidata S.r.l.

Regione Marche - P.F. Istruzione Formazione Integrata Diritto allo Studio e Controlli di Primo Livello. Parallelamente al mantenimento di un rapporto costante con l'Assistenza Tecnica della Regione capofila, sono state svolte le seguenti attività:

- assistenza al personale regionale coinvolto nel progetto KEPASS nella lettura del piano finanziario, nelle richieste di variazione del piano finanziario e consulenza nei criteri di ammissibilità dei costi;
- Supporto gestione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto
- verifica dell'ammissibilità delle spese nell'ambito del Programma IPA Adriatico 2° call;
- supporto procedure di appalto pubblico
- reperimento, organizzazione e predisposizione della documentazione cartacea delle spese da rendicontare in riferimento al periodo di reporting;
- inserimento nel sistema informativo M.I.S. i giustificativi di spesa e validazione del contenuto di ogni report, sia per quanto riguarda le attività che la parte finanziaria compilando per ciascuna scadenza prevista il Financial Report;
- compilazione del Final Beneficiary's Activity Report come previsto dal programma di finanziamento IPA;
- compilazione del Progress Report (Activity and Financial Report) per ogni report, rispettando la tempistica per la validazione delle spese prevista nel progetto; ▪ invio della documentazione prevista all'Ufficio Controllo di primo livello Italiano;
- assistenza amministrativa per il rispetto delle normative relative alle procedure di evidenza pubblica;
- supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- supporto per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Progetto e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli di intesa);
- supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Progetto, volti al governo dell'avanzamento della spesa e al raggiungimento delle performance di spesa.

01.2014 – 09.2015 Consulente

Fondazione Giacomo Brodolini

Regione Marche - P.F. Innovazione Ricerca e Competitività dei settori produttivi.

Assistenza Tecnica alla regione Marche nella gestione quotidiana del progetto (gestione del partenariato in qualità di focal point particolarmente per la parte inerente alla comunicazione, gestione delle mail, smistamento richieste ai giusti interlocutori, risposta a richieste ad hoc della regione, redazione mail e testi ecc.) e collaborazione con la struttura regionale per la nuova programmazione 2014/2020 relativa ai processi di innovazione aziendale e utilizzo di nuove tecnologie digitali Asse 1 Azione 1.3.

In collaborazione con FGB fornito supporto per:

- definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- l'elaborazione degli strumenti attuativi del Progetto e dei relativi strumenti

attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli di intesa);

- progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Progetto, volti al governo dell'avanzamento della spesa e al raggiungimento delle performance di spesa
- assistenza in aspetti logistico organizzativi per lo svolgimento dell'evento e per i partecipanti e supporto per la predisposizione dell'invito in formato elettronico e dei materiali informativi necessari (es. note logistiche). Invio degli inviti e la raccolta delle adesioni in stretta collaborazione con la Regione.
- gestione dei rapporti con i relatori (invio informazioni, brief, raccolta presentazioni).
- supporto alla predisposizione dei materiali per l'evento (cartella partecipanti e cartella stampa, badge, segna posto).
- Supporto gestione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto
brief e coordinamento prima e dopo l'evento dei fotografi e video-operatori ingaggiati dalla Regione per riprendere l'evento.
- raccolta e analisi dei questionari di feedback. Raccolta materiale post evento in collaborazione con la persona in FGB addetta al caricamento degli stessi sui social networks.

02.2013 – 12.2013 **Consulente**
Osservatorio Interregionale Sulla Cooperazione Allo Sviluppo

Regione Marche - P.F. PF Politiche comunitarie e autorità di gestione del FESR e FSE. Supporto all'Ufficio Controlli di I Livello Italiano nella verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate da ciascuno dei beneficiari finali che implementino le operazioni realizzate sul territorio italiano nonché la conformità di tali spese con le norme comunitarie e nazionali. Fornito inoltre supporto all'Ufficio Controlli di I Livello Italiano nella verifica documentale sull'universo delle operazioni per le quali i beneficiari hanno predisposto la propria Dichiarazione di Spesa e supporto all'Ufficio Controlli di I Livello nell'effettuazione delle verifiche in loco su un campione di operazioni stratificato per tipologia di operazione e di beneficiario.

10.2006 – 12.2012 **Consulente**

Regione Abruzzo – Servizio Attività Internazionali Svolta Assistenza Tecnica per l'Autorità di Gestione del Programma. In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- attività di monitoraggio dei progetti finanziati; ▪ Assistenza Tecnica ed help-desk a favore dei beneficiari;
- implementazione del Programma Regionale di Cooperazione allo Sviluppo per le annualità 2006/2009;
- implementazione del Programma Formazione per lo Sviluppo Economico Locale (FOSEL) in Argentina;
- implementazione e gestione del Portale della Cooperazione Internazionale della Regione Abruzzo e del Programma Regionale di Cooperazione Internazionale;
- organizzazione di forum, conferenze e dibattiti concernenti le attività di Cooperazione Internazionale della Regione Abruzzo;

Svolte inoltre attività di predisposizione delle procedure amministrative relativamente alla Programmazione 2000/2006 con particolare riferimento al Programma INTERREG IIIA Transfrontaliero Adriatico. (Durata: da 10.2006 a 12.2008). In questa sede è stato fornito supporto ai beneficiari, svolta attività di comunicazione con Autorità di Gestione, e condotte attività di disseminazione risultati e predisposizione atti amministrativi.

Sono state inoltre portate avanti attività di predisposizione delle procedure amministrative relativamente alla Programmazione 2007/2013 con particolare riferimento al Programma IPA Adriatic. (Durata: da 1/2009 a 12/2012). Parallelamente al supporto ai beneficiari, alla comunicazione con Autorità di Gestione, al processo di disseminazione risultati e alla predisposizione atti amministrativi, è stato fornito supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare; supporto per l'elaborazione degli strumenti attuativi dei Programmi e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli di intesa); supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria dei Programmi volti al governo dell'avanzamento della spesa e al raggiungimento delle performance di spesa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09-2010

Corso di formazione di operatori locali per l'Euro – progettazione
Ministero Della Coesione Territoriale

10.2007 – 07.2008

Studio programmi a gestione diretta; i metodi della progettazione comunitaria (Project Cycle Management & Logica Framework Approach); Analisi delle strutture dei formulari e metodi adottati dai principali programmi comunitari; Costruzione e Gestione di un Progetto Europeo; La valutazione dei Progetti Comunitari.

Master Universitario Di I Livello in Management della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo
Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Chieti – Pescara

Economia Politica; Economia Internazionale; Mercato del Lavoro e Migrazione; Economia dello Sviluppo; Business Plan e Project Financing; Tecniche di Progettazione e Project Cycle.

01.2005 – 07-2006

Master Universitario Di II Livello
Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Corso di preparazione al Concorso per la Carriera Diplomatica – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale.

Storia delle Relazioni Internazionali; Economia Politica, scambi bilaterali, Economia Internazionale; Diritto Internazionale; Lingua Inglese; Lingua Francese.

Altre
lingue

10.2000 – 05.2005

Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche
Università Degli Studi Di Bologna - Sede Di Forlì

Teoria delle Relazioni Internazionali; Diritto Costituzionale Comparato; Scienza Politica; Storia e Istituzioni del Vicino e Medio Oriente; Storia e Istituzioni dell'America Latina; Storia e Istituzioni dell'Africa Sahariana e Sub – Sahariana; Storia e Istituzioni dell'Europa Orientale; Diritto Internazionale; Geografia Politica; Statistica; Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Spagnola; Teoria dello Sviluppo.

15.09.2021

Corso di Formazione
NOMODIDATTICA SRL

Appalti, come cambiano alcuni "istituti" dopo la conversione del D.L. "Semplificazioni 2" e gli ultimi orientamenti della giurisprudenza, europea e nazionale

30.06.2020

Corso di Formazione
NOMODIDATTICA SRL

"Gli affidamenti diretti e i microacquisti tra il "Cura Italia" e il regolamento attuativo 2020".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese					
Spagnolo					
Francese					
Lituano					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato	C2	C2	C2	C2	C2
	C2	C2	C2	C2	C2
	B2	C2	B2	B2	B2
	A1	A1	A1	A1	A1

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e Competenze

Relazionali Lavorando ormai da anni nell'ambiente pubblico ho sviluppato forti attitudini al lavoro di squadra ed in particolare, svolgendo attività in due diverse regioni, ne ho appreso il metodo di lavoro e la gestione delle diverse tematiche. Ciò mi ha consentito di sviluppare una grande capacità di problem-solving. Le attività che svolgo sono altresì connesse con quelle di altri paesi e questo mi ha dato modo di trovarmi in un ambiente multiculturale portandomi a conoscenza di ulteriori ordinamenti. Il contatto col pubblico, volto a facilitare l'ingresso di operatori sia privati che imprenditoriali, mi ha permesso di capire quanto sia importante la vicinanza delle istituzioni a coloro che intendono far crescere se stessi ed il proprio territorio.

Altre Capacità

Ottima conoscenza mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 che recepisce il GDPR.

Il sottoscritto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Pescara 10.03.2025

