Allegato “6”

GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sociale Enti Locali Cultura
Servizio DPG025 FORMAZIONE E APPRENDIMENTO PERMANENTE
Ufficio Programmazione Azioni Formative e Apprendimento Permanente

PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027

OBIETTIVO DI POLICY 4 UN’EUROPA PIÙ SOCIALE

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

OGGETTO: PR FSE + ABRUZZO - 2021/2027 Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” Priorità II - Istruzione, formazione e competenze Obiettivo specifico “g) promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti [...]” - Azione 2.g.3.1 “Percorsi formativi personalizzati per agevolare l'inclusione lavorativa” – D.D. DPG025/912 del 25/07/2024 – Edizione ANNO 2024 - Provvedimento di Concessione.

Soggetto attuatore EVENTITALIA S.c.a.r.l.

VISTI

- la Decisione C(2022) 8894 final di esecuzione della Commissione Europea del 29.11.2022 che approva il programma "PR Abruzzo FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Abruzzo in Italia, per un importo di Euro 162.636.582,00;
- DGR n. 90 del 21/02/2023 avente per oggetto: “Presa d’atto della decisione della Commissione Europea c(2022) 9380 final del 08.12.2022 di approvazione del Programma regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea C(2022) 8894 final del 29.11.2022 di approvazione del Programma Regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 nell'ambito dell'obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- DGR n. 109 del 03/03/2023 avente per oggetto: “Programma Regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e Programma Regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027. Istituzione Comitato di Sorveglianza”;
- 07/03/2023 – Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 07/03/2023 (Determinazione di presa d’atto DPA011/43 del 20.03.2023).
- DGR n. 254 del 05/05/2023° avente ad oggetto: “PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 – Individuazione delle strutture regionali competenti per l’attuazione degli obiettivi e delle azioni e individuazione delle strutture affidatarie dei controlli di I livello”.
- Deliberazione di Giunta Regione Abruzzo n. 121 del 19/02/2024 recante “Programma regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027”. Aggiornamento del piano di individuazione delle azioni e delle Strutture Responsabili di Attuazione di cui alla DGR del 05/05/2023, n. 254”;
- Determinazione Dirigenziale Regione Abruzzo n. DPA011/28 del 03 maggio 2024, approvazione del Si.Ge.Co. – Sistema di Gestione e Controllo del PR Abruzzo FESR e FSE+ 2021 2027 – Versione 1.0 – Maggio 2024;
- Manuale delle Procedure dell’Autorità Di Gestione Versione 2 - novembre 2024, approvato con Determinazione DPA011/75 del 21.11.2024;

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale DPG025/912 del 25/07/2024 è stato approvato l’Avviso pubblico in oggetto a valere sul PR FSE+ Abruzzo 2021-2027, Priorità II, Obiettivo Specifico G Azione 2G31;
- con Determinazione Dirigenziale n. DPG025/308 dell’11/06/2025 sono state adeguate le disposizioni dell’avviso pubblico, con particolare riferimento al circuito finanziario, in coerenza con quanto previsto nel nuovo Manuale di gestione delle procedure ADG Versione Novembre 2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. DPG025/352 del 09/07/2025 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva relativa all’intervento in parola e conseguentemente sono stati assunti gli impegni di spesa per i progetti ammessi a finanziamento, nonchè disposti i correlati accertamenti;
- che il progetto candidato da EVENTITALIA S.c.a.r.l. risulta inserito nell’elenco dei progetti ammessi e finanziabili;
- che al progetto in parola è assegnato il seguente codice CUP **C42B23000700009**;

DATO ATTO CHE

- con la presentazione della candidatura l’Organismo di Formazione EVENTITALIA S.c.a.r.l. ha accettato tutti gli obblighi e le condizioni previste dall’Avviso, incluse quelle derivanti dalle disposizioni normative di riferimento europee, nazionali e regionali indicate nello stesso;
- con l’ammissione al beneficio, ai sensi dell’art. 11 dell’Avviso Pubblico, l’O.D.F. EVENTITALIA S.c.a.r.l. accetta tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento e, nel dettaglio, si impegna a:
- attuare l’operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell’Avviso;
- osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dagli artt. 63 e 67 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità della spesa.
- rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall’Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell’AdG;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall’Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell’AdG;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell’Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall’art. 50 del citato Reg. (UE)
- (solo nel caso di operazioni rimborsate sulla base di costi reali o tassi forfettari), ai sensi dell’art. 74, par. 1, lett. a) tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- conservare tutti i documenti giustificativi riguardanti un’operazione sostenuta dai fondi per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento dell’autorità di gestione al beneficiario. Il periodo di cui al paragrafo 1 si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione
- assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;

- garantire l’invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy, nelle more della messa in esercizio della Piattaforma dei beneficiari del Sistema Informativo regionale, secondo successive indicazioni che saranno fornite all’esito della predetta implementazione;
- garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l’accesso ai documenti necessari per l’espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
- informare la Regione dell’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall’approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del PR FSE+ Abruzzo 2021-2027;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.

DATO, ALTRESI’, ATTO CHE

- a seguito dell’attivazione della consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, nelle more dell’acquisizione della relativa documentazione, il presente atto di concessione è sottoposto a condizione risolutiva, nel caso di riscontrata verifica negativa del predetto accertamento;

TENUTO CONTO CHE

- sulla base delle disposizioni di cui al Reg. (UE) 1060/2021, art. 73, par. 3, lett. c), l’AdG “L’autorità di gestione garantisce che il beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell’operazione e le condizioni di erogazione del sostegno”;

Per tutto quanto precede si ritiene pertanto:

- **DI CONCEDERE** il finanziamento all’ODF EVENTITALIA S.c.a.r.l. per l’attuazione del progetto in parola, ammesso a finanziamento pubblico per un importo complessivo pari a **1.066.996,10** EURO;
- **DI APPROVARE** l’allegato documento che specifica le condizioni per il sostegno nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. 1060/2021.

DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO

Dati di sintesi dell’operazione
Scheda Intervento n. 6 PAI ver. 1.0 - maggio 2023
Avviso pubblico Percorsi formativi personalizzati per agevolare l'inclusione lavorativa
Progetto Percorsi formativi personalizzati per agevolare l'inclusione lavorativa Edizione Anno 2024
Sede di svolgimento intero territorio regionale

Asse 2
Obiettivo Specifico G
Tipologia di Azione 2.G.3.1.
Edizione ANNO 2024
CUP **C42B23000700009**

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore:
EVENTITALIA S.c.a.r.l. corrente in TERAMO, Via Luigi Brigiotti, 12/14 Codice Fiscale 01478970674

Finanziamento richiesto 1.178.438,60 EUR
Finanziamento concesso 1.066.996,10 EUR

Dettaglio progetto in allegato

Modalità di rimborso:

- con opzioni semplificate in materia di costo, e precisamente:

Il valore della sovvenzione è calcolato come segue:
☐ Servizio di riconoscimento dei crediti formativi di frequenza ad personam
Il servizio è attuato a norma delle Disposizioni previste nell’Allegato 1 alla D.D. n. 61/DPG021 del 19/02/2021 e sarà remunerato ai sensi del Reg. UE 702/2021 in Unità di Costo Standard pari ad € 35,50/ora per lavoratore preso in carico fino ad un massimale di 7 ore per ciascun lavoratore.
☐ Percorsi formativi
È previsto il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi, di cui all’Allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017, a copertura di tutti i costi diretti e indiretti dell’operazione.
Le attività sono finanziate con le seguenti Unità di Costo Standard:
- docenti di fascia A: € 146,25 ora/corso ed € 0,80 ora/corso/allievo;
- docenti di fascia B: € 117,00 ora/corso ed € 0,80 ora/corso/allievo.

Informazioni generali

Il CUP deve essere riportato dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritto sulla modulistica, ove richiesto.
Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile di Azione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dpg025@pec.regione.abruzzo.it
Il beneficiario/attuatore ha l’obbligo di attuare l’operazione finanziata nel rispetto di quanto stabilito dall’Avviso, dal progetto approvato e dal Provvedimento di concessione.
Eventuali variazioni al progetto approvato devono essere formalmente richieste e debitamente motivate dal beneficiario/attuatore. La richiesta deve essere inoltrata alla SRA che valuta le motivazioni addotte e procede all’eventuale approvazione delle modifiche richieste nel rispetto di quanto stabilito dall’Avviso e dal Provvedimento di concessione e dal vigente manuale delle procedure FSE+.

Le variazioni che hanno per oggetto la sostituzione o l’inserimento di un allievo non necessitano di preventiva autorizzazione, ma devono essere preventivamente comunicate.
Non è possibile aggiungere o sostituire le aziende in ATS.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad avviare le attività entro i 15 giorni lavorativi successivi alla notificazione del presente atto di concessione. Il progetto s’intende avviato con l’avvio anche di uno solo dei percorsi formativi di cui il progetto si compone.
L’Avvio delle attività deve essere formalmente comunicato alla SRA ed all’Ufficio preposto al controllo di I livello, a mezzo pec ai seguenti indirizzi:
dpg025@pec.regione.abruzzo.it
dpg024@pec.regione.abruzzo.it.
L’avvio attività deve essere accompagnato, oltre che dalla documentazione prevista dall’Allegato 20 del vigente Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione, dai seguenti documenti/informazioni:

- Atto pubblico ovvero scrittura privata di costituzione dell’ATS;
- Indicazione di un referente unico per l’attuazione del progetto (intendendosi per esso tutti i singoli progetti formativi di cui l’operazione si compone), con tutti i recapiti necessari (telefono, email, pec);
- Comunicazione delle eventuali variazioni:
  - dell’ATS, per rinuncia di una o più delle imprese originariamente aderenti
  - dei destinatari dell’intervento;
  - Ulteriore documentazione richiesta dalle disposizioni in materia di accreditamento delle sedi formative in Regione Abruzzo.

La formazione deve essere erogata in presenza. Non è consentito il ricorso a tecnologia FAD/E-learning.

Non è consentita ad uno stesso partecipante la contemporanea iscrizione a più interventi formativi. Pertanto uno stesso allievo potrà partecipare ad un nuovo percorso formativo solo dopo aver concluso il precedente.
Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle tempistiche indicate nell’Avviso e specificate nel progetto approvato e a concludere le attività entro 24 mesi dall’avvio dell’operazione e dunque entro il 15/09/2027, salvo proroga motivata da concedersi solo in conseguenza di eventi obiettivi, circostanziati ed imprevedibili.
L’operazione finanziata è da intendersi affidata unitariamente. Pertanto il termine finale del progetto è determinato partendo dalla data di avvio del primo dei percorsi formativi di cui lo stesso si compone.
Monitoraggio
Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, non appena disponibile la piattaforma dei beneficiari.

Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione
Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:
Anticipazione pari al 40% del valore della quota di finanziamento pubblico calcolata a valere sull’importo delle UCS ora/corso;
Saldo pari alla differenza tra la sovvenzione complessiva e la quota di anticipazione erogata.

L’anticipazione pari al predetto 40% può essere richiesta dopo l’avvio anche di uno solo dei percorsi formativi di cui il progetto si compone, su presentazione di apposita richiesta corredata da garanzia fideiussoria a copertura della predetta anticipazione.

La polizza deve avere validità di almeno 24 mesi, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 24 mesi dal termine di chiusura delle attività precedentemente indicato.
La domanda di saldo deve essere presentata entro il termine massimo di 30 giorni dalla conclusione delle attività finanziate, con ciò intendendosi la data di conclusione dell’ultimo esame dei percorsi formativi di cui il progetto si compone. Il termine per la presentazione del rendiconto può essere prorogato, previa motivata richiesta, per una sola volta e per un ugual periodo. In caso di mancato rispetto del termine prorogato, la SRA invia un preavviso di revoca indicando in 10 giorni dal ricevimento dello stesso il termine ultimo perentorio per la presentazione del rendiconto, pena la revoca.

I documenti giustificativi delle attività sono i seguenti:
a. Documento di tracciabilità del servizio svolto, secondo il format di cui all’Allegato 1 alla D.D. n. 61/DPG021 del 19/02/2021, in relazione all’eventuale richiesta di riconoscimento di crediti di frequenza;
b. Registro delle attività formative, debitamente compilato e preventivamente vidimato;
c. Copia dell’attestazione/certificazione finale per ciascun allievo.

Controllo sulle operazioni
La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 e in particolare:

- controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell’attività;
- verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.
L’O.d.F. è tenuto ad erogare il percorso formativo nel rispetto dei contenuti previsti per lo specifico profilo dal repertorio regionale dei corsi riconosciuti, pena la revoca del contributo complessivamente finanziato.
Il Manuale delle Procedure di Gestione dell’AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link: https://coesione.regione.abruzzo.it/fondi/fse/norme-documentazione-FSE-21-27

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Nicoletta Bucco

f.to digitalmente

NICOLETTA
BUCCO
DIRIGENTE
REGIONE
ABRUZZO
26.08.2025
10:05:33
GMT+02:00