



G.A.L. TERREVERDI TERAMANE

CSR 2023 - 2027 Abruzzo

Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale

Sottointervento SRG06 – A - Sostegno alla strategia di sviluppo locale

Ambito tematico: b) Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali

Operazione A n.: **ASG51**

Titolo azione: **Azione di supporto alla gestione del brand “Terramáne”**

Modalità di attuazione: **GAL a regia diretta**



RELAZIONE TECNICA

FINALITA' E OBIETTIVI

L'intervento descritto nella presente Relazione ha la finalità di garantire lo **sviluppo di un'offerta turistica integrata** attraverso il coinvolgimento della comunità locale come soggetto che partecipa a processi di strutturazione di servizi per il miglioramento dell'offerta turistica, in un'ottica di bottom up.

L'azione è inserita nell'ambito tematico b) **Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali** che prevede inoltre un'Azione a bando per Euro 598.437,51 (rif. ASB52). La Strategia ha previsto un'azione a regia diretta trasversale (rif. ASG55) in condivisione con l'ambito tematico e) Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari, con una dotazione complessiva di Euro 300.000,00.

Gli interventi previsti a regia diretta nell'espletamento delle attività dell'Azione **ASG51** sono:

- **Creazione e supporto alla gestione di una Destination Management Organization (DMO)**

Avvio operativo della DMO per la destinazione "Terramane", programmazione delle attività finalizzate a valorizzare e a dare continuità al lavoro avviato nella precedente programmazione (portale, pacchetti, esperienze, materiali promozionali, etc.), rafforzando la rete e la capacità gestionale della promozione del territorio.

La strategia della DMO si svilupperà lungo quattro assi di intervento: governance, identità territoriale, accoglienza, **eventi e azioni a sostegno della promo-commercializzazione**. Il tutto, in collaborazione, e dove possibile, in co-progettazione, con gli altri strumenti organizzati in altri settori, a partire da quello agroalimentare, con il quale è particolarmente interconnesso.

- **Aggiornamento delle competenze degli operatori aderenti alla Carta dei Servizi al Turista**

Percorso continuativo di aggiornamento rivolto agli operatori coinvolti nella precedente programmazione e ai nuovi aderenti alla Carta dei Servizi, per garantire qualità dell'offerta e coerenza con l'identità di "Terramane".

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il GAL Terreverdi Teramane Società Consortile cooperativa a r. l. in attuazione della propria Strategia di Sviluppo locale intende procedere alla realizzazione del progetto specifico per la promozione del sistema turistico locale sostenibile, denominato "**Azione di supporto alla gestione del brand "Terramane"**" (rif. ASG51).

Si riporta, di seguito, la suddivisione delle risorse finanziarie per ciascuna attività così come previsto nel Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Abruzzo con determinazione DPD315 del 22/11/2023:

DENOMINAZIONE AZIONE
AZIONE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL BRAND “TERRAMANE
Descrizione dell’attività
Avvio operativo della DMO per la destinazione “Terramane”, programmazione delle attività finalizzate a valorizzare e a dare continuità al lavoro avviato nella precedente programmazione (portale, pacchetti, esperienze, materiali promozionali, etc.), rafforzando la rete e la capacità gestionale della promozione del territorio. Comunicazione e diffusione risultati. Produzione di materiale finalizzato alla valorizzazione degli operatori del territorio nella partecipazione ad eventi di promozione della destinazione (fiere ed eventi tematici). Percorso continuativo di aggiornamento rivolto agli operatori coinvolti nella precedente programmazione e ai nuovi aderenti alla Carta dei Servizi, per garantire qualità dell’offerta e coerenza con l’identità di Terramane.
Dotazione finanziaria
€ 350.000,00
Modalità attuativa
Intervento a regia diretta del GAL

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN FASI

Risultano già in attuazione la **Fase 1**, la **Fase 2** e la **Fase 3**. La prima è riferita alla individuazione e costituzione di uno **staff tecnico di management della destinazione (DMO)**. Lo staff tecnico è costituito dalle seguenti figure professionali: Direttore Tecnico del Gal Terreverdi Teramane; Project manager e Addetto alla Segreteria tecnica (Fase 1). L’importo complessivo già impegnato è pari ad € 92.000,00 come da concessione DPD022/87 dell’8.06.2026. La Fase 2 ha per oggetto la **Progettazione ed organizzazione di eventi per la promozione dell’enogastronomia** che ha previsto la realizzazione di evento per la promozione delle tradizioni culinarie, dei prodotti tipici e delle specialità enogastronomiche del proprio territorio. L’iniziativa si è svolta a Giulianova il 9 luglio 2026 in occasione della XVI Edizione del Festival del Saltarello. L’importo complessivo già impegnato è pari ad € 5.000,00 come da concessione DPD022/107 dell’8.07.2026. Gli interventi previsti nella Fase n. 3 sono riferiti alle **attività di restyling del portale internet www.terramane.it** e relativi servizi di sicurezza e manutenzione. L’importo complessivo già impegnato è pari ad € 6.344,00 come da concessione DPD022/139 del 4.08.2026.

Gli interventi previsti nella presente Domanda di Sostegno sono riferiti alle **Fase n. 4**

Denominazione della fase n. 4
“PROMOZIONE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE TORTORETO GREEN DAYS”
Articolazione della fase n. 4
L’Azione favorisce la realizzazione di iniziative ed eventi volti alla valorizzazione economica del patrimonio culturale e artistico, delle tradizioni, nonché di una gamma di produzioni tipiche locali, e delle specificità territoriali. A tal proposito il Gal ha previsto di realizzare tre iniziative strettamente coerenti con le finalità perseguite e con gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL e nello specifico dell’Azione ASG51 “Azione di supporto alla gestione del brand “Terramáne”. Le iniziative si svolgeranno nell’ambito del programma di Tortoreto Green Days 2026 evento che prevede, attività dedicate alla promozione del territorio e alla valorizzazione delle produzioni locali che contribuiscono alla promozione turistica del territorio e al rafforzamento dell’intero sistema economico dell’area GAL.
Output
1. Progettazione degli eventi 2. Realizzazione degli eventi
Budget della fase n. 4
€ 5.000,00
Procedura amministrativa
Affidamento diretto
Note sulla tempistica
Agosto - Settembre 2026

Il GAL ha previsto di svolgere le seguenti attività nell’ambito del programma dell’iniziativa TORTORETO GREEN DAYS 2026:

A) **DEGUSTAZIONI** di prodotti tipici espressione del territorio, da erogare nei giorni 19 e 25 agosto 2026 in occasione dello svolgimento di n.2 eventi denominati “Passi nel borgo” a Tortoreto Alto (passeggiate guidate tra vicoli, scorci e racconti, tra storia, arte, memoria e identità della comunità);

B) **PROGETTAZIONE**, organizzazione e gestione operativa dell'evento conclusivo della manifestazione "Tortoreto Green Days 2026", previsto per il giorno 5 settembre 2026 a Tortoreto. L'evento è finalizzato alla promozione del territorio, delle produzioni agroalimentari locali, delle pratiche di sostenibilità ambientale e del percorso intrapreso dal Comune di Tortoreto nell'ambito del riconoscimento "Spighe Verdi".

Per la realizzazione delle previste attività si intende acquisire la fornitura di beni e servizi così come di seguito specificato:

A) **servizio di catering per aperitivo/degustazione di prodotti tipici** dell'enogastronomia del territorio del GAL Terreverdi Teramane, da svolgersi nei giorni **19 e 25 agosto 2026** per un totale di n. 80 partecipanti alle due attività programmate.

B) **progettazione esecutiva, organizzazione e gestione operativa dell'evento conclusivo** della manifestazione "TORTORETO GREEN DAYS 2026", previsto per il giorno **5 settembre 2026** a Tortoreto, per il quale si richiedono i seguenti servizi specifici:

a) Progettazione e coordinamento:

1. predisposizione del programma esecutivo dell'evento;
2. coordinamento generale delle attività;
3. gestione dei rapporti con Comune, GAL, associazioni e operatori coinvolti;

b) Animazione e contenuti

1. ideazione e gestione di momenti di animazione territoriale;
2. organizzazione di testimonianze, presentazioni o talk dedicati ai temi della sostenibilità, delle produzioni locali e dello sviluppo territoriale;
3. coinvolgimento di operatori, produttori e soggetti rappresentativi del territorio.

c) Allestimenti e logistica

1. fornitura e montaggio di strutture necessarie allo svolgimento delle attività;
2. sedute per il pubblico;
3. tavoli e gazebo ove necessari;
4. assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento.

d) Service audio-video

1. impianto audio adeguato alle aree interessate;
2. microfoni e attrezzature per interventi pubblici;
3. eventuale schermo o sistema di proiezione;
4. presenza di tecnico specializzato per tutta la durata dell'evento.

e) Comunicazione e promozione

1. realizzazione di materiali grafici digitali e cartacei;
2. predisposizione di contenuti per web e social media;
3. supporto alla promozione dell'evento;
4. documentazione fotografica e video dell'iniziativa.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO e CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE

L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) a seguito di richiesta di preventivo tramite sistema SIAN all'Ente organizzatore (fornitore unico) individuato dal Comune di Tortoreto (giusta delibera del Comune di Tortoreto n. 209 del 26/05/2026 trasmessa con PEC del 16/07/2026 e conservata agli atti di questa società con il protocollo n. 193/E/2026 del 16/07/2026): AD MAIORA DI ADRIANO NEPA con sede in Via Contrada Colle Imperatore n. 9 a Mosciano Sant'Angelo (TE), C.F. NPEDRN79H10E058M, P.IVA n. 02090380672, PEC: adriano.nepa@mpspect.it .

In coerenza con quanto stabilito dalle “Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi di sviluppo rurale (Versione 3, Marzo 2026 - Allegato 1 alla Determinazione DPD/65 del 25/03/2026) e dalle allegate “Linee guida operative per l'attuazione delle SSL - Luglio 2025 Versione 1” sull'ammissibilità della spesa, il Gal Terreverdi Teramane ha verificato la ragionevolezza dei costi ricorrendo a: Prezziario agricolo regionale (Versione Dicembre 2023; DGR n. 286 del 27/05/2024) Sezione N Tipologia di spesa “Servizio di catering in occasione di fiere, convegni, workshop, degustazioni”, Sotto tipologia “aperitivo”, per il servizio di **A) Servizio di catering per aperitivo/degustazione di prodotti tipici.**

Per quanto riguarda il servizio di **B) progettazione esecutiva, organizzazione e gestione operativa dell'evento conclusivo** il Gal Terreverdi Teramane ha verificato la congruità e ragionevolezza dei costi ricorrendo a una **relazione tecnico-economica e quadro di raffronto illustrativo** del Responsabile del procedimento con valori previsti dal Prezziario agricolo regionale (Versione Dicembre 2023; DGR n. 286 del 27/05/2024) Sezione N.

Il fornitore aggiudicatario del servizio “Ad Maiora di Adriano Nepa” ha presentato un'offerta economica tramite sistema SIAN di Euro 5.000,00 + Iva esente.

Totale B2. COSTI ACQUISIZIONE SERVIZI € 5.000,00.

CRONOPROGRAMMA

Fasi del progetto	2026
<i>“PROMOZIONE DEL TERRITORIO NELL’AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE TORTORETO GREEN DAYS” – FASE 4</i>	

ANALISI DEI COSTI

Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)

Nereto, 10 Agosto 2026

Il Direttore Dott.ssa Rosalia Montefusco



PIANO FINANZIARIO ANALITICO									
Intervento SRG06 - CSR 2023-2027 Regione Abruzzo									
Tipologia di Intervento "Leader - attuazione strategie di sviluppo locale"									
Sottointervento SRG06-A Sostegno alla strategia di sviluppo locale									
Ambito tematico: b) Sistemi di offerta socio-culturali e turistico-ricreativi locali									
Azione A n. ASG51 Titolo progetto: Azione di supporto alla gestione del brand “Terramáne” - FASE 4: “PROMOZIONE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE TORTORETO GREEN DAYS”									
Proponente: GAL TERREVERDI TERAMANE									

A. COSTI RISORSE UMANE

A. 1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).									
Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se dipendente, cococo, prestazione occasionale, etc...)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/ora x n° ore lavorate)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>	
				SUB-TOTALE A. 1	€ 0,00	€ 0,00			
A. 2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).									
Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>	
				SUB-TOTALE A. 2	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE A					€ 0,00	€ 0,00			

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)

B. 1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore	Tipologia di spesa	Descrizione della fornitura da acquistare	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(indicare tipologia fornitore)	(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruietà della spesa
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
SUB-TOTALE B. 1					€ 0,00	€ 0,00		
B. 2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore	Tipologia di spesa	Descrizione del servizio da acquistare	Costo/Q.tà	Q.tà	Costo totale (incluso IVA)	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto	Determinazione del Costo
(indicare tipologia fornitore)	(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)	(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	(costo per Q.tà da acquistare)	(Quantità da acquistare)	(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)		Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Congruietà della spesa
Società		SERVIZIO DI DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI TIPICI DELL'ENOGASTRONOMIA DEL TERRITORIO DEL GAL TERREVERDI TERAMANE in occasione dell'evento "Passi nel borgo" nei giorni 19 e 25 agosto 2026 nell'ambito della MANIFESTAZIONE "TORTORETO GREEN DAYS 2026"	€ 20,00	80	€ 1.600,00	€ -	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del Dlgs. n.36/2023	Prezzario agricolo regionale (Versione Dicembre 2023; DGR n. 286 del 27/05/2024) Sezione N Tipologia di spesa "Servizio di catering in occasione di fiere, convegni, workshop, degustazioni", Sotto tipologia "aperitivo"
Società		PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE Del CONVEGNO CONCLUSIVO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "TORTORETO GREEN DAYS 2026" da svolgersi il 5 settembre 2026	€ 3.400,00	1	€ 3.400,00	€ -	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del Dlgs. n.36/2023	Prezzario agricolo regionale (Versione Dicembre 2023; DGR n. 286 del 27/05/2024) Sezione N; Relazione del RUP (Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione) sulla congruità e ragionevolezza della spesa (relazione tecnico-economica e quadro di raffronto illustrativo) a seguito di offerta economica dell'operatore invitato nella procedura
SUB-TOTALE B. 2					€ 5.000,00	€ 0,00		
TOTALE B					€ 5.000,00	€ 0,00		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C. 1	SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE							
Tipologia di Spesa <i>(indicare tipologia di spesa)</i>		Descrizione <i>(descrivere l'oggetto della spesa)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normitava vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruietà della spesa</i>
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
					SUB-TOTALE C. 1	€ 0,00	€ 0,00	
					TOTALE C	€ 0,00	€ 0,00	
D. ALTRI COSTI								
D. 1	ALTRI COSTI							
Tipologia di Spesa <i>(indicare tipologia di spesa)</i>	Tipologia di spesa <i>(Rif. Specifica lett. del comma 2 dell'Art. 5.3)</i>	Descrizione <i>(descrivere l'oggetto della spesa)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Costo totale (incluso IVA) <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normitava vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruietà della spesa</i>
			€ -	0	€ 0,00	€ -		
					SUB-TOTALE D. 1	€ 0,00	€ 0,00	
					TOTALE D	€ 0,00	€ 0,00	
					TOTALE A + B + C + D	€ 5.000,00	€ 0,00	

* IVA non recuperabile

QUADRO FINANZIARIO APPROVATO



VOCI DI SPESA							
INTERVENTO - GAL TERREVERDI TERAMANE SRG06-A.1.1 Fase 4 - Codice azione ASG51 "Sistemi di offerta socioculturali e turistico- ricreativi locali"	CODICE SPECIFICA SOTTOINTERVENTO - A SRG06-A1.1 Fase 4	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE iva esclusa € (Iva esclusa)	IVA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
SRG06 - LEADER	Azione A.1	A - CONSULENTI ESTERNI		0,00	0,00		
SRG06 - LEADER	Azione A.1	B - COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	La verifica della congruità e della ragionevolezza dei costi è stata condotta sulla base dell'esame delle relazioni predisposte dal valutatore tecnico indipendente e dal responsabile del procedimento, fondate sull'adozione delle voci di spesa della sezione N del prezzario agricolo regionale vigente . L'effettiva aderenza e coerenza dei costi dichiarati rispetto a quanto rappresentato nella valutazione tecnica indipendente potranno essere accertate solo in sede di erogazione/pagamento, mediante l'esame della documentazione giustificativa di supporto (fatture, timesheet, curricula dei professionisti coinvolti, contratti, ecc.), con particolare riferimento al costo delle singole unità di beni e servizi rendicontati.
SRG06 - LEADER	Azione A.1	C - COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SRG06 - LEADER	Azione A.1	D - ALTRI COSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Azione A1			5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE			5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	