



**CONVENZIONE DI CUI ALL'ACCORDO QUADRO DEL 31.12.2021  
PER LA DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI AD ABRUZZO ENGINEERING S.P.A. – SOCIETA' IN HOUSE DELLA  
REGIONE ABRUZZO - RELATIVAMENTE AL SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO GENIO  
CIVILE DI CHIETI – Ufficio SISMICA**

tra

La Regione Abruzzo (C.F. n. 80003170661), successivamente denominata per brevità "Regione", rappresentata dal Dirigente del Servizio Genio Civile di Chieti ing. Vittorio Di Biase, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto della Regione presso la cui sede in Chieti, elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto

e

la società Abruzzo Engineering p.A. unipersonale d'ora in poi, per brevità anche "A.E.", con sede in L'Aquila, piazza S. Maria Paganica, n.5 in persona dell'Amministratore Unico, Ing. Andrea Italo Di Biase, in qualità di rappresentante legale

Giunta Regionale d'Abruzzo

**PREMESSO**

che in data 31.12.2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Abruzzo e la società *in house* Abruzzo Engineering p.a. per gli affidamenti alla Società da parte della Regione, cui con il presente atto si rinvia integralmente per gli aspetti in esso disciplinati;

che in data 26.01.2022 è stata fatta richiesta dal Direttore del Dipartimento Infrastrutture e Trasporti di disponibilità da parte di Abruzzo Engineering di sottoscrivere la convenzione di cui all'oggetto, nelle more delle procedure di accertamento delle entrate costituite dalle spese di istruttoria versate dall'utenza esterna, a condizione che le relative spese sostenute venissero interamente caricate sul bilancio societario di A.E., assumendosene il rischio di impresa e fossero, quindi, oggetto di rimborso ex post da parte dei Geni Civili successivamente all'accertamento della somma introitata nel periodo di riferimento (che comunque è sempre risultata storicamente maggiore al costo mensile della convenzione in esame); il rimborso avverrà a mezzo delle convenzioni successivamente sottoscritte nell'arco dell'anno con i servizi interessati; che in data 27.01.2022 l'Amministratore Unico della Società dava la disponibilità alla sottoscrizione della Convenzione nei modi richiesti.

**ART. 1- OGGETTO**

Con il presente Atto, in virtù di quanto specificato in premessa, la Regione Abruzzo individua nella società A.E. il soggetto che dovrà realizzare il supporto tecnico/amministrativo al Servizio Genio Civile di Chieti – ufficio Sismica.

I contenuti di dettaglio sono riportati nell'allegata scheda progettuale, parte integrante della presente Convenzione e che funge da disciplinare d'oneri.

## **ART. 2 - EROGAZIONE SOMMA STANZIATA**

L'importo complessivo individuato per le prestazioni di cui all'Art. 1 è fissato in € **66.494,00** (*sessantaseimilaquattrocentonovantaquattro/00*), compresa IVA nella misura di legge, ed è determinato in conformità dei contenuti del documento denominato "Metodologia" approvato con D.G.R. n. 941 del 30.12.2021, come da dettagli sui costi/corrispettivi contenuti nella scheda progettuale che segue. Non dovranno essere oggetto di fatturazione eventuali giorni di assenza per malattia, infortunio sul lavoro, maternità, L. 104/92 di cui ai relativi contratti. Per le modalità di fatturazione, si rinvia a quanto previsto dall'Accordo Quadro, previa presentazione di idonea relazione/reportistica sulle attività svolte. Detto importo grava interamente nel bilancio di Abruzzo Engineering quale anticipo che sarà oggetto di rimborso ex post ad avvenuto accertamento sul bilancio regionale delle somme introitate per oneri istruttori sulle istanze di autorizzazione/deposito sismico. Il rimborso sarà corrisposto progressivamente in occasione dei pagamenti relativi alle convenzioni che saranno stipulate nel corso dell'anno.

## **ART. 3 — DURATA DELLA CONVENZIONE E TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO**

La durata della presente Convenzione va dal 17.01.2022 al 31.03.2022.

A.E. dovrà, nell'esecuzione degli interventi, rispettare le tempistiche riportate nel cronoprogramma di cui alla scheda progettuale, che potrà essere rimodulata solo previo accordo con il Dipartimento/Servizio responsabile del progetto.

## **ART. 4 - REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E PERSONALE IMPIEGATO.**

Gli interventi saranno realizzati in aderenza ed in conformità a quanto specificato nell'allegata scheda progettuale nella quale sono indicate anche le figure professionali previste per l'esecuzione di quanto specificato all'Art. 1.

La Regione può richiedere varianti tecniche ai contenuti progettuali approvati, che la Società si impegna sin d'ora ad eseguire.

## **ART.5 - ESECUZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO**

A.E. garantisce la perfetta esecuzione dell'affidamento, nel rispetto delle norme di legge e dei contratti vigenti in materia, che verrà svolto con la dovuta diligenza e sotto la propria diretta responsabilità in conformità della scheda progettuale.

La Regione ha facoltà di controllare tutto quanto attiene allo svolgimento delle attività con riferimento particolare alla qualità del lavoro svolto.

## **ART. 6 - POTERI E RESPONSABILITA'**

Abruzzo Engineering S.P.A. agirà in nome e per conto proprio, atteso che, in virtù della Convenzione, spetta ad essa ogni potere in relazione a tutta l'attività da compiere per la realizzazione dell'attività e degli interventi.

Essa è, pertanto, responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione degli interventi di cui all'Art. 1 e non potrà pretendere di rivalersi in alcun modo nei confronti della Regione.



Letto, approvato e sottoscritto

L' Aquila, li 27.01.2022

**Regione Abruzzo**  
**Il Dirigente DPE017**  
(Ing. Vittorio Di Biase)

**Abruzzo Engineering SpA**  
**L'Amministratore Unico**  
(Ing. Andrea Italo Di Biase)

---

REGIONI  
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

---

SCHEDA PROGETTUALE  
(DISCIPLINARE D'ONERI)

Supporto tecnico/amministrativo al  
Servizio Genio Civile di Chieti – ufficio  
Sismica



**Dipartimento DPE - Servizio DPE017 Responsabile Ing. Vittorio Di Biase**

## 1. DESCRIZIONE PROGETTO/SERVIZIO/ATTIVITA'

La prestazione prevede l'assegnazione di personale di supporto tecnico/amministrativo alle attività previste dalla Legge Regionale 11 agosto 2011, n. 28 "Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e controllo su opere e costruzioni in zone sismiche" (Pubblicata nel B.U. Abruzzo 26 agosto 2011, n. 51), così come modificata dalla L.R. 3 giugno 2020, n. 11 "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 agosto 2011, n. 28 - Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e controllo su opere e costruzioni in zone sismiche" (Approvata dal Consiglio regionale con verbale n. 27/2 del 22 maggio 2020, pubblicata nel BURA 5 giugno 2020, n. 83 Speciale ed entrata in vigore il 6 giugno 2020).

In particolar modo è necessario supportare i Servizi dei Geni Civili Regionali fornendo risorse con competenze tecniche specialistiche per far fronte alle attività funzionali all'ufficio sismica:

1. istruttoria pratiche soggette ad Autorizzazione Simica di competenza regionale, attraverso la piattaforma MUDE-RA;
2. istruttoria pratiche soggette a deposito sismico di competenza dei Comuni sorteggiate a campione, mediante piattaforma MUDCOM;
3. istruttoria DRE/RSU/COLLAUDI/CIS;
4. accesso agli atti compreso reperimento documentazione in archivio.

## 2. ANALISI DEI REQUISITI

Le attività da porre in essere riguardano le procedure dettate dalla LR 28/2011, così come modificata dalla L.R. 11/2020, e dal relativo Regolamento attuativo n. 3/2016 e successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno 2021.

La norma prevede che nelle zone sismiche, di cui all'articolo 83, commi 2 e 3 del d.p.r. 380/2001, gli interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità, di cui all'elenco dell'articolo 94-bis, comma 1, lettera a), del medesimo d.p.r. 380/2001, non possono iniziare senza la preventiva autorizzazione sismica rilasciata dagli uffici regionali competenti per territorio.

Sono altresì soggetti alla preventiva autorizzazione sismica:

- a) gli interventi edilizi sugli abitati da consolidare ai sensi dell'articolo 61 del d.p.r. 380/2001 e quelli ricadenti nelle "zone di attenzione per instabilità di versante attiva" (ex zone suscettibili di instabilità di versante attiva), individuate nelle carte delle microzone omogenee in prospettiva sismica (MOPS);
- b) i progetti presentati a seguito di accertamento di violazione delle norme antisismiche;
- c) gli interventi relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali di cui all'allegato 1 alla deliberazione della Giunta regionale 29 ottobre 2008, n. 1009 (*Disposizioni regionali in ordine all'applicazione delle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14.01.2008) ed alla Classificazione sismica del territorio regionale*) situati nelle località sismiche, ad eccezione di quelle a bassa sismicità (zone 3 e 4);



- d) le sopraelevazioni degli edifici di cui all'articolo 90, comma 1, del d.p.r. 380/2001.

Il soggetto interessato all'esecuzione dei lavori presenta richiesta presso i competenti uffici del Genio Civile e Comunali rispettivamente attraverso la piattaforma regionale **MUDE-RA** e **MUDECOM** e dà avvio ad un iter autorizzativo come definito dalla normativa vigente.

Relativamente all'iter per il rilascio dell'autorizzazione sismica, nel rispetto delle procedure adottate con il Regolamento n. 3/2016 e smi, gli uffici regionali eseguono i seguenti controlli sulla progettazione attraverso la piattaforma **MUDE-RA** in back-office.

*Nella valutazione del progetto, l'Ufficio competente, dopo la verifica di completezza e regolarità formale del progetto esecutivo riguardante le strutture, prende in esame primariamente i contenuti della "Relazione sintetica del progetto strutturale" vigente procedendo anche all'esame delle elaborazioni di maggior dettaglio presenti nelle restanti parti del progetto.*

*In particolare, il controllo del progetto è articolato nelle seguenti attività:*

**a) verifica della completezza formale del progetto, con particolare riguardo alla:**

- 1) completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa: istanza di autorizzazione/deposito; asseverazioni; versamento del Contributo regionale e delle Spese di istruttoria; nomina del collaudatore (nei casi previsti). Tali documenti sono prodotti utilizzando la modulistica unificata vigente;
- 2) completezza e regolarità formale degli elaborati del progetto con particolare riguardo alla corrispondenza di quanto presentato con l'elenco degli elaborati progettuali previsti dal regolamento vigente; presenza della relazione sintetica, leggibilità degli elaborati, regolarità della sottoscrizione degli elaborati tecnici da parte dei professionisti coinvolti nel procedimento, numerazione delle pagine degli elaborati costitutivi del progetto;

**b) controllo di conformità del progetto alle vigenti norme tecniche per le costruzioni, con particolare riguardo alla:**

- 1) corrispondenza tra la tipologia di intervento dichiarata nell'istanza e gli elaborati progettuali;
- 2) conformità del progetto architettonico con il progetto strutturale;
- 3) completezza e adeguatezza del progetto a rappresentare gli interventi strutturali e dei particolari esecutivi limitatamente alle parti strutturali;
- 4) congruenza tra i parametri geologici e geotecnici con il progetto strutturale;
- 5) rispetto della qualità dei materiali e dei prodotti per uso strutturale (paragrafo 11 NTC 2018) e corrispondenza tra le caratteristiche meccaniche dei materiali adottati e l'indicazione degli stessi negli altri elaborati progettuali e di calcolo;
- 6) completezza dei contenuti della Relazione sintetica, diretta a valutare la conformità degli elementi essenziali del progetto ivi descritti, alle vigenti norme tecniche per le costruzioni;
- 7) adeguatezza e completezza del rilievo geometrico-strutturale per le costruzioni esistenti;
- 8) adeguatezza delle indagini per le costruzioni esistenti;
- 9) presenza della verifica di tutti gli elementi resistenti;



- 10) presenza di opportune verifiche di stabilità negli abitati da consolidare (ex articolo 2 L. 64/1974 e articolo 61 d.p.r. 380/2001) e nelle zone ad instabilità di versante attiva perimetrata nelle carte delle MOPS.

Il Regolamento regionale prevede anche controlli sulla realizzazione degli interventi mediante sopralluoghi in cantiere sia sugli interventi soggetti ad autorizzazione sismica, di competenza regionale, sia sulle pratiche sorteggiate, di competenza comunale.

Per le istanze presentate presso i Comuni su MUDCOM gli uffici regionali eseguono i controlli con *metodo a campione*, così come previsto nel regolamento, delle pratiche in ingresso mediante sorteggio settimanale attraverso la piattaforma MUDE-RA in back-office.

Il controllo della realizzazione degli interventi è finalizzato ad *accertare*:

- 1) che presso il cantiere sia conservato il provvedimento di "autorizzazione sismica"/"deposito sismico", comprensivo di tutta la documentazione che ne costituisce parte integrante;
- 2) la sostanziale rispondenza dei lavori realizzati al progetto allegato alla "autorizzazione sismica"/"deposito sismico".
- 3) la presenza dei verbali di accettazione dei materiali e prodotti per uso strutturale messi in opera;
- 4) la corretta avvenuta regolarizzazione delle "varianti sostanziali" e "varianti rilevanti";
- 5) che il direttore dei lavori/collaudatore abbia adempiuto agli altri obblighi che gli competono in forza del D.P.R. 380/2001 e delle vigenti norme tecniche per le costruzioni, nonché a quelli del regolamento vigente;

Giunta Regionale d'Abruzzo

A conclusione di ogni sopralluogo è redatto apposito verbale con le eventuali prescrizioni da consegnare al Responsabile dell'Ufficio per la successiva emissione del provvedimento finale previsto dal regolamento vigente.

### 3. PIANO DELLE ATTIVITA'/SOLUZIONE PROPOSTA/SERVIZIO EROGATO

Sulla base di quanto evidenziato nel paragrafo precedente si propone l'assegnazione di personale da utilizzare all'interno degli uffici dei Servizi Geni Civili Regionali.

Verranno forniti tecnici istruttori operanti sull'intero territorio regionale distaccati presso gli uffici principali dei Geni Civili siti in L'Aquila, Teramo, Pescara e Chieti, e negli uffici distaccati di Avezzano, Sulmona e Lanciano.

La costituzione dei gruppi di lavoro sulle sedi dei geni civili viene realizzata attraverso personale di Abruzzo Engineering, come indicato nel successivo paragrafo 5 "il personale impegnato"; tra le figure specialistiche presenti in ogni Genio civile è individuato un responsabile coordinatore che gestirà i rapporti tra la Regione Abruzzo e la Soc. Abruzzo Engineering S.p.a..

Il responsabile, mensilmente, redige e sottoscrive i rapporti sulle attività svolte dal personale della società impegnato per le attività in argomento e provvede al controllo della produttività nel rispetto degli standard stabiliti.

Il coordinamento fra la Regione Abruzzo e la Soc. Abruzzo Engineering p.a. è operato attraverso il tavolo tecnico Ente/Società con l'incarico di verificare mensilmente, o quando se ne ravvede la necessità, la

congruità della dotazione di personale rispetto ai carichi di lavoro/produttività e definire eventuali azioni correttive e migliorative.

Il personale impegnato avrà il compito di supportare ed attuare le diverse procedure di acquisizione e gestione delle pratiche, effettuare l'istruttoria formale e tecnica, ed il controllo in situ per le pratiche sottoposte a controllo.

In merito alla "Procedura Istruttoria", la LR 28/2011 e s.m.i. ed il Regolamento attuativo vigente prevedono un controllo tecnico e formale per le pratiche in autorizzazione (MUDE-RA) e una verifica della completezza e della correttezza della documentazione trasmessa per le pratiche sorteggiate trasmesse dai Comuni (MUDCOM).

Pertanto, acquisita la pratica, il Responsabile dell'Ufficio o delegato individuato dal Dirigente del competente Ufficio del Genio Civile, provvede all'assegnazione dell'istruttoria ad un Tecnico Istruttore sulla base di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

Tale Tecnico Istruttore seguirà l'iter della pratica in ogni suo aspetto e redigerà e sottoscriverà la scheda istruttoria, che verrà vistata dal Responsabile dell'Ufficio, ai fini dell'emissione dell'Autorizzazione Sismica, per le pratiche MUDE-RA, e del provvedimento finale di esito positivo del controllo, per le pratiche MUDCOM, a firma del Dirigente del Servizio regionale.

Il Tecnico istruttore, per le suddette pratiche, provvede ad effettuare, a supporto del Funzionario Regionale, i previsti sopralluoghi in situ a conclusione dei quali verrà redatto apposito verbale, con le eventuali prescrizioni da consegnare al Responsabile dell'Ufficio.

Giunta Regionale d'Abruzzo

#### 4. LE FASI PROGETTUALI

MACROFASE SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI GENII CIVILI svolte dal personale di AE indicato nel successivo paragrafo 5.

Le attività oggetto del presente disciplinare d'oneri già descritte ai paragrafi 2 e 3 sono sintetizzate nelle seguenti fasi:

##### 1) Coordinamento progetto

- definizione dei compiti da assegnare ai singoli tecnici;
- monitoraggio e controllo delle procedure operative interne;
- verifica carichi di lavoro e produttività di cui al paragrafo 3;

##### 2) Attività di Istruttoria finalizzata all'autorizzazione sismica - LR 28/2011 e s.m.i. (MUDE-RA)

- verifica della completezza documentale;
- verifiche tecniche come da Regolamento;
- rilascio documento istruttorio (firmato da tecnico istruttore laureato), finalizzato al rilascio dell'autorizzazione, relativo alla verifica dei requisiti richiesti dal Regolamento vigente.
- verifica sulla realizzazione degli interventi mediante sopralluogo in situ e redazione verbale;

##### 3) Attività di Istruttoria finalizzata al rilascio dell'Esito positivo del Controllo relativamente alle pratiche sorteggiate (MUDCOM)

- verifica della completezza documentale;





- redazione documento istruttorio (firmato dal tecnico istruttore) finalizzato al rilascio della "Comunicazione di esito positivo o negativo del controllo sulla progettazione";
- redazione "Comunicazione di esito positivo o negativo del controllo sulla progettazione";
- verifica sulla realizzazione degli interventi mediante sopralluogo in situ e redazione verbale;

#### 4) Attività di archiviazione e riordino documentale e dematerializzazione

- Attività di archiviazione e riordino della documentazione cartacea in materia sismica;
- Attività di reperimento e riordino della documentazione cartacea per accesso agli atti;
- Avvio attività di dematerializzazione dell'archivio cartaceo esistente: registri, schede, progetti, ecc.

### 5. RISORSE UMANE

Per la corretta esecuzione di tutte le attività progettuali sono necessarie 5 unità di lavoro:

- 3 Unità di supporto tecnico agli uffici
- 2 Unità di supporto amministrativo

### 6. MEZZI E MATERIALI

Il progetto prevede la dotazione informatica per le risorse assegnate (art.6 Accordo Quadro).

### 7. CRONOPROGRAMMA

Le attività verranno svolte dal 17 gennaio 2022 al 31 marzo 2022 secondo le modalità espresse nella tabella successiva.

### 8. QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI E RISORSE



<i>Colonna A</i>	<i>Colonna B</i>	<i>Colonna C</i>	<i>Colonna D</i>	<i>Colonna E</i>
<i>Livello - Figura professionale</i>	<i>n. unità per livello - figura professionale</i>	<i>n. giornate-uomo complessive per ciascun livello - figura professionale</i>	<i>n. mesi (arco temporale progettuale)</i>	<i>Costo/Corrispettivo complessivo per ciascun livello - figura professionale al netto di IVA (calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui documento denominato "Metodologia")</i>
Dipendente I-II livello (Tecnico laureato/Amministrativo laureato)	1	54	dal 17.01 al 31.03.2022	11.959,92
Dipendente III-IV-V livello (Tecnico diplomato/ Amministrativo diplomato/ Operaio diplomato)	4	54	dal 17.01 al 31.03.2022	42.543,36
<b>TOTALE</b>				<b>54.503,28</b>
<b>IVA</b>				<b>11.990,72</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>66.494,00</b>