



G.A.L. TERREVERDI TERAMANE

CSR 2023 - 2027 Abruzzo

Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale

Sottointervento SRG06 – A - Sostegno alla strategia di sviluppo locale

Ambito tematico: e) Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari

Operazione A n.: **ASG23**

Titolo azione: **Supporto alla costituzione e avvio del “Distretto rurale e agroalimentare”**

Modalità di attuazione: **GAL a regia diretta**



RELAZIONE TECNICA

FINALITA' E OBIETTIVI

L'intervento descritto nella presente Relazione è finalizzato alla **costituzione e all'avvio del Distretto rurale e agroalimentare (DIRU)** attraverso la strutturazione della governance e l'attivazione di un sistema stabile di collaborazione tra gli operatori del territorio. In tale contesto, le risorse umane rappresentano un elemento strategico essenziale per garantire il coordinamento strategico e tecnico del Distretto, supportare la progettazione e pianificazione delle attività, attivare processi di animazione territoriale e assicurare la comunicazione e la visibilità del Distretto.

L'azione **ASG23 "Supporto alla costituzione e avvio del "Distretto rurale e agroalimentare"** ha una dotazione finanziaria complessiva di **Euro 150.000,00** come previsto dal Piano di Azione approvato nell'ambito della SSL dalla Regione Abruzzo con Determinazione DPD315 del 22/11/2023 e modificato da ultimo con Determinazione n. DPD022/50 del 02/04/2026. L'azione è inserita nell'ambito tematico e) Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari che prevede un'Azione a bando per Euro 550.000,00 (rif. **ASB24**), ed un'azione a regia diretta trasversale (rif. **ASG55**) in condivisione con l'ambito tematico b) Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali, con una dotazione complessiva di Euro 300.000,00.

Gli interventi previsti a regia diretta nell'espletamento delle attività dell'Azione **ASG23** sono:

- **Attività finalizzate alla costituzione ed all'avvio del distretto e definizione del programma di attuazione**

Per l'attuazione dell'intervento è prevista la costituzione di uno staff tecnico dedicato al Distretto rurale e agroalimentare, composto da figure professionali con competenze specialistiche. Le principali attività riguardano la costruzione della governance, lo sviluppo della rete territoriale, la valutazione di fattibilità delle progettualità, la definizione del programma di attuazione, la gestione dell'animazione territoriale e il supporto alla comunicazione.

- **Aggiornamento e rafforzamento delle competenze degli operatori aderenti**

Sono previste attività formative in aula e/o a distanza, organizzazione di workshop e study visit, scambi interaziendali per gli aderenti al DIRU.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il GAL Terreverdi Teramane Società Consortile cooperativa a r. l. in attuazione della propria Strategia di Sviluppo locale dovrà procedere alla realizzazione dell'Azione specifica **"Supporto alla costituzione e avvio del "Distretto rurale e agroalimentare"** (rif. **ASG23**).

Si riporta, di seguito, la suddivisione delle risorse finanziarie per ciascuna attività così come previsto nel Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Abruzzo con Determinazione DPD315 del 22/11/2023 e successive modificazioni:

DENOMINAZIONE AZIONE
ASG23 - Supporto alla costituzione e avvio del “Distretto rurale e agroalimentare”
Descrizione dell’attività
Costituzione di uno staff tecnico dedicato alla gestione del Distretto rurale e agroalimentare, composto da figure professionali con competenze specialistiche. Progettazione e realizzazione di attività formative in aula e/o a distanza, organizzazione di workshop e study visit, scambi interaziendali per gli aderenti al DIRU
Dotazione finanziaria
€ 150.000,00
Modalità attuativa
Intervento a regia diretta del GAL

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN FASI

Gli interventi previsti nella presente Domanda di Sostegno sono riferiti alle **Fase n. 1** propedeutica alla realizzazione delle successive fasi dall’Azione stessa.

Denominazione della fase n. 1
COSTITUZIONE DI UNO STAFF TECNICO DI MANAGEMENT DEL “Distretto rurale e agroalimentare” (DIRU)
Articolazione della fase n. 1
Selezione di un Project Manager del distretto e di un collaboratore esperto Addetto alla Segreteria tecnica e animatore territoriale . Lo staff sarà supportato inoltre dalle attività svolte dal Direttore Tecnico del Gal Terreverdi Teramane.
Output
1. Avviso pubblico per la selezione dei collaboratori 2. Procedura di selezione 3. Contratto di collaborazione
Budget della fase n. 1
€ 90.000,00
Procedura amministrativa
Procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio
Note sulla tempistica
Intervento propedeutico per la realizzazione delle fasi successive dell’Azione.

Per avviare l’attività di costituzione del Distretto rurale ed agroalimentare e definizione delle linee guida per la gestione è stata prevista la costituzione di uno **staff tecnico di management del DIRU**. Lo staff tecnico è costituito dalle seguenti figure professionali:

1. Direttore Tecnico del Gal Terreverdi Teramane;
2. Project manager;
3. Addetto alla Segreteria tecnica e animatore territoriale.

La procedura di selezione è stata avviata e le figure professionali sono selezionate nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento interno mediante ricorso all'Albo Risorse Umane del Gal istituito con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8 gennaio 2024.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO e CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE

A. COSTI RISORSE UMANE

1. Direttore Tecnico del Gal Terreverdi Teramane

Il Direttore Tecnico è Responsabile del coordinamento strategico, relazioni istituzionali e monitoraggio delle attività. L'incarico è affidato ad una persona fisica (personale esterno) selezionata nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento interno mediante ricorso all'Albo Risorse Umane del Gal istituito con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8 gennaio 2024. La persona fisica è stata individuata tra gli iscritti all'Area Tematica A) AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA Settore d'interesse A.1 Direzione tecnica. L'avviso di selezione è stato pubblicato in data 18/11/2024 e la procedura si è conclusa in data 20/12/2024. Al seguente link è possibile visionare la documentazione della procedura descritta:

<https://www.galterreverditeramane.it/new/articoli/articoliS.aspx?a=349>

I compensi sono stati determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia A dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia A).

È previsto per la FASE 1 un impegno di n. 600 ore al costo di € 50,00 per ora.

2. Project Manager del Distretto rurale e agroalimentare

Il **Project manager** sarà impegnato nelle seguenti attività:

- supporto al Direttore Tecnico nella pianificazione delle azioni specifiche;

- programmazione ed implementazione delle attività propedeutiche alla costituzione del Distretto;
- redazione e aggiornamento del Programma annuale di attuazione;
- supporto alla valutazione di fattibilità dei progetti proposti;
- supporto allo sviluppo strategico e consolidamento del Distretto;
- monitoraggio degli indicatori di risultato.

L'incarico è affidato ad una persona fisica (personale esterno) selezionata nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento interno mediante ricorso all'Albo Risorse Umane del Gal istituito con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8 Gennaio 2024. La persona fisica è individuata tra gli iscritti all'Area Tematica B) TECNICO SCIENTIFICA, Settore d'interesse B.6 Assistenza tecnica alla creazione e allo sviluppo d'impresa. L'avviso di selezione è stato pubblicato in data 03/04/2026 e la procedura si è conclusa in data 20/04/2026. Al seguente link è possibile visionare la documentazione della procedura descritta:

<https://www.galterreverdiateramane.it/new/articoli/articoliS.aspx?a=361>

I compensi sono determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia A dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia A).

È previsto un impegno di n. 600 ore al costo di € 50,00 per ora.

3. Addetto alla Segreteria tecnica e animatore territoriale

L'Addetto alla Segreteria tecnica e animatore territoriale sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Attività di segreteria tecnica del DIRU;
- Attività di animazione territoriale per stimolare adesioni al DIRU;
- Raccolta delle manifestazioni di interesse;
- Supporto alla costruzione della rete di imprese;
- Organizzazione incontri pubblici di presentazione del Distretto, workshop e tavoli tecnici;
- Supporto alla comunicazione ed ai contenuti social.

L'incarico è affidato ad una persona fisica (personale esterno) selezionata nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento interno mediante ricorso all'Albo Risorse Umane del Gal

istituito con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8 gennaio 2024. La persona fisica è individuata tra gli iscritti all'Area Tematica B) TECNICO SCIENTIFICA, Settore d'interesse B.6 Assistenza tecnica alla creazione e allo sviluppo d'impresa. L'avviso di selezione è stato pubblicato in data 03/04/2026 e la procedura si è conclusa in data 20/04/2026.

Al seguente link è possibile visionare la documentazione della procedura descritta:

<https://www.galterreverditeramane.it/new/articoli/articoliS.aspx?a=362>

I compensi sono determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia B dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia B).

È previsto un impegno di n. 1.000 ore al costo di € 30,00 per ora.

Totale costi per Risorse Umane € 90.000,00.

CRONOPROGRAMMA

Fasi del progetto	2025	2026	2027	2028	2029
<i>COSTITUZIONE DI UNO STAFF TECNICO DI MANAGEMENT DEL "Distretto rurale e agroalimentare" (DIRU)</i>					

ANALISI DEI COSTI

Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)

Nereto, 24 Aprile 2026

Il Direttore

Dott.ssa Rosalia Montefusco



PIANO FINANZIARIO ANALITICO								
Intervento SRG06 - CSR 2023-2027 Regione Abruzzo								
Tipologia di Intervento "Leader - attuazione strategie di sviluppo locale"								
Sottointervento SRG06-A Sostegno alla strategia di sviluppo locale								
Ambito tematico: e) Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari								
Azione A n. ASG23 Titolo progetto: Supporto alla costituzione e avvio del “Distretto rurale e agroalimentare” FASE 1								
Proponente: GAL TERREVERDI TERAMANE								

A. COSTI RISORSE UMANE

A. 1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se dipendente, cococo, prestazione occasionale, etc...)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/ora x n° ore lavorate)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normtiva vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE A. 1					€ 0,00	€ 0,00		

A. 2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normtiva vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
Collaboratore Senior	a	Management DIRU: Direttore tecnico per le annualità 2025/2026/2027	€ 50,00	600	€ 30.000,00	€ -	Selezione mediante Avviso pubblico approvato dal CdA in data 8/01/2024 e pubblicato per il periodo dal 18/11/2024 al 20/12/2024 nella sezione trasparenza del portale istituzionale del GAL.	Il compenso calcolato su base oraria è di € 50,00 ad ora rendicontata, al lordo delle imposte (IVA compresa), oneri contributivi e ogni altro onere. Il compenso è determinato in base a parametri retributivi previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) – FASCIA A
Collaboratore Senior	a	Management DIRU: Project manager per le annualità 2026/2027	€ 50,00	600	€ 30.000,00	€ -	Selezione mediante Avviso pubblico approvato dal CdA in data 31/03/2026 e pubblicato per il periodo dal 03/04/2026 al 20/04/2026 nella sezione trasparenza del portale istituzionale del GAL. Procedimento di selezione in fase di istruttoria	Il compenso calcolato su base oraria è di € 50,00 ad ora rendicontata, al lordo delle imposte (IVA compresa), oneri contributivi e ogni altro onere. Il compenso è determinato in base a parametri retributivi previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) – FASCIA A
Collaboratore Middle	a	Management DIRU: Addetto alla Segreteria tecnica e animatore territoriale per le annualità 2026/2027	€ 30,00	1000	€ 30.000,00	€ -	Selezione mediante Avviso pubblico approvato dal CdA in data 31/03/2026 e pubblicato per il periodo dal 03/04/2026 al 20/04/2026 nella sezione trasparenza del portale istituzionale del GAL. Procedimento di selezione in fase di istruttoria	Il compenso calcolato su base oraria è di € 30,00 ad ora rendicontata, al lordo delle imposte (IVA compresa), oneri contributivi e ogni altro onere. Il compenso è determinato in base a parametri retributivi previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) – FASCIA B
SUB-TOTALE A. 2					€ 90.000,00	€ 0,00		
TOTALE A					€ 90.000,00	€ 0,00		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)

B. 1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore <i>(indicare tipologia fornitore)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione della fornitura da acquistare <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normtiva vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE B. 1					€ 0,00	€ 0,00		

B. 2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore	Tipologia di spesa	Descrizione del servizio da acquistare	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(Indicare tipologia fornitore)	(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE B. 2					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE B					€ 0,00	€ 0,00		
C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C. 1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa		Descrizione	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(Indicare tipologia di spesa)		(descrivere l'oggetto della spesa)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE C. 1					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C					€ 0,00	€ 0,00		
D. ALTRI COSTI								
D. 1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa	Tipologia di spesa	Descrizione	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(Indicare tipologia di spesa)	(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	(descrivere l'oggetto della spesa)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruità della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE D. 1					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE D					€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A + B + C + D					€ 90.000,00	€ 0,00		

* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile

QUADRO FINANZIARIO APPROVATO



VOCI DI SPESA							
INTERVENTO - GAL TERREVERDI TERAMANE SIAN n. 64830028821 - "Supporto alla costituzione e avvio del distretto agroalimentare"	CODICE SPECIFICA SOTTOINTERVENTO - ASG23 A-S SRG06-A1.3	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE iva esclusa € (Iva esclusa)	IVA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
SRG06 - LEADER	Azione A1.3	A.2 - COSTI CONSULENTI ESTERNI	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	Selezioni avvenute mediante avvisi pubblici approvati dal CdA e pubblicati sul sito del GAL. I compensi sono determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia B dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia B). È previsto un impegno di n. 1.000 ore al costo di € 30,00 per ora.
SRG06 - LEADER	Azione A1.3	B - COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	
SRG06 - LEADER	Azione A1.3	C - COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SRG06 - LEADER	Azione A1.3	D - ALTRI COSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Azione A1			90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	
TOTALE			90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	