



G.A.L. GRAN SASSO LAGA

CSR 2023 - 2027 Abruzzo

Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale

Sottointervento SRG06 – A - Sostegno alla strategia di sviluppo locale

Ambito tematico: Sistemi di offerta socioculturali e turistico ricreativo locali

Azione ASG53-SRG06-A3 "Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale dell'Appennino Teramano"

Operazione ASG53 **FASE I** "Iscrizione GRAN SASSO D'ITALIA nella
Tentative List UNESCO"

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

RELAZIONE TECNICA

GAL GRAN SASSO LAGA.

Indirizzo: P.zza Garibaldi, 55, 64100 Teramo

tel 0861.284787

Email: gransassolaga@gmail.com

FINALITA' E OBIETTIVI**PUNTO3****LINA****DISTRIBUZIONE GUIDA****MASSIMO PECCI**

Il PdA del Gal Gran Sasso Laga prevede l'Operazione ASG53 *"Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale dell'Appennino Teramano"*

Questo GAL nella precedente programmazione Leader 2014-2022, si è fatto promotore dell'iter volto al riconoscimento del Gran Sasso quale Patrimonio Mondiale dell'UNESCO, affidando l'incarico alla società Punto 3 di Ferrara che ha curato la redazione dello studio di fattibilità presentato lo scorso 24 novembre 2025 presso il Santuario di San Gabriele con la partecipazione della Regione Abruzzo e di numerosi soggetti istituzionali e territoriali: amministrazioni locali, il Vescovo della Diocesi Teramo-Atri e il Rettore del Santuario di S. Gabriele dell'Addolorata, rappresentanti delle associazioni ambientaliste, di categoria, del terzo settore, dirigenti scolastici.

La fase successiva allo studio di fattibilità prevede l'iscrizione del sito nella Tentative List dell'UNESCO. La Tentative List è l'inventario ufficiale in cui ogni Stato membro dell'UNESCO elenca i siti e i beni che intende candidare a Patrimonio dell'Umanità nei 5-10 anni successivi. L'inserimento in questo elenco è un prerequisito obbligatorio per poter presentare una candidatura formale.

L'iscrizione avviene attraverso un programma strutturato in specifici step e corredato da un cronoprogramma della durata complessiva di circa dodici mesi.

A tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla stessa Soc. Punto3, per proseguire il lavoro intrapreso. La prosecuzione dell'incarico consente un'ottimizzazione delle tempistiche e assicura una coerenza logica e metodologica all'intero lavoro, traducendosi in un oggettivo vantaggio per raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il Consorzio BIM Teramo, il Comune di Isola del Gran Sasso, il Comune di Pietracamela e il GAL Gran Sasso Laga, in una riunione tenutasi il 27 gennaio 2026, hanno manifestato la volontà di cooperare attivamente per il raggiungimento dell'obiettivo e con apposito accordo di partenariato hanno concordato di condividere il percorso per l'iscrizione del Gran Sasso nella Tentative List e si sono impegnati a sostenerne le attività con riunioni periodiche di verifica dello stato di avanzamento dei lavori;

Hanno altresì concordato la condivisione della spesa, come da preventivo della società Punto 3, pari a euro 37.000,00 + IVA al 22%, per un importo complessivo di **euro 45.140,00**, nella seguente misura:

- BIM Consorzio dei Comuni del Vomano e Tordino **euro 17.570,00;**
- Comune di Isola del Gran Sasso **euro 5.000,00;**
- Comune di Pietracamela **euro 5.000,00;**
- Gal Gran Sasso Laga **euro 17.570,00**

GAL GRAN SASSO LAGA.

Indirizzo: P.zza Garibaldi, 55, 64100 Teramo
tel 0861.284787

Email: gransassolaga@gmail.com

A supporto culturale e informativo della Soc. Punto 3 è stata selezionata, con avviso pubblico, la Dott.ssa Lina Ranalli autrice, tra l'altro, del volume "Bibliografia del Gran Sasso d'Italia", dove sono raccontati cinque secoli sulle tematiche riguardanti il Gran Sasso e, unitamente ad altri autori, dell'Atlante Storico del Gran Sasso d'Italia.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Si considerano le attività generali specifiche dell'operazione indicate nel bando regionale "AZIONE ASG53-SRG06-A3 *"Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale dell'Appennino Teramano"*: predisposizione del progetto, organizzazione e coordinamento delle attività; acquisizione forniture di beni e servizi; gestione segreteria e contabilità.

Saranno impegnati in tali attività il Direttore/Responsabile Amministrativo e Finanziario e la Collaboratrice dott.ssa Lina Ranalli, quale personale specificamente dedicato al progetto.

Il Direttore/Responsabile Amministrativo e Finanziario si occuperà di predisposizione della organizzazione e coordinamento delle attività; acquisizione forniture di beni e servizi, delle attività di segreteria e contabilità.

La dott.ssa Lina Ranalli sarà il supporto cultural e informativo per la Soc. Punto3.

Di seguito si riportano i costi a carico del GAL.

PERSONALE COINVOLTO NELLE ATTIVITA'

DIRETTORE /Responsabile Amministrativo e Finanziario

attività	attività generali di progettazione e gestione, coordinamento, attività amministrativa e gestione del personale dedicato.
procedura selezione	avviso pubblicato sul sito istituzionale del GAL il 26/5/2023 con scadenza il 9/6/2023 ed inviato per la pubblicazione ai 26 Comuni dell'area GAL, alla Provincia di Teramo e al Centro per l'Impiego
affidamento:	con verbale del CdA n. 184 del 15/1/2026 è stata deliberata la continuità del rapporto contrattuale con il Responsabile Amministrativo Finanziario. Contratto di collaborazione in data 16/01/2026 per un compenso stabilito in € 50,00 orarie. (all. 1)
verifica congruità	Coerenza con i parametri retributivi per esperto senior previsti nella Circolare n. 2 del 22/2/2009, par. B.2) lett. d) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
verifica ammissibilità	spesa pertinente ai sensi dell'art. 4 "ammissibilità delle spese" del bando "AZIONE ASG53-SRG06-A3"

Esperto del territorio del Gran Sasso [REDACTED]

GAL GRAN SASSO LAGA.

Indirizzo: P.zza Garibaldi, 55, 64100 Teramo
tel 0861.284787

Email: gransassolaga@gmail.com

attività	Attività specifiche inerenti l'operazione di supporto alla Soc. Punto3
procedura selezione	avviso pubblicato sul sito istituzionale del GAL il 27/03/2026 e scadenza il 03/04/2026. Inoltre è stato inviato per la pubblicazione ai Comuni ed Enti appartenenti al territorio del GAL.
affidamento:	contratto di collaborazione in data 17/04/2026 (all. 2). Compenso stabilito in € 30,00 orarie
verifica congruità	coerenza con i parametri retributivi per esperto junior previsti nella Circolare n. 2 del 22/2/2009, par. B.2) lett. d) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e richiamata al p. 1.1.3, lett.a) delle Linee Guide Operative regionali Mis. 19), all. B della DPD 260/2023
verifica ammissibilità	spesa pertinente ai sensi dell'art. 4 "ammissibilità delle spese" del bando "AZIONE ASG53-SRG06-A3"

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

La congruità dei costi per l'acquisizione di beni e servizi è stata oggetto di valutazione tecnica indipendente eseguita dall' Ing. Marco Di Sante.

Attività per iscrizione del Gran Sasso d'Italia nella Tentative List a patrimonio naturale UNESCO: (Soc. PUNTO3)

Procedura di appalto	individuazione in base al curriculum aziendale e tenuto conto della redazione dello studio di fattibilità redatto dalla stessa Società Punto3 srl S.B.
	Preventivo della Soc. PUNTO3 srl S.B. di Ferrara, pervenuto con Pec del 29/01/2026(all. 3)
Preventivo /offerta prescelto	Preventivo offerta della Soc. PUNTO3 srl S.B. di Ferrara, (per la spesa di competenza del GAL) di € 14.402,00 (oltre IVA)
Verifica congruità	Valutazione tecnica indipendente del Valutatore Esterno (all. 4)
Verifica ammissibilità	spesa pertinente ai sensi dell'art. 4 "ammissibilità delle spese" del bando "AZIONE ASG53-SRG06-A3"

ALTRE SPESE

Commissioni per 10 bonifici online

GAL GRAN SASSO LAGA.

Indirizzo: P.zza Garibaldi, 55, 64100 Teramo
tel 0861.284787

Email: gransassolaga@gmail.com

CRONOPROGRAMMA

Fasi del progetto	2025	2026	2027	2028	2029

ANALISI DEI COSTI

Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)



QUADRO FINANZIARIO APPROVATO



VOCI DI SPESA							
INTERVENTO - GAL GRAN SASSO LAGA SIAN n. 64830074973 - "Iscrizione GRAN SASSO nella Tentative List dell'UNESCO"	CODICE SPECIFICA SOTTOINTERVENTO - ASG53 A-S SRG06-A3 Fase 1	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE iva esclusa € (Iva esclusa)	IVA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
SRG06 - LEADER	Azione A.3	A - COSTI RISORSE UMANE	18.560,00	0,00	18.560,00	18.560,00	Circ. Min. Lavoro e Salute n. 2 dle 02/02/2009. Il GAL ha selezionato personale esperto mediante avviso pubblico
SRG06 - LEADER	Azione A.3	B - COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	14.402,00	3.168,00	17.570,00	17.570,00	La verifica della congruità e della ragionevolezza dei costi è stata condotta sulla base dell'esame della relazione predisposta dal valutatore tecnico indipendente, fondata sull'analisi dei costi di mercato per le tipologie di spesa oggetto della domanda di contributo. L'effettiva aderenza e coerenza dei costi dichiarati rispetto a quanto rappresentato nella valutazione tecnica indipendente potranno essere accertate solo in sede di erogazione/pagamento, mediante l'esame della documentazione giustificativa di supporto (fatture, contratti, relazioni progettuali, pubblicazione attività sito web del GAL, ecc.), con particolare riferimento al costo delle singole unità di beni e servizi rendicontati.
SRG06 - LEADER	Azione A.3	C - COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SRG06 - LEADER	Azione A.3	D - ALTRI COSTI	7,50	0,00	7,50	7,50	
Totale Azione A3			32.969,50	3.168,00	36.137,50	36.137,50	
TOTALE			32.969,50	3.168,00	36.137,50	36.137,50	

PIANO FINANZIARIO ANALITICO

Intervento SRG06 - CSR 2023-2027 Regione Abruzzo

Tipologia di Intervento "Leader - attuazione strategie di sviluppo locale"

Sottointervento SRG06-A Sostegno alla strategia di sviluppo locale

Ambito tematico: Sistemi di offerta socioculturali e turistico ricreativo locali

Azione A n. ASG53 FASE I Titolo progetto: ISCRIZIONE DEL GRAN SASSO D'ITALIA NELLA TENTATIVE LIST UNESCO

Proponente: GAL GRAN SASSO LAGA

A. COSTI RISORSE UMANE

A. 1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).

Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se dipendente, cocco, prestazione occasionale, etc...)	Tipologia di spesa (Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto da contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (incluso IVA) (costo/ora x n° ore lavorate)	IVA NON RECUPERABILE	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
prestazione lavoro autonomo occasionale		Direttore/RAF con funzioni di progettazione e gestione, coordinamento con personale dedicato, attività amministrativa e finanziaria. Costo 50,00 € orarie, oltre 2/3 INPS (16%)	€ 58,00	20	€ 1 160,00	€ -	selezionato mediante avviso pubblico nel 2023 per la passata programmazione e riconfermato dal CdA con verbale n. 184 del 15/1/2026	riferimento a collaborazioni e consulenze di cui alla Cicalare del Ministero del Lavoro e della Salute n. 2 del 2/2/2009
prestazione lavoro autonomo occasionale		Esperto territorio del Gran Sasso, da supporto a Soc. Punto3 Costo 30,00 € orarie, oltre 2/3 INPS (16%)	€ 34,80	500	€ 17 400,00	€ -	selezionato mediante avviso pubblicato sul sito del GAL, dei Comuni e degli Enti ricadenti nel territorio GAL	riferimento a collaborazioni e consulenze di cui alla Cicalare del Ministero del Lavoro e della Salute n. 2 del 2/2/2009
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE A. 1					€ 18.560,00	€ 0,00		

A. 2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).

Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)	Tipologia di spesa (Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto da contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (incluso IVA) (costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA NON RECUPERABILE	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE A. 2					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A					€ 0,00	€ 0,00		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)

B. 1 COSTI ACQUISIZIONE BENI

Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Tipologia di spesa (Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	Descrizione della fornitura da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Costo totale (incluso IVA) (costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA NON RECUPERABILE	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE B. 1					€ 0,00	€ 0,00		



B. 2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Tipologia di spesa (Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	Descrizione del servizio da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Costo totale (incluso IVA) (costo:Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA NON RECUPERABILE	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruietà della spesa
SRL		attività per iscrizione nella Tentative List UNESCO			€ 17 570,00	€ 3 168,00	art 50 d.lgv. 36/2023	valutazione positiva di valutatore indipendente esterno
SUB-TOTALE B. 2					€ 17.570,00	€ 3.168,00		
TOTALE B					€ 17.570,00	€ 3.168,00		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C. 1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)		Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Costo totale (incluso IVA) (costo:Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA NON RECUPERABILE	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruietà della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE C. 1					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C					€ 0,00	€ 0,00		

D. ALTRI COSTI								
D. 1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Tipologia di spesa (Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Costo totale (incluso IVA) (costo:Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA NON RECUPERABILE	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruietà della spesa
commissioni bancarie		costo 10 bonifici on line	€ 0,75	10	€ 7,50	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE D. 1					€ 7,50	€ 0,00		
TOTALE D					€ 7,50	€ 0,00		
TOTALE A + B + C + D					€ 36.137,50	€ 3.168,00		

* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile

