



G.A.L. TERREVERDI TERAMANE

CSR 2023 - 2027 Abruzzo

Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale

Sottointervento SRG06 – A - Sostegno alla strategia di sviluppo locale

Ambito tematico: b) Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali

Operazione A n.: ASG51

Titolo azione: Azione di supporto alla gestione del brand “Terramane”

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta



RELAZIONE TECNICA

GAL TERREVERDI TERAMANE SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA A R. L.

Sede legale: Piazza Marconi, snc c/o C.I.A. 64015 NERETO (TE)

Unità operativa: Strada Provinciale n. 22/a, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)

CF/P.IVA n. 019751106750 - E-mail: info@galterreverditeramane.it - PEC: galterreverdi.te@cia.legalmail.it

FINALITA' E OBIETTIVI

L'intervento descritto nella presente Relazione ha la finalità di garantire lo **sviluppo di un'offerta turistica integrata** attraverso il coinvolgimento della comunità locale come soggetto che partecipa a processi di strutturazione di servizi per il miglioramento dell'offerta turistica, in un'ottica di bottom up.

L'azione è inserita nell'ambito tematico b) **Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali** che prevede inoltre un'Azione a bando per Euro 598.437,51 (rif. ASB52). La Strategia ha previsto un'azione a regia diretta trasversale (rif. ASG55) in condivisione con l'ambito tematico e) Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari, con una dotazione complessiva di Euro 300.000,00.

Gli interventi previsti a regia diretta nell'espletamento delle attività dell'Azione **ASG51** sono:

- **Creazione e supporto alla gestione di una Destination Management Organization (DMO)**

Avvio operativo della DMO per la destinazione "Terramàne", programmazione delle attività finalizzate a valorizzare e a dare continuità al lavoro avviato nella precedente programmazione (portale, pacchetti, esperienze, materiali promozionali, etc.), rafforzando la rete e la capacità gestionale della promozione del territorio.

La strategia della DMO si svilupperà lungo quattro assi di intervento: governance, identità territoriale, accoglienza, **eventi e azioni a sostegno della promo-commercializzazione**. Il tutto, in collaborazione, e dove possibile, in co-progettazione, con gli altri strumenti organizzati in altri settori, a partire da quello agroalimentare, con il quale è particolarmente interconnesso.

- **Aggiornamento delle competenze degli operatori aderenti alla Carta dei Servizi al Turista**

Percorso continuativo di aggiornamento rivolto agli operatori coinvolti nella precedente programmazione e ai nuovi aderenti alla Carta dei Servizi, per garantire qualità dell'offerta e coerenza con l'identità di "Terramàne".

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il GAL Terreverdi Teramane Società Consortile cooperativa a r. l. in attuazione della propria Strategia di Sviluppo locale intende procedere alla realizzazione del progetto specifico per la promozione del sistema turistico locale sostenibile, denominato "**Azione di supporto alla gestione del brand "Terramàne"**" (rif. ASG51).

ALL. A

Si riporta, di seguito, la suddivisione delle risorse finanziarie per ciascuna attività così come previsto nel Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Abruzzo con determinazione DPD315 del 22/11/2023:

DENOMINAZIONE AZIONE
AZIONE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL BRAND "TERRAMÀNE"
Descrizione dell'attività
Avvio operativo della DMO per la destinazione "Terramàne", programmazione delle attività finalizzate a valorizzare e a dare continuità al lavoro avviato nella precedente programmazione (portale, pacchetti, esperienze, materiali promozionali, etc.), rafforzando la rete e la capacità gestionale della promozione del territorio. Comunicazione e diffusione risultati. Produzione di materiale finalizzato alla valorizzazione degli operatori del territorio nella partecipazione ad eventi di promozione della destinazione (fiere ed eventi tematici). Percorso continuativo di aggiornamento rivolto agli operatori coinvolti nella precedente programmazione e ai nuovi aderenti alla Carta dei Servizi, per garantire qualità dell'offerta e coerenza con l'identità di Terramàne.
Dotazione finanziaria
€ 350.000,00
Modalità attuativa
Intervento a regia diretta del GAL

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN FASI

Risulta già in attuazione la **Fase 1** riferita alla individuazione e costituzione di uno **staff tecnico di management della destinazione (DMO)**. Lo staff tecnico è costituito dalle seguenti figure professionali: Direttore Tecnico del Gal Terreverdi Teramane; Project manager e Addetto alla Segreteria tecnica (Fase 1). L'importo complessivo già impegnato è pari ad € 96.000,00 come da concessione DPD022/87 dell'8.06.2026.

Gli interventi previsti nella presente Domanda di Sostegno sono riferiti alle **Fase n. 2**

Denominazione della fase n. 2
PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ENOGASTRONOMIA
Articolazione della fase n. 2
L'Azione favorisce la realizzazione di iniziative ed eventi volti alla valorizzazione economica del patrimonio culturale e artistico, delle tradizioni, nonché di una gamma di produzioni tipiche locali, e delle specificità territoriali. A tal proposito il Gal ha previsto di realizzare un evento per la promozione delle tradizioni culinarie, dei prodotti tipici e delle specialità enogastronomiche del proprio territorio. L'evento è

ALL. A

progettato con l'intento di diffondere una migliore conoscenza della cultura enogastronomica locale e raccontare le contaminazioni con la musica, le tradizioni popolari e la cultura popolare. L'iniziativa si svolgerà a Giulianova il 9 luglio 2026 in occasione della XVI Edizione del Festival del Saltarello.
Output
1. Progettazione dell'evento 2. Realizzazione dell'evento
Budget della fase n. 2
€ 5.000,00
Procedura amministrativa
Affidamento diretto
Note sulla tempistica
Giugno – Luglio 2026

L'evento dovrà configurarsi come un'esperienza di accoglienza e racconto del territorio destinata agli artisti, ai gruppi folkloristici ed agli ospiti coinvolti provenienti dalle diverse nazioni presenti al Festival, con l'obiettivo di valorizzare non solo le produzioni locali, ma anche l'identità culturale, rurale e comunitaria del nostro territorio.

Per la realizzazione delle previste attività si intende acquisire la fornitura di beni e servizi così come di seguito specificato per una **cena degustazione** di prodotti tipici dell'enogastronomia del territorio del GAL Terreverdi Teramane per **n. 100 ospiti**;

In particolare, sono richieste le attività seguenti:

- **coinvolgimento delle aziende produttrici** appartenenti all'area del GAL Terreverdi Teramane;
- elaborazione di un **menù** con l'indicazione delle produzioni o dei piatti rappresentativi del territorio del GAL;
- la modalità di erogazione del servizio: **degustazione guidata**, buffet assistito, Corner espositivi e informativi dedicati alle produzioni locali, momenti di racconto e presentazione dei prodotti e delle tradizioni enogastronomiche territoriali, accoglienza e assistenza ai partecipanti;
- **allestimenti**, con particolare attenzione alla funzionalità, all'eleganza e alla capacità di rappresentare al meglio il territorio e la visione del GAL: tavoli, tovagliato, materiale di servizio, personale, pannelli descrittivi, segnaletica, materiali informativi, supporti grafici ecc.

La cena degustazione, oltre a rappresentare un momento conviviale nell'ambito della manifestazione, sarà un'esperienza di promozione del territorio, attraverso un racconto che metta in relazione musica popolare, identità, tradizioni alimentari e visione di sviluppo locale, in coerenza con le finalità della Strategia del GAL.

ALL. A

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO e CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE

L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) a seguito di richiesta di preventivo all'Ente organizzatore individuato dal Comune di Giulianova (giusta nota del Sindaco e dell'Assessore al Turismo del Comune di Giulianova trasmessa con PEC del 10/06/2026 e conservata agli atti di questa società con il protocollo n. 161/E/2026 del 10/06/2026): **ASSOCIAZIONE INTERAMNIA MUSIC WORLD** con sede a Teramo (TE) in Via G. Adamoli n. 52 (CF/P.IVA n. 01649010673 PEC : interamniaworldmusic@pec.it).

In coerenza con quanto stabilito dalle "Linee guida operative per l'attuazione delle SSL - Luglio 2025 Versione 1" sull'ammissibilità della spesa, il Gal Terreverdi Teramane ha verificato la ragionevolezza dei costi ricorrendo a: Prezziario agricolo regionale (Versione Dicembre 2023; DGR n. 286 del 27/05/2024) Sezione N Tipologia di spesa "Servizio di catering in occasione di fiere, convegni, workshop, degustazioni", Sotto tipologia "pranzo/cena", che prevede la spesa massima di Euro 75,00/cena + Iva.

Il fornitore aggiudicatario del servizio ha presentato un'offerta economica di Euro 45,45/cena + Iva per un totale di Euro 50,00/cena.

Totale B2. COSTI ACQUISIZIONE SERVIZI € 5.000,00.

CRONOPROGRAMMA

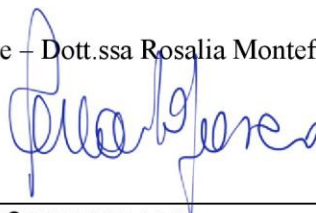
Fasi del progetto	2026
PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ENOGASTRONOMIA – FASE 2	

ANALISI DEI COSTI

Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)

Nereto, 19 giugno 2026

Il Direttore – Dott.ssa Rosalia Montefusco



PIANO FINANZIARIO ANALITICO
Intervento SRG06 - CSR 2023-2027 Regione Abruzzo
Tipologia di Intervento "Leader - attuazione strategie di sviluppo locale"
Sottointervento SRG06-A Sostegno alla strategia di sviluppo locale
Ambito tematico: b) Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali
Azione A n. ASG51 Titolo progetto: Azione di supporto alla gestione del brand “Terramáne” - FASE 2: Promozione della cultura popolare e delle tradizioni enogastronomiche territoriali
Proponente: GAL TERREVERDI TERAMANE

A. COSTI RISORSE UMANE								
A. 1	PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).							
Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se dipendente, cococo, prestazione occasionale, etc...)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/ora x n° ore lavorate)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
				SUB-TOTALE A. 1	€ 0,00	€ 0,00		
A. 2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
				SUB-TOTALE A. 2	€ 0,00	€ 0,00		
				TOTALE A	€ 0,00	€ 0,00		
B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)								
B. 1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore <i>(indicare tipologia fornitore)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione della fornitura da acquistare <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
				SUB-TOTALE B. 1	€ 0,00	€ 0,00		
B. 2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore <i>(indicare tipologia fornitore)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione del servizio da acquistare <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
Associazione		PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CENA DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI TIPICI DELL'ENOGASTRONOMIA DEL TERRITORIO DEL GAL TERREVERDI TERAMANE IN OCCASIONE DEL XVI FESTIVAL DEL SALTARELLO DI GIULIANOVA, PER N.100 PARTECIPANTI	€ 50,00	100	€ 5.000,00	€ 454,55	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del Dlgs. n.36/2023	Prezzario agricolo regionale (Versione Dicembre 2023; DGR n. 286 del 27/05/2024) Sezione N Tipologia di spesa "Servizio di catering in occasione di fiere, convegni, workshop, degustazioni", Sotto tipologia "pranzo/cena"
				SUB-TOTALE B. 2	€ 5.000,00	€ 454,55		
				TOTALE B	€ 5.000,00	€ 454,55		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C. 1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa		Descrizione	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(indicare tipologia di spesa)		(descrivere l'oggetto della spesa)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE C. 1					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C					€ 0,00	€ 0,00		
D. ALTRI COSTI								
D. 1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa	Tipologia di spesa	Descrizione	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(indicare tipologia di spesa)	(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	(descrivere l'oggetto della spesa)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE D. 1					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE D					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A + B + C + D					€ 5.000,00	€ 454,55		

* IVA non recuperabile

QUADRO FINANZIARIO APPROVATO



VOCI DI SPESA							
INTERVENTO - GAL TERRE PESCARESI A-S SRG06-A1 Fase 3 - GAL Terre Pescara - Codice azione ASG51 "Sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali"	CODICE SPECIFICA SOTTOINTERVENTO - A-S SRG06-A1 Fase 3	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE iva esclusa € (Iva esclusa)	IVA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
SRG06 - LEADER	Azione A.1	A - CONSULENTI ESTERNI		0,00	0,00		
SRG06 - LEADER	Azione A.1	B - COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	4.545,45	454,55	5.000,00	5.000,00	La verifica della congruità e della ragionevolezza dei costi è stata condotta confrontando l'offerta dell'O.E. organizzatore del Festival ospitante con i prezzi del vigente prezzario agricolo regionale. L'offerta dell'O.E. interpellato risulta inferiore rispetto ai costi presi a riferimento nella - Sezione N - tipologia di spesa "servizi catering in occasione di fiere. L' convegno, workshop, degustazioni". L'effettiva aderenza e coerenza dei costi dichiarati rispetto a quanto rappresentato nella domanda di sostegno potranno essere accertate solo in sede di erogazione/pagamento, mediante l'esame della documentazione giustificativa di supporto.
SRG06 - LEADER	Azione A.1	C - COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SRG06 - LEADER	Azione A.1	D - ALTRI COSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Azione A1			4.545,45	454,55	5.000,00	5.000,00	
TOTALE			4.545,45	454,55	5.000,00	5.000,00	