

CURRICULUM VITAE 	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
INFORMAZIONI PERSONALI Nome Telefono Email Nazionalità Data di nascita Incarico attuale	LUCANTONIO ALESSANDRA alessandra.lucantonio@regione.abruzzo.it ITALIANA REGIONE ABRUZZO. Responsabile ufficio "Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila" dal 04/11/2020 Servizio DPG027 BENI E ATTIVITA' CULTURALI Dipartimento DPG SOCIALE, ENTI LOCALI, CULTURA
INCARICHI	• Dal 14/02/2025 membro effettivo del Consiglio di amministrazione dell' ISTITUTO CENTRALE PER LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA E LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE del Ministero della Cultura • Dal 14/02/2025 membro supplente della COMMISSIONE TECNICHE DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO di cui al DPR 10 marzo 1998, n. 76, sezione Conservazione dei Beni Culturali. • COMMISSIONE CULTURA (Conferenza delle Regioni e Province autonome): partecipazione agli incontri del Comitato di Coordinamento tecnico Beni ed Attività culturali, <u>oltre al gruppo ristretto della ARCHITETTURA RURALE e gruppo ristretto MUSEI;</u> • SISTEMA MUSEALE NAZIONALE: Nominata referente regionale per la gestione delle attività di accreditamento al Sistema Museale Nazionale (con nota prot. n. 296882 DEL 12/10/2020). • PROGETTO MANUS ON LINE: Nominata Referente coordinatore del progetto (Livello B coordinatore). Progetto sulla catalogazione organizzato da ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche italiane; • ICCU - Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche: Nominata referente per la Biblioteca "S. Tommasi" di L'AQUILA.
ESPERIENZE LAVORATIVE in REGIONE ABRUZZO Periodo Datore di lavoro	Dal 29/03/2023 ad oggi REGIONE ABRUZZO

Posizione ricoperta	<u>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> Responsabile ufficio "Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila" Servizio DPG027 BENI E ATTIVITA' CULTURALI Dipartimento DPG SOCIALE, ENTI LOCALI E CULTURA L'ufficio "Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila" ha competenze sia in ambito di gestione di "BENI CULTURALI" tramite progetti finanziati con fondi nazionali ed europei, sia la gestione completa della "BIBLIOTECA REGIONALE S. TOMMASI DI L'AQUILA". Pertanto la sua attività ordinaria si esplicita su due aree tematiche completamente diverse. Quest'anno, inoltre, sono state assegnate all'ufficio le risorse del PNRR relativa all'investimento ARCHITETTURA RURALE pari ad € 6.454.237,55. a. ATTIVITÀ BIBLIOTECA "SALVATORE TOMMASI" 1. <u>ARRICCHIMENTO PATRIMONIO.</u> 2. <u>ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE CON LE SCUOLE</u> 3. <u>TIROCINI FORMATIVI CON L'UNIVERSITA'</u> 4. <u>COMUNCAZIONE SOCIAL</u> 5. <u>PROGETTO "AIUTACI A CRESCERE" CON GIUNTI AL PUNTO</u> b. PROGRAMMAZIONE FONDI NAZIONALI SVILUPPO E COESIONE E EX POR FESR L'altra attività affidata all'Ufficio riguarda la gestione degli interventi finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione, riguardanti le programmazioni: 1. FSC 2000-2006, 2. FSC 2007-2013 3. FSC 2014-2020 4. POC (EX POR FESR 204-2020) 5. FSC 21/27. La nuova linea dedicata ai BENI CULTURALI comprende n. 30 interventi per un totale di € 56 milioni circa La gestione degli interventi prevede un rapporto costante con: • Organismo responsabile della programmazione , con partecipazione alle riunioni • Rapporto diretto e costante con i Soggetti Attuatori: incontri continui assistenza e affiancamento nell'esecuzione • Utilizzo dei sistemi di monitoraggio SGP e SISPREG e monitoraggio documentale per programmazione FSC21/27 c. PNRR All'ufficio è stata assegnata la competenza di gestione dei fondi PNRR. Attualmente sono state affidate in gestione due investimenti della misura M1C3 CULTURA: 1. M1C3I.2.2. - ARCHITETTURA RURALE - RISORSE ASSEGNATE DI € 8.557.561,26 2. M1C3I.2.3 - CENSIMENTO PARCHI E GIARDINI STORICI € 45.000,00
Principali mansioni e responsabilità	1. <u>M1C3I.2.2. - ARCHITETTURA RURALE - RISORSE ASSEGNATE DI € 8.557.561,26</u> L'assegnazione delle risorse ha determinato un'attività di gestione totale, molto intensa e con scadenze intermedie continue imposte dal Mic. In particolare: • partecipazione a tutte le riunioni della Commissione cultura • rapporti con gli uffici del MiC

- Analisi e studio dell'avviso in riferimento alla normativa degli "aiuti di stato". Inserimento dei beneficiari sul Registro nazionale Aiuti.
- rapporti con i soggetti proponenti in fase di rendicontazione, avanzamento e chiusura progetti

L'avviso pubblico prevedeva una presentazione delle domande a sportello. Pertanto le proposte arrivate sono state valutate in corso di apertura del bando, essendo consentita la ripresentazione, nel caso in cui la domanda fosse risultata non ammissibile. Tale attività ha determinato sedute continue della Segreteria Tecnica per la valutazione dell'ammissibilità. A seguire le domande ammissibili venivano poi valutate nel merito dalla Commissione,

I numeri dell'avviso:

- Risorse assegnate: € 8.557.561,26 con integrazione
- L'avviso è stato pubblicato in prima uscita il 29 aprile, fino al 15 giugno.
- In seconda uscita (riapertura ai fini di formazione della graduatoria) dall'8 al 29 luglio.
- Numero complessivo domande ricevute e valutate: 187
- Numero progetti finanziati n. 50+20 ad integrazione
- Numero domande in graduatoria: n. 21 (tutte rifinanziate, comprese rinunce)

2. M1C3I2.3 - CENSIMENTO PARCHI E GIARDINI STORICI € 45.000,00.

L'attività di censimento dei parchi e giardini storici prevede la compilazione di n. 150 schede target inserite direttamente nel registro nazionale. L'ufficio sta collaborando con la ditta incaricata e con le soprintendenze per la definizione dell'elenco così da poter cominciare l'attività di schedulazione.

d. ABRUZZO FILM COMMISSION: L'ufficio ha predisposto tutti i documenti per l'istituzione della FONDAZIONE ABRUZZO FILM COMMISSION. Tutte le attività amministrative sono state da me elaborate e portate a termine. Sono riferimento per il Presidente della Fondazione per ogni necessità amministrative spettante alla Regione. Ho partecipato come segretario alla Commissione di nomina del Direttore della fondazione.

e. Gestione della L.R.6/2023, art 37ter e ss.mm.ii.: contributi per la cultura ad enti pubblici e privati - € 4.879.5000 per un totale di n. 455 beneficiari

Da novembre 2024 l'ufficio ha dovuto gestire la chiusura delle rendicontazioni dei contributini assegnati con L.R 6/2023.

Il lavoro dell'ufficio consiste nel:

- Pagamento anticipo pari all'80%, previa verifica dei documentazione allegata dal beneficiario;
- Pagamento del saldo pari al 20%, prevo controllo sulla rendicontazione delle spese
- Rapporto costante e diretto con i beneficiari assistenza e supporto alla preparazione della documentazione

f. Gestione della L.R.4 /2024, art 28 e ss.mm.ii.: contributi per la cultura ad enti pubblici e privati € 3.594.000 per un totale di beneficiari 507

La gestione della nuova LR. 4/2024 per i contributi alla cultura è stata direttamente assegnata a questo Ufficio, che oltre a svolgere le stesse attività di cui sopra si è occupato di creare un sistema di gestione della rendicontazione direttamente tramite sportello regionale.

Periodo	Dal 22/08/2022 al 31/03/2023
Datore di lavoro	REGIONE ABRUZZO
Posizione ricoperta	<u>POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD INTERIM</u> - Responsabile ufficio “Ufficio Attività Culturali di Sulmona e Castel di Sangro – Centro Regionale Beni Culturali” Servizio DPH003 BENI E ATTIVITA' CULTURALI Dipartimento DPH SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO
Principali mansioni e responsabilità	L'Ufficio gestisce la Biblioteca “G. Capograssi” di Sulmona e la Biblioteca di Castel di Sangro. Entrambe le Biblioteche sono risultate beneficiarie del CONTRIBUTO MINISTERIALE (MIC) ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI, rispettivamente per Castel di Sangro € 1.871,17 e per Sulmona € 8.732,17. Pertanto si è proceduto agli acquisti presso le librerie di prossimità. Numerose le attività che sono state organizzate in collaborazione con le scuole e le associazioni culturali: • “La magia del Natale in Biblioteca” – Sulmona • “Arte e Musica”. Incontri in biblioteca – Castel di Sangro: Visione e studio opere d'arte. Ascolto dei grandi classici – vita e opere grandi artisti e musicisti. • “La diffusione dei dispositivi mobili nella vita quotidiana. Utilizzo e consigli” – Castel di Sangro. Incontro in biblioteca • Visite guidate della Biblioteca per le scuole • Incontri per “Sulmona Città che legge”: la Biblioteca partecipa come partner del Comune di Sulmona al bando “Sulmona Città che legge”, mettendo a disposizione i suoi spazi e il suo patrimonio per le iniziative che verranno proposte. È inoltre parte attiva nella presentazione di un progetto di conoscenza e lettura dei libri in CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa). Da novembre la Biblioteca “Capograssi”, in qualità di soggetto ospitante in relazione alla Convenzione sottoscritta con il Comune di Sulmona per la realizzazione di Progetti Utili alla Collettività (PUC), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 149/2019, accoglie n. 4 beneficiari, che collaborano con i dipendenti alle attività da svolgersi in sala lettura. FILM COMMISSION All'ufficio è assegnata la competenza di gestione della Film Commission d'Abruzzo. In attesa dell'approvazione della legge “DISCIPLINA DEL SISTEMA CULTURALE DELLA REGIONE ABRUZZO”, l'attività della Film Commission consiste principalmente nel mettere in contatto con il territorio i soggetti del mondo cinematografico che ne fanno richiesta. Molti sono i registi emergenti che ci contattano per conoscere il territorio regionale. Inoltre, con lo scopo di apprendere le buone pratiche ed essere parte attiva del settore, si è spesso chiamati a partecipare agli incontri organizzati dall'Associazione Italian Film Commission, di cui l'Abruzzo è socio, e dalla Direzione Generale Cinema del MIC.
Periodo	Dal 04/11/2020 al 28/03/2023
Datore di lavoro	REGIONE ABRUZZO
Posizione ricoperta	<u>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> Responsabile ufficio "PROGRAMMAZIONE INTEGRATA BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, PROGETTI FINANZIATI - ATTIVITÀ CULTURALI E BIBLIOTECA DI L'AQUILA" Servizio DPH003 BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Principali mansioni e responsabilità	Dipartimento DPH SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO L'ufficio "Programmazione integrata beni e attività culturali, progetti finanziati - Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila" ha competenze sia in ambito di gestione di "BENI CULTURALI" tramite progetti finanziati con fondi nazionali ed europei, sia la gestione completa della "BIBLIOTECA REGIONALE S. TOMMASI DI L'AQUILA". Pertanto la sua attività ordinaria si esplicita su due aree tematiche completamente diverse. Quest'anno, inoltre, sono state assegnate all'ufficio le risorse del PNRR relativa all'investimento ARCHITETTURA RURALE pari ad € 6.454.237,55. g. ATTIVITÀ BIBLIOTECA "SALVATORE TOMMASI" 1. <u>ARRICCHIMENTO PATRIMONIO.</u> La Biblioteca "S. Tommasi" di L'Aquila è risultata beneficiaria del CONTRIBUTO MINISTERIALE ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI - DECRETO MINISTERO DELLA CULTURA per € 8.732,17, tutte investite nelle librerie di prossimità territoriale, potendo così arricchire il proprio patrimonio librario. 2. <u>EVENTI.</u> Numerose gli eventi organizzati: • "Uno zaino per la pace": n. 2 momenti di lettura in lingua ucraina dedicati ai bambini e alle loro famiglie, arrivati ed accolti in Italia come profughi di guerra. • "Gli incontri della Tommasi": cartellone che comprende n. 4 presentazione di libri dal 28/06 al 19/07. Hanno partecipato oltre agli autori: rappresentanti delle case editrici, personaggi del territorio di rilevanza politica e culturale; • "Omaggio ai fratelli Grimm": in occasione del MAGGIO DEI LIBRI (evento nazionale dedicato alla lettura) sono stati organizzati n. 3 eventi di letture per bambini • "A un ricordo da te": evento di presentazione di un libro di poesie sul delicato tema dell'Alzheimer 3. <u>ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE CON LE SCUOLE</u> Sono state organizzate visite delle scuole elementari presso la nostra sede, con lo scopo di avvicinare i bambini alla lettura e alle attività che si svolgono nelle Biblioteche, con presentazione di alcuni manoscritti antichi. 4. <u>TIROCINI FORMATIVI CON L'UNIVERSITA'</u> Grazie alla Convenzione con Università degli studi di L'aquila, Dipartimento Scienze Umane, per l'attivazione di tirocini formativi per studenti laureandi e laureati, quest'anno la Biblioteca ha ospitato n. 2 studenti, che hanno affiancato il personale e supportato nelle attività ordinarie. 5. <u>COMUNCAZIONE SOCIAL</u> La Biblioteca partecipa attivamente alla pubblicazione dei post sul profilo Facebook di BiA Biblioteche in Abruzzo. La partecipazione si concretizza nella scrittura di un post a settimana da parte di due dei dipendenti della Biblioteca, oltre che della gestione del gruppo affidata anche alla Responsabile dell'ufficio. 6. <u>PROGETTO "AIUTACI A CRESCERE" CON GIUNTI AL PUNTO</u> La Biblioteca, anche quest'anno, ha partecipato al progetto "Aiutaci a Crescere. Regalaci un libro" Edizioni 2021 – 2023, rinnovando la collaborazione con la casa editrice Giunti e facendosi da tramite per la distribuzione di libri alle scuole del territorio della Provincia. In occasione della consegna dei libri, le scuole effettuano una visita guidata della biblioteca con presentazione di volumi del prezioso patrimonio antico. 7. <u>CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO E CONVITTO "COTUGNO"</u> È stata sottoscritta una Convenzione con il Convitto Nazionale e licei annessi "Cotugno" per lo svolgimento in Biblioteca dell'alternanza scuola-lavoro. La
---	--

Biblioteca ospiterà gli alunni che vorranno conoscere e sperimentare il lavoro all'interno di una biblioteca.

h. PROGRAMMAZIONE FONDI NAZIONALI FSC 2000/2020 E EX FESR 2014/2020

L'altra attività affidata all'Ufficio riguarda la gestione degli interventi finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione, riguardanti le programmazioni 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020. A questi si aggiungono i progetti appartenenti al POR FESR 2014-2020, trasferiti sul POC, ancora in corso di definizione.

Gli interventi si sostanziano, per la maggior parte, in progetti di lavori pubblici con opere di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione e afferiscono alle competenze del Dipartimento al fine di promuovere la cultura attraverso iniziative ed interventi mirati, volti all'incentivazione e allo sviluppo del sistema museale integrato, alla valorizzazione e catalogazione dei beni culturali, nonché alla ristrutturazione di sale polivalenti, teatri, chiese e recupero-valorizzazione dei siti archeologici. Le attività vengono qui di seguito elencate suddividendole secondo il Programma con cui vengono assegnate le risorse e il relativo periodo di programmazione.

1. Fondi FSC (ex FAS) Programmazione 2000/2006 APQ di cui alle deliberazioni CIPE annuali

Su n. 384 progetti finanziati, risultano ancora attivi sul Sistema di monitoraggio SGP n. 68 progetti.

Grazie all'attività di un gruppo di lavoro svoltasi nell'anno 2021 è stato possibile verificare quanti progetti risultano ancora NON CHIUSI. In alcuni casi, non sono stati ritrovati neanche i fascicoli. Si è proceduto ad inviare note a tutti i beneficiari, senza però avere molti riscontri.

Sono stati riesaminati n. 5 progetti, di cui:

- N. 4 da poter concludere
- N. 1 da revocare

All'attività di chiusura si aggiunge quella di aggiornamento bimestrale del monitoraggio in SGP di tutti gli strumenti attuativi.

2. PAR FSC Abruzzo 2007/2013 - Linea di azione I.3.3.a: APQ rafforzato "BENI CULTURALI"

La linea di azione I.3.3.a, attuata tramite lo strumento di attuazione APQ RAFFORZATO "BENI CULTURALI", conta n. 34 interventi di cui:

- n. 16 chiusi prima del tra il 2019 e il 2021;
- n. 7 chiusi nel 2022
- n. 11 sono in stato di attuazione, di cui molti ormai prossimi alla chiusura.

Gli adempimenti operativi necessari, in questa fase attuativa, sono consistiti principalmente:

- nella verifica della documentazione inviata dai soggetti attuatori per la rendicontazione, con conseguente trasmissione al controllore di I livello per la verifica e la predisposizione del verbale;
- predisposizione delle Determinazioni di liquidazione e pagamento dei vari stati di avanzamento.
- Monitoraggio bimestrale sul sistema SGP, con continuo contatto con i RUP;
- Controllo delle OGV.

Ogni anno nel mese di giugno 2022 viene predisposto il **Rapporto Annuale di Esecuzione** previsto dalle procedure di gestione dei progetti finanziati con fondi FSC.

I progetti vengono tenuti sotto controllo continuo grazie all'attività di monitoraggio che fornisce indicazioni sull'avanzamento, rilevando anche criticità. Si effettuano periodicamente riunioni dirette con i RUP dei progetti ritenuti critici o in ritardo.

3. MASTERPLAN Delibera CIPE n.26/2016 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 Patto per il Sud

L'ufficio gestisce n° 9 progetti, con una dotazione finanziaria di € 15.800,000,00.

I progetti sono tutti in stato di esecuzione, di cui alcuni prossimi alla chiusura. Gli adempimenti operativi necessari, in questa fase attuativa, sono consistiti principalmente:

- nell'analisi delle richieste di Variante con utilizzo delle economie maturate, applicando le circolari operative emanate dall'Organismo di Programmazione (OdP).
- nella verifica della documentazione inviata dai soggetti attuatori per la rendicontazione, con conseguente trasmissione al controllore di I livello per la verifica e la predisposizione del verbale;
- predisposizione delle Determinazioni di liquidazione e pagamento dei vari stati di avanzamento.

• Monitoraggio bimestrale sul sistema SGP, con continuo contatto con i RUP
I progetti sono monitorati tramite il sistema di monitoraggio SGP. L'attività di monitoraggio è bimestrale e necessita del costante rapporto con il soggetto attuatore. Si effettuano periodicamente riunioni dirette con i RUP dei progetti.

4.EX POR FESR 2014-2020 Asse VI - "Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali" Azione 6.7.1.

L'Azione 6.7.1 del POR FESR prevede "Interventi per la tutela e la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo" è stata spostata sul P.O.C., ma non essendo ancora operativo, attualmente si trovano nella parte seconda del PSC 2000/2020. Seguono però le procedure FESR per la rendicontazione e il monitoraggio.

Le risorse assegnate sono pari a € 3.000.000,00), suddivise in n. 2 progetti, di cui uno (€ 1.120.000 Comune di Sulmona) ormai terminato e in fase di rendicontazione.

i. PNRR ARCHITETTURA RURALE - RISORSE ASSEGNATE DI € 6.454.237,55

MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENT 3 – CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE", INVESTIMENTO 2.2: "PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

All'ufficio è stata assegnata la competenza di gestione dei fondi PNRR PER L'INVESTIMENTO RELATIVO ALLA "ARCHITETTURA RURALE".

L'assegnazione delle risorse ha determinato un'attività di gestione totale, molto intensa e con scadenze intermedie continue imposte dal Mic. In particolare:

- partecipazione a tutte le riunioni della Commissione cultura
- rapporti con gli uffici del MiC
- rapporti con Cassa Depositi e Prestiti
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari: in particolare l'avviso pubblico è stato concertato in sede di Commissione Cultura, poi ogni regione ha caratterizzato il suo avviso regionale;
- preparazione e partecipazione diretta ed attiva al webinar di presentazione, in diretta su youtube
- gestione dell'avviso pubblico in qualità di Responsabile dell'Istruttoria;
- partecipazione al gruppo di lavoro Segreteria Tecnica per la valutazione delle domande pervenute

	• membro della Commissione per la valutazione di merito delle istanze ritenute ammissibili • rapporti con i soggetti proponenti in fase di presentazione e di aggiudicazione L'avviso pubblico prevedeva una presentazione delle domande a sportello. Pertanto le proposte arrivate sono state valutate in corso di apertura del bando, essendo consentita la ripresentazione, nel caso in cui la domanda fosse risultata non ammissibile. Tale attività ha determinato sedute continue della Segreteria Tecnica per la valutazione dell'ammissibilità. A seguire le domande ammissibili venivano poi valutate nel merito dalla Commissione, I numeri dell'avviso: • Risorse assegnate: € 6.454.237,55 tutte utilizzate • L'avviso è stato pubblicato in prima uscita il 29 aprile, fino al 15 giugno. • In seconda uscita (riapertura ai fini di formazione della graduatoria) dall'8 al 29 luglio. • Numero complessivo domande ricevute e valutate: 187 • Numero progetti finanziati n. 50 • Numero domande in graduatoria: n. 21 • Totale sedute SEGRETERIA TECNICA: N. 8 • Sedute della COMMISSIONE: N. 5. Nei mesi di novembre e dicembre l'attività si è concentrata sulla sottoscrizione degli ATTI D'OBBLIGO con i beneficiari del contributo, con termine ultimo per la presentazione al Mic del 31/12/2022. Pertanto è stato necessario svolgere le seguenti attività: • Concertazione in sede di commissione cultura dello schema base dell'atto d'obbligo; • Predisposizione degli allegati necessari • Invio note di richiesta a tutti i beneficiari • Controllo dei documenti inviati • Invio per la firma dell'atto d'obbligo La Regione Abruzzo è riuscita ad utilizzare tutte le risorse che le sono state assegnate; inoltre con la riapertura dell'avviso ha oggi a disposizione una graduatoria di progetti ammissibili, che nel corso del prossimo anno verrà rifinanziata. Analisi e studio dell'avviso in riferimento alla normativa degli "aiuti di stato". Inserimento dei beneficiari sul Registro Nazionale Aiuti.
Periodo	28/12/2018 - 03/11/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	REGIONE ABRUZZO L'AQUILA, VIA SALARIA ANTICA EST
Posizione ricoperta	FUNZIONARIO ESPERTO D3 - "Specialista amministrativo ESPERTO APPALTI" DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO -TURISMO- DPH; SERVIZIO "BENI E ATTIVITA' CULTURALI "- DPH003. UFFICIO BENI CULTURALI e BIBLIOTECA L'AQUILA
Principali mansioni e responsabilità	• Attività di collaborazione con il Direttore nella gestione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti l'Ufficio Biblioteca dell'Aquila "S. TOMMASI" (Ordine di Servizio prot. n. 66880/19 del 04/03/2019). • Attività di collaborazione con il Responsabile d'ufficio DPH003 "Ufficio Beni Culturali" nella gestione dei progetti contenuti nell'APQ di cui al PAR FSC 2007-2013, i progetti MASTERPLAN Patto per il Sud 2014-

	2. Gruppo di lavoro per i profili social, FB e Instagram, degli Uffici Attività Culturali e Biblioteche della Regione Abruzzo - "BIA-Biblioteche in Abruzzo" in qualità di AMMINISTRATORE (Nota Prot. RA/ 0197142/21 del 10/05/2021) 3. Gruppo di lavoro volto alla redazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto di legge per la predisposizione di un testo preparatorio e preliminare alla redazione del disegno di legge regionale in materia di beni culturali (DETERMINAZIONE n. DPH/55 del 26/05/2021) 4. Gruppo di lavoro per la gestione e attuazione degli interventi ammessi a finanziamento. PNRR, Missione 1, Component 3, Misura 2, Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (DETERMINAZIONE N. DPH003/336 del 29/12/2022). 5. Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'obiettivo del Servizio nell'ambito del Piano delle prestazioni annualità 2020 denominato "Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale - Analisi e novella dei disciplinari aventi ad oggetto l'erogazione del servizio di Biblioteca da parte dei diversi Uffici del Servizio sul territorio" (DETERMINAZIONE N. DPH003/81 DEL 18/06/2020) 6. Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'obiettivo del Servizio nell'ambito del Piano delle prestazioni annualità 2020 denominato "Il cittadino al centro – Comunicazione innovativa del patrimonio e delle attività del servizio" (DETERMINAZIONE N. DPH003/78 del 10/06/2020) 6. Gruppo di lavoro volto alla redazione della proposta di Disciplinare sull'erogazione del Servizio di Biblioteca. Piano delle prestazioni 2020-2022. Annualità 2020 (DETERMINAZIONE n. DPH/84 del 26/06/2020) 7. Componente della Commissione per l'attuazione dell'Investimento 2.1 e 2.2 del PNRR. (determinazione n. 130 del 19/11 /2021)
Incarichi REGIONALI	• CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO PAR FSC 2007/2013 per la linea di azione II.1.1.a e -linea di azione V.2.1.a + risorse premiali (DPC/260 del 14/12/2020) • CONSEGNATARIO DEI BENI dell'ufficio. L'attività prevede la gestione del patrimonio mobiliare, con supervisione delle forniture di beni e servizi
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	14/12/2018 - 27/12/2018 COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE FORMEZ PA Seniority oltre 3 anni fino a 5 anni AT PAR FSC 2007-2013 REGIONE ABRUZZO: Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari. Responsabilità di gestione della Linea d'azione I.3.3.a del PAR FSC 2007-2013: monitoraggio procedurale, fisico e finanziario su sistema SGP (Sistema Gestione Progetti), gestione dei rapporti con i Soggetti Attuatori, gestione dei rapporti con l'Organismo di Programmazione regionale. Attività di verifica e controllo documentale per la redazione delle Attestazioni di spesa.

Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	16/05/2016 - 15/11/2018 COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE FORMEZ PA INCARICO DI COLLABORAZIONE AT PARFSC 2007-2013 REG.ABRUZZO- Attività monitoraggio fisico, finanziario, procedurale SGP; inserimento, aggiornamento e verifica dati per Responsabili Intervento presso i soggetti attuatori e Responsabili di Linea d'azione; conoscenza approfondita del sistema di monitoraggio SGP; preparazione SAD/APQ e DGR; verifica e supporto per valorizzazione delle schede progetto; predisposizione concessioni; supporto Responsabili di Linea d'azione per la gestione delle linee d'azione; analisi criticità. Redazione di reportistica periodica di avanzamento/attuazione dei progetti; supporto e preparazione delle piste di controllo; verifica coerenza attestazioni di spesa/dati di monitoraggio SGP/documenti di controllo di I livello
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	03/10/2002 - 31/03/2009 TEMPO INDETERMINATO GRUPPO EDIMO L'Aquila AMMINISTRATIVO GARE D'APPALTO Buona conoscenza del codice dei contratti e della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento. Buona conoscenza delle procedure di gara: reperimento bandi di gara, preparazione documentazione amministrativa relativa alla gara. In caso di aggiudicazione preparazione documenti per la firma del contratto.
ISTRUZIONE Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Votazione Periodo Tipologia Titolo Periodo Scuola o Istituzione	SETTEMBRE 2019 – APRILE 2021 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE LAUREA in Scienze delle Amministrazioni “Il Fondo Sviluppo e Coesione: come si monitora l'utilizzo delle risorse” 110 e lode OTTOBRE 2017 – DICEMBRE 2018 MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO STRATEGIE ORGANIZZATIVE E INNOVAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <i>N. 8 moduli su:</i> <i>1. contratti pubblici</i> <i>2. diritto amministrativo</i> <i>3. diritto tributario</i> <i>4. diritto del lavoro</i> <i>5. economia aziendale</i> <i>6. digitalizzazione</i> <i>7. informatica</i> <i>8. diritto costituzionale</i> 1995 - 2001 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA

Tipologia Titolo Votazione	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ECONOMIA E COMMERCIO 107 / 110
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Votazione	1990 - 1995 LICEO SCIENTIFICO L'AQUILA DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO 52 / 60
FORMAZIONE	
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia	In corso REGIONE ABRUZZO - SYLLABUS Formazione Varia
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	23/11/2021 Ministero della Cultura – Direzione Generale Musei Corso online ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata informativa per i musei non statali di Regione Emilia-Romagna: principi, norme e modalità di adesione al SMN
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	03/11/2021 REGIONE ABRUZZO Corso online ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FUNZIONAMENTO SOFTWARE TINN CONSEGNATARIO BENI
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	08/07/2021 NATI PER LEGGERE Corso online ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso di formazione Nati per Leggere multidisciplinare - Attestato di partecipazione
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	06/07/2021 REGIONE ABRUZZO Corso online ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE GIORNATA FORMATIVA PER CONSEGNATARI E ADDETTI ALLA GESTIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	07-08 LUGLIO 2021 MAXXI L'AQUILA WEBINAR CCC CITTA' COME CULTURA
Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo	25/05/2021 SebinaCAMP 2021 Corso Online ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Insieme per uno sviluppo sostenibile- Attestato di partecipazione
Periodo	30/01/2021

Scuola o Istituzione	APPALTI E CONTRATTI
Tipologia	Corso online ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Titolo	Novità sugli appalti introdotte con Legge Europea
Periodo	10/11/2020 – 07/01/2021
Scuola o Istituzione	FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Tipologia	Corso online - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Titolo	MUSEI IN CORSO • Officina\Orientarsi (II ed.) consistente in n. 10 moduli
	• Identità e missione del Museo - M. V. Marini Clarelli (10 nov. 2020), • Accessibilità e fruizione ampliata (P. Sacco - 11 nov. 2020), • La pianificazione e la progettazione delle attività museali - L. Solima (16 nov. 2020), • La documentazione economico-finanziaria dei musei: metodi e strumenti - F. Brusco (17 nov. 2020), • Fundraising - A. Miglietta (23 nov. 2020), • Gli Spazi del Museo - C. Di Francesco (26 nov. 2020), • Politiche di acquisizione e incremento delle collezioni - P. D'Agostino (3 dic. 2020), • Educazione, mediazione, comunicazione: una triangolazione senza barriere nella dialettica degli sguardi - G. Brambilla (10 dic. 2020), • Conoscere e sviluppare il pubblico - A. Bollo (14 dic. 2020), • Strategie di coinvolgimento e collaborazione - D. Ciaffi (17 dic. 2020)
Periodo	11/08/2020
Scuola o Istituzione	REGIONE ABRUZZO
Tipologia	Corso di formazione e-learning CON ATTESTATO
Titolo	"COVID19: preparazione e contrasto"
Periodo	02/09/2019
Scuola o Istituzione	REGIONE ABRUZZO
Tipologia	Corso di formazione e-learning CON ATTESTATO
Titolo	"Formazione Lavoratori Rischio Basso" - Impiegato d'Ufficio con utilizzo del Videoterminale maggiore a 20 ore settimanali - D. Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all'art. 37 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011
Periodo	10/01/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	WEBINAR (1.5 H)
Titolo	Lo stato di digitalizzazione e innovazione della PA – Progetto “Italia Europe Direct”
Periodo	07/02/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	WEBINAR (1.5 H)
Titolo	Trasparenza e informazione in Europa – Progetto “Italia login - Servizi digitali”
Periodo	07/02/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	WEBINAR (1.5 H)

Titolo	Cyber security: iniziative e azioni per una PA più sicura – Progetto “Italia login - Servizi digitali
Periodo	23/02/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	WEBINAR (1.5 H)
Titolo	Cyber security: iniziative e azioni per una PA più sicura – Progetto “Attività istituzionali”
Periodo	22/12/2017
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	WEBINAR (1.5 H)
Titolo	Il nuovo quadro logico EuropeAid e la valutazione dei progetti – Progetto “Esperia, corso di alta formazione specialistica e-learning in gestione Fondi SIE 2014-2020”
Periodo	2016
Scuola o Istituzione	COMUNE DI L'AQUILA
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	UDITORE <i>Normativa sugli appalti con particolare riferimento alle nuove competenze della Centrale Unica di Committenza</i>
Periodo	2016
Scuola o Istituzione	ANCE L'AQUILA
Tipologia	CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	SEMINARIO - UDITORE <i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI:</i> 1 - le principali novità. 2 - la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle imprese; strumenti a tutela della piccola e media imprenditoria (dalle ATI ai consorzi e alle reti di impresa nonché il subappalto) 3 - modalità e procedure di affidamento. i criteri di scelta nei settori ordinari 4 - le controversie nei lavori pubblici nella nuova disciplina del D.L. 50/2016 5 - risoluzione stragiudiziale delle controversie e ruolo dell'ANAC
Periodo	2016
Scuola o Istituzione	REGIONE ABRUZZO
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	ATTESTATO PARTECIPAZIONE <i>Centrale unica di committenza e acquisizione di beni e servizi aggiornata D. Lgs 50/2016</i>
Periodo	2016
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE <i>“Metodologie e strumenti per i controlli di I livello nel nuovo Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione del PAR FSC 2007 - 2013”</i>
Periodo	2015
Scuola o Istituzione	REGIONE ABRUZZO
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	SEMINARIO IN TEMA DI AIUTI DI STATO

Periodo	2014 - 2015
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA - ROMA
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	CORSO CODICE DEI CONTRATTI Corso sul Codice dei Contratti, costituito da 5 moduli: 1. L'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Prima parte; 2. L'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Seconda parte; 3. Gli appalti di lavori sotto soglia. Gli affidamenti della progettazione, della direzione dei lavori e del collaudo. Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali; 4. La fase esecutiva dei lavori; 5. Gli appalti di servizi e forniture.
Periodo	2001 - 2002
Scuola o Istituzione	INFORMATICA 2000 s.r.l. - L'Aquila
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER
COMPETENZE PERSONALI	
Lingua Madre	ITALIANO
Lingue straniere	
FRANCESE	
INGLESE	
COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	• Capacità di adattamento in nuovi contesti. • Capacità di problem solving. • Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi. • Resistenza allo stress. • Capacità a lavorare in team. • Creatività e proattività • Attenzione ai dettagli. • Flessibilità OLTRE AL LAVORO...Ottimo spirito di gruppo e disponibilità completa alla collaborazione; ho giocato a pallavolo a livello professionale per 15 anni nella società CUS L'AQUILA; ho allenato i bambini delle scuole elementari nell'attività extra curriculare (pallavolo) per 3 anni e contemporaneamente la stessa attività l'ho svolta per i ragazzi universitari per conto della società CUS L'AQUILA.

ALTRE COMPETENZE PROFESSIONALI	• Buona conoscenza della normativa relativa alle Misure di Prevenzione della corruzione di cui alla L.N. 190/2012, al PNA e al PTPCT 2019/2021 • OTTIMA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI FONDI FSC • OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO SGP; sono stata relatrice in molti seminari di formazione per i soggetti attuatori, organizzati del Servizio DPA002, Ufficio Monitoraggio. • OTTIME CONOSCENZE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI FONDI NAZIONALI • ESPERTA NELLA PROCEDURA DI VALIDAZIONE dei dati presso IGRUE. Nel periodo di lavoro presso il Servizio DPA002 “POLITICHE NAZIONALI PER LO SVILUPPO”, UFFICIO MONITORAGGIO PROGRAMMAZIONE FSC, mi sono occupata di seguire le procedure di monitoraggio e validazione dei dati in contatto diretto con l’ufficio monitoraggio dell’Agenzia per la Coesione. • OTTIMA conoscenza del Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione, del Manuale operativo delle procedure di monitoraggio delle risorse FSC; ottima competenza nel monitoraggio dei progetti inseriti sul sistema SGP per la programmazione PAR FSC ABRUZZO 2007/2013; esperta delle procedure di validazione dei dati con IGRUE; relatrice a varie giornate di formazione sul Sistema Gestione Progetti e Validazione dei Progetti all'interno della Regione Abruzzo per utenti regionali, RUP delle stazioni appaltanti e collaboratori dell'assistenza tecnica FORMEZ; assistenza tecnica continua agli utenti regionali e ai RUP delle Stazione Appaltanti sul Sistema Gestione Progetti. Conoscenza della normativa sugli aiuti di stato. Conoscenza delle deliberazioni CIPE in materia di programmazione FSC e della normativa di settore. Buona conoscenza della normativa sugli Appalti regionale, nazionale e comunitaria; esperienza nella preparazione e gestione delle procedure di gara. • BUONA CONOSCENZA DEL SI.GE.CO PNRR • VARIE ESPERIENZE DI RELATORE PER FORMAZIONE IN AULA SUL MONITORAGGIO DEI PROGETTI PROGRAMMAZIONE FAS 2007-2013 E VALDAZIONE DATI IGRUE dirette ai Responsabili di Linea Regionali e ai RUP delle Stazioni Appaltanti.
COMPETENZE INFORMATICHE	• Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi desktop Windows, MacOS; • Utilizzo della posta elettronica e di Internet; • conoscenza dei principali programmi inseriti nei sistemi Windows e MacOS, e relativi Office, Excel, Power Point e Keynote; • Utilizzo dei programmi di comunicazione e collaborazione più diffusi, specie per il lavoro in team o a distanza (Skype, Teams, Google Meet, Microsoft Access, Zoom, Webex Meet). • Ottima conoscenza degli applicativi ad oggi in uso presso gli uffici della REGIONE ABRUZZO (Archiflow, TINN, ...)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Alessandra Lucantonio