



**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro,**  
**Istruzione, Ricerca e Università**  
**Servizio Ricerca e Innovazione Industriale**

**POR FESR Abruzzo 2014-2020**

ASSE I – Ricerca Sviluppo Tecnologico e Innovazione

Linea di azione **1.1.4**: *“Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi”.*

**Avviso Pubblico per il Sostegno a progetti di Innovazione delle  
Grandi Imprese e delle PMI nelle aree di specializzazione S3**

Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *“de minimis”* pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 352/1 di data 24 dicembre 2013.

**ALLEGATO II – Proposta progettuale (Imprese aggregate)**



## PROPOSTA PROGETTUALE

Proposta progettuale relativa alla domanda di ammissione alle agevolazioni previste dall'Avviso Pubblico per il Sostegno a progetti di Innovazione delle Grandi Imprese e delle PMI nelle aree di specializzazione S3

---

## TITOLO DEL PROGETTO

Inserire il titolo del progetto

---

## INDICE

Sezione A – Descrizione dell'Impresa mandataria e dei Soggetti mandanti  
Sezione B – Il Progetto  
Sezione C – Piano Economico Finanziario

---



**SEZIONE A**

**Descrizione dell'Impresa mandataria e dei Soggetti mandanti**

Le informazioni richieste nei punti A.1, A.2 e A.3, devono essere fornite per l'Impresa mandataria e per ciascuno dei Soggetti mandanti

**A.1 - Scheda anagrafica**

|                       |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
| Ragione sociale       | Nome di: Impresa o OR                                   |   |  |
| Forma giuridica       | Es: Società a Responsabilità Limitata, Università ..... |   |  |
| Sede Legale           | Comune, via – Prov. – CAP                               |   |  |
| Sede Operativa        | Comune, via – Prov. – CAP                               |   |  |
| PEC – tel. – email    | La PEC aziendale  |   |  |
| Costituzione          | Data costituzione                                       |   |  |
|                       | Estremi atto costitutivo                                |   |  |
| Durata                | Anno indicato nell'atto costitutivo                     |   |  |
|                       | Dimensione  | <input type="checkbox"/> Grande Impresa | <input type="checkbox"/> Media Impresa |
| Inizio attività       | Data  |   |  |
| Registro Imprese      | Località dell'ufficio del Registro delle Imprese        |   |  |
| R.E.A                 | Numero iscrizione                                       |   |  |
| Oggetto sociale       | Limitare a max. 100 parole                              |   |  |
| Codice ATECO          | ATECO   |   |  |
| Attività esercitata   | Relativa al codice ATECO                                |   |  |
| Legale rappresentante | Nome e cognome  |   |  |
| Dipendenti            | Numero alla data di presentazione                       |   |  |
| Posizione INPS        | Ufficio di  |   |  |
|                       | Data iscrizione   |   |  |
|                       | Settore   |   |  |



## A.2 - Scheda descrittiva

### Storia dell'azienda

#### Breve descrizione

- evoluzione della proprietà ed assetto societario attuale con indicazione dei soci di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;
- struttura organizzativa aziendale;

### Informazioni sull'impresa

- settore di attività con indicazione delle principali caratteristiche tecnologiche e produttive;
- mercato di riferimento, andamento storico e previsioni;
- know-how sviluppato dall'Impresa (brevetti, marchi di proprietà ed eventuali accordi tecnici e/o commerciali).

### Ubicazione del progetto

- indicare l'ubicazione del progetto anche in considerazione delle sedi operative

Si allegano  Copia Statuto

Copia dei bilanci civilistici (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) approvati degli ultimi due esercizi (se esistenti)

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'appartenenza al Polo di Innovazione del dominio tecnologico di riferimento

Eventuale

## A.3 - Dati economici e finanziari

| Conto economico         | 31.12. | 31.12. | 31.12. |
|-------------------------|--------|--------|--------|
| fatturato               |        |        |        |
| valore della produzione |        |        |        |
| marginе operativo lordo |        |        |        |
| reddito operativo       |        |        |        |
| risultato netto         |        |        |        |

| Stato patrimoniale    | 31.12. | 31.12. | 31.12. |
|-----------------------|--------|--------|--------|
| attivo                |        |        |        |
| attività correnti     |        |        |        |
| immobiliz.ni nette    |        |        |        |
| passivo               |        |        |        |
| passività correnti    |        |        |        |
| passività M/L termine |        |        |        |
| mezzi propri          |        |        |        |



## SEZIONE B IL PROGETTO

Da compilarsi a cura dell'Impresa mandataria (o nel caso di raggruppamento costituendo a cura del Soggetto indicato quale mandatarario nell'impegno a costituirsi di cui all'allegato III)

### B.1 - Informazioni sul Progetto di Innovazione

Titolo progetto

Dominio tecnologico  
(all'interno della RIS3  
Abruzzo)

Costo totale del progetto

Contributo richiesto

Importo (€)

Valore percentuale rispetto al totale del progetto (%)

Durata progetto

Mesi

Responsabile del progetto

Nome Cognome, pec, Telefono

### B.2 - Tipologia di intervento e declinazione degli obiettivi

Descrivere le caratteristiche principali, le prospettive ed i miglioramenti attesi relativi al progetto:

- descrizione del prodotto/ servizio innovativo o dei miglioramenti apportati a prodotti/servizi esistenti
- descrizione dell'innovazione conseguibile rispetto alle tecnologie esistenti;
- caratteristiche di innovazione rispetto alla sostenibilità ambientale (eventuale adesione alla "Carta di Pescara");
- caratteristiche di innovazione rispetto alla sostenibilità sociale;
- ricadute occupazionali dell'intervento;
- descrizione delle competenze del Gruppo di lavoro previsto.

Illustrare le interconnessioni funzionali dell'iniziativa con altri progetti di sviluppo già realizzati, con le traiettorie di sviluppo previste nella Strategia regionale di Specializzazione Intelligente (3S) per il dominio tecnologico di riferimento, nonché con le specifiche priorità tecnologiche.

### B.3 - Attività previste

Descrivere per ciascuna fase di attività:

- obiettivi generali che l'attività intende raggiungere nell'ambito tecnologico di riferimento;
- obiettivi che l'attività intende raggiungere all'interno del progetto;
- descrizione dei problemi da affrontare e le soluzioni tecnologiche previste;
- descrizione delle risorse materiali ed immateriali necessarie per la realizzazione dell'attività.

| Fasi di Attività | Descrizione | Risorse |
|------------------|-------------|---------|
| 1 -              |             |         |
| 2 -              |             |         |
| n -              |             |         |

Nome attività

Descrivere brevemente le attività da svolgere

Elencare le risorse necessarie:

- Materiali: uffici, laboratori, attrezzature, ecc.
- Personale specializzato, Know How, ecc.
- Immateriali: brevetti, collaborazioni ecc.



## B.4 - Efficacia del progetto. Ripercussioni territoriali.

- Introdurre il contesto generale e lo scenario complessivo (settoriale, tecnologico, territoriale e aziendale) in cui si colloca la proposta, con particolare riferimento alla pertinenza esistente tra le metodologie descritte e gli obiettivi del progetto.
- Descrivere gli aspetti più significativi, sotto il profilo tecnologico e con particolare riferimento allo sviluppo del settore e che caratterizzano la validità del progetto.
- Descrivere la validità economica, con particolare riferimento all'impatto previsto sulle prospettive territoriali.
- Evidenziare l'adeguatezza tra i soggetti coinvolti e i risultati attesi dal progetto, nonché le potenziali ricadute sul sistema produttivo locale.
- Illustrare la Governance del progetto (strumenti di Management, processo decisionale, schema riunioni, etc.), nonché le modalità e gli strumenti di gestione e controllo del progetto.
- Indicare le ricadute e gli impatti attesi in termini di Know How (conoscenze/competenze/capacità acquisibili attraverso il progetto), di impatto tecnologico (nuovi prodotti, aumento dell'efficienza produttiva, etc.), di impatto sull'andamento economico dei soggetti coinvolti e sul mercato. Descrivere l'impatto atteso sulla filiera e sul territorio, il grado di trasferibilità dei risultati, le eventuali ricadute occupazionali e – ove applicabile – l'impatto sulla sostenibilità ambientale. Aggiungere le modalità di diffusione dei risultati e, laddove possibile, una stima dei possibili brevetti.
- Evidenziare il livello di TRL 7 – 8 - 9 secondo la definizione riportata nel documento Technology Readiness Levels, HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2016- 2017 General Annexes - Commission Decision C(2016)4614 del 25/07/2016 della Commissione Europea.
- Descrivere la eventuale presenza di accordi di collaborazione con strutture che dispongono di personale altamente qualificato.

## B.5 – Descrizione Raggruppamento

| Componente | Ruolo | Breve descrizione delle Attività |
|------------|-------|----------------------------------|
| 1 -        |       |                                  |
| 2 -        |       |                                  |
| n -        |       |                                  |

## B.6 - Business plan

| Fasi di Attività | Costi | Soggetto responsabile | Tempi |
|------------------|-------|-----------------------|-------|
| 1 -              |       |                       |       |
| 2 -              |       |                       |       |
| n -              |       |                       |       |

Nome attività

Costi previsti per attività (€)

Tempistica di realizzazione prevista (mesi)



## SEZIONE C

### PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

#### C.1 - Piano Finanziario Generale

Da compilarsi a cura dell'Impresa mandataria (o nel caso di raggruppamento costituendo a cura del Soggetto indicato quale mandatario nell'impegno a costituirsi di cui all'allegato III)

| Componente    | % di partecipazione al Raggruppamento | Investimento<br>(lettere a, b, c e d ex art.8 "Spese Ammissibili" dell'Avviso) |   |   |                    |                     | Contributo richiesto | Cofinanziamento privato |
|---------------|---------------------------------------|--|---|---|--------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
|               |                                       | Personale<br>(a)   | Strumentazione<br>e Attrezzature<br>(b) | Attivi<br>immateriali<br>e Servizi<br>(c) | Altre spese<br>(d) | Totale<br>(a+b+c+d) |                      |                         |
| 1 -           |                                       |  |   |   |                    |                     |                      |                         |
| 2 -           |                                       |  |   |   |                    |                     |                      |                         |
| n -           |                                       |  |   |   |                    |                     |                      |                         |
| <b>TOTALE</b> |                                       |  |   |   |                    |                     |                      |                         |



## C.2 Dettaglio spese previste

Le informazioni richieste nel punto C2 devono essere fornite per l'Impresa mandataria e per ciascuno dei Soggetti mandanti

### Profilo del personale impiegato per il progetto (allegare curricula debitamente datati e sottoscritti)

| Nominativo | Titolo di studio | Descrizione dettagliata dell'esperienza acquisita (anni) |
|------------|------------------|--|
| .....      |                  |  |

Lettere a, b, c e d ex art.8 "Spese Ammissibili" dell'Avviso

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>SPESE DI PERSONALE (a)</b> | Spese sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto (€) |
| Ricercatori                   |  |
| Tecnici                       |  |
| altro personale ausiliario    |  |
| <b>TOTALE</b>                 |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>STRUMENTAZIONE E ATTREZZATURE (b)</b>              | Spese sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto (€) |
| Strumentazione (descrizione dei singoli strumenti)    |  |
| Attrezzature (descrizione delle singole attrezzature) |  |
| <b>TOTALE</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>ATTIVI IMMATERIALI E SERVIZI (c)</b>      | Spese sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto (€) |
| Acquisizione Brevetti                        |  |
| Acquisizione diritti di licenza per brevetti |  |
| Ricerca contrattuale e conoscenze            |  |
| Servizi di consulenza e servizi equivalenti  |  |
| Project management                           |  |
| <b>TOTALE</b>                                |  |





|   |  |
|---|--|
| <b>ALTRE SPESE (d)</b>  | Spese sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto (€) |
| Spese generali  |  |
| Altri costi di esercizio compresi costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi |  |
| Spese di disseminazione dei risultati   |  |
| <b>TOTALE</b>   |  |

**Data, timbro e firma del legale rappresentante**  
(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)