



G.A.L. GRAN SASSO VELINO

CSR 2023 - 2027 Abruzzo

Intervento SRG06

Sottointervento SRG06 – B) Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Operazione B1:

Gestione del GAL

Modalità di attuazione:

GAL a regia diretta

RELAZIONE TECNICA

GESTIONE DEL GAL

Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027
“Dal Gran Sasso al Velino, l’Abruzzo autentico”

Maggio 2026

PREMESSA

Con Determinazione n. DPD022/141 del 26/07/2023, rettificata con Determinazione DPD022/159 del 6/9/2023, è stato approvato l'avviso pubblico dell'Intervento LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale SRG06" al quale il GAL Gran Sasso Velino ha risposto con la SSL *"Dal Gran Sasso al Velino, l'Abruzzo autentico"*. Con la Determinazione DPD/315 del 22 novembre 2023 sono stati formalizzati gli esiti della selezione delle 8 Strategie di sviluppo locale LEADER (SSL), dei relativi Piani di Azione (PdA) nonché dei Gruppi di Azione Locale (GAL), tra cui il Gran Sasso Velino. Con DGR n. 952 del 28 dicembre 2023 sono state assegnate le risorse finanziarie ai GAL selezionati per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027 e approvazione dello "schema di convenzione". Al GAL Gran Sasso Velino sono state assegnate risorse per **2.731.250,00** euro di cui **477.968,75** euro per la gestione e **204.843,75** euro per l'animazione e comunicazione. Con Determinazione DPD 022/58 del 17 aprile 2026 è stata approvata la SSL adeguata alle disposizioni regionali sugli indicatori e sul cronoprogramma finanziario.

Con Determinazione DPD022/177 del 18/11/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico - Intervento SRG06 *"Sostegno allo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo LEADER"* - Azione B.1 – Gestione – Azione B2 - Animazione e comunicazione", rettificato con Determinazione DPD022/38 del 21/03/2025, che dispone le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'Intervento SRG06-B.

L'art. 4, comma 2, dell'Avviso recita che:

"Le spese del Sotto Intervento B sono ammissibili dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione delle Strategie di cui all'Avviso approvato con Determinazione DPD022/141 del 26.07.2023 e rettificato con Determinazione DPD022/159 del 06.09.2023."

L'Autorità di Gestione del CSR Abruzzo 2023/2027, con nota del 7/11/2025, prot. 0440556/25, ha chiarito che la data di decorrenza dell'ammissibilità delle spese per la Tipologia di Intervento B delle SSL è il **22/11/2023**. Il GAL Gran Sasso Velino, per l'attuazione della Strategia approvata nella programmazione 2023/2027, ha sostenuto spese per la gestione e animazione della stessa a far data dall'ammissibilità dei costi come stabilita dalle disposizioni ricordate.

FINALITA' E OBIETTIVI

Il progetto è finalizzato a garantire il funzionamento del Gruppo di Azione Locale "Gran Sasso Velino" nell'attuazione della SSL "*Dal Gran Sasso al Velino, l'Abruzzo autentico*" dotandosi di una struttura operativa dedicata, debitamente attrezzata e di uno staff tecnico ed amministrativo adeguato alla Strategia di sviluppo locale proposto per il territorio di pertinenza.

Il GAL è responsabile della programmazione e dell'attuazione della SSL, pertanto deve essere in grado di garantire una regolare e sana gestione dei fondi pubblici, nonché la congruità delle spese ammesse a cofinanziamento rispetto alla SSL approvato ed ai Regolamenti comunitari.

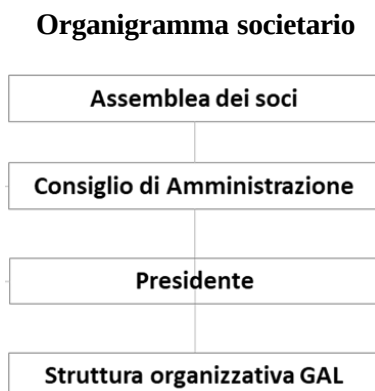
Affinché il GAL possa essere capace di farsi portatore "imparziale" degli interessi e delle aspirazioni della popolazione residente nell'area LEADER, è necessario che esso operi con la dovuta trasparenza e credibilità e provveda a garantire efficacia ed efficienza nella spesa.

Allo scopo di rendere efficace ed al tempo stesso chiara e trasparente la gestione della SSL, il GAL si è dotato di un proprio regolamento interno. Il modello di struttura operativa del GAL ed il tipo di figure tecniche ed amministrative da utilizzare sono stati definiti sulla base delle funzioni da svolgere e di responsabilità ed obblighi legati al ruolo di soggetto responsabile della SSL.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA SSL

Organizzazione societaria

L'organizzazione societaria del GAL è di seguito riepilogata.



Per ciò che riguarda le competenze stabilite per ciascuno dei ruoli sopraindicati, oltre a quelli indicate dal Codice Civile e dalla normativa vigente, per la programmazione 2023-2027, sono quelle volte a programmare gli interventi della SSL e determinarne le rispettive risorse, definire le modalità di selezione sia di personale che di fornitori di beni e servizi, individuare nel dettaglio le azioni a bando precisandone tipologia di beneficiari, criteri di selezione, sostegno ammissibile, spese ammissibili, approvazione accordi di cooperazione, ecc..

L'Assemblea dei soci

L'Assemblea costituisce il momento di massima discussione ed indirizzo circa i risultati e gli orientamenti della SSL del GAL. Ad essa spettano i compiti stabili nello Statuto Sociale e nel Codice Civile.

Il Consiglio di Amministrazione

È l'organo che ha i poteri previsti dallo Statuto Sociale e dal Codice Civile in merito alla gestione sia ordinaria che straordinaria della Società. Il suo ruolo è di indirizzo all'amministrazione e gestione del GAL, ed ha ricevuto il mandato di rappresentanza dall'Assemblea dei soci. Il Consiglio di Amministrazione è composto, attualmente, da 6 membri espressione dei soci privati con la presenza di due donne, nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni attuative del CSR.

Ha i compiti previsti dallo Statuto e dal Codice Civile.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

È il legale rappresentante del GAL e svolge i compiti ad esso assegnati dallo statuto. Rappresenta il GAL

verso terzi, verso l'Istituzione Regionale e verso le autorità in materia di sostegno pubblico.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione nello svolgimento del proprio mandato, è supportato dagli Uffici preposti all'attuazione del PSL e dagli esperti all'uopo incaricati.

Il Presidente percepisce un compenso forfettario non superiore a € 1.500,00 mensili lordi, come stabilito dal paragrafo 4.5 delle Linee guida operative per l'attuazione delle SSL (Allegato N).

Sede legale e sede operativa

La sede legale del GAL Gran Sasso Velino è ubicata in Via Mulino di Pile, 27 a L'Aquila. Facendo seguito alla decisione del Consiglio di amministrazione che, nella seduta del 30 aprile 2025, ha deciso di aprire una sede operativa nel territorio del Comune di Navelli richiedendo la disponibilità di un immobile allo stesso Comune. L'Amministrazione Comunale di Navelli, con Delibera di Giunta n. 59 del 0210/2025, ha reso disponibile l'immobile dell'ex Municipio del Comune sito in via San Girolamo 1, angolo con Via Pereto, stabilendo un importo di 200,00 euro/mensili. Mobili e attrezzature della sede legale sono state traslocate nella nuova sede operativa di Navelli. Una ulteriore sede è stata aperta a Manoppello (Pe), presso il GAL Terre Pescaresi, per attività di cooperazione e per competenza territoriale bancaria.

Le spese di gestione, pertanto, sono riferite alla sede di L'Aquila fino a marzo 2026, da aprile 2026 saranno riferite alla sede operativa di Navelli.

L'apertura della nuova sede consente di ridurre sensibilmente il costo di gestione a carico del GAL

Organizzazione amministrativa e tecnica

Nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto dalla normativa italiana ed europea in materia, è stata prevista una chiara definizione dei compiti funzionali per le diverse posizioni tecniche ed operative. La struttura interna prevede un'organizzazione con specifico riferimento alle componenti del sistema tale da garantire una necessaria, costante e chiara separazione delle funzioni così come indicato dai regolamenti comunitari.

Nell'ambito della selezione e gestione delle risorse umane, dipendenti e collaboratori sono classificati in relazione alle mansioni e funzioni loro attribuite.



La presente Relazione Tecnica descrive l'organigramma organizzativo delle aree evidenziate.

Direttore

Il Direttore è il responsabile del GAL per la gestione e realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale SSL approvata dalla Regione Abruzzo (ultima versione con Determinazione n. DPD022/58 del 1704/2026). Tutti gli atti amministrativi afferenti la gestione di risorse CSR sono assunti dal Direttore che ne è responsabile in via diretta ed esclusiva.

Il ruolo di Direttore è ricoperto da figura professionale, comprovata da esperienze analoghe, nella persona di **Mario Di Lorenzo** - Architetto e Libero Professionista – selezionato in seguito ad avviso pubblico del 4 luglio

2022 prot. GAL N.GSV/U/22/07/0400 e conclusosi con la delibera del CDA del 29/06/2022 con il ruolo di Direttore RUP e sottoscritto il contratto in data 25/07/2022. Con atto confermativo di cui al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 9/04/2025 è stato prorogato l'incarico fino al termine della programmazione 2023/2027.

Viene inquadrato come professionista autonomo o con contratto per il quale la classificazione utilizzata rispetta ed attua il contratto collettivo nazionale del settore terziario.

Area contabilità e rendicontazione

L'area contabilità e rendicontazione si occupa della gestione contabile della società e dell'avanzamento finanziario dei progetti.

Il personale coinvolto nell'area può essere dipendente e/o consulenti; è di competenza del Consiglio di Amministrazione la decisione, sentito il Direttore, in merito alle figure occorrenti, alle funzioni e ai requisiti necessari. L'assegnazione delle funzioni previste nell'area avviene prioritariamente tra il personale già impiegato stabilmente nella società, in ragione dell'esperienza acquisita.

L'Area si avvale anche della figura di Responsabile Contabile, Fiscale, Tributario e del Lavoro ricoperta da **Angelo Palombizio** – selezionato dall'Albo delle Risorse umane del GAL, con Determina Direttoriale n. 2 del 10 febbraio 2026 è stato approvato l'esito di selezione e incaricato per la funzione richiesta.

Fino alla selezione del Responsabile Contabile, Fiscale, Tributario e del Lavoro, nel 2026, in questo costo sono computati i consulenti del lavoro e della contabilità **Studio Fantauzzi** e **Anselmo Ursitti**. Contrattualizzati, rispettivamente, il 28/12/2018 e il 4/01/2019. La nuova figura ha assunto le funzioni dei due consulenti precedenti ed è stato incaricato **Angelo Palombizio** quale Responsabile Contabile, Fiscale, Tributario e del Lavoro.

Area segreteria e monitoraggio

L'area Segreteria e monitoraggio si distingue al suo interno per specifiche funzioni e compiti.

Il personale coinvolto nell'area può essere dipendente e/o consulenti; è di competenza del Consiglio di Amministrazione la decisione, sentito il Direttore, in merito alle figure occorrenti, alle funzioni e ai requisiti necessari. L'assegnazione delle funzioni previste nell'area avviene prioritariamente tra il personale già impiegato stabilmente nella società, in ragione dell'esperienza acquisita.

Maria Antonietta D'Alessandro è Responsabile del monitoraggio dipendente a tempo indeterminato dal 4 Marzo 2014. CCNL terziario e Servizi. Lettera di assunzione del 01/07/2015 qualifica impiegata. Precedentemente contratti a tempo determinato dall'anno 2014. Con atto confermativo di cui al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 22/07/2025, è stata prorogata la funzione fino al termine della programmazione 2023/2027.

Francesco Carducci è Responsabile della Segreteria Generale. Dipendente del GAL a tempo indeterminato dal CCNL terziario e Servizi Lettera di assunzione del 01/07/2015 qualifica di impiegato. Precedentemente contratti a tempo determinato e contratto di collaborazione dall'anno 2012. Con atto confermativo di cui al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 22/07/2025, è stata prorogata la funzione fino al termine della programmazione 2023/2027.

La selezione del personale avviene facendo ricorso all'**Albo delle Risorse Umane** in ragione delle attività lavorative, di consulenza e di servizi previsti nell'ambito dell'attuazione del PSL 2023-2027. L'Avviso, pubblicato sul sito del GAL, <https://www.galgransassovelino.it/avviso-short-list-risorse-umane-gran-sassovelino?searchId=6HXA9jffXpBtAf9J7>, è stato anche inviato a tutti i Comuni dell'Area a fini informativi e divulgativi.

Costi e periodo di eleggibilità

I costi sono distinti secondo il piano finanziario dell'allegato C di cui all'Avviso.

Costi risorse umane

Personale interno ed esterno: fanno parte di questa voce i costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento.

Consulenti esterni: sono tutte le professionalità che hanno un rapporto di lavoro professionale dotati di Partita IVA. In questa voce vengono incaricate professionalità per assolvere a specifiche esigenze al fine di assicurare idonee condizioni di attuazione ed un livello adeguato di efficienza, coordinamento e sorveglianza della SSL in aree tematiche in essa previste e/o in specifici settori d'interesse.

Nella stessa voce sono inserite le consulenze legali che, nel corso degli anni, si sono rivelate spese da preventivare per eventuali giudizi e contenziosi con fornitori e personali. Per detti costi si prende a riferimento il Decreto Ministeriale 55/2014 e s.m.i. che definisce i parametri ed i costi standard. Si prende a riferimento l'allegata Tabella Parametri Forensi.

Per i bandi verso beneficiari terzi, il GAL si avvarrà di tecnici esterni che dovranno assicurare le attività istruttorie delle domande di sostegno che verranno rilasciate.

Costi acquisizione di beni e servizi

Sotto questa voce sono contenuti costi per la conduzione della sede del GAL, nel dettaglio:

1. Canoni di affitto, le spese riguardano la sede di via Mulino di Pile 27 a L'Aquila, fino a marzo 2026, e la nuova sede operativa di Navelli in via S. Girolamo, da aprile 2026;
2. Le utenze quali riscaldamento, acqua ed energia elettrica per la sede di via Mulino di Pile 27 a L'Aquila, per la nuova sede di Navelli le utenze, più il servizio delle pulizie, vengono riconosciute forfettariamente al Comune in funzione dei mq di spazio occupato sull'intero stabile, si adotta il principio del "cost/driver";
3. Pulizia locali, la Ditta "L'Oasi del pulito" si è occupata delle pulizie fino a marzo 2026 per la sede dell'Aquila, da aprile 2026, per la sede di Navelli, i costi saranno contabilizzati come riportato nel punto precedente.
4. Utenza telefonica e internet per la sede di via Mulino di Pile 27 a L'Aquila, fino a marzo 2026 con la ditta Stradata, per la nuova sede operativa di Navelli in via S. Girolamo, da aprile 2026 con nuovo contratto con Air2Byte;
5. Cancelleria per la conduzione delle attività di ufficio come da contratto di fornitura già in essere con la ditta Ingroscart;
6. Canone di noleggio della fotocopiatrice, come da contratto già in essere con la ditta Antonini Paolo;
7. Trasloco dei mobili e delle attrezzature dalla sede dell'Aquila a quella di Navelli.
8. Oneri bancari, ad eccezione degli interessi, tasse ed altre imposte derivanti dalla gestione. Per la congruità dei costi, non avendo altro parametro, si prende a riferimento la storicità ossia il costo annuale degli anni e delle programmazioni precedenti.

Le utenze di cui ai punti 2 e 3, per la sede dell'Aquila, fanno riferimento a contratti stipulati per la programmazione 2014-2022 e sono rimaste inalterate consentendo al GAL di utilizzare gli stessi patti e condizioni anche per la programmazione in corso. Per la sede operativa di Navelli, è stato sottoscritto un contratto con il fornitore Air2Byte, stesso fornitore della sede del Comune di Navelli, che, per la localizzazione territoriale degli uffici, è l'unico gestore in grado di garantire una fornitura di fibra e telefono a costi inferiori.

I punti 4 e 5 fanno riferimento a contratti stipulati per la programmazione 2014-2022 e sono rimaste inalterate consentendo al GAL di utilizzare gli stessi patti e condizioni anche per la programmazione in corso.

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori il GAL attiva procedure di evidenza pubblica nel rispetto di quanto previsto nel Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., laddove applicabile. Inoltre il GAL è iscritto alla piattaforma del Mercato elettronico della PA essendo registrato e abilitato come Punto ordinante e Punto istruttore per gli acquisti.

Costi per viaggi e trasferte

Ai componenti il Consiglio di Amministrazione viene riconosciuto un rimborso spese per le attività istituzionali e tecniche del GAL, in particolare per le partecipazioni a incontri e/o seminari: con il Governo centrale, la Regione Abruzzo, la Rete Rurale Nazionale, i GAL abruzzesi e le istituzioni nazionali e locali. Viene riconosciuta la spesa di rappresentanza, indipendentemente da trasferte e/o missioni, per accoglienza

visite istituzionali e tecniche (rappresentanti Autorità centrali, regionali, ispezioni AdG, incontri di tecniche operative

con altri GAL ed altre istituzioni extraterritoriali).

Il parametro dei costi è dettato dall'art. 4.4 dell'Avviso, laddove:

- per le spese di viaggio si utilizza un sistema multiplo di tariffe applicabili in relazione alla distanza chilometrica dal luogo di residenza del personale (luoghi diversi di partenza devono essere opportunamente giustificati) al luogo di svolgimento dell'evento, come da tabella seguente:

Fasce chilometriche (Km)	Tariffa standard (€)
Tra 10 e 99 Km	€ 23,00
Tra 100 e 499 Km	€ 180,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 820,00
Da 8000 Km ed oltre	€ 1.500,00

- Per le spese di soggiorno, comprensive di vitto e alloggio, si fa riferimento alle tariffe giornaliere differenziate per paese stabilita, ai fini del presente Avviso pubblico, in € 125,00 al giorno per tutte le destinazioni. Nel computo delle giornate di trasferta sono compresi sia i giorni di svolgimento dell'evento sia i giorni di viaggio.
- Nel caso di solo vitto, la spesa ammissibile è riconosciuta a costi reali nel rispetto dei seguenti massimali:
 - trasferta di 6 – 12 ore: massimo € **34,12** per un pasto;
 - trasferta superiore a 12 ore: massimo € **67,85** per due pasti.

Monitoraggio

Il GAL Gran Sasso Velino ha adottato nelle programmazioni precedenti un sistema di monitoraggio articolato su tre aspetti fondamentali: procedurale, fisico e finanziario. Il monitoraggio procedurale delle attività collegate all'attuazione della SSL viene realizzato considerando le diverse funzioni svolte dalle procedure connesse all'attuazione e realizzazione dei singoli interventi. Il monitoraggio fisico è volto al controllo realizzativo degli interventi al fine di rimuovere eventuali ostacoli. Il monitoraggio finanziario si realizza attraverso l'utilizzo di specifici indicatori, dal punto di vista temporale il monitoraggio finanziario sarà realizzato su base temporale coerente con il cronoprogramma della SSL.

Le attività di monitoraggio della SSL si fonderanno sulla raccolta di informazioni e avranno la funzione di analizzare le realizzazioni degli interventi/azioni, in termini di prodotti tangibili e/o realizzazioni fisiche nonché di effetti diretti sui target groups. Si svolgerà nel corso di tutta la fase di attuazione del progetto ed è finalizzato a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento del progetto stesso; a metà del periodo di attuazione si realizzeranno attività di valutazione (valutazione in itinere) per controllare se il progetto sta raggiungendo gli obiettivi previsti ed eventualmente ri-orientarlo. Nel corso della fase di attuazione, il monitoraggio e la valutazione rappresenteranno due strumenti utili per raccogliere informazioni per orientare e sostenere le decisioni della governance della SSL e decision maker e migliorare quindi la qualità degli interventi/azioni previste. Gli strumenti di monitoraggio implementati mireranno a comprendere se la SSL è di qualità, vale a dire:

- **rilevante:** risponde a bisogni prioritari dei beneficiari/destinatari;
- **fattibile:** è ben impostato e fornisce benefici sostenibili ai gruppi target;
- **efficace:** sta ottenendo i benefici previsti ed è gestito in maniera efficiente.

Nelle attività di monitoraggio e valutazione verrà garantita l'effettiva partecipazione dei beneficiari e degli attori chiave (stakeholder) con l'obiettivo di sviluppare il loro senso di appartenenza (ownership) al progetto. Inoltre, sarà anche lo strumento di supporto alle decisioni di tutte le risorse umane coinvolte nel corso dello svolgimento del progetto. Esso ha lo scopo di tenere traccia dei progressi ottenuti dall'azione intrapresa in termini di costi, risorse impiegate, attività realizzate ed effetti prodotti. I risultati andranno a costituire la base informativa per la successiva e complementare attività di valutazione. Come tale, il monitoraggio sarà quindi

un'attività continua, realizzata dal personale tecnico e amministrativo del GAL e sarà essenziale per controllare quanto si sta realizzando. Permettendo di tenere sotto controllo la Strategia nella fase di attuazione e, se necessario, ridisegnarne le attività.

Per svolgere tale compito il monitoraggio prevederà tre momenti fondamentali:

- **costante revisione degli interventi/azioni previsti nella Strategia:** attraverso il monitoraggio si acquisiscono informazioni per riflettere su quanto si sta realizzando e studiare modifiche e adattamenti delle attività di progetto in attuazione;
- **ri-pianificazione:** la fase di attuazione delle attività implica sempre degli scostamenti rispetto a quanto inizialmente previsto. Diventa così essenziale ripianificare in corso d'opera le attività previste all'interno delle SRG06-A adattandole alla realtà in cui si sta operando, spesso gli adattamenti derivano dalle necessità o suggerimenti dei target group;
- **sistema di reportistica (reporting):** si tratta di una funzione cruciale da attivare per ogni tutti gli interventi/azioni previsti nella SSL attraverso cui fornire ai diversi attori-chiave (governance tecnica e amministrativa del GAL e Regione) report aggiornati sui progressi fisici e finanziari delle singole attività. Nel caso di attuazione di interventi/azioni a bando, verificare l'avanzamento dei singoli beneficiari e supportarli a rimuovere eventuali ostacoli in fase di attuazione.

Scopo dell'attività di reporting è quello di:

- informare i vari attori-chiave (governance tecnica e amministrativa del GAL e Regione) circa l'andamento della Strategia complessiva rispetto a quanto inizialmente pianificato, segnalando le difficoltà incontrate e le azioni da intraprendere per superare tali difficoltà;
- fornire una documentazione formale di quanto è stato realizzato mentre la SSL è ancora in fase di attuazione, per facilitare futuri controlli e valutazioni previsti dalla normativa vigente;
- documentare tutti i cambiamenti occorsi nel periodo di attuazione della SSL e le conseguenti modifiche al quadro finanziario iniziale;
- garantire la trasparenza del progetto rendendo accessibili a soggetti esterni tutte le informazioni sul suo svolgimento.

CRONOPROGRAMMA

Il progetto accompagna l'implementazione della Strategia di Sviluppo Locale. Considerato che viene finanziato con risorse del CSR 2023/2027, pertanto viene attuato nello stesso periodo di riferimento del Programma.

Non prevedendo fasi si è ritenuto non utile rappresentare graficamente il cronoprogramma (che sarebbe stato una linea continua).

Le attività della presente Relazione non ricomprende l'intera assegnazione finanziaria di cui all'Allegato A all'Avviso. La decisione è conseguenza della possibilità di rilasciare Domanda di pagamento entro 60 giorni dalla data di concessione del contributo avendo maturato, negli anni precedenti, una spesa importante in termini percentuali.

Operazione B1	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Funzionamento e Gestione del GAL	x	x	x	x	x	x

ANALISI DEI COSTI

	DESCRIZIONE	COSTO	di cui IVA
A1	PERSONALE INTERNO ED ESTERNO	€ 87.455,00	-
A2	CONSULENTI ESTERNI	€ 76.283,00	€ 8.565,26
	SOMMA VOCI A1+A2	€ 163.738,00	€ 8.565,26
B1	COSTI ACQUISIZIONE BENI	€ 252,19	€ 45,48
B2	COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI	€ 49.666,92	€ 3.206,22
	SOMMA VOCI B1+B2	€ 49.919,11	€ 3.251,70
C1	SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE	€ 896,30	-
	SOMMA VOCE C	€ 896,30	-
D	ALTRI COSTI	-	-
	SOMMA VOCE D	-	-
	TOTALE ANIMAZIONE	€ 214.553,41	€ 11.816,96

Per maggior dettaglio si allega Piano Finanziario Analitico (file excel)



G.A.L. GRAN SASSO VELINO

CSR 2023 - 2027 Abruzzo

Intervento SRG06

Sottointervento SRG06 – B) Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Operazione B2:

Animazione della SSL

Modalità di attuazione:

GAL a regia diretta

RELAZIONE TECNICA

GESTIONE DEL GAL

Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027
“Dal Gran Sasso al Velino, l’Abruzzo autentico”

Maggio 2026

PREMESSA

Con Determinazione n. DPD022/141 del 26/07/2023, rettificata con Determinazione DPD022/159 del 6/9/2023, è stato approvato l'avviso pubblico dell'Intervento LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale SRG06" al quale il GAL Gran Sasso Velino ha risposto con la SSL *"Dal Gran Sasso al Velino, l'Abruzzo autentico"*. Con la Determinazione DPD/315 del 22 novembre 2023 sono stati formalizzati gli esiti della selezione delle 8 Strategie di sviluppo locale LEADER (SSL), dei relativi Piani di Azione (PdA) nonché dei Gruppi di Azione Locale (GAL), tra cui il Gran Sasso Velino. Con DGR n. 952 del 28 dicembre 2023 sono state assegnate le risorse finanziarie ai GAL selezionati per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027 e approvazione dello "schema di convenzione". Al GAL Gran Sasso Velino sono state assegnate risorse per **2.731.250,00** euro di cui **477.968,75** euro per la gestione e **204.843,75** euro per l'animazione e comunicazione. Con Determinazione DPD 022/58 del 17 aprile 2026 è stata approvata la SSL adeguata alle disposizioni regionali sugli indicatori e sul cronoprogramma finanziario.

Con Determinazione DPD022/177 del 18/11/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico - Intervento SRG06 *"Sostegno allo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo LEADER"* - Azione B.1 – Gestione – Azione B2 - Animazione e comunicazione", rettificato con Determinazione DPD022/38 del 21/03/2025, che dispone le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'Intervento SRG06-B.

L'art. 4, comma 2, dell'Avviso recita che:

"Le spese del Sotto Intervento B sono ammissibili dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione delle Strategie di cui all'Avviso approvato con Determinazione DPD022/141 del 26.07.2023 e rettificato con Determinazione DPD022/159 del 06.09.2023."

L'Autorità di Gestione del CSR Abruzzo 2023/2027, con nota del 7/11/2025, prot. 0440556/25, ha chiarito che la data di decorrenza dell'ammissibilità delle spese per la Tipologia di Intervento B delle SSL è il **22/11/2023**.

Il GAL Gran Sasso Velino, per l'attuazione della Strategia approvata nella programmazione 2023/2027, ha sostenuto spese per la gestione e animazione della stessa a far data dall'ammissibilità dei costi come stabilita dalle disposizioni ricordate.

FINALITA' E OBIETTIVI

L'animazione del GAL ha lo scopo di facilitare la mobilitazione degli operatori locali per l'attuazione della SSL e di contribuire a dare trasparenza nei confronti della collettività all'azione del GAL e a diffondere i risultati. In particolare esso persegue tre obiettivi operativi:

1. Mobilitare il territorio per garantire un'efficace attuazione della Strategia di Sviluppo Locale. Si tratta, da un lato di soddisfare le esigenze di informazione, supporto tecnico ed orientamento delle figure coinvolte nelle fasi di progettazione ed attuazione delle operazioni finanziate dalla SSL (beneficiari finali potenziali ed effettivi, tecnici incaricati, istituzioni locali coinvolte ecc.) per agevolare il rispetto dei tempi e delle procedure e favorire la qualità degli interventi (ad esempio indurre la realizzazione di investimenti di qualità o garantire una adeguata partecipazione ai progetti "di sistema"), dall'altro di sensibilizzare e mobilitare il sistema locale di Istituzioni pubbliche ed operatori privati che, pur non essendo beneficiari diretti, sono interessati e coinvolti dai progetti della SSL e possono contribuire al loro successo.
2. Migliorare la governance locale. Migliorare la governance è la missione specifica affidata all'approccio Leader, il GAL non è chiamato solo a dimostrare cosa ha fatto ma anche a dare evidenza di come ha operato. In sintesi, dimostrare la propria capacità di **migliorare la qualità delle interazioni** fra gli attori locali.
3. Dare conto del proprio operato e dei suoi effetti. È necessario dare evidenza a diverse tipologie di interlocutori di diversi aspetti: come vengono prese le decisioni; come vengono spesi i soldi (efficienza); quali realizzazioni e avanzamenti; quali effetti (realizzazioni, risultati ed impatti) si sono ottenuti, chi e come ne ha potuto beneficiare (efficacia).

Lo "stile di animazione" del GAL terrà conto di alcuni elementi fondanti:

- l'**integrazione** della SSL con il CSR e con gli altri strumenti attuativi delle politiche comunitarie, nazionali e regionali per evitare sovrapposizioni e cogliere le opportunità di sinergie;
- la diffusione dell'informazione presso tutti gli attori dello sviluppo locale e i soggetti responsabili dell'attuazione delle diverse iniziative, al fine di creare i presupposti per la realizzazione di un sistema di **trasparenza e condivisione delle informazioni**.

L'attività di comunicazione e informazione sarà orientata ad una serie di categorie di attori presenti all'interno ed all'esterno dell'area:

- i soci pubblici e privati del GAL;
- i partner dei progetti di cooperazione;
- un indirizzario profilato delle persone che operano all'interno degli attori pubblici e privati dell'area fortemente pertinenti con le attività previste dalla SSL;
- gli altri GAL attraverso le Reti Rurali Nazionale ed Europea;
- le reti tematiche nazionali ed estere di interesse rilevante per la Strategia di Sviluppo Locale.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'intervento/azione sostiene la realizzazione di un Piano di Animazione della SSL finalizzato all'informazione e al coinvolgimento delle comunità locali attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti innovativi di animazione.

Il Piano si pone l'obiettivo di:

- Promuovere il CLLD e la SSL, le opportunità che esse offrono, il ruolo della Unione Europea e della Regione Abruzzo.
- Coinvolgere attivamente le comunità locali nelle fasi della pianificazione operativa e attuazione del piano operativo della SSL.
- Informare sulle modalità di partecipazione alle azioni ad attuazione diretta e ai bandi che il GAL pubblicherà nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale (SSL 2023-2027).
- Assistere i potenziali beneficiari a sviluppare interventi e preparare istanze.
- Pubblicizzare le informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel rispetto dei principi e della normativa vigente in materia di Trasparenza della gestione delle risorse finanziarie pubbliche.

Le attività di informazione e comunicazione sono modulabili rispetto alle tipologie di progetti e di interventi da attuare in una costante interrelazione tra i responsabili delle attività di informazione e di animazione e gli

specifici target (partenariato, comunità locali, beneficiari pubblici e privati, cittadini e imprese). Forme di comunicazione:

- Ufficio Stampa: attività di informazione diretta attraverso un referente unico dei rapporti con i media per la predisposizione di comunicati stampa; articoli su carta stampata; inserti e servizi su riviste del settore; realizzazione di video su tematiche e progettualità specifiche rilanciati attraverso il sito internet del GAL, i canali televisivi locali e multimediali; interviste radiofoniche e televisive.
- Mailing list: disponibilità di oltre 150 contatti con gli stakeholders locali per informare sulle attività del GAL;
- Canali social: facebook, instagram ed altri.

Strumenti di informazione digitale e analogico:

- Sito web istituzionale: contiene tutta una serie di informazioni in materia di SSL e notizie istituzionali riguardanti le attività del GAL (<https://www.galgransassovelino.it/>).
- Sportello informativo di front-office e di accompagnamento per gli utenti in materia di informazioni ed opportunità su CSR/SSL, su altre progettualità ed opportunità di finanziamento, corsi formativi, eventi e manifestazioni promossi e realizzati dal GAL;

Comunicazione partecipativa e-participation - participatory approaches

- Realizzazione e pubblicazione di una piattaforma web (all'interno del sito web) per realizzare processi di consultazione e partecipazione pubblica.
- Organizzazione di Focus group, open space, world caffè, bar camp per la gestione dei processi partecipativi.

Altre attività di comunicazione specifiche previste dal Piano di Animazione sono: organizzazione di convegni, seminari, tavoli tecnici/tematici e partecipazione ad iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati; predisposizione di materiale pubblicitario (depliant, brochure, pubblicazioni editoriali) finalizzato alla divulgazione e alla valorizzazione del sostegno e delle istituzioni coinvolte; attività di networking interno basata su incontri periodici di formazione ed informazione al fine di rendere omogeneo il flusso delle informazioni da comunicare all'esterno.

Organizzazione amministrativa e tecnica

Nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto dalla normativa italiana ed europea in materia, è stata prevista una chiara definizione dei compiti funzionali per le diverse posizioni tecniche ed operative. La struttura interna prevede un'organizzazione con specifico riferimento alle componenti del sistema tale da garantire una necessaria, costante e chiara separazione delle funzioni così come indicato dai regolamenti comunitari.

Nell'ambito della selezione e gestione delle risorse umane, dipendenti e collaboratori sono classificati in relazione alle mansioni e funzioni loro attribuite.

Organigramma Organizzativo



La presente Relazione Tecnica descrive l'organigramma organizzativo delle aree evidenziate.

Direttore

Il Direttore è il responsabile del GAL che, oltre ad occuparsi della gestione e realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale SSL approvata dalla Regione Abruzzo (ultima versione con Determinazione n. DPD022/58 del 1704/2026), si occupa anche delle attività di animazione, comunicazione e divulgazione della SSL.

Il ruolo di Direttore è ricoperto da figura professionale, comprovata da esperienze analoghe, nella persona di **Mario Di Lorenzo** - Architetto e Libero Professionista – selezionato in seguito ad avviso pubblico del 4 luglio 2022 prot. GAL N.GSV/U/22/07/0400 e conclusosi con la delibera del CDA del 29/06/2022 con il ruolo di Direttore RUP e sottoscritto il contratto in data 25/07/2022. Con atto confermativo di cui al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 9/04/2025 è stato prorogato l'incarico fino al termine della programmazione 2023/2027.

Viene inquadrato come professionista autonomo o con contratto per il quale la classificazione utilizzata rispetta ed attua il contratto collettivo nazionale del settore terziario.

Area segreteria e monitoraggio

L'area Segreteria e monitoraggio ha anche una funzione di comunicazione dei risultati e rapporti con il partenariato e dei beneficiari terzi.

Il personale coinvolto nell'area può essere dipendente e/o consulenti; è di competenza del Consiglio di Amministrazione la decisione, sentito il Direttore, in merito alle figure occorrenti, alle funzioni e ai requisiti necessari. L'assegnazione delle funzioni previste nell'area avviene prioritariamente tra il personale già impiegato stabilmente nella società, in ragione dell'esperienza acquisita. La figura è ricoperta da **Francesco Carducci** Responsabile della Segreteria Generale. Dipendente del GAL a tempo indeterminato dal CCNL terziario e Servizi Lettera di assunzione del 01/07/2015 qualifica di impiegato. Precedentemente contratti a tempo determinato e contratto di collaborazione dall'anno 2012. Con atto confermativo di cui al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 22/07/2025, è stata prorogata la funzione fino al termine della programmazione 2023/2027.

Area animazione e cooperazione

L'area animazione e cooperazione svolge attività di programmazione e realizzazione delle attività di animazione del PSL, comunicazione, concertazione con gli stakeholder e cooperazione con le strategie di sviluppo presenti sul territorio. Le attività sono svolte in raccordo con il Direttore e con le altre aree.

Il personale coinvolto nell'area può essere dipendente e/o consulenti; è di competenza del Consiglio di Amministrazione la decisione, sentito il Direttore, in merito alle figure occorrenti, alle funzioni e ai requisiti necessari. L'assegnazione delle funzioni previste nell'area avviene prioritariamente tra il personale già impiegato stabilmente nella società, in ragione dell'esperienza acquisita. La figura è ricoperta da **Nino Garofali** – Responsabile dell'animazione territoriale selezionato in seguito all'attuazione della procedura di selezione perfezionata da determine direttoriali n. 2 del 23 gennaio 2023 e n. 3 del 8 febbraio 2023, conclusi con la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa art. 409 c.p.c. e 2222 c.c. in data 01/02/2023. Con atto confermativo di cui al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 09/04/2025, è stata prorogata la funzione fino a conclusione della procedura di selezione della nuova figura.

All'interno della struttura operativa è stata coinvolta anche la figura della Presidente nella persona di Paolo Federico, che fornisce un importante supporto alle attività di animazione, comunicazione e divulgazione sul territorio nell'attuazione della SSL.

Le funzioni e le attività specifiche sono dettagliate nel Regolamento Interno approvato dal GAL.

Costi e periodo di eleggibilità

I costi sono distinti secondo il piano finanziario dell'allegato C di cui all'Avviso.

Costi risorse umane

Personale interno ed esterno: fanno parte di questa voce i costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento.

Consulenti esterni: sono tutte le professionalità che hanno un rapporto di lavoro professionale dotati di Partita IVA. In questa voce vengono incaricate professionalità per assolvere a specifiche esigenze al fine di assicurare idonee condizioni di attuazione ed un livello adeguato di efficienza, coordinamento e sorveglianza della SSL in aree tematiche in essa previste e/o in specifici settori d'interesse.

Costi acquisizione di beni e servizi

Sotto questa voce sono contenuti costi per la conduzione della sede del GAL, nel dettaglio:

- manutenzione del sito www.galgransassovelino.it garantita da Netlearn srl, selezionata già nel 2018, contratto del 10 aprile 2018, per tale servizio non può essere selezionato altro fornitore poiché comporterebbe una modifica completa del sito web, si fa riferimento al costo determinato nella precedente programmazione e agli stessi patti e condizioni. Nella programmazione 2014-2022, il costo annuo è stato pari a 4.950,00 euro, per la programmazione in corso, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto, il costo è pari a 1.000,00 euro/anno.

Ulteriori costi previsti sono riferiti alla partecipazione a reti regionali, nazionali ed internazionali.

Il 23 ottobre 2025 i GAL abruzzesi hanno costituito l'Associazione Leader Abruzzo – Terre d'Abruzzo.

Alcuni scopi sociali sono:

- la rappresentanza unitaria dei GAL aderenti operanti nella Regione Abruzzo presso le autorità centrali, regionali e comunitarie previste dal Programma LEADER
- la promozione di strategie comuni, in stretto rapporto con la Regione Abruzzo;
- la promozione delle iniziative ritenute più utili a sostenere le posizioni dei GAL;
- l'informazione sulle questioni di interesse generale;
- la sensibilizzazione dell'opinione pubblica in tutte le forme ritenute più idonee alle finalità specifiche da perseguire;
- la promozione, direttamente o indirettamente, di tutte le iniziative aventi carattere locale, regionale, nazionale o internazionale di interesse della categoria;

L'associazione è fulcro di incontro per generare partenariati, offerte ed opportunità di sviluppo locale.

Ad oggi, hanno aderito i GAL Abruzzo Italico Alto Sangro - Costa dei Trabocchi - Gran Sasso Velino - Maiella Verde - Marsica e Terre Pescara.

<https://www.assoleaderabruzzo.org/>

Il costo di partecipazione annuale è di 5.000,00 euro.

il GAL Gran Sasso Velino è stato selezionato per organizzare il Congresso annuale FORUM LEADER 2026 (forumeleader.it) riportando la manifestazione in Abruzzo dopo la prima edizione del 2020. La candidatura dell'Aquila quale città ospitante ha riscontrato un giudizio favorevole da parte di tutti i componenti il Comitato, anche per la coincidenza con L'Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026.

Forum LEADER è strutturato per dibattere nei "Laboratori tematici" di una serie di temi che, per il 2026, sono stati così individuati:

- L'attuazione del LEADER 2028-2034 nella prospettiva del Fondo Unico;
- Il ruolo dei Gal nella governance delle aree montane;
- Affrontare l'Abbandono: il metodo LEADER per rimettere in moto il patrimonio fondiario;
- Verso una associazione nazionale dei GAL;
- Effetto LEADER 2026 - Professionisti e Ricercatori sui territori a supporto degli attori locali nella valutazione delle politiche di sviluppo locale.

Ad oggi, nei Laboratori, sono coinvolti oltre 40 GAL di 14 regioni italiane diverse. Il Congresso annuale del Forum 2026, che si terrà dal 28 al 30 ottobre, sarà il momento nel quale i Gruppi di Azione Locale (GAL) italiani ed i membri della Comunità Professionale nazionale restituiranno e discuteranno sui temi dei singoli laboratori.

Come GAL ospitante, sarà organizzata una comunicazione dedicata e una serata evento per far conoscere il Gran Sasso Velino, le attività ed il territorio di riferimento.

Sotto la voce "altri costi" si prevedono servizi di comunicazione per attività inerenti le attività di rete in generale quali: evento dalla stampa locale, roll-up, restituzione fotografica degli eventi, cartelle e volantini, hostess, servizio audio-video, coffee-break e cena di gala per gli ospiti. Per detti costi si farà riferimento

all'Allegato N del Prezziario Agricolo Regionale.

Costi per viaggi e trasferte ed altri costi

Per le attività di animazione territoriale e per le sinergie da attivare con altri strumenti di sviluppo locale, viene riconosciuta la spesa di trasferte e/o missioni, per incontri di comunicazione, divulgazione e tecniche operative (con altri GAL ed altre istituzioni extraterritoriali).

Il parametro dei costi è dettato dall'art. 4.4 dell'Avviso, laddove:

- per le spese di viaggio si utilizza un sistema multiplo di tariffe applicabili in relazione alla distanza chilometrica dal luogo di residenza del personale (luoghi diversi di partenza devono essere opportunamente giustificati) al luogo di svolgimento dell'evento, come da tabella seguente:

Fasce chilometriche (Km)	Tariffa standard (€)
Tra 10 e 99 Km	€ 23,00
Tra 100 e 499 Km	€ 180,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 820,00
Da 8000 Km ed oltre	€ 1.500,00

- Per le spese di soggiorno, comprensive di vitto e alloggio, si fa riferimento alle tariffe giornaliere differenziate per paese stabilita, ai fini del presente Avviso pubblico, in € 125,00 al giorno per tutte le destinazioni. Nel computo delle giornate di trasferta sono compresi sia i giorni di svolgimento dell'evento sia i giorni di viaggio.
- Nel caso di solo vitto, la spesa ammissibile è riconosciuta a costi reali nel rispetto dei seguenti massimali:
 - trasferta di 6 – 12 ore: massimo € **34,12** per un pasto;
 - trasferta superiore a 12 ore: massimo € **67,85** per due pasti.

CRONOPROGRAMMA

Il progetto accompagna l'implementazione della Strategia di Sviluppo Locale. Considerato che viene finanziato con risorse del CSR 2023/2027, pertanto viene attuato nello stesso periodo di riferimento del Programma.

Non prevedendo fasi si è ritenuto non utile rappresentare graficamente il cronoprogramma (che sarebbe stato una linea continua).

Le attività della presente Relazione non ricomprende l'intera assegnazione finanziaria di cui all'Allegato A all'Avviso. La decisione è conseguenza della possibilità di rilasciare Domanda di pagamento entro 60 giorni dalla data di concessione del contributo avendo maturato, negli anni precedenti, una spesa importante in termini percentuali.

Operazione B2	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Animazione della SSL	x	x	x	x		

ANALISI DEI COSTI

	DESCRIZIONE	COSTO	di cui IVA
A1	PERSONALE INTERNO ED ESTERNO	€ 28.878,00	-
A2	CONSULENTI ESTERNI	€ 10.000,00	-
	SOMMA VOCI A1+A2	€ 38.878,00	-
B1	COSTI ACQUISIZIONE BENI	€ 1.118,65	€ 246,10
B2	COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI	€ 20.045,99	€ 2.210,12
	SOMMA VOCI B1+B2	€ 21.164,64	€ 2.456,22
C1	SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE	€ 1.144,15	-
	SOMMA VOCE C	€ 1.144,15	-
D	ALTRI COSTI	-	-
	SOMMA VOCE D	-	-
	TOTALE ANIMAZIONE	€ 61.186,79	€ 2.456,22

Per maggior dettaglio si allega Piano Finanziario Analitico (file excel)

Allegato 1 Criteri di calcolo dei costi del personale

Il GAL Gran Sasso Velino, tenuto conto delle attività connesse alla realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvato, considerate le risorse umane già individuate nella SSL e quelle che saranno necessarie per l'attuazione delle Azioni Specifiche Leader, ricorre alla selezione di personale e al conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza utilizzando le diverse forme contrattuali consentite.

Classificazione e mansioni personale dipendente e collaboratori

Nell'ambito della selezione e gestione delle risorse umane sono classificati in relazione alle mansioni e funzioni loro attribuite. La classificazione utilizzata rispetta ed attua il contratto collettivo nazionale del settore di terziario, settore di riferimento per il GAL. Le Classi sono:

a) **Dirigenti**

Manager che svolgono funzioni aziendali di elevato grado di professionalità, con ampia autonomia e discrezionalità e iniziativa e col potere di imprimere direttive a tutta l'impresa o ad una sua parte autonoma. La qualifica di dirigente comporta la partecipazione e la collaborazione, con la responsabilità inerente al proprio ruolo, all'attività diretta a conseguire l'interesse della Società Consortile ed il fine della sua utilità sociale.

b) **Quadri**

Lavoratori che svolgano con carattere continuativo funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'impresa nell'ambito di strategie e programmi aziendali definiti, in organizzazioni di adeguata dimensione e struttura anche decentrata, che abbiano poteri di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionali anche nella conduzione e nel coordinamento di risorse e persone, in settori o servizi di particolare complessità operativa, ovvero che siano preposti, in condizioni di autonomia decisionale, responsabilità ed elevata professionalità di tipo specialistico, alla ricerca ed alla definizione di progetti di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'impresa, verificandone la fattibilità economico-tecnica, garantendo adeguato supporto sia nella fase di impostazione sia in quella di sperimentazione e realizzazione, controllandone la regolare esecuzione e rispondendo dei risultati.

c) **1° Livello**

Lavoratori con funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate.

d) **2° Livello**

Lavoratori di concetto che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo nonché il personale che esplica la propria attività con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica.

e) **3° Livello**

Lavoratori che svolgono mansioni di concetto, o prevalentemente tali, che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza.

f) **4° Livello**

Lavoratori che eseguono compiti operativi.

g) **5° Livello**

Lavoratori che eseguono lavori qualificati per i quali sono richieste normali conoscenze e adeguate capacità tecnico pratiche comunque conseguite.

h) **6° Livello**

Lavoratori che compiono lavori che richiedono il possesso di semplici conoscenze pratiche.

Classificazione dei consulenti

La classificazione dei consulenti adottata dal GAL, deriva da un'attenta attività di benchmarking che ha permesso di confrontare, nell'ambito di programmi diversi quali POR FESR e POR FSE, le differenti definizioni e classificazioni offerte.

- **Fascia A**

Docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia

progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno decennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

- Fascia B

Docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

- Fascia C

Ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti od esperti con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

- Fascia D

Assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.

Determinazione del costo del personale dipendente e dei collaboratori

Le retribuzioni proposte a dipendenti e collaboratori rispecchiano quelle minime stabilite dal contratto collettivo nazionale del settore terziario per le singole classi. Il costo ora/uomo viene calcolato dividendo la retribuzione minima lorda annua per le ore effettive di lavoro in un anno.

La tabella che segue indica il costo ora/uomo delle diverse classi:

Classi dipendenti e collaboratori	Costo ora/uomo
Dirigenti	
prima esperienza	€ 38,81
>3 anni di esperienza	€ 40,75
>5 anni di esperienza	€ 42,69
>10 anni di esperienza	€ 46,57
Quadri	
prima esperienza	€ 26,87
>3 anni di esperienza	€ 28,21
>5 anni di esperienza	€ 29,56
>10 anni di esperienza	€ 32,24
Livelli	
1° Livello	€ 22,37
2° Livello	€ 20,10
3° Livello	€ 18,13
4° Livello	€ 16,31
5° Livello	€ 15,28
6° Livello	€ 14,22

Le ore effettive di lavoro vengono calcolate dividendo i giorni effettivi di lavoro per 8 (ore di lavoro giornaliere). Il metodo di calcolo delle ore di effettivo lavoro è il seguente:

+	365	giorni anno	
-	52	domeniche	
-	52	sabati	
-	12	festività	
-	33	giorni di ferie e permessi	
Totale	216	giorni di effettivo lavoro	(pari ad ore 1.728)

La retribuzione minima lorda annua rappresenta un costo comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del GAL.

Determinazione del costo dei consulenti

Le retribuzione dei consulenti sono associate ai criteri di classificazione adottati e risultano essere entro i limiti delle tariffe applicate nei POR FESR, POR FSE e dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e s.m.i..

La tabella che segue indica il costo ora/uomo delle diverse Classi:

Classi Consulenti	Costo ora/uomo
Fascia A	€ 50,00
Fascia B	€ 40,00
Fascia C	€ 30,00
Fascia D	€ 25,00

NB Le tariffe indicano massimali di costo riconosciuti a soggetti di riconosciuta esperienza e calcolati per prestazioni altamente specialistiche e qualificate. Tali tariffe sono comunque al di sotto dei valori a base d'asta utilizzati da CONSIP per le procedure aperte per l'affidamento dei servizi di assistenza ai precedenti PSR delle regioni del centro Italia (il cui range va da 81,25 euro/ora per la fascia A a 36,25 per la fascia D).

Allegato 2 Tabelle parametri forensi allegato DM 55/2014 e s.m.i.

8-10-2022

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 236

Allegato: Nuove tabelle parametri forensi

1. GIUDICE DI PACE

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00
1. Fase di studio della controversia	68,00	236,00	425,00
2. Fase introduttiva del giudizio	68,00	252,00	352,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	68,00	352,00	567,00
4. Fase decisionale	142,00	425,00	746,00

2. GIUDIZI ORDINARI E SOMMARI DI COGNIZIONE INNANZI AL TRIBUNALE

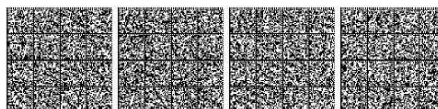
Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	131,00	425,00	919,00	1.701,00	2.552,00	3.544,00
2. Fase introduttiva del giudizio	131,00	425,00	777,00	1.204,00	1.628,00	2.338,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	200,00	851,00	1.680,00	1.806,00	5.670,00	10.411,00
4. Fase decisionale	200,00	851,00	1.701,00	2.905,00	4.253,00	6.164,00

3. CAUSE DI LAVORO

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	210,00	888,00	1.822,00	3.245,00	4.763,00	6.668,00
2. Fase introduttiva del giudizio	126,00	425,00	777,00	1.202,00	1.701,00	2.336,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	126,00	567,00	1.172,00	1.880,00	2.678,00	3.623,00
4. Fase decisionale	179,00	746,00	1.617,00	2.930,00	4.253,00	6.290,00

4. CAUSE DI PREVIDENZA

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	131,00	425,00	929,00	1.701,00	2.552,00	3.544,00
2. Fase introduttiva del giudizio	121,00	425,00	777,00	1.204,00	1.701,00	2.336,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	179,00	851,00	1.664,00	2.693,00	3.827,00	5.171,00
4. Fase decisionale	247,00	919,00	2.021,00	3.675,00	4.148,00	7.865,00



QUADRO FINANZIARIO APPROVATO



VOCI DI SPESA							
INTERVENTO - GAL "Gestione e Animazione" SIAN n. 64830071193	CODICE SPECIFICA SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE iva esclusa €	IVA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
SRG06 - LEADER	Azione B.1 Gestione	Spese di missione, anche all'estero	896,30	0,00	896,30	896,30	Il parametro dei costi è dettato dall'art. 4.4 dell'Avviso
SRG06 - LEADER	Azione B.1 Gestione	Spese per consulenti esterni	67.717,74	8.565,26	76.283,00	76.283,00	La classificazione dei consulenti adottata dal GAL, deriva da un'attenta attività di benchmarking che ha permesso di confrontare, nell'ambito di programmi diversi quali POR FESR e POR FSE, le differenti definizioni e classificazioni offerte. Le retribuzione dei consulenti sono associate ai criteri di classificazione adottati e risultano essere entro i limiti delle tariffe applicate nei POR FESR, POR FSE e dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e s.m.i..
SRG06 - LEADER	Azione B.1 Gestione	Spese di Personale	87.455,00	0,00	87.455,00	87.455,00	I costi sono distinti secondo il piano finanziario dell'allegato C di cui all'Avviso. Personale interno ed esterno: fanno parte di questa voce i costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento
SRG06 - LEADER	Azione B.1 Gestione	Beni e Servizi	46.882,13	3.036,98	49.919,11	49.919,11	La manutenzione del sito www.galgransassovelino.it garantita da Netlearn srl, selezionata già nel 2018, contratto del 10 aprile 2018, per tale servizio non può essere selezionato altro fornitore poiché comporterebbe una modifica completa del sito web, si fa riferimento al costo determinato nella precedente programmazione e agli stessi patti e condizioni. Nella programmazione 2014-2022, il costo annuo è stato pari a 4.950,00 euro, per la programmazione in corso, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto, il costo è pari a 1.000,00 euro/anno. Ulteriori costi previsti sono riferiti alla partecipazione a reti regionali, nazionali ed internazionali. Il 23 ottobre 2025 i GAL abruzzesi hanno costituito l'Associazione Leader Abruzzo - Terre d'Abruzzo con quota individuale pari a 5.000 euro annui. I costi delle utenze e delle altre spese di gestione risultano rilevabili dalle proroghe contrattuali in essere
Totale Azione B1			202.951,17	11.602,24	214.553,41	214.553,41	
SRG06 - LEADER	Azione B.2 Animazione e Comunicazione	Costi relativi alle attività di animazione	58.730,57	2.456,22	61.186,79	61.186,79	Spese parametrate e incluse nell'Allegato N del Prezziario Regionale per la realizzazione dell'evento FORUM LEADER 2026; costi per viaggi e trasferte parametrate in base all'Art. 4.4 dell'Avviso per la presentazione delle domande di sostegno per la Linea di intervento B; costi per consulenti esterni e personale dipendente parametrate con costi di fascia Circ 2 del 2/2/2009 del Min Lav e Salute; costo forfettario di 1500 (non superabile) per compenso Presidente GAL come da Linee Guida per selezione SSL.

Totale Azione B2	58.730,57	2.456,22	61.186,79	61.186,79	
TOTALE	261.681,74	14.058,46	275.740,20	275.740,20	