

# PIANO INDUSTRIALE

## TRIENNIO 2021-2022-2023

DISCIPLINARE PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLE  
SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE ABRUZZO -  
Articolo 5 – Il controllo preventivo degli equilibri economico-  
finanziari



# INDICE

<b>INDICE.....</b>	<b>1</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PIANO INDUSTRIALE (2021 – 2022 - 2023) .....</b>	<b>4</b>
1.A CONTENUTI .....	4
OBIETTIVI STRATEGICI .....	4
LA MISSION AZIENDALE .....	5
LA STORIA AZIENDALE E I PROGETTI REALIZZATI.....	6
<b>PRESENTAZIONE A CONSUNTIVO DELLE INIZIATIVE GESTITE DALLA SOCIETÀ ABRUZZO SVILUPPO SPA .....</b>	<b>7</b>
FONDO MICROCREDITO FSE .....	7
ABRUZZO 2015 .....	9
ASSISTENZA TECNICA “INTRAPRENDO”.....	10
AZIONI ED ATTIVITA’ CONNESSE ALL’AVVIO E ALL’ATTUAZIONE DELLA L.R. 40/2012.....	10
FIERA INTERNAZIONALE DI MOSTAR .....	11
III FORUMED – FORUM DEL MEDITERRANEO: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E ACCOGLIENZA ...	11
HELP DESK DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE AL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE E PROGETTO PILOTA DI ADATTAMENTO DELLE COMPETENZE DEI CONSORZI INDUSTRIALI DELLA REGIONE ABRUZZO .....	12
INCOMING PELLETERIA E LEGNO (INVITO BUYER ESTERI E ORGANIZZAZIONE WORKSHOP, ACCOGLIENZA, ALLESTIMENTO B2B) .....	12
OSSERVATORIO BALCANI.....	13
P.R.A.E. - PIANO REGIONALE DELLE ATTIVITA’ ESTRATTIVE .....	13
PIATTAFORMA DI RACCORDO DEI POLI D’INNOVAZIONE D’ABRUZZO .....	14
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’ARTIGIANATO ARTISTICO.....	15
PROGETTO DONNA & ARTIGIANATO.....	16
RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE POR FESR 2007/2013 E HELP DESK DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE AL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE .....	17
GARANZIA GIOVANI MISURA 7.A .....	18
PROGETTI GESTITI DA ABRUZZO SVILUPPO SPA A VALERE SU INIZIATIVE COMUNITARIE E PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TRANSAZIONALE E TRANSFRONTALIERA COFINANZIATE DALLA COMMISSIONE EUROPEA .....	19
ADUNATA NAZIONALE ALPINI “L’AQUILA 2015”.....	20
ABRUZZO EXPO 2015 .....	21
ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 .....	23
FONDO MICROCREDITO FSE - MONITORAGGIO .....	26
<b>INIZIATIVE PREVISTE NEL TRIENNIO 2021 - 2022 - 2023.....</b>	<b>29</b>
FONDO MICROCREDITO FSE .....	29
FONDO MICROCREDITO FSE – NUOVE MISURE 2018 .....	39
ASSISTENZA TECNICA PAR FSC 2007-2013 LINEE TURISMO.....	42
ASSISTENZA TECNICA POR FESR ABRUZZO 2014-2020.....	47
ASSISTENZA TECNICA POR FSE ABRUZZO 2014-2020 .....	52
ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 .....	57
ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 - I ADDENDUM .....	60
ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 - II ADDENDUM.....	63
POR FSE 2014/2020 – SCHEDA INTERVENTO N. 28.....	66
SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023 .....	66
ASSISTENZA TECNICA PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018.....	68

INSERIRE RUNTS .....	70
ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA AL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO .....	72
AGGIORNAMENTO PIANO TUTELA DELLE ACQUE .....	74
<b>PROPOSTE PER IL TRIENNIO 2021 – 2022 - 2023 .....</b>	<b>77</b>
NUOVA CONVENZIONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 .....	77
PROGETTAZIONE EUROPEA – INFORMAZIONE, ASSISTENZA E PARTECIPAZIONE A BANDI E PROGETTI A AGEVOLAZIONI EUROPEE .....	80
PROGETTO DI “ACCOGLIENZA INDUSTRIALE” PER L’ATTRAZIONE DI POTENZIALI INVESTITORI IN ABRUZZO .....	84
POR FSE 2014/2020 – SCHEDA INTERVENTO N. 33 - “CREAZIONE DI IMPRESE A CONTENUTO TECNOLOGICO” TOTALE RISORSE €5.000.000,00 .....	90
1.B DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI.....	91
1.C PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEI FINANZIAMENTI.....	92
<b>2. PIANO DELLE ASSUNZIONI .....</b>	<b>92</b>
ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA .....	92
<b>3. PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000,00 EURO.....</b>	<b>94</b>
<b>4. PIANO ANNUALE DELLE ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI .....</b>	<b>94</b>
<b>5. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI/LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO SUPERIORE A 100.000,00 EURO.....</b>	<b>94</b>
<b>6. PIANO ACQUISIZIONI/DISSIONI PARTECIPAZIONI E VARIAZIONE CAPITALE SOCIALE.....</b>	<b>94</b>
<b>7. PIANO OPERAZIONI FINANZIARIE E DI FINANZA STRAORDINARIA .....</b>	<b>95</b>

## ***PREMESSA***

Con Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 14.03.2017 la Regione Abruzzo ha approvato il “Disciplinare per il Controllo Analogico sulle Società In House della Regione Abruzzo” che disciplina le modalità di esercizio del controllo analogo che la Regione esercita sulle società in house, nel rispetto dei principi di cui allo Statuto regionale, e in attuazione di quanto disposto e con salvezza di tutte le previsioni del D.lgs. 175 del 19 agosto 2016 e della normativa di riferimento.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 459 del 05.08.2019 Regione Abruzzo ha approvato l’Allegato A che costituisce lo Schema di Piano Programma cui le Società in house della Regione abruzzo devono attenersi e l’Allegato B che costituisce lo schema di report di controllo strategico sulle società in house della Regione curato dai Dipartimenti competenti *ratione materiae* rispetto all’ambito economico-industriale della società.

# **1. PIANO INDUSTRIALE (2021 – 2022 - 2023)**

## **1.A CONTENUTI**

Il piano industriale di Abruzzo Sviluppo per il periodo 2021 - 2022 - 2023 ha come obiettivo cardine quello di dare continuità e slancio strategico alla società, grazie anche all'affidamento di Commesse che la Regione stessa intende affidargli nel corso del prossimo triennio, con lo scopo di mantenere sempre la sua impostazione istituzionale che è quella del "Controllo Analogo (DGR N. 109 del 14/3/2017).

Il piano industriale 2021 – 2022 - 2023 si basa su due filoni principali: attività a supporto della Regione (attività di Assistenza Tecnica a valere su Fondi Europei e Nazionali) e gestione dei bandi regionali a valere su fondi europei.

Nell'ambito del piano industriale si illustrano oltre alle attività in essere anche quelle di prossimo affidamento e quelle che potranno essere svolte sulla base delle professionalità ed esperienze maturate nel corso degli anni anche in ambito nazionale ed europeo.

Il Piano è corredato, inoltre, dal Piano Finanziario, dal Piano annuale delle assunzioni, dal Piano dagli indicatori di bilancio e dalla relazione dell'organo amministrativo.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### **LA SOCIETA'**

Abruzzo Sviluppo Spa è una Società per Azioni, partecipata al 100% dalla Regione Abruzzo, e pertanto si identifica come "società in house providing". È stata istituita con Legge Regionale N. 11 del 1° marzo 1995,

La società è sottoposta al "controllo analogo" della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente, dalla giurisprudenza e dallo Statuto.

La società offre il proprio supporto specialistico alla Regione Abruzzo nell'ambito della progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio ed il sostegno all'innovazione. In particolare svolge la propria attività nella definizione e gestione dei programmi regionali cofinanziati dai Fondi Strutturali europei (FESR, FSE, FEASR) ed altri Programmi (FSC). In particolare per quanto riguarda le attività di assistenza tecnica assiste l'Autorità di Gestione del Programma per assicurare una efficace ed efficiente implementazione delle azioni programmate. Tutte le attività vengono dunque

svolte in coerenza con le Direttive impartite dalla Regione Abruzzo e rivolte al raggiungimento degli obiettivi ad essa attribuiti. Ne consegue che la programmazione societaria non può che essere direttamente condizionata e collegata alle scelte compiute dalla stessa Regione.

## LA MISSION AZIENDALE

La *mission* di Abruzzo Sviluppo è analizzare e coordinare le esigenze di tutti gli *stakeholders* del territorio, ottimizzando tempi e risorse per l'attuazione di azioni strategiche di sviluppo del comparto produttivo. La Società favorisce, inoltre, le relazioni tra le imprese abruzzesi e le Istituzioni, nonché i partenariati con l'estero, affiancando le strutture regionali e le altre Istituzioni attive sul territorio con l'obiettivo di accrescere la competitività e l'attrattività dell'Abruzzo sia in nel contesto nazionale, sia in quello internazionale.

Le diverse aree di attività evidenziano il raggio d'azione di Abruzzo Sviluppo e definiscono il suo ruolo a sostegno della politica economica regionale, collocandola in un ambito strategico per la valorizzazione e lo sviluppo di ricerca e innovazione, internazionalizzazione, marketing territoriale, finanza agevolata, occupazione, networking.

L'ambito delle attività e dei servizi forniti dalla Società a vantaggio delle imprese e della Pubblica Amministrazione locale sono di seguito elencate:

- erogazione di incentivi a valere su risorse regionali e/o europee;
- gestione e attuazione di bandi regionali;
- informazione e orientamento su opportunità d'impresa, incentivi, agevolazioni, ecc;
- sostegno al credito a favore delle piccole e medie imprese;
- accompagnamento all'avvio di impresa;
- sostegno all'internazionalizzazione;
- promozione delle reti d'impresa, dei contratti di rete e dei poli d'innovazione regionali;
- supporto alla pianificazione territoriale (Piano Regionale delle Attività Estrattive);
- euro progettazione;
- sostegno e servizi per le politiche del lavoro.

## LA STORIA AZIENDALE E I PROGETTI REALIZZATI

### ATTIVITA' SVOLTE PER LA REGIONE ABRUZZO

Lo svolgimento delle attività di Abruzzo Sviluppo è frutto di scelte strategiche compiute dalla Regione nello stesso momento in cui vengono assegnati gli affidamenti in house.

Tutte le attività di Abruzzo Sviluppo vengono dunque svolte in coerenza con le Direttive impartite dalla Regione Abruzzo e rivolte al raggiungimento degli obiettivi ad essa attribuiti. Ne consegue che la programmazione societaria non può che essere direttamente condizionata e collegata alle scelte condotte dalla stessa Regione.

La Società può vantare competenze su elaborazione di progetti tecnici complessi, possiede figure professionali specializzate in attività di gestione, rendicontazione e certificazione dei Fondi europei. La Società ha come *core business* principale e scopo sociale quello di realizzare in via esclusiva progetti a supporto dell'attività regionale

Le capacità tecniche sono altresì riscontrabili nell'espletamento delle attività di assistenza tecnica riguardo la definizione del sistema di gestione e controllo, delle modalità attuative degli strumenti di intervento e delle procedure di selezione e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti. Tali abilità possono essere identificate come punto di forza della Società e rappresentano con certezza una opportunità unica per la Regione Abruzzo.

# ***PRESENTAZIONE A CONSUNTIVO DELLE INIZIATIVE GESTITE DALLA SOCIETÀ ABRUZZO SVILUPPO SPA***

## **FONDO MICROCREDITO FSE**

### **INTRODUZIONE**

La Regione Abruzzo, nell'ambito del Programma Operativo regionale 2009/2010/2011, con DGR 15/11/2010 nr. 846 ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n.1083/2006, art.44 – Strumenti di ingegneria finanziaria – il Fondo Microcredito FSE, finalizzato ad agevolare l'accesso al credito da parte di microimprese, nuova imprenditoria, soggetti svantaggiati (disoccupati, inattivi, immigrati, destinatari di sussidi etc.), organismi no profit e operatori del privato sociale.

L'istituzione del Fondo è stata preceduta dall'analisi del tessuto imprenditoriale, della situazione occupazionale e del sistema creditizio della Regione Abruzzo.

La scelta è stata quella di istituire un Fondo che concedesse microcrediti, da 5.000,00 a 25.000,00 euro, e garanzie (successiva la scelta di orientarsi solo al microcredito) a soggetti “non bancabili”, secondo gli ordinari criteri di valutazione del sistema bancario, ma in grado di portare avanti un'idea imprenditoriale valida. Più precisamente il fine precipuo perseguito attraverso lo strumento di micro-finanza incentrato sul microcredito prende le mosse dall'esigenza di combattere l'esclusione finanziaria cui incorrono fasce non trascurabili della popolazione, considerate le difficoltà legate al merito creditizio e all'assenza di garanzie reali, anche in considerazione del protrarsi della crisi economica.

L'intervento mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi: aumentare l'efficacia, l'efficienza, la qualità e l'inclusività delle imprese, sostenere la regolarizzazione del mercato del lavoro, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere, sviluppare percorsi di integrazione e migliorare l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma discriminazione nel mercato del lavoro, aumentare la flessibilità della gestione del Fondo Sociale Europeo attraverso la costituzione di fonti finanziarie durevoli e rotative che si rigenerano con la restituzione delle risorse impiegate, superare la rigidità del sistema creditizio rendendo possibile l'attuazione di quelle misure di politica comunitaria regionale dirette a contrastare la

disoccupazione e l'emarginazione dal mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati ed a favorire processi di reinserimento sociale e di creazione di nuova imprenditorialità e consolidamento di attività esistenti, così come previsto nel PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo CRO.

In data 22/11/2010, l'Amministrazione Regionale ha firmato, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 43 del Reg. CE 1828/06 e successive modifiche, l'accordo di finanziamento Fondo Microcredito FSE con Abruzzo Sviluppo S.p.A., società in house della Regione Abruzzo (Comunicazione di riconoscimento formale da parte della Commissione Europea Ares N. 669906 del 23/06/2011), di cui la Regione Abruzzo è unico socio ed in capo alla quale, pertanto, sussistono i requisiti per l'avvalimento diretto da parte dell'Amministrazione regionale risultando conforme con il modello comunitario dell'in house providing.

Le risorse assegnate al Fondo, inizialmente pari a circa 9 milioni di euro, sono state nel corso degli ultimi anni incrementate dalla Regione alla luce del successo e della sempre maggiore richiesta proveniente dal territorio, portando la dotazione del Fondo ad un valore di oltre 46 milioni (46.116.836 euro).<sup>1</sup>

Con i tre avvisi pubblici pubblicati, rispettivamente nel 2012, nel 2013 e nel 2015, l'importo dei microcrediti distribuiti in Abruzzo sale a oltre 47 milioni di euro (47.453.160,24) con oltre 3350 imprese finanziate. Il 43,8% è rappresentato da donne, il 44,7% da giovani sotto i 39 anni, il 25,2 % da soggetti svantaggiati.

La distribuzione provinciale denota una concentrazione tra le due province limitrofe, Chieti e Pescara con il 64,23% di finanziate, a seguire Teramo con il 21% e L'Aquila con il 15%.

La distribuzione per classi di età dei finanziati, denota una concentrazione nelle due classi mediane, ossia le classi 30-39 anni e 40-49 anni rispettivamente con il 31,5% e il 32%.

L'età media, non si differenzia significativamente se rapportata al genere dei finanziati, ed è pari a 41 anni circa, sia per le donne che per gli uomini.

La gestione quotidiana del Fondo ci testimonia di quanto esso rappresenti non solo una possibilità di crescita e sviluppo imprenditoriale ma sia in maniera importante anche uno strumento di inclusione sociale garantendo a quanti sono impossibilitati a realizzare il proprio sogno di diventare autori del proprio successo, di credere nuovamente in se stessi e nelle proprie possibilità.

---

<sup>1</sup> Dati al 30.06.2017

## **ABRUZZO 2015**

(Accordo di Programma sottoscritto in data 21 aprile 2011)

(Convenzione stipulata il 11 luglio 2011)

### **INTRODUZIONE**

Abruzzo 2015 aveva l'obiettivo generale di caratterizzare il sistema economico regionale nell'ottica dell'innovazione. Questo Accordo di Programma era funzionale al rafforzamento e all'ampliamento dei partenariati e delle progettualità da individuare sul territorio. Abruzzo 2015 ha rappresentato, quindi, la base attorno alla quale iniziare processi aggregativi del sistema economico regionale che capitalizzando le esperienze territoriali, permettessero la costituzione in ambito regionale di reti d'impresa sia all'interno dei Poli d'innovazione, che in tutte le filiere d'eccellenza regionali.

Abruzzo 2015 ha individuato alcuni obiettivi specifici funzionali alla costruzione dell'intero modello di sviluppo:

- Promuovere e trasferire sul territorio una cultura di cooperazione e collaborazione interimprenditoriale;
- Attivare processi di animazione e aggregazione;
- Incentivare l'innovazione come leva di competitività territoriale;
- Rafforzare le relazioni tra imprese e sistema della ricerca;
- Consolidare i driver di sviluppo locale;
- Strutturare i processi di connessione tra le filiere d'eccellenza

L'Accordo di Programma ha utilizzato tre tipologie di Linee d'Attuazione: la prima era rappresentata dalle Azioni di Sistema, a regia regionale per rafforzare l'intero sistema regionale attraverso un accrescimento delle competenze e conoscenze specifiche e con la definizione di linee d'intervento programmatiche di medio lungo periodo.

La seconda tipologia di Linee d'Attuazione era rappresentata da bandi agevolativi per la costituzione e il rafforzamento delle reti di imprese, trasversalmente a diverse filiere d'eccellenza, coerentemente agli obiettivi specifici dell'Accordo di Programma e sinergicamente agli altri sistemi aggregativi presenti sul territorio (distretti ecc.) o in fase di costituzione (Poli d'Innovazione).

La terza Linea d'attuazione riguardava l'Assistenza tecnica, che è stata affidata ad Abruzzo Sviluppo S.p.A.

## **ASSISTENZA TECNICA “INTRAPRENDO”**

La Regione Abruzzo, nell’ambito del PO FSE Abruzzo 2007/2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione- Piano Operativo 2009- 2010-2011 – Rimodulazione del Progetto Speciale Multiasse “Programma di Promozione dell’Inclusione Sociale e Lotta alla Povertà” – Linea di Intervento 2, ha adottato l’ Avviso Pubblico "Intraprendo" a sostegno dell’occupazione delle persone in condizione di svantaggio occupazionale le attraverso il supporto alla nascita e all’avvio di nuove imprese, al fine di migliorare le condizioni di occupabilità delle persone minacciate da potenziali fattori di emarginazione e di prevenire l’insorgere di nuove forme di povertà. Sulla base dei fabbisogni rilevati nell’ambito di tale attività, Abruzzo Sviluppo S.p.A. erogherà i servizi inerenti all’accompagnamento in fase di start up, di durata non inferiore a 10 ore per ciascuna azienda beneficiaria degli incentivi. Tali servizi verranno erogati, per tutto il periodo previsto per l’attuazione del progetto imprenditoriale (12 mesi dalla data di comunicazione di ammissione all’incentivo) attraverso contatti diretti tra Abruzzo Sviluppo S.p.A. e l’impresa beneficiaria e congiuntamente pianificati.

### **AZIONI ED ATTIVITA’ CONNESSE ALL’AVVIO E ALL’ATTUAZIONE DELLA L.R. 40/2012**

La legge Regionale n. 40 del 2012 recante “Legge Promozione e sviluppo del sistema produttivo regionale” prevedeva una serie di iniziative ed attività che sono state affidate dalla Regione Abruzzo ad Abruzzo Sviluppo, anche in virtù dell’art. 5 della citata Legge che individua la società in house dell’Ente di riferimento quale ente di supporto nella realizzazione di numerose azioni in essa stabilite. Tra le attività svolte da Abruzzo Sviluppo vi sono: Redazione del “Piano Triennale delle attività”, Istituzione di un “Organismo di consultazione” con funzioni di monitoraggio e valutazione delle attività di Abruzzo Sviluppo, Redazione del “Disciplinare controllo analogo, Definizione di un “Disciplinare per il riconoscimento di status di Polo d’Innovazione”, Istituzione della “Piattaforma regionale dei Poli d’Innovazione” ed elaborazione del relativo disciplinare di funzionamento, Definizione degli indirizzi operativi per la gestione dei “Contratti di Sviluppo Locali”, Costituzione del “Tavolo per l’Internazionalizzazione”, Definizione degli indirizzi operativi per la gestione del sostegno all’internazionalizzazione, Definizione del “Disciplinare per la nomina dei componenti e il funzionamento dell’Osservatorio regionale per l’internazionalizzazione”, Definizione del “Disciplinare del Fondo per l’Economia Sociale”, Definizione del “Disciplinare per la nomina dei componenti e di funzionamento dell’Osservatorio regionale sullo sviluppo del sistema

produttivo e della ricerca ed innovazione”, Definizione del Disciplinare del Fondo Rotativo per le PMI, Definizione di parametri per qualificare un territorio come area di crisi regionali, Relazione sullo stato di attuazione della presente Legge da trasmettere al Consiglio regionale.

## **FIERA INTERNAZIONALE DI MOSTAR**

La fiera in questione si è dimostrata un punto di riferimento economico della Bosnia -Erzegovina e si può dire a pieno titolo che la FIERA di MOSTAR è la più grande manifestazione economica di tutta l'area Balcanica sia per quanto riguarda il numero degli espositori, sia per quanto riguarda il numero dei visitatori. Le aziende abruzzesi hanno ottenuto ottimi risultati sui Balcani anche grazie ai Forum Paese che l'Assessorato allo Sviluppo Economico della Regione Abruzzo ha promosso per quelle aree grazie anche ai rapporti istituzionali nati tra la maggior parte degli Stati dell'Adriatico orientale con cui la Regione Abruzzo ha stipulato Protocolli, Accordi o Lettere d'Intenti. Si è reso, pertanto, necessario garantire la presenza della Regione Abruzzo, vista l'importanza strategica sottolineata anche dal Ministero allo Sviluppo Economico, a questo evento, anche in funzione del fattore geografico di vicinanza a queste regioni, rappresentando l'Adriatico la porta naturale per i Balcani. L'iniziativa oltre a costituire una importante occasione per essere presenti e rafforzare la realtà della Regione Abruzzo in tutta l'area balcanica, ha rappresentato un'ulteriore occasione per consolidare il ruolo dell'Abruzzo quale porto verso la nuova Europa, che è l'Europa dell'Est.

## **III FORUMED – FORUM DEL MEDITERRANEO: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E ACCOGLIENZA**

Forumed (Forum biennale del Mediterraneo), è stato il principale evento economico-istituzionale abruzzese dedicato alla promozione delle relazioni commerciali tra l'Abruzzo e i Paesi dell'area Euro-Mediterranea e alla proiezione sui mercati esteri del sistema produttivo regionale. L'evento è stato incentrato sulle tematiche del networking e della conoscenza, quali chiavi strategiche fondamentali nell'ambito dei processi di internazionalizzazione delle imprese e delle attività di collaborazione con l'estero. Abruzzo Sviluppo, quale società in house della Regione Abruzzo, si è occupata dell'organizzazione e della logistica collegata all'accoglienza e all'ospitalità delle delegazioni straniere partecipanti all'evento. In particolare ha provveduto al vitto delle delegazioni, all'alloggio, al trasporto cittadino/locale, ai transfer da e per gli aeroporti e all'interpretariato di merito collegato all'accoglienza delle delegazioni medesime.

## **HELP DESK DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE AL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE E PROGETTO PILOTA DI ADATTAMENTO DELLE COMPETENZE DEI CONSORZI INDUSTRIALI DELLA REGIONE ABRUZZO**

L'Help Desk Informativo si è prefisso lo scopo di creare e mantenere un ciclo informativo continuo, diffuso, trasparente, efficace ed efficiente che fornisca, rivolto ai potenziali beneficiari (cittadini, imprese e associazioni), tutte le informazioni inerenti le forme di finanziamento previste da qualunque ente competente, tramite fondi strutturali e nazionali.

Sono state previste due modalità di accesso al servizio:

- Online: compilando l'apposito form di richiesta presente sul sito istituzionale di Abruzzo Sviluppo
- Tramite front office: recandosi personalmente presso gli uffici di Abruzzo Sviluppo (previo appuntamento telefonico al n. 08567078) nei giorni di apertura dello Sportello oppure presso le sedi dei Consorzi Industriali della Regione Abruzzo. Lo sportello sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

L'operatività dell'Azione ha previsto:

- L'attivazione di una sezione online sul sito istituzionale di Abruzzo Sviluppo;
- L'apertura di uno sportello informativo presso la sede di Abruzzo Sviluppo
- Il coordinamento di una serie di sportelli informativi territoriali (antenne) che garantiranno un servizio di front office presso le sedi dei singoli Consorzi industriali della Regione Abruzzo le cui modalità saranno stabilite dagli enti in questione;
- L'istituzione di un corso di formazione di 12 ore per gli addetti al front office.

## **INCOMING PELLETERIA E LEGNO (INVITO BUYER ESTERI E ORGANIZZAZIONE WORKSHOP, ACCOGLIENZA, ALLESTIMENTO B2B)**

L'organizzazione dell'Incoming pelletteria e legno ha avuto l'obiettivo di valorizzare e promuovere, attraverso l'organizzazione di un evento specifico alla presenza di buyer esteri, prevalentemente di origine russa, il comparto produttivo della pelletteria e del legno in Abruzzo, quali settori di pregio che hanno saputo coniugare l'eccellenza di riconosciute capacità artigianali con gli aspetti più innovativi e tipici della produzione di pregio. Obiettivo di tale specifico intervento è stato dunque

quello di promuovere le produzioni delle aziende abruzzesi, verificarne la ricettività/gradimento da parte degli operatori esteri e possibilmente intraprendere o sviluppare rapporti commerciali.

## **OSSERVATORIO BALCANI**

L'Osservatorio Abruzzo Balcani, gestito da Abruzzo Sviluppo, è stato lo strumento che la Regione ha individuato per l'attivazione di politiche di vicinato e per azioni di sostegno alla penetrazione commerciale e alla creazione di joint venture italo – balcaniche. Ha rivestito, contemporaneamente, il ruolo di laboratorio di cooperazione, erogatore di servizi, generatore di informazioni e notizie. Ai fini dello sviluppo economico, l'area balcanica ha rappresentato per l'Abruzzo una zona strategica, tanto che le linee di programmazione regionale in tema di internazionalizzazione e cooperazione hanno individuato i Balcani quale area fondamentale su cui focalizzare le azioni, sviluppare i progetti e intensificare gli accordi di collaborazione.

## **P.R.A.E. - PIANO REGIONALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE**

La Regione Abruzzo ha incaricato Abruzzo Sviluppo di svolgere degli studi settoriali propedeutici alla redazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive. Tra le attività da svolgere è stata prevista l'elaborazione di un disciplinare provvisorio per l'individuazione delle aree iniziate e suscettibili di attività estrattiva, attraverso una indagine giacimentologica e tecnico produttiva; lo studio per la stima dei fabbisogni, sulla base di una ricerca, dei mercati regionali, nazionali ed esteri; lo studio per la formulazione di criteri idonei per la localizzazione di iniziative imprenditoriali compatibili in uno sviluppo ecosostenibile; la predisposizione di linee metodologiche e programmatiche per la formulazione di una legge organica.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

1. relazione geolitologica, geo-mineraria delle potenzialità estrattive del territorio regionale corredata da uno studio idrogeologico, geomorfologico, con analisi delle caratteristiche tecniche dei materiali suscettibili di sfruttamento e relativa cartografia;
2. linee guida e criteri di coltivazione e recupero ambientale (normativa che regolamenti la coltivazione delle cave e delle miniere - legge organica);
3. griglie di valutazione standard dell'attività estrattiva e delle sue possibili interferenze;
4. relazione sull'uso del suolo e faunistico-vegetazionale;
5. cartografia scala varia sugli ambiti estrattivi di possibile fruizione;
6. cartografia scala varia sul sistema infrastrutturale e la logistica degli impianti esistente

7. cartografia scala varia attività dismesse;
8. documento di scoping nell'ambito della procedura di VAS (aspetti procedurali e contenutistici riguardanti il PRAE e la sua approvazione);
9. rapporto ambientale nell'ambito della procedura di VAS (contenuti ed obiettivi del PRAE nell'ambito della ulteriore pianificazione regionale, stima degli effetti ambientali attesi, azioni per impedire, ridurre, compensare effetti negativi sull'ambiente, valutazione delle alternative di piano, analisi di coerenza);
10. sintesi non tecnica nell'ambito della procedura di VAS (Principale strumento di informazione e comunicazione con il pubblico);
11. valutazione di Incidenza Ambientale nell'ambito della procedura di VAS sui siti rete natura 2000;
12. Piano di monitoraggio nell'ambito della procedura di VAS comprensivo dell'adozione di opportuni indicatori ambientali.

## **PIATTAFORMA DI RACCORDO DEI POLI D'INNOVAZIONE D'ABRUZZO**

La “Piattaforma regionale di raccordo dei Poli d'Innovazione” è stato il Tavolo operativo istituito dalla Regione Abruzzo con i rappresentanti dei Poli d'Innovazione abruzzesi individuati dal Bando relativo all'Attività 1.1.2. dell'Asse I del POR 2007-2013. A fare da tramite e “facilitatore” di questa attività di raccordo è stata Abruzzo Sviluppo, che convocava e gestiva i Tavoli di lavoro. La “Piattaforma” ha avuto l'obiettivo di standardizzare i processi di governance dei Poli d'Innovazione abruzzesi, supportandoli in caso di difficoltà operative e gestionali. Essa ha gestito le azioni di trasferimento della conoscenza, di condivisione dei know how acquisiti, fungendo da organismo di raccordo e di relazione con le istituzioni regionali, nazionali (MISE, MIUR ecc.) ed europee, standardizzando i flussi di comunicazione e di informazione, nonché la disseminazione dei risultati, capitalizzando le azioni dei Poli e favorendo il rafforzamento dell'intero sistema dell'innovazione regionale. La Piattaforma, inoltre, ha centralizzato alcuni processi comuni nell'ottica dell'efficienza e dell'economicità promuovendo il consolidamento e lo sviluppo di tutti i Poli d'Innovazione regionali.

## TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO

In perfetta sintonia con la valorizzazione dei parchi naturali, di cui la Regione Abruzzo è ricchissima, l'artigianato abruzzese ha tutte le carte in regola per svolgere un ruolo trainante nello sviluppo turistico del territorio e quindi rappresentare una voce importante nella creazione della ricchezza regionale. L'attività di merito è consistita nell'implementazione di specifiche misure di tutela e valorizzazione dell'artigianato artistico abruzzese, nello specifico attraverso la creazione di un tavolo di confronto periodico con le Associazioni di categoria, con il Servizio Sviluppo dell'Artigianato e l'Osservatorio regionale sull'artigianato, una attività di analisi, studio e ricerca per l'elaborazione dei Disciplinari delle produzioni dell'artigianato artistico, tradizionale, della panificazione tipica abruzzese e dell'abbigliamento su misura, nonché un'attività di analisi, studio e ricerca per l'istituzione del contrassegno d'origine e dell'attribuzione dell'attestato di maestro artigiano.

L'attività di merito è consistita nell'implementazione di specifiche misure di tutela e valorizzazione dell'artigianato artistico abruzzese, nello specifico:

- Creazione di un tavolo di confronto periodico per raccordare quanto è già stato fatto dall'Osservatorio e dalle Associazioni di categoria per l'attuazione della legge regionale sull'artigianato e per approvare ogni modifica o integrazione necessaria per la completa attuazione degli interventi programmati (disciplinari, contrassegno d'uso e attribuzione attestato maestro artigiano, etc.);
- Definizione della bozza del disciplinare generale della produzione artigiana e raccordo di quest'ultimo con le bozze dei disciplinari delle produzioni dell'artigianato artistico, tipico e tradizionale, della panificazione tipica abruzzese e dell'abbigliamento su misura, così come previsti dalla legge regionale n.23 del 2009 nella parte V, e predisposti secondo le direttive del Servizio Sviluppo dell'Artigianato. Il Disciplinare generale avrebbe dovuto fungere da disciplinare quadro - da adattare, ove possibile a tutti i tipi di lavorazione - per la realizzazione dei disciplinari più settoriali. I disciplinari dovevano definire le caratteristiche fondamentali dei prodotti, anche con riferimento alle tecniche di lavorazione impiegate, ai materiali usati, all'origine e alle caratteristiche storico-geografiche;
- Definizione, attraverso una fase di analisi e studio - condotta a livello nazionale sulle migliori pratiche adottate nel merito - del percorso funzionale alla istituzione del contrassegno d'origine e qualità delle produzioni artigiane, così come previsto dalla Legge regionale n.23 del 2009 nella parte V, al fine di dare attuazione alla normativa vigente (*Proposta per l'istituzione del contrassegno d'origine e qualità e Regolamento d'uso del contrassegno d'origine*);

- Attività di studio e ricerca finalizzata alla definizione della procedura di attribuzione della codifica di “maestro artigiano” di cui all’art.53 della legge 23 del 2009;
- Selezione artisti (massimo 10 artisti) e costituzione squadra ceramisti che hanno partecipato ad Argilla 2014 (*edizione 2014 dal 5 al 7 settembre 2014*) in nome della Regione Abruzzo (una selezione effettuata tra le schede di adesione pervenute a seguito pubblicazione sul web).

## **PROGETTO DONNA & ARTIGIANATO**

Nell’ambito del progetto “Donna e Artigianato” istituito dalla Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità e della parità giuridica e sostanziale tra uomini e donne, Abruzzo Sviluppo S.p.A., ha curato la realizzazione di specifiche attività in seno alle seguenti misure previste dal Progetto stesso: CONCORSO DI IDEE “DONNA TRIPLA A: ABRUZZO, ARTE, ARTIGIANATO”; CONCORSO FOTOGRAFICO NAZIONALE “UNO SCATTO DI DIGNITA’”. Obiettivo delle misure è stato quello della divulgazione di buone prassi sia in materia di artigianato, sia in materia di pari opportunità. Le attività previste hanno riguardato l’organizzazione di tutte quelle azioni finalizzate a promuovere e a sviluppare il progetto “Donna e Artigianato”: convegni, conferenze stampa, programmi televisivi, inserzioni pubbliredazionali, convention, e necessari alla gestione dei due concorsi.

### **1. CONCORSO DI IDEE “TRIPLA A ABRUZZO: ARTE E ARTIGIANATO ABRUZZESI 2.0”**

La Società ha realizzato:

- 1) Concept grafico dei materiali divulgativi (dépliant, manifesti, ecc.)
- 2) Stampa dei materiali divulgativi
- 3) Realizzazione della conferenza stampa di lancio del Concorso
- 4) Ufficio stampa per la divulgazione del Concorso

### **2. CONCORSO FOTOGRAFICO NAZIONALE “UNO SCATTO DI DIGNITA’”**

La comprovata expertise di Abruzzo Sviluppo nella organizzazione di eventi istituzionali, nella progettazione e realizzazione di campagne stampa, nel lancio e nella divulgazione di bandi regionali e comunitari, nonché nella creazione di azioni strategiche di animazione territoriale, ha candidato la Società ad essere partner ideale nelle attività promozionali del Progetto.

La Società ha realizzato:

- 1) Concept grafico dei materiali divulgativi (dépliant, manifesti, ecc.)
- 2) Stampa dei materiali divulgativi
- 3) Realizzazione della conferenza stampa di lancio del Concorso
- 4) Ufficio stampa per la divulgazione del Concorso

## **RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE POR FESR 2007/2013 E HELP DESK DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE AL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE**

Il POR FESR 2007-2013 (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) prevede l'utilizzo di importanti risorse per la promozione dell'innovazione nell'imprenditoria e lo sviluppo dell'economia della conoscenza. Una consistente quota del fondo di competenza dell'Assessorato allo Sviluppo Economico è stata investita per realizzare un nuovo modello organizzativo, i POLI D'INNOVAZIONE. Nello specifico, per realizzare questo nuovo modello organizzativo sono stati pubblicati i seguenti bandi: Attività I.1.2 "Sostegno alla creazione dei Poli di Innovazione" (approvato con DGR n. 559 del 19/07/2010); Attività I.1.2 "Sostegno alla creazione dei Poli di Innovazione" - Approvazione dell'Avviso pubblico per la costituzione, l'ampliamento ed il funzionamento di ulteriori Poli di Innovazione (approvato con DGR n. 248 del 23/04/2012); Attività I.1.1 "Sostegno alla realizzazione di progetti di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale: Linea A e B" (approvato con DGR n. 862 del 15/11/2010); Attività I.1.1 "Sostegno alla realizzazione di Progetti di Ricerca Industriale e di Sviluppo Sperimentale: Linea B" (approvato con DGR n. 333 del 4/06/2012); Attività I.2.3 "Promozione delle PMI attraverso servizi Qualificati: Linea A e B" (approvato con DGR n. 865 del 19/11/2010) Attività I.2.3 "Promozione delle PMI attraverso Servizi Qualificati: Linea B" (approvato con DGR n. 333 del 4/06/2012). L'operatività di Abruzzo Sviluppo, in tale contesto, ha comportato la rendicontazione dei predetti Bandi e ha previsto le seguenti attività:

1. Ricezione e verifica della documentazione tecnico-contabile prodotta dal beneficiario (stati di avanzamento e rendicontazioni intermedie e finali)
2. Attività strumentali e connesse a quelle sopra elencate quali l'assistenza e l'informazione all'utenza;
3. La consultazione e l'implementazione dei registri e delle banche dati predisposte per la verifica del rispetto dei vincoli prescritti dal bando (divieti di cumulo, del limite de minimis, sussistenza di determinati requisiti di accesso al beneficio, ecc.)

4. Attività funzionali alle esigenze di programmazione in itinere delle attività e delle risorse attivate con particolare riferimento alle attività di: analisi e verifica dell'avanzamento dell'attività;
5. Rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta dai beneficiari delle agevolazioni e dei contributi pubblici erogati, nonché la rendicontazione dei costi sostenuti da Abruzzo Sviluppo per lo svolgimento delle attività e l'esercizio delle funzioni affidate.

## **GARANZIA GIOVANI MISURA 7.A**

La Regione Abruzzo ha individuato in Abruzzo Sviluppo, tramite sottoscrizione di apposita Convenzione, in virtù del suo rapporto di in house providing con la Regione stessa, il soggetto cui delegare i compiti di attuazione della Misura 7.A Attività di accompagnamento all'avvio di impresa e supporto allo start up di imprese del PAR Abruzzo Garanzia Giovani.

La Misura 7.A, nell'ambito della strategia di contrasto del fenomeno della disoccupazione giovanile e con l'obiettivo di promuovere progetti per il sostegno e lo sviluppo di specifiche iniziative imprenditoriali o di lavoro autonomo, è finalizzata ad accompagnare il giovane nel percorso di accesso al credito offrendo nello specifico:

- 1) Percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counselling, assistenza finalizzata allo sviluppo di un'idea imprenditoriale), ivi incluso il rinvio ai CPI;
- 2) Formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc.);
- 3) Assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività;
- 4) Accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità, incluso la predisposizione e la presentazione della candidatura;
- 5) Servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).

I destinatari degli interventi della misura 7.A sono stati giovani NEET (Not in Employment, Education or Training), che avessero sottoscritto il patto di attivazione previsto dal Programma.

Per l'espletamento delle attività previste, Abruzzo Sviluppo ha attivato uno Youth Corner per garantire la massima visibilità e diffusione delle attività previste dalla misura medesima. Abruzzo Sviluppo ha inoltre costituito, con apposito Avviso pubblico, un albo di Operatori Territoriali nell'ambito della gestione della Misura 7.A e ha pubblicato un Avviso pubblico, rivolto ai giovani

NEET, per l'attivazione delle politiche di accompagnamento suindicate. Pervenute ad Abruzzo Sviluppo 105 domande da parte di giovani NEET di cui 91 ammesse ed assegnate agli Operatori Territoriali per l'avvio della politica di accompagnamento. 46 il numero delle politiche attivate.

## **PROGETTI GESTITI DA ABRUZZO SVILUPPO SPA A VALERE SU INIZIATIVE COMUNITARIE E PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TRANSAZIONALE E TRANSFRONTALIERA COFINANZIATE DALLA COMMISSIONE EUROPEA**

a) Iniziativa comunitaria Equal I e II fase:

- Progetto “Terra dei guerrieri”.
- Progetto “Dalle classiche terme ad una regione di benessere”.
- Progetto “L.i.n.e.a.”.
- Azione 3 - Progetto “Bella Italia: giacimenti culturali, impresa sociale, sviluppo locale”.
- Progetto “Customer and people satisfaction”.
- Progetto “L’impresa giusta. Le responsabilità dell’impresa sociale”.
- Azione 3 - Progetto “Mores – modelli di responsabilità sociale”.
- Progetto “Donnattiva”.
- Progetto “Extra Quality”.

b) P.I.C. INTERREG IIIA transfrontaliero adriatico

- INTERREG IIIA - progetto “Sea bridge. La portualità adriatica quale cerniera tra le reti transeuropee”.
- INTERREG IIIA – progetto “Adriatico sociale - Rete dei comuni per lo sviluppo congiunto di politiche sociali transfrontaliere”.
- INTERREG IIIA – Progetto “St.a.r.s – Structural actions to relate sme”.

c) P.I.C. INTERREG INTERREG IVC

- Ceramica ceramics and crafts industries’ increased cooperation.

d) PROGRAMMA MEDITERRANEO MED

- Otremed - tool for the territorial strategy of the med space
- Reinpo retail - regional innovative policies to reinforce the retail sector

e) PROGRAMMA URBAL – PROGETTI DI COOPERAZIONE UE – AMERICA LATINA

- URBAL 10 - Intercambio de metodología e indicadores para la evaluación de las políticas sociales de empleo en las ciudades de américa latina y la unión europea.
- URBAL 12 – La perspectiva de género en la administración pública.
- URBAL 12 – Gender budgeting – La visión de género en la programación del gasto público.

## **ADUNATA NAZIONALE ALPINI “L’AQUILA 2015”**

La linea di azione era finalizzata ad organizzare un’offerta turistico/culturale integrata, che favorisse la creazione di circuiti di eccellenza attraverso iniziative e Grandi Eventi catalizzatori, che consolidassero gli attrattori strategici del “sistema territoriale regionale”.

Il progetto constava del coordinamento e dell'organizzazione dei servizi di logistica, di promozione e della realizzazione diretta della manifestazione "Adunata Nazionale Alpini L'Aquila 2015", che si terrà all’Aquila il 15-16-17 maggio 2015.

L’88^ Adunata Nazionale degli Alpini ha rappresentato un evento di rilevanza nazionale, collocando la città dell’Aquila e l’intero territorio regionale al centro dell'interesse turistico e socio economico del nostro paese.

Il progetto, infatti, ha avuto l’obiettivo di rafforzare l'immagine dell’intero territorio regionale con un incremento di visibilità e di commerciabilità legata al flusso turistico e con una notevole ricaduta in termini economici. Si sono avute oltre 300.000 presenze sulla città dell’Aquila e sui territori limitrofi, con una creazione di PIL per oltre 80 milioni di euro.

Nello specifico Abruzzo Sviluppo si è occupato di coordinare le attività e di acquisire i servizi necessari al buon esito dell'iniziativa in parola.

Le attività sono state ripartite in quattro macro voci:

1. Coordinamento
2. Logistica
3. Promozione
4. Realizzazione della manifestazione

## ABRUZZO EXPO 2015

Il progetto Expo 2015 è stato suddiviso in tre momenti fondamentali: **"In cammino verso l'Expo 2015"** che prevedeva un percorso di 4/5 tappe, alcune delle quali erano già state realizzate prima della DGR. 750 del 14/11/2014, quali "Abruzzo InstaRail - Road to Expo 2015" a cura della Regione Abruzzo - Direzione Sviluppo Economico e del Turismo - Servizio I.A.T. e "Abruzzo: Pedalando da cima a.... fondo" Regione Abruzzo, in collaborazione con la Product Management Company e le DMC territorialmente coinvolte. Era prevista in tale sezione progettuale la realizzazione di eventi su Roma, tra cui nello specifico, l'allestimento, nell'ambito della Mostra sugli eremiti organizzata dal Parco Nazionale della Majella nei Musei Vaticani, di una ulteriore sala da dedicare al tematismo del cibo e correlare alle tematiche Expo. Realizzazione di eventi di preparazione e avvicinamento all'evento Expo 2015, finalizzati, attraverso il coinvolgimento del CRAM, anche alla diffusione nel mondo del progetto Abruzzo Expo 2015. A tal fine era stato previsto anche la realizzazione di eventi a Bruxelles e di n.4 "Expo Open Day" presso i capoluoghi di provincia al fine di illustrare al territorio abruzzese (cittadini, sindaci, associazioni, etc.), finalità, obiettivi ed attività del progetto Abruzzo Expo 2015. **"Presenza all'Expo 2015"** con la settimana del protagonismo e l'organizzazione e gestione di spazi espositivi per l'intero periodo dell'esposizione universale. Era stata prevista la realizzazione e l'allestimento degli spazi espositivi a rotazione assegnati alla Regione Abruzzo (settimana del Protagonismo), la realizzazione e l'allestimento di punti informativi a Milano e nella Regione Abruzzo (capoluoghi di provincia), la redazione e implementazione del Piano di comunicazione, la locazione, l'allestimento e la l'animazione di "Casa Abruzzo", locale immediatamente fuori da Expo 2015, da destinare quale sede per organizzazione di eventi, realizzazione di B to B, manifestazioni, ufficio di rappresentanza Regione Abruzzo etc. **"Dall'Expo ai territori"** con la realizzazione delle azioni di cui al progetto con il Ministero di cui alla Delibera CIPE del 10 novembre 2014 (stipulando Accordo di Programma Quadro rafforzato) di cui, a valere su tale scheda progettuale, era da intendersi imputato l'importo da destinarsi al cofinanziamento e pari a 130.000 euro. Nell'ambito dell'implementazione delle suindicate attività era stata prevista una specifica collaborazione con le Università Abruzzesi per la realizzazione del piano di comunicazione, per la pianificazione e realizzazione del sito web, dell'app e delle applicazioni mobili previste, per la definizione del concept grafico collegato alle varie azioni/attività previste nel piano di comunicazione e nelle singole 3 sezioni progettuali, nonché per la gestione del più complesso sistema di informazioni, all'interno di uno specifico comitato redazionale, funzionale all'animazione del sito web e delle applicazioni previste. Il Soggetto Attuatore aveva previsto altresì l'istituzione di una segreteria organizzativa funzionale alla

migliore organizzazione delle più operative attività di merito e avrebbe garantito altresì il coordinamento generale e il raccordo operativo di ciascuna singola azione prevista.

## **ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 SCADENZA CONVENZIONE 31/03/2018**

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Ipa Adriatic CBC 2007-2013 - Priorità 4, in ottemperanza e conformità a quanto stabilito con la Convenzione del 4/11/2016 ed in particolare con riferimento a quanto previsto dagli artt. 2 e 7 della stessa, la società Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha svolto le attività di seguito elencate:

- Coordinamento tecnico e strategico con l'Autorità di Gestione del Programma IPA per l'implementazione di tutte le attività progettuali come da Convenzione;
- emanazione di procedure obbligatorie ad evidenza pubblica per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di Controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di Gestione, delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle complesse procedure amministrative, finanziarie e tecniche di chiusura del Programma IPA Adriatic 2007 – 2013 e nello specifico:
  - predisposizione delle procedure relative agli Avvisi pubblici per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di Gestione, delle figure professionali vacanti necessarie per l'attuazione del Programma IPA ADRIATIC 2007-2013;
  - segreteria tecnica, predisposizione degli elenchi e raccolta delle domande pervenute sugli Avvisi relativi al Programma IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 per la selezione del personale vacante IPA;
  - partecipazione alle Commissioni di valutazione per la disamina dei curricula per il reclutamento delle figure professionali per il Programma IPA ADRIATIC 2007-2013;
- contrattualizzazione delle unità di personale del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma, delle Assistenze Tecniche dell'Autorità di Gestione, delle Assistenze Tecniche

dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano, delle Assistenze Tecniche all'Autorità di Certificazione e nello specifico:

- gestione ed assistenza amministrativa e contabile alle figure contrattualizzate a valere sul Programma IPA ADRATIC CBC 2007-2013;
  - predisposizione, verifica dei documenti contabili, gestione delle fasi di finanziarie per l'implementazione delle attività e pagamento dei compensi alle unità professionali impegnate nel Programma IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio 2017;
  - archiviazione cartacea ed elettronica delle comunicazioni e dei documenti IPA e archiviazione documentale delle comunicazioni e relazioni tecniche mensili (gennaio – maggio 2017) trasmesse dai consulenti IPA;
- gestione amministrativa delle missioni per esigenze istituzionali dell'Autorità di Gestione e delle Unità di personale del Programma IPA ADRIATIC CBC e nello specifico:
- organizzazione delle riunioni del Programma IPA Adriatic CBC nei territori degli 8 Paesi facenti parte del Programma (Albania, Bosnia ed Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Serbia, Slovenia), organizzazione di seminari, info day, workshop, riunioni tecniche anche con i Beneficiari del Programma, con relativa gestione delle fasi di pagamento (allestimento sala riunioni, servizio d'interpretariato, servizio catering, spese di pubblicità, spese di comunicazione), con imputazione sulla voce di spesa "Riunioni ed eventi del Programma" e nello specifico:
- organizzazione e gestione amministrativa delle missioni estere dell'Autorità di Gestione e delle Unità di personale del Programma, procedure di gara per selezione fornitori e gestione amministrativa delle relative fasi di pagamento; coordinamento con Managing Authority e Segreteria del Programma relativamente a prenotazioni voli e hotel, transfert, servizi, gestione e coordinamento trasferimenti personale ed ospiti;
  - gestione e monitoraggio della spesa, analisi dei flussi finanziari, economie di spesa analisi dati e attività di rendicontazione.

L'attività è cessata in data 31/03/2018 e l'Autorità di Gestione con Nota Prot. 91416/18 del 28/03/2018 ha attestato la regolare esecuzione delle attività svolta da Abruzzo Sviluppo S.p.A.

## **FONDO MICROCREDITO FSE - MONITORAGGIO**

### **INTRODUZIONE**

L'attività di monitoraggio qualitativo, a valere sulla popolazione dei soggetti finanziati dal Fondo Microcredito FSE alla data del 31/03/2017, mira a identificare e rilevare alcune variabili importanti, ad oggi non note, quali gli incrementi occupazionali e di fatturato post finanziamento, settori merceologici, fabbisogni ed esigenze formative e aziendali delle imprese finanziate, etc., al fine di poter meglio declinare interventi ed azioni specifiche per l'ulteriore consolidamento del tessuto imprenditoriale coinvolto.

Non da ultimo il monitoraggio, considerata la numerosità della popolazione coinvolta, potrà utilmente rappresentare per la Regione un importante strumento di indagine per poter meglio pianificazione e programmare ulteriori interventi per la promozione imprenditoriale.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

#### **Azione 1.1 – Definizione indicatori da analizzare nella rilevazione statistica e condivisione con Regione Abruzzo**

1.1.a) Identificazione e definizione degli indicatori da sottoporre a disamina nel questionario e nelle interviste a testimoni privilegiati (incremento occupazione; incremento fatturato; fabbisogni: servizi finanziari aggiuntivi, attività di formazione, altro); imprese attive, ecc.

1.1.b) Riunione di condivisione con Regione Abruzzo e perfezionamento pool di indicatori per costruzione strumenti di rilevazione.

#### **Azione 1.2 – Estrazione del campione per la somministrazione dei questionari**

Campionamento probabilistico stratificato proporzionale

Il disegno di campionamento che si utilizzerà è lo stratificato proporzionale. La numerosità del campione complessivo è pari al 10% della popolazione (pari a 3416 imprese). In tal caso la popolazione di riferimento viene determinata includendo tutte le istanze finanziate dal Fondo Microcredito FSE. Gli strati sono individuati in funzione della tipologia del richiedente, poi finanziato, dividendo la popolazione tra microimprese costituite, lavoratori autonomi e microimprese costituenti. All'interno dello strato il campionamento è di tipo probabilistico casuale senza ripetizione, la numerosità campionaria dello strato è proporzionale al peso dello strato in popolazione.

### **Azione 1.3 – Identificazione di testimoni privilegiati da sottoporre a intervista**

Individuazione di 36 testimoni privilegiati, pari al 1% della popolazione totale, appartenenti alle seguenti categorie da sottoporre a intervista: lavoratori autonomi, donne, giovani fino a 25 anni, società/imprese.

### **Azione 1.4 – Elaborazione degli strumenti di rilevazione**

Predisposizione del questionario e della traccia per le interviste a testimoni privilegiati.

### **Azione 1.5 – Formazione a rilevatori e intervistatori**

Percorso formativo a coloro che si occuperanno della somministrazione del questionario e della indagine statistica e a quanti procederanno ad effettuare le interviste a testimoni privilegiati.

### **Azione 2.1 – Somministrazione del questionario**

Somministrazione del questionario strutturato ai titolari imprese, o loro delegati, costituente il campione (ca. 340) pari al 10% della popolazione complessiva.

### **Azione 2.2 – Interviste a testimoni privilegiati**

Realizzazione delle interviste ai testimoni privilegiati identificati. Tutte le interviste vengono integralmente registrate in formato digitale.

### **Azione 2.3 – Sistematizzazione, analisi dei dati raccolti**

Disamina dei dati e delle informazioni raccolte durante la fase di somministrazione dei questionari e analisi delle risposte ottenute dai testimoni privilegiati e loro sistematizzazione.

### **Azione 3.1 – Redazione del Rapporto finale**

Redazione del Rapporto finale per la restituzione dei risultati alla Regione Abruzzo.

### **Azione 3.2 – Presentazione risultati monitoraggio a Regione Abruzzo**

Inoltro esiti monitoraggio a Regione Abruzzo e presentazione degli stessi in specifica riunione operativa.

La rendicontazione di tutte le spese afferenti, di cui al piano finanziario suindicato, viene effettuata entro e non oltre giorni 10 dall'inoltro dell'esito del monitoraggio medesimo alla Regione Abruzzo

secondo il format consolidato e utilizzato nell'ambito della rendicontazione delle spese di gestione del Fondo Microcredito FSE a cui afferisce l'attività oggetto del predetto piano.

L'attività è stata svolta ed in data 07/03/2018 è stata trasmessa una Relazione finale sugli esiti del monitoraggio qualitativo.

### **FONDO MICROCREDITO FSE** **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2022**

#### **INTRODUZIONE**

La Regione Abruzzo, nell'ambito del Programma Operativo regionale 2009/2010/2011, con DGR 15/11/2010 nr. 846 ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n.1083/2006, art.44 – Strumenti di ingegneria finanziaria – il Fondo Microcredito FSE, finalizzato ad agevolare l'accesso al credito da parte di microimprese, nuova imprenditoria, soggetti svantaggiati (disoccupati, inattivi, immigrati, destinatari di sussidi etc), organismi no profit e operatori del privato sociale.

L'istituzione del Fondo è stata preceduta dall'analisi del tessuto imprenditoriale, della situazione occupazionale e del sistema creditizio della Regione Abruzzo.

La scelta è stata quella di istituire un Fondo che concedesse microcrediti, da 5.000,00 a 25.000,00 euro, e garanzie (successiva la scelta di orientarsi solo al microcredito) a soggetti “non bancabili”, secondo gli ordinari criteri di valutazione del sistema bancario, ma in grado di portare avanti un'idea imprenditoriale valida. Più precisamente il fine precipuo perseguito attraverso lo strumento di micro - finanza incentrato sul microcredito prende le mosse dall'esigenza di combattere l'esclusione finanziaria cui incorrono fasce non trascurabili della popolazione, considerate le difficoltà legate al merito creditizio e all'assenza di garanzie reali, anche in considerazione del protrarsi della crisi economica.

L'intervento mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi: aumentare l'efficacia, l'efficienza, la qualità e l'inclusività delle imprese, sostenere la regolarizzazione del mercato del lavoro, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere, sviluppare percorsi di integrazione e migliorare l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma discriminazione nel mercato del lavoro, aumentare la flessibilità della gestione del Fondo Sociale Europeo attraverso la costituzione di fonti finanziarie durevoli e rotative che si rigenerano con la restituzione delle risorse impiegate, superare la rigidità del sistema creditizio rendendo possibile l'attuazione di quelle misure di politica comunitaria regionale dirette a contrastare la disoccupazione e l'emarginazione dal mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati ed a favorire processi di reinserimento sociale e di creazione di nuova imprenditorialità e consolidamento di attività esistenti.

In data 22/11/2010, l'Amministrazione Regionale ha firmato, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 43 del Reg. CE 1828/06 e successive modifiche, l'accordo di finanziamento Fondo Microcredito FSE con Abruzzo Sviluppo S.p.A., società in house della Regione Abruzzo (Comunicazione di riconoscimento formale da parte della Commissione Europea Ares N. 669906 del 23/06/2011), di cui la Regione Abruzzo è unico socio ed in capo alla quale, pertanto, sussistono i requisiti per l'avvalimento diretto da parte dell'Amministrazione regionale risultando conforme con il modello comunitario dell'in house providing.

Le risorse assegnate al Fondo, inizialmente pari a circa 9 milioni di euro, sono state nel corso degli ultimi anni incrementate dalla Regione alla luce del successo e della sempre maggiore richiesta proveniente dal territorio, portando la dotazione del Fondo ad un valore di oltre 46 milioni (46.116.836 euro).

Con gli avvisi pubblici pubblicati, rispettivamente nel 2012, nel 2013 e nel 2015, l'importo dei microcrediti distribuiti in Abruzzo è salito ad oltre 47 milioni di euro (47.453.160,24) con oltre 3350 imprese finanziate. Il 43,8% è rappresentato da donne, il 44,7% da giovani sotto i 39 anni, il 25,2 % da soggetti svantaggiati.

La distribuzione provinciale denota una concentrazione tra le due province limitrofe, Chieti e Pescara con il 64,23% di finanziate, a seguire Teramo con il 21% e L'Aquila con il 15%.

La distribuzione per classi di età dei finanziati, denota una concentrazione nelle due classi mediane, ossia le classi 30-39 anni e 40-49 anni rispettivamente con il 31,5% e il 32%.

L'età media, non si differenzia significativamente se rapportata al genere dei finanziati, ed è pari a 41 anni circa, sia per le donne che per gli uomini.

La gestione quotidiana del Fondo ci testimonia di quanto esso rappresenti non solo una possibilità di crescita e sviluppo imprenditoriale ma sia in maniera importante anche uno strumento di inclusione sociale garantendo a quanti sono impossibilitati a realizzare il proprio progetto d'impresa di diventare autori del proprio successo.

Subordinatamente agli espletamenti di chiusura del PO FSE Abruzzo 2007-2013, nonché a quanto previsto all'art.5 dell'exit policy rubricato "Politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo dal Fondo Microcredito FSE 2007-2013 e norme di liquidazione del Fondo che prevede che alla chiusura del PO FSE 2007-2013 le risorse del Fondo saranno comunque utilizzate nell'ambito di azioni rivolte al medesimo obiettivo di sviluppo del territorio regionale. Le direttive specifiche sulla politica di disinvestimento saranno fissate dall'Autorità di Gestione, in raccordo con Abruzzo Sviluppo S.p.A. con l'obiettivo di ricostruire il Fondo medesimo di proprietà della Regione Abruzzo e gestito da Abruzzo Sviluppo", l'Autorità di Gestione con Determina Direttoriale n. DPG/11 del 31/03/2017 ha approvato il predetto documento "Politica di

disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo dal Fondo Microcredito FSE 2007-2013 e norme di liquidazione del Fondo” conformemente alla raccomandazione contenuta nel rapporto di Audit in fase di chiusura della programmazione 2007/2013.

In virtù del saldo contabile del “Fondo Microcredito FSE” alla data del 31.03.2017, i in ordine alla necessità di assicurare la continuità dell’operatività relativa alla gestione del Fondo Microcredito FSE e delle attività connesse ai prestiti erogati ai destinatari, la Regione Abruzzo ha proceduto, con DGR n.314 del 15/06/2017 e successiva convenzione del 29/06/2017 avente scadenza il 31.12.2022, ad affidare ad Abruzzo Sviluppo la gestione del “Fondo Microcredito FSE” per la continuità dell’operatività e delle attività connesse ai prestiti erogati ai destinatari.

## **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Azione 1.1 - Predisposizione dei Piani esecutivi annuali delle attività e relativi budget

Periodicamente, in relazione al periodo di riferimento di detto piano (2020 - 2021 - 2022), l’Azione prevede la predisposizione del piano esecutivo annuale delle attività e del relativo piano finanziario, nonché eventuali rimodulazioni si rendessero necessarie a seguito di eventuali azioni correttive messe in atto.

Il Piano esecutivo viene approvato dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro.

Le attività riconducibili all’Azione in oggetto per il periodo temporale di merito sono le ss.:

- Riunioni di confronto con la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università per la condivisione e definizione di eventuali azioni correttive/migliorative da porre in essere;
- Predisposizione Piano esecutivo annuo delle attività relativo all’annualità successiva (mese novembre);
- Eventuali rimodulazioni del Piano esecutivo annuo delle attività;
- Predisposizione piano finanziario attività;
- Eventuali richieste di variazione del budget annuo.

Azione 1.2 – Validazione pianificazione attività di gestione del Fondo Microcredito FSE

Approvazione piano esecutivo annuale e piano finanziario attività da parte del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche del lavoro.

## Azione 2.1 - Attività di comunicazione

L'operatività dell'Azione si compone di 4 diverse Azioni distinte, ma complementari tra loro, che si elencano di sotto:

- Gestione Web content;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Gestione Sportello front office e N° Verde Call Center/help desk;
- Rassegna stampa locale e nazionale.

Per il periodo di riferimento si prevede di provvedere:

- all'aggiornamento del sito web dedicato al Microcredito presente sul sito di Abruzzo Sviluppo accessibile attraverso un collegamento con il sito della Regione Abruzzo FIL;
- all'organizzazione di eventuali conferenze stampa, d'accordo con l'organizzazione regionale, previa indicazione del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro;
- gestione sportello front office e n. verde/help desk;
- eventuale partecipazione a eventi tematici locali e nazionali organizzati da Enti e/o Organismi del settore;
- alla rassegna stampa locale e nazionale; raccolta sistematica delle notizie divulgate sui media locali e nazionali, attinenti alle attività specifiche del Microcredito.

## Azione 3.1 – Gestione istanze domande ammesse e finanziate - Rinnovo Comitato di Gestione e Segreteria Tecnica – I - II - III e Riapertura III Avviso Microcredito

I e II Avviso Microcredito:

La Segreteria Tecnica supporta il Comitato di Gestione, composto dal RUP e da 2 professionisti esterni, nella gestione delle pratiche ammesse a beneficio, dalla fase antecedente l'erogazione (predisposizione documentazione funzionale all'erogazione) fino alla completa estinzione del microcredito erogato da parte del beneficiario medesimo. La ST è responsabile della organizzazione dei dati, dell'aggiornamento del software, della archiviazione e tenuta dei documenti amministrativo-contabili afferenti le pratiche finanziate. La ST cura tutte le comunicazioni/spedizioni da e per l'utenza.

Il Soggetto Gestore, attraverso il proprio sistema di controllo rate, utilizzando il sistema tesoweb proprio del Tesoriere, controlla il corretto rispetto dei singoli piani di ammortamento associati a ciascuna delle pratiche finanziate.

### III Avviso Microcredito e Riapertura III Avviso:

L'attività di merito contempla l'operato del Comitato di Gestione e della Segreteria Tecnica per la gestione delle istanze finanziate e per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla fase immediatamente successiva alla pubblicazione della graduatoria connessa al III Avviso microcredito e Riapertura dello stesso e alla erogazione dei finanziamenti accordati. A tale azione afferisce la fase gestionale delle istanze ammesse a finanziamento e connesse alla riapertura dei termini del III Avviso.

La Segreteria Tecnica supporta il Comitato di Gestione, composto dal RUP e da 2 professionisti esterni, nella gestione delle pratiche ammesse a beneficio, dalla fase antecedente l'erogazione (predisposizione documentazione funzionale all'erogazione) fino alla completa estinzione del microcredito erogato da parte del beneficiario medesimo. La ST è responsabile della organizzazione dei dati, dell'aggiornamento del software, della archiviazione e tenuta dei documenti amministrativo-contabili afferenti alle pratiche finanziate. La ST cura tutte le comunicazioni/spedizioni da e per l'utenza. Il Comitato di Gestione provvede alla disamina di tutte le variazioni finanziarie e di compagine societaria presentate; degli avvisi degli investimenti; del controllo della documentazione prodotta ai fini dell'erogazione del finanziamento accordato (atto di concessione, visura camerale, etc.); delle richieste di proroga.

Successivamente all'erogazione, il Soggetto Gestore procede a gestire, così come previsto nell'Avviso di riferimento, attraverso l'operato della ST e, per quanto di competenza, del Comitato di Gestione, tutte le pratiche correlate al III Avviso per l'erogazione di microcredito e alla riapertura dei termini dello stesso.

### Azione 3.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento

A seguito di erogazione del microcredito relativamente al I°, II°, III e Riapertura III Avviso, il Soggetto Gestore, provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

L'attività di merito viene implementata dal Soggetto Gestore, attraverso personale qualificato e competente e contempla accertamenti documentali, verifiche e controlli sulle domande ammesse al microcredito, nelle diverse fasi di merito previste (ante erogazione e post erogazione

finanziamento), al fine di poter dare atto alla Regione Abruzzo periodicamente della regolarità dell'iter procedurale e dello stato di utilizzazione del Fondo.

Coerentemente Abruzzo Sviluppo realizza:

- Verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa al 100% delle domande di finanziamento;
- Verifiche in loco: controlli effettuati su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario delle operazioni.
- controllo della documentazione richiesta e prodotta da ciascun beneficiario ai fini della rendicontazione finanziaria della iniziativa, secondo quanto disposto nell'Avviso di merito.

### Azione 3.3 – Riunioni di coordinamento o TTC

L'attività di merito contempla la realizzazione di specifiche riunioni di coordinamento (TTC) e raccordo operativo con il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro. Il TTC ha i seguenti compiti:

- esame ed eventuale approvazione di varianti in corso d'opera;
- approfondimento di eventuali criticità operative ed elaborazione di suggerimenti e proposte utili alla loro soluzione positiva;
- informativa stato dell'arte;
- approvazione piani esecutivi annuali.

### Azione 3.4 – Raccordo e incontri periodici con banca affidataria del servizio di tesoreria:

L'attività di merito nel periodo di riferimento contempla:

1. Incontri operativi/raccordo con banca affidataria del Servizio Tesoreria relativamente alla gestione dei mandati e delle reversali/flussi informativi.

### Azione 3.5 - Gestione di contenziosi e revoche

A seguito di erogazione del finanziamento, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

Il finanziamento concesso può essere revocato, coerentemente con quanto stabilito espressamente negli Avvisi di microcredito. Nei casi di specie si ha la revoca totale dell'agevolazione con conseguente decadenza dal beneficio, pari all'equivalente sovvenzione lordo calcolato sulla base dei tassi di interesse praticati sul mercato al momento della concessione.

La gestione dei contenziosi e delle revoche nell'ipotesi di microcredito viene gestita direttamente da Abruzzo Sviluppo con proprio team dedicato, composto da personale ST e CdG, fino all'eventuale recupero forzoso del credito attivando, se necessario, specifico procedimento esecutivo.

Azione 4.1 - Predisposizione del report semestrale delle attività alla Regione Abruzzo.

Predisposizione relazione semestrale sull'andamento della situazione economico-finanziaria afferente al Fondo.

Il report dovrà riportare informazioni di dettaglio in merito a:

1. l'elenco delle operazioni attivate con le risorse del finanziamento;
2. la situazione delle disponibilità del Fondo stesso;
3. i dati relativi al monitoraggio finanziario e fisico.

Attività n. 4.2 - Rendicontazione

Con riferimento all'ammissibilità della spesa, relativa alla copertura dei costi di gestione di cui all'Articolo precedente, vige il disposto della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 40 del 07 dicembre 2010: Costi ammissibili per Enti in house nell'ambito del FSE 2007-2013.

Il Gestore del Fondo deve gestire le risorse attraverso un sistema contabile ed una codificazione appropriata dei costi correlati alla contabilità generale.

Tale sistema deve, altresì, consentire di dimostrare la congrua ripartizione dei costi indiretti di funzionamento tra le diverse attività svolte da Abruzzo Sviluppo.

La documentazione giustificativa di spesa è prodotta alla presentazione di ciascuna domanda di rimborso da presentare trimestralmente alla Regione Abruzzo per l'approvazione da parte del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro.

Abruzzo Sviluppo è tenuta a predisporre gli atti necessari e a conservare in originale (con le modalità stabilite dalla normativa nazionale) la documentazione amministrativo-contabile per le visite ispettive, eseguendo una raccolta ordinata ed archiviando la menzionata documentazione con modalità finalizzate ad agevolare l'attività di controllo.

I documenti giustificati relativi alle spese sostenute sono conservati da Abruzzo Sviluppo in originale e tenuti a disposizione, ai sensi dell'art. 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, per un periodo di tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In merito alla architettura gestionale del Fondo Microcredito FSE, Abruzzo Sviluppo si è dotato di una struttura organizzativa per la gestione delle complesse fasi nella quali si sviluppa il programma. Oltre al RUP, in capo al Responsabile dell'Area Ricerca ed Innovazione – Ingegneria finanziaria di Abruzzo Sviluppo, la struttura si incentra nel Comitato di Gestione supportato da una Segreteria Tecnica.

Il Comitato di Gestione (CdG) è composto dal RUP e da due professionisti esterni. Questo procede alla disamina di quesiti/aspetti procedurali che necessitano di approfondimenti specifici; disamina le richieste di proroga dei termini alla conclusione degli investimenti; disamina le variazioni progettuali e societarie richieste, così come previsto dall'art.10 degli Avvisi per l'erogazione di microcredito, procedendo a fornire la dovuta autorizzazione o motivato diniego; procede al campionamento per le verifiche di cui al DPR 445/2000 post ammissione a finanziamento; procede all'attivazione e gestione del procedimento ex art.10 bis L.241/90 su esclusi; procede alla rimodulazione dei piani di ammortamento. Il Comitato di gestione procede, inoltre, alla elaborazione dei dati funzionali alla redazione del monitoraggio fisico e finanziario semestrale e predispone la documentazione connessa alla Relazione semestrale afferenti le attività del Fondo da inoltrare alla Regione Abruzzo. Il Comitato di Gestione coordina il pool dei controlli in loco per il quale predispone idoneo e scientifico campionamento delle istanze da sottoporre a controllo.

Il Comitato di gestione coordina e raccorda la gestione degli aspetti procedurali e di merito connessi ad ogni singola pratica ammessa a finanziamento, supportato negli adempimenti operativi e puntuali dalla Segreteria tecnica.

La Segreteria tecnica (ST) è responsabile dell'aggiornamento del software di gestione e dell'archivio cartaceo e documentale afferente ciascuna singola pratica. La Segreteria tecnica si occupa di garantire il front office con l'utenza tramite il numero e l'account dedicato, [fsemicrocredito@abruzzosviluppo.it](mailto:fsemicrocredito@abruzzosviluppo.it) - la pec dedicata [fsemicrocredito@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:fsemicrocredito@pec.abruzzosviluppo.it), rispetto a quesiti/richieste informazioni presentate dall'utenza che non necessitano di un coinvolgimento diretto del Comitato di Gestione; predispone, previo raccordo con CdG, gli Atti di concessione e relativi allegati agli ammessi a finanziamento. La Segreteria gestisce altresì gli appuntamenti dell'utenza con il Comitato di Gestione; procede alla notifica delle diffide e delle revoche, dopo l'acquisizione dei relativi dati dalla Tesoreria del Fondo e al controllo ulteriore; provvede all'espletamento, come previsto dalla Legge 98/2013, delle richieste di regolarità contributiva degli ammessi a beneficio ai singoli Enti previdenziali o Casse di pertinenza; monitora

le tempistiche delle singole istanze ai fini dell'inoltro delle pratiche decadute dal beneficio al CdG per la ratifica di pertinenza; gestisce il Protocollo dedicato in ingresso e in uscita del Fondo. La Segreteria tecnica si occupa altresì della digitalizzazione di tutta la documentazione afferente all'archivio dei destinatari finali del Fondo.

La Segreteria tecnica supporta il Comitato di Gestione nella gestione degli aspetti di merito connessi a ciascuna singola pratica.

Funzionalmente al processo di erogazione del finanziamento si procede, attraverso uno specifico modulo del sistema "Target cross" - già utilizzato per la gestione della contabilità analitica aziendale - alla gestione diretta dei mandati di pagamento direttamente con il sistema della banca affidataria del Servizio di Tesoreria. Nello specifico il sistema "Target cross" genera, sulla base di uno specifico export generato dal software di gestione, un file contenente tutti i mandati di pagamento da effettuare caricato direttamente sul sistema informativo dell'istituto tesoriere. Successivamente i mandati caricati vengono digitalmente firmati dal Presidente di Abruzzo Sviluppo, in virtù dei poteri allo stesso attribuiti, per procedere all'effettiva erogazione dei finanziamenti medesimi. Successivamente all'erogazione dei singoli finanziamenti afferenti gli ammessi a finanziamento, il sistema "Target Cross", dopo la contabilizzazione del mandato da parte della banca tesoriere, produce una specifica comunicazione che la Segreteria Tecnica procede ad inoltrare a ciascun singolo beneficiario contenente la data di disposizione del tesoriere quale data valevole ai fini del decorso dei 30 giorni per l'avvio dell'investimento, nonché ai fini del decorso dei 12 mesi per la conclusione dell'investimento medesimo, così come prescritto negli Avvisi pubblici di pertinenza.

A seguito di erogazione del microcredito, il Soggetto Gestore, attraverso il pool dei controlli in loco, procede in itinere a verificare gli investimenti ammessi a beneficio attraverso un primo controllo desk della documentazione probante e successivamente con specifica ispezione in loco direttamente presso le sedi operative degli investimenti medesimi.

Per l'estrazione del campione dei destinatari finali da sottoporre a controllo, il CdG si avvale di un file excel denominato "Campionamento casuale.xls", utilizzando la funzione di campionamento casuale implementata nel software stesso attraverso un'apposita macro. Il disegno di campionamento utilizzato, al fine di rendere più significativi i controlli, è lo stratificato proporzionale. Gli strati sono individuati in funzione della tipologia del richiedente, dividendo la popolazione tra microimprese costituite, lavoratori autonomi e microimprese costituenti. All'interno dello strato il campionamento è di tipo probabilistico casuale senza ripetizione, la numerosità campionaria dello strato è proporzionale al peso dello strato in popolazione.

Il pool di risorse identificate e deputate all'espletamento dei controlli, procede, dopo l'acquisizione del campionamento da parte del CdG, all'espletamento dei controlli in loco in itinere.

L'esame statistico dell'esito dei controlli in loco espletati è parte integrante del monitoraggio fisico e finanziario semestralmente redatto.

Completano l'organigramma, le unità preposte al controllo delle rendicontazioni finali prodotte dai destinatari finali a fronte dell'investimento realizzato e il team del recupero crediti. La procedura di recupero crediti, codificata dal Soggetto Gestore e approvata dal TTC, prevede un protocollo specifico da seguire relativamente alla fase del recupero crediti, ossia alla fase successiva alla notifica della revoca dal beneficio. Personale interno in forza alla ST e al CdG si occupano di seguire direttamente tale fase. I legali esterni vengono incaricati specificatamente ed esclusivamente per la gestione di quelle pratiche per le quali si intende avviare il procedimento esecutivo di recupero forzoso del credito, subordinatamente all'espletamento della procedura stragiudiziale.

## **FONDO MICROCREDITO FSE – NUOVE MISURE 2018**

### **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2024**

#### **INTRODUZIONE**

In considerazione di quanto previsto dalla DGR n.314 del 15/06/2017 e dalla Convenzione del 29/07/2017, subordinatamente ai risultati del monitoraggio qualitativo delle imprese beneficiarie del medesimo Fondo, svolto da Abruzzo Sviluppo in virtù di quanto previsto dalla DGR suindicata, la Regione Abruzzo con DGR n.822 del 25/10/2018, ha deciso di adottare la decisione, ai sensi dell'artt. 44 e 45 del Regolamento 1303/2013 della Commissione e Parlamento UE, di reimpiegare le somme derivati dal rientro definitivo dei prestiti avviati con il Fondo Microcredito FSE 2007-20163 e tornati nella piena disponibilità della Regione Abruzzo per dare avvio ad un nuovo programma di finanziamenti a favore delle imprese. La Regione Abruzzo, con il medesimo atto, stabilisce di utilizzare le rinvenienze del Fondo Microcredito FSE alla data del 31/12/2017 pari a 15.291.321,54 per l'avvio del nuovo programma per l'attuazione delle azioni specificate nel documento allegato alla DGR medesima ed assegnarne ad Abruzzo Sviluppo la gestione, dando atto che la stessa ha già gestito con risultati positivi le risorse della programmazione 2007-2013 del Microcredito FSE e che pertanto risulta opportuno e conveniente affidare alla stessa il ciclo di reimpiego delle risorse rinvenienti dalla programmazione 2007-2013, delle quali, alla data odierna, si è resa disponibile la somma di euro 15.291.321,54 (saldo Fondo Microcredito FSE alla data del 31.12.2018)

Con successiva Convenzione, sottoscritta da Abruzzo Sviluppo il 06/11/2018, la Regione Abruzzo, in coerenza con il documento denominato “Politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo dal Fondo Microcredito FSE e norme di liquidazione del fondo”, approvato con la Determinazione Direttoriale n. DPG/11 del 31/03/2017, nonché con quanto disposto alla DGR n.314 del 15/06/2017, analizzati gli esiti del monitoraggio qualitativo svolto sul territorio di cui alla premessa, ha inteso promuovere e realizzare nuove misure denominate “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’” che utilizzino le risorse rinvenienti dal Fondo Microcredito FSE alla data del 31/12/2017 rivolte al medesimo obiettivo di sviluppo del territorio regionale come stabilito dall'art. 78 (7) del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 5 dell'Exit policy richiamata agli atti, in coerenza con quanto altresì disposto dal Regolamento n.1303/2013 (UE), artt.44/45.

In virtù della predetta Convenzione, la Regione Abruzzo si avvale di Abruzzo Sviluppo per l'espletamento delle seguenti attività e servizi:

- a) attività funzionali alla pubblicazione delle “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’” e relativa attività istruttoria;
- b) gara per identificazione Istituto tesoriere “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’”;
- c) gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti erogati a valere sulle “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’” e della dotazione finanziaria del Fondo medesimo, ferma restandone l'esclusiva proprietà della Regione Abruzzo;
- d) attività necessarie per l'incasso, sul conto corrente acceso da Abruzzo Sviluppo S.p.A. successivamente agli esiti di quanto previsto al punto b) delle somme derivanti da rimborsi da prestiti, da restituzioni derivanti da revoche e/o recuperi, da interessi attivi maturati sulle giacenze e da quant'altro comunque dovuto a “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’”;
- e) trasmissione alla Regione Abruzzo, entro trenta giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare, della situazione contabile aggiornata “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’”, con distinta indicazione delle somme incassate di cui al precedente punto d), da trasferire a nuovo conto corrente dedicato con la medesima periodicità, agli esiti di quanto previsto al punto b);
- f) relazione semestrale delle attività, da presentare alla Regione Abruzzo entro il 31 luglio e il 31 gennaio di ogni anno, contenente:
  - l'andamento della situazione economico-finanziaria afferente le “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’”;
  - l'elenco dei pagamenti effettuati;
  - l'elenco delle somme incassate per rimborso prestiti, l'elenco delle somme incassate a seguito di restituzioni derivanti da revoche/recuperi del finanziamento e di quant'altro comunque dovuto al Fondo;

- la situazione della disponibilità finanziaria a valere sui conti correnti dedicati di cui alle lettere d) ed e), ivi compresi gli interessi attivi maturati sulle giacenze dei conti correnti dedicati;
  - i dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni a valere su “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’”;
- g) rendicontazione finanziaria annuale delle spese di gestione sostenute, da presentare alla Regione Abruzzo, entro novanta giorni dalla conclusione dell’anno solare, secondo le modalità definite dalla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, specificando comunque le risorse umane utilizzate, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte da ciascuna di esse;
- h) assistenza tecnica, secondo le modalità organizzate di cui al Fondo Microcredito FSE (declinate altresì nell’Allegato A alla DGR n.822 del 25/10/2018) nei confronti dei beneficiari a valere su “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’”;
- i) informazione tempestiva della Regione di ogni situazione che possa incidere sul buon andamento delle attività e/o della dotazione finanziaria di “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’” e proposta di interventi per la risoluzione dei problemi insorgenti;
- j) altre attività previste nel piano di lavoro “nuove misure 2018 – Fondo Microcredito FSE – MICRO.CRESCITA PIU’, SOSTEGNO ALLE IMPRESE: misura a) MICRO.NEWCO e misura b) CRESCITA.PIU’” (cfr. Allegato A DGR n.822 del 25/10/2018);
- k) adempimenti comunque necessari per assicurare la realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti da a) ad m).

## **ASSISTENZA TECNICA PAR FSC 2007-2013 LINEE TURISMO**

### **SCADENZA CONVENZIONE 31/03/2021**

#### **INTRODUZIONE**

Questa attività ha l'obiettivo di garantire alla Regione Abruzzo, e nello specifico al Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura, un supporto tecnico per migliorare la capacità di attuazione delle linee di azione del PAR FSC 2007/2013 relative al turismo, così come previsto dall'Obiettivo Operativo VII.2.1.a dello strumento di sviluppo in parola: "Garantire l'efficiente programmazione e implementazione del PAR FAS attraverso attività di Assistenza tecnica e di supporto alla progettazione operativa dei singoli interventi".

L'obiettivo generale è dunque quello di rafforzare la capacità istituzionale della Regione Abruzzo e dell'Organismo responsabile della Programmazione e attuazione (OdP) del PAR FSC Abruzzo 2007/2013, nonché del Dipartimento regionale responsabile dell'attuazione della linea di azione relativa al turismo, al fine di realizzare una efficiente gestione del programma attraverso l'attività di assistenza tecnica. Tali attività dunque consentiranno di rafforzare la capacità di gestione, controllo, monitoraggio e valutazione delle attività del Programma inerenti il turismo.

#### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

##### **Supporto al Dipartimento per la predisposizione degli strumenti attuativi e degli atti correlati ad essi**

Con tale attività si intende sviluppare una serie di azioni di assistenza tecnica a supporto dell'attuazione delle linee relative allo Sviluppo Economico nell'ambito del PAR FSC 2007/2013, e al rispetto delle norme e delle procedure per la corretta esecuzione delle attività. In tal senso verranno garantite attività di assistenza tecnica e di affiancamento al personale interno del Dipartimento interessato, fornendo adeguata risposta in termini di tempestività, efficacia ed economicità agli adempimenti previsti. L'attività, che si svolge presso gli uffici regionali, è articolata nelle seguenti attività:

1. Supporto alla predisposizione degli strumenti attuativi (APQ/SAD/CIS) e alle eventuali loro modifiche e adeguamenti;
2. Supporto alla predisposizione dei bandi e degli atti correlati agli strumenti attuativi (atti di concessione/convenzione);

3. Supporto alle attività di gestione amministrativa e di istruttoria delle candidature pervenute a seguito di Bandi e Avvisi pubblici (definizione delle graduatorie e di eventuali scorrimenti delle stesse, gestione incontri e acquisizione di eventuale documentazione integrativa, esame documentazione delle spese sostenute, ecc.);
4. Supporto alle procedure di liquidazione ai beneficiari di Bandi e Avvisi pubblici;
5. Supporto alle procedure di attestazione di spesa e alle correlate verifiche;
6. Periodico inserimento dati in SGP.

### **Assistenza alle operazioni di monitoraggio e valutazione degli interventi**

L'Obiettivo di tale azione è quello di sviluppare azioni di assistenza tecnica a supporto delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi, attraverso l'affiancamento al personale interno del Dipartimento interessato. L'attività si svolge presso gli uffici regionali interessati e consente il consolidamento complessivo del sistema di monitoraggio del PAR FAS.

Il sistema di monitoraggio è finalizzato dunque alla realizzazione del:

- Monitoraggio finanziario: i dati riguardano l'avanzamento finanziario (impegni, pagamenti, economie, ecc.) degli interventi oggetto di assistenza tecnica;
- Monitoraggio fisico: i dati rilevati a livello di singola operazione e di azione interessata riguardano gli indicatori di realizzazione, di risultato e, ove possibile, anche degli indicatori di impatto previsti;
- Monitoraggio procedurale: la rilevazione dei dati amministrativi viene svolta tenendo conto sia delle diverse tipologie di interventi realizzati, sia delle procedure di attuazione delle attività adottate, nonché della dimensione dei progetti finanziati.

Tale azione ha altresì l'obiettivo di sviluppare azioni di assistenza tecnica a supporto delle attività di valutazione degli interventi realizzati, attraverso l'affiancamento al personale interno del Dipartimento interessato, al fine sia di rilevarne l'efficacia e l'efficienza e sia di porre in essere eventuali azioni integrative e/o correttive.

Il sistema di valutazione è finalizzato dunque alla realizzazione della:

- Valutazione in itinere utile a rilevare l'esigenza di modificare le specifiche di attuazione degli interventi posti in essere;
- Valutazione ex post utile per esprimere pareri complessivi sull'efficacia e sull'efficienza delle realizzazioni una volta che gli interventi sono conclusi;

<b>Indicatori di Realizzazione</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Valore base</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Fonte</b>
Percentuale di scadenze rispettate nell'attuazione del programma	80%	100%	Uffici regionali
Riduzione del tempo medio di istruttoria dei progetti del PAR FAS per tipologia di progetto	100	$\leq 80$	Uffici regionali
Riduzione dei ricorsi per i bandi	100	$\leq 80$	Uffici regionali

### **Supporto ed assistenza ai controlli di primo livello**

All'interno delle fasi di erogazione del servizio, risulta necessario sviluppare azioni di assistenza tecnica a supporto delle operazioni di controllo di I livello, finalizzate a verificare sia la corretta esecuzione delle operazioni e delle relative spese dichiarate dai beneficiari, sia la conformità di tali spese alle norme comunitarie e nazionali.

Il supporto verrà erogato attraverso l'affiancamento al personale interno per il controllo delle operazioni, identificazione di una metodologia di campionamento, predisposizione delle piste di controllo e archiviazione della documentazione.

Tale attività si svolge presso gli uffici regionali interessati dalla titolarità delle linee di azione del PAR FSC 2007/2013.

Attraverso l'attività di assistenza tecnica si intende realizzare un coordinamento complessivo più stretto tra i vari attori delle linee del Programma interessate, anche in termini di chiara suddivisione delle responsabilità e migliore comunicazione e condivisione delle informazioni e della conoscenza, un miglioramento nella capacità di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo, nonché un rafforzamento delle competenze delle strutture deputate alla gestione, anche in termini di maggiore propensione all'innovazione.

## DURATA DELLE ATTIVITÀ

N. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DURATA		ANNO 2019												ANNO 2020												ANNO 2021														
		INIZIO	FINE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Assistenza Tecnica al Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo	01.10.2019	31.07.2020																																							
2	Supporto al Dipartimento per la predisposizione dgli strumenti attuativi e degli atti correlati ad essi	01.10.2019	31.07.2020																																							
3	Assistenza alle operazioni di monitoraggio e valutazione degli interventi	01.10.2019	31.07.2020																																							
4	Supporto ed assistenza ai controlli di primo livello	01.10.2019	31.07.2020																																							

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro è costituito dal personale e dall'Amministratore Delegato di Abruzzo Sviluppo S.p.A., nonché da esperti senior e/o middle e/o junior con esperienza in materia di interventi cofinanziati con risorse comunitarie, nazionali e/o regionali, che affiancheranno i dirigenti e i funzionari regionali impegnati nella gestione delle linee interessate del Programma.

Gli esperti verranno selezionati utilizzando le procedure in uso a Abruzzo Sviluppo S.p.A. e sintetizzate nel *Regolamento Albo Collaboratori* sulla base delle conoscenze di livello accademico, della competenza ed esperienza specialistica nel settore, e sulla base della prossimità territoriale, in virtù della esigenza di avere conoscenze specifiche sulle realtà territoriali nelle quali si andrà ad operare.

Per quanto riguarda gli esperti senior, saranno richieste competenze specifiche risultanti da almeno 10 anni effettivi di esperienza di supporto alla Pubblica Amministrazione di cui almeno 5 in:

- gestione ed attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi comunitari, nazionali e/o regionali;
- attività di controllo di progetti cofinanziati dai fondi comunitari, nazionali e/o regionali.

Per quanto riguarda gli esperti middle, saranno richieste competenze specifiche risultanti da almeno 6 anni effettivi di esperienza di supporto alla Pubblica Amministrazione di cui almeno 3 in:

- gestione ed attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi comunitari, nazionali e/o regionali;
- attività di controllo di progetti cofinanziati dai fondi comunitari, nazionali e/o regionali.

Per quanto riguarda gli esperti junior saranno richieste competenze specifiche risultanti da almeno 3 anni effettivi di esperienza in attività di supporto alla PA in:

- gestione ed attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi comunitari, nazionali e/o regionali;
- attività di controllo di progetti cofinanziati dai fondi comunitari, nazionali e/o regionali.

### **Modalità di realizzazione**

Il coordinamento delle attività verrà svolto da Abruzzo Sviluppo S.p.A. in stretto raccordo con l'amministrazione regionale interessata.

Verrà costituita una task force formata da esperti senior di Abruzzo Sviluppo S.p.A. e da risorse senior e/o middle e/o junior da acquisire all'esterno, per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica previste dal progetto. Criterio preferenziale nella selezione delle risorse umane che comporranno la task force sarà data dal possesso di titoli adeguati allo svolgimento delle attività da realizzare oltre che da comprovata esperienza in interventi cofinanziati con risorse comunitarie, nazionali e/o regionali.

# **ASSISTENZA TECNICA POR FESR ABRUZZO 2014-2020**

## **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023**

### **INTRODUZIONE**

#### **Il quadro di riferimento**

Il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), di cui alla DGR. 659 del 4 agosto 2015, che si fonda su analisi del contesto organizzativo condotte dalle strutture coinvolte nella programmazione e gestione dei fondi FESR e FSE, sugli approfondimenti realizzati dall'AdG e sulle valutazioni condotte nel 2013, mette in luce criticità che ostacolano l'uso efficiente ed efficace dei fondi ed il relativo impatto sul territorio. Nello specifico, si rileva la necessità di:

- a) garantire una maggiore comunicazione tra il livello direttivo generale e quello operativo dell'Amministrazione;
- b) rafforzare la dotazione di risorse umane esclusive sui POR destinate alle funzioni di:
  - programmazione e coordinamento dell'AdG del POR FESR/FSE;
  - controllo di I livello;
- c) semplificazione delle procedure di selezione per la riduzione dei tempi amministrativi e degli oneri a carico dei beneficiari;
- d) miglioramento della struttura organizzativa incaricata della gestione dei processi.

#### **Il cambiamento atteso**

Con il sostegno dell'UE, la Regione intende garantire le condizioni per la corretta attuazione e gestione del PO, coerentemente con le necessità espresse nel PRA e con le raccomandazioni dell'UE all'Italia (Racc. n.3 per l'Italia - semestre europeo 2014). L'Assistenza Tecnica intende rappresentare un sostegno transitorio per sopperire alla carenza di risorse e competenze necessarie alla corretta attuazione del POR e al conseguimento degli impatti attesi. Le attività di Assistenza Tecnica alle strutture regionali intendono conseguire i seguenti risultati:

- a) il potenziamento delle "capacità" di coordinamento, gestione, sorveglianza, controllo e comunicazione, al fine di migliorare il processo di realizzazione degli interventi e assicurare adeguata informazione;
- b) l'accrescimento delle conoscenze e il potenziamento delle competenze delle strutture amministrative impegnate nell'attuazione e gestione del PO, necessarie a conseguire

più elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa, mediante le attività di analisi, di ricerca, di valutazione, di elaborazione di documenti preparatori e piani d'azione riguardanti le Condizionalità Ex Ante non ancora soddisfatte, ed altro;

- c) il coinvolgimento del Partenariato, al fine di incrementare la partecipazione alle consultazioni propedeutiche alle scelte politico-amministrative, per migliorarne la qualità e il grado di incisività nelle consultazioni e dare attuazione al "Codice di condotta europeo sul Partenariato".

### **Obiettivo specifico**

Rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal POR.

### **Oggetto della convenzione**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FESR 2014-2020, nonché del servizio di Assistenza Tecnica per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013.

## **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità VIII - Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020, così come definiti nel Programma Operativo. Specificatamente Abruzzo Sviluppo S.p.A. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica;
- b. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul POR FESR 2014-2020;
- c. gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione che dovranno rispettare rigorosamente i parametri prestabiliti;
- d. supporto per tutte le attività specificate all'articolo 5 della presente Convenzione.

L'oggetto del servizio di assistenza tecnica consiste nell'attività di supporto delle Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FESR 2014-2020, nonché del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013, e nello specifico:

### **MACRO ATTIVITA' A) ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

In tale macro ambito, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della POR FESR Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta possono presentarsi (c.d. disseminazione di competenze);
- b) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdG del POR FESR 2014-2020 e nei Servizi regionali che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore;
- c) Supporto per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- d) Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013 (Nuova politica di coesione 2014-2020 - Protocollo d'Intesa con il Partenariato socio-economico per le attività del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 (DGR n. 239/2008 e ss.mm. e ii.). Aggiornamento ed integrazioni);
- h) Supporto all'elaborazione dei documenti per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai

fini del rispetto della Regola N+3 (art. 136 Reg. CE 1303/2013) e del raggiungimento della riserva di performance;

- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative europee, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
- q) Supporto nelle attività di definizione dei piani azione relativi alle condizionalità ex ante non ancora soddisfatte, con riferimento all'attuazione dei predetti piani di azione;
- r) Supporto all'integrazione con gli altri Programmi regionali, nazionali ed europei;
- s) Supporto alla chiusura del PO FESR Abruzzo 2007-2013;
- t) Predisposizione domande di adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC) e monitoraggio del PAC;
- u) Supporto alla predisposizione dei manuali dell'Autorità di gestione e di ogni altra documentazione di competenza della stessa;
- v) Supporto all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) con riferimento alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione per il Fondo FESR.

## **MACRO ATTIVITA' B) ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE**

In tale macro ambito, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- b) Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5 lettera a);

- c) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al POR;
- d) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- e) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
- f) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.
- g) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdC del POR FESR 2014-2020 e nei servizi che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore.

# **ASSISTENZA TECNICA POR FSE ABRUZZO 2014-2020**

## **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023**

### **INTRODUZIONE**

#### **Il quadro di riferimento**

Il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), di cui alla DGR. 659 del 4 agosto 2015, che si fonda su analisi del contesto organizzativo condotte dalle strutture coinvolte nella programmazione e gestione dei fondi FSE e FESR, sugli approfondimenti realizzati dall'AdG e sulle valutazioni condotte nel 2013, mette in luce criticità che ostacolano l'uso efficiente ed efficace dei fondi ed il relativo impatto sul territorio. Nello specifico, si rileva la necessità di:

- a) garantire una maggiore comunicazione tra il livello direttivo generale e quello operativo dell'Amministrazione;
- b) rafforzare la dotazione di risorse umane esclusive sui POR destinate alle funzioni di:
  - programmazione e coordinamento dell'AdG del POR FSE/FESR;
  - controllo di I livello;
- c) semplificazione delle procedure di selezione per la riduzione dei tempi amministrativi e degli oneri a carico dei beneficiari;
- d) miglioramento della struttura organizzativa incaricata della gestione dei processi.

#### **Il cambiamento atteso**

Con il sostegno dell'UE, la Regione intende garantire le condizioni per la corretta attuazione e gestione del POR, coerentemente con le necessità espresse nel PRA e con le raccomandazioni dell'UE all'Italia (Racc. n.3 per l'Italia - semestre europeo 2014). L'assistenza tecnica intende rappresentare un sostegno transitorio per sopperire alla carenza di risorse e competenze necessarie alla corretta attuazione del POR e al conseguimento degli impatti attesi. Le attività di assistenza tecnica alle strutture regionali intendono conseguire i seguenti risultati:

- a) Rafforzare i processi di programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza degli interventi;
- b) Migliorare il sistema di valutazione delle operazioni previste dal POR;
- c) Rafforzare il sistema di comunicazione e informazione
- d) il coinvolgimento del Partenariato, al fine di incrementare la partecipazione alle

consultazioni propedeutiche alle scelte politico-amministrative, per migliorarne la qualità e il grado di incisività nelle consultazioni e dare attuazione al "Codice di condotta europeo sul Partenariato".

### **Obiettivi specifici**

Rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal POR.

### **Oggetto della convenzione**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020, nonché del servizio di Assistenza Tecnica per le attività di chiusura del POR FSE Abruzzo 2007-2013.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità V - Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020, così come definiti nel Programma Operativo. Specificatamente Abruzzo Sviluppo S.p.A. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica;
- b. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul POR FSE 2014-2020;
- c. gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione che dovranno rispettare rigorosamente i parametri prestabiliti;
- d. supporto per tutte le attività specificate all'articolo 5 della presente Convenzione.

L'oggetto del servizio di assistenza tecnica consiste nell'attività di supporto delle Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FESR 2014-2020, nonché del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013, e nello specifico

## **MACRO ATTIVITA' A) ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

In tale macro ambito, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della POR FSE Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta si potranno presentare (c.d. disseminazione di competenze);
- b) Supporto per l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e della relativa manualistica;
- c) Supporto nella definizione dell'analisi del rischio;
- d) Supporto alla definizione predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni, anche attraverso la elaborazione di applicativi gestionali;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013;
- h) Supporto all'elaborazione dei piani annuali e pluriennali per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto all'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento della riserva di performance;
- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione delle relazioni di attuazioni annuali ed alla documentazione da sottoporre all'esame del Comitato di Sorveglianza e da trasmettere alla Commissione europea;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;

- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
- q) Supporto specialistico per l'integrazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 con il POR FESR Abruzzo 2014-2020, con i PON e con il Piano di Rafforzamento Amministrativo;
- r) Supporto alla chiusura del PO FSE Abruzzo 2007-2013;
- s) Supporto al Servizio Verifica e Coordinamento per la Compatibilità della Normativa Europea, Aiuti di Stato.

## **MACRO ATTIVITA' B) ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE**

In tale macro ambito, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- h) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- i) Supporto alla predisposizione dei conti ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5 lettera a);
- j) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al POR;
- k) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- l) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
- m) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.

- n) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdC del POR FSE 2014-2020 e nei servizi che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore.

## **ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020**

### **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023**

## **INTRODUZIONE**

### **Il quadro di riferimento**

L'analisi del contesto organizzativo condotto dalla struttura coinvolta nella programmazione e gestione del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e gli approfondimenti realizzati dall'AdG sulle valutazioni condotte in passato, mettono in luce alcune criticità che ostacolano l'uso efficiente ed efficace del fondo ed il relativo impatto sul territorio. Nello specifico, si rileva la necessità di:

- a) garantire una maggiore comunicazione tra il livello direttivo generale e quello operativo dell'Amministrazione;
- b) rafforzare la dotazione di risorse umane esclusive sul PSR destinate alla funzione di programmazione e coordinamento dell'AdG del PSR;
- c) semplificazione delle procedure di selezione per la riduzione dei tempi amministrativi e degli oneri a carico dei beneficiari;
- d) miglioramento della struttura organizzativa incaricata della gestione dei processi.

### **Il cambiamento atteso**

La Regione Abruzzo al fine di garantire le condizioni per la corretta attuazione e gestione del PSR, anche prestando molta attenzione ai contributi che arriveranno dal partenariato formato dai rappresentanti del mondo produttivo, degli Enti locali, dell'associazionismo, e dagli operatori del mondo agroalimentare, forestale ed ambientale intende rafforzare il servizio di Assistenza Tecnica, con ulteriori unità di personale qualificato, in grado di fornire supporto tecnico-specialistico:

- a) per l'attuazione efficace ed efficiente del PSR Abruzzo 2014-2020 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati;
- b) per la disseminazione della conoscenza e delle competenze a favore del personale regionale per contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale allo scopo di migliorare la qualità della spesa sul territorio regionale e di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari del PSR.

L'Assistenza Tecnica intende rappresentare un sostegno transitorio per sopperire alla carenza di risorse e competenze necessarie alla corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e al conseguimento degli impatti attesi. Le attività di Assistenza Tecnica alla struttura regionale intendono conseguire i seguenti risultati:

- a) il potenziamento delle "capacità" di coordinamento, gestione, sorveglianza, controllo e comunicazione, al fine di migliorare il processo di realizzazione degli interventi e assicurare adeguata informazione;
- b) l'accrescimento delle conoscenze e il potenziamento delle competenze delle strutture amministrative impegnate nell'attuazione e gestione del PSR, necessarie a conseguire più elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa, mediante le attività di analisi, di ricerca, di valutazione, di elaborazione di documenti preparatori e piani d'azione, ed altro;
- c) il coinvolgimento del Partenariato, al fine di incrementare la partecipazione alle consultazioni propedeutiche alle scelte politico-amministrative, per migliorarne la qualità e il grado di incisività nelle consultazioni.

### **Obiettivi specifici**

Rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal PSR.

### **Oggetto della convenzione**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto delle attività istruttorie del PSR e pertanto rafforzare l'Assistenza Tecnica in corso con ulteriori unità di personale che diano supporto tecnico-specialistico, al fine di ottimizzare l'attuazione, la gestione e il controllo del Piano di Sviluppo Rurale e permettere il raggiungimento degli obiettivi.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica del PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020. L'oggetto del servizio di assistenza tecnica consiste nell'attività di supporto delle Autorità di Gestione e, nello specifico, nelle attività di seguito esplicitate:

- a) prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PSR, a supporto dei Servizi e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma;
- b) nel supporto all'Autorità di Gestione in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PSR, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari;
- c) nel supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del PSR nonché riguardo all'applicazione delle disposizioni concernenti il FEASR;
- d) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
- e) nel supporto all'Autorità di Gestione nella organizzazione dei Comitati di Sorveglianza e degli eventi annuali del PSR;
- f) nel supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del PSR;
- g) nel supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN;
- h) nel supporto per la definizione della strategia, per l'effettuazione delle analisi tecnico-scientifiche e per l'elaborazione dei rapporti tematici relativi alla programmazione 2021/2027;
- i) nel supporto per l'utilizzo degli strumenti finanziari.

# **ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 - I ADDENDUM**

## **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023**

### **INTRODUZIONE**

#### **Il quadro di riferimento**

L'analisi del contesto organizzativo condotto dalla struttura coinvolta nella programmazione e gestione del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e gli approfondimenti realizzati dall'AdG sulle valutazioni condotte in passato, mettono in luce alcune criticità che ostacolano l'uso efficiente ed efficace del fondo ed il relativo impatto sul territorio. Nello specifico, si rileva la necessità di:

- a) garantire una maggiore comunicazione tra il livello direttivo generale e quello operativo dell'Amministrazione;
- b) rafforzare la dotazione di risorse umane esclusive sul PSR destinate alla funzione di programmazione e coordinamento dell'AdG del PSR;
- c) semplificazione delle procedure di selezione per la riduzione dei tempi amministrativi e degli oneri a carico dei beneficiari;
- d) miglioramento della struttura organizzativa incaricata della gestione dei processi.

#### **Il cambiamento atteso**

La Regione Abruzzo al fine di garantire le condizioni per la corretta attuazione e gestione del PSR, anche prestando molta attenzione ai contributi che arriveranno dal partenariato formato dai rappresentanti del mondo produttivo, degli Enti locali, dell'associazionismo, e dagli operatori del mondo agroalimentare, forestale ed ambientale intende rafforzare il servizio di Assistenza Tecnica, con ulteriori unità di personale qualificato, in grado di fornire supporto tecnico-specialistico:

- a) per l'attuazione efficace ed efficiente del PSR Abruzzo 2014-2020 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati;
- b) per la disseminazione della conoscenza e delle competenze a favore del personale regionale per contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale allo scopo di migliorare la qualità della spesa sul territorio regionale e di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari del PSR.

L'Assistenza Tecnica intende rappresentare un sostegno transitorio per sopperire alla carenza di risorse e competenze necessarie alla corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e al conseguimento degli impatti attesi. Le attività di Assistenza Tecnica alla struttura regionale intendono conseguire i seguenti risultati:

- a) il potenziamento delle "capacità" di coordinamento, gestione, sorveglianza, controllo e comunicazione, al fine di migliorare il processo di realizzazione degli interventi e assicurare adeguata informazione;
- b) l'accrescimento delle conoscenze e il potenziamento delle competenze delle strutture amministrative impegnate nell'attuazione e gestione del PSR, necessarie a conseguire più elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa, mediante le attività di analisi, di ricerca, di valutazione, di elaborazione di documenti preparatori e piani d'azione, ed altro;
- c) il coinvolgimento del Partenariato, al fine di incrementare la partecipazione alle consultazioni propedeutiche alle scelte politico-amministrative, per migliorarne la qualità e il grado di incisività nelle consultazioni.

### **Obiettivi specifici**

Rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal PSR.

### **Oggetto della convenzione**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto delle attività istruttorie del PSR e pertanto rafforzare l'Assistenza Tecnica in corso con ulteriori unità di personale che diano supporto tecnico-specialistico, al fine di ottimizzare l'attuazione, la gestione e il controllo del Piano di Sviluppo Rurale e permettere il raggiungimento degli obiettivi.

## **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica del PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020. L'oggetto del servizio di assistenza tecnica consiste nell'attività di supporto delle Autorità di Gestione e, nello specifico, nelle attività di

seguito esplicitate:

- a) prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PSR, a supporto dei Servizi e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma;
- b) nel supporto all'Autorità di Gestione in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PSR, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari;
- c) nel supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del PSR nonché riguardo all'applicazione delle disposizioni concernenti il FEASR;
- d) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
- e) nel supporto all'Autorità di Gestione nella organizzazione dei Comitati di Sorveglianza e degli eventi annuali del PSR;
- f) nel supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del PSR;
- g) nel supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN;
- h) nel supporto per la definizione della strategia, per l'effettuazione delle analisi tecnico-scientifiche e per l'elaborazione dei rapporti tematici relativi alla programmazione 2021/2027;
- i) nel supporto per l'utilizzo degli strumenti finanziari.

# **ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 - II ADDENDUM**

## **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023**

### **INTRODUZIONE**

#### **Il quadro di riferimento**

L'analisi del contesto organizzativo condotto dalla struttura coinvolta nella programmazione e gestione del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e gli approfondimenti realizzati dall'AdG sulle valutazioni condotte in passato, mettono in luce alcune criticità che ostacolano l'uso efficiente ed efficace del fondo ed il relativo impatto sul territorio. Nello specifico, si rileva la necessità di:

- a) garantire una maggiore comunicazione tra il livello direttivo generale e quello operativo dell'Amministrazione;
- b) rafforzare la dotazione di risorse umane esclusive sul PSR destinate alla funzione di programmazione e coordinamento dell'AdG del PSR;
- c) semplificazione delle procedure di selezione per la riduzione dei tempi amministrativi e degli oneri a carico dei beneficiari;
- d) miglioramento della struttura organizzativa incaricata della gestione dei processi.

#### **Il cambiamento atteso**

La Regione Abruzzo al fine di garantire le condizioni per la corretta attuazione e gestione del PSR, anche prestando molta attenzione ai contributi che arriveranno dal partenariato formato dai rappresentanti del mondo produttivo, degli Enti locali, dell'associazionismo, e dagli operatori del mondo agroalimentare, forestale ed ambientale intende rafforzare il servizio di Assistenza Tecnica, con ulteriori unità di personale qualificato, in grado di fornire supporto tecnico-specialistico:

- a) per l'attuazione efficace ed efficiente del PSR Abruzzo 2014-2020 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati;
- b) per la disseminazione della conoscenza e delle competenze a favore del personale regionale per contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale allo scopo di migliorare la qualità della spesa sul territorio regionale e di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari del PSR.

L'Assistenza Tecnica intende rappresentare un sostegno transitorio per sopperire alla carenza di risorse e competenze necessarie alla corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e al conseguimento degli impatti attesi. Le attività di Assistenza Tecnica alla struttura regionale intendono conseguire i seguenti risultati:

- a) il potenziamento delle "capacità" di coordinamento, gestione, sorveglianza, controllo e comunicazione, al fine di migliorare il processo di realizzazione degli interventi e assicurare adeguata informazione;
- b) l'accrescimento delle conoscenze e il potenziamento delle competenze delle strutture amministrative impegnate nell'attuazione e gestione del PSR, necessarie a conseguire più elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa, mediante le attività di analisi, di ricerca, di valutazione, di elaborazione di documenti preparatori e piani d'azione, ed altro;
- c) il coinvolgimento del Partenariato, al fine di incrementare la partecipazione alle consultazioni propedeutiche alle scelte politico-amministrative, per migliorarne la qualità e il grado di incisività nelle consultazioni.

### **Obiettivi specifici**

Rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal PSR.

### **Oggetto della convenzione**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto delle attività istruttorie del PSR e pertanto rafforzare l'Assistenza Tecnica in corso con ulteriori unità di personale che diano supporto tecnico-specialistico, al fine di ottimizzare l'attuazione, la gestione e il controllo del Piano di Sviluppo Rurale e permettere il raggiungimento degli obiettivi.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica del PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020. L'oggetto del servizio di assistenza tecnica consiste nell'attività di supporto delle Autorità di Gestione e, nello specifico, nelle attività di

seguito esplicitate:

- a) prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PSR, a supporto dei Servizi e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma;
- b) nel supporto all'Autorità di Gestione in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PSR, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari;
- c) nel supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del PSR nonché riguardo all'applicazione delle disposizioni concernenti il FEASR;
- d) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
- e) nel supporto all'Autorità di Gestione nella organizzazione dei Comitati di Sorveglianza e degli eventi annuali del PSR;
- f) nel supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del PSR;
- g) nel supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN;
- h) nel supporto per la definizione della strategia, per l'effettuazione delle analisi tecnico-scientifiche e per l'elaborazione dei rapporti tematici relativi alla programmazione 2021/2027;
- i) nel supporto per l'utilizzo degli strumenti finanziari.

**POR FSE 2014/2020 – SCHEDA INTERVENTO N. 28**  
**SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2023**

**“ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE PLUS - CREAZIONE DI IMPRESA” - TOTALE  
RISORSE 7.000.000,00 (NUOVA SCHEDA RISPETTO AL PO 2016/2017)**

**Obiettivi specifici**

L’“Assegno di Ricollocazione Plus –Creazione di impresa” completa il paniere di servizi cui può accedere la persona, attraverso un insieme di interventi e strumenti integrati tra loro, funzionali alla nascita d’impresa e al lavoro autonomo. Il successo delle nuove imprese dipende in larga misura dalla qualità degli imprenditori, dal patrimonio e dal capitale iniziale. Per questa ragione i servizi intervengono per orientare il potenziale imprenditore, verificarne l’attitudine imprenditoriale, potenziarne le competenze e dotarlo degli strumenti necessari nella fase di start up.

**ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**A. Servizi ante creazione d’impresa:**

- Servizi per il sostegno all’auto imprenditorialità – almeno 1 ora per destinatario con un totale massimo di numero di ore erogabili pari a n. 1.060 (le ore eccedenti non sono rimborsabili);
- Assistenza personalizzata per lo sviluppo dell’idea imprenditoriale (definizione di dettaglio dell’idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc..) – almeno 5 ore per destinatario con un totale massimo di numero di ore erogabili pari a n. 5.200 (le ore eccedenti non sono rimborsabili);
- assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività almeno 6 ore per destinatario, con un totale massimo di numero di ore erogabili pari a n. 6.600 (le ore eccedenti non sono rimborsabili).

Le attività dovranno essere erogate in forma individuale e/o di piccoli gruppi.

L’erogazione dei servizi ante creazione d’impresa è propedeutica alla successiva fase.

**B. Sostegno finanziario alle nuove imprese attraverso la concessione ed erogazione di contributo/sovvenzione in regime de minimis:**

- attività di gestione per l'erogazione dei finanziamenti in regime de minimis per l'acquisizione di beni di investimento e per spese di costituzione e gestione per il primo anno di attività delle nuove imprese;
- possono accedere ai finanziamenti solo coloro che hanno completato il percorso ante creazione d'impresa fino alla redazione del business plan.

**C. Servizi post creazione d'impresa:**

- servizi di tutoraggio a sostegno alla costituzione d'impresa (consulenza legale, strategica, organizzativa, del lavoro e di marketing) per la gestione della nuova impresa nel primo anno di attività, per 12 giornate a favore di ciascuna impresa ammessa a finanziamento. Presso ciascuna impresa saranno effettuate nel corso del primo anno n. 12 visite, una al mese, di almeno 4 ore, con un totale massimo di numero di ore erogabili pari a n. 12.000 (le ore eccedenti non sono rimborsabili).

Per l'erogazione dei servizi di formazione e consulenza ante e post creazione d'impresa, Abruzzo Sviluppo utilizza personale altamente qualificato, con almeno 3 anni di esperienza nell'assistenza alle imprese con particolare riferimento alla redazione di piani d'impresa e finanza agevolata. A tal riguardo Abruzzo Sviluppo, con procedura ad evidenza pubblica, ha selezionato, successivamente alla emissione dell'Avviso regionale per la identificazione degli utenti in data 14/05/2018 (VocAzione Impresa), specifici professionisti istituendo un Albo di esperti in possesso dei requisiti richiesti dalla Regione Abruzzo per l'espletamento delle attività ante e post creazione d'impresa.

# **ASSISTENZA TECNICA PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018**

## **SCADENZA CONVENZIONE 31/12/2021**

### **INTRODUZIONE**

#### **Obiettivi specifici**

L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico-specialistico:

- a) per un'attuazione efficace ed efficiente delle azioni regionali di innovazione sociale per la nuova governance del sistema previste alla parte II "LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE INTEGRATA" - paragrafo II.11 e alla parte IV "IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO" - paragrafo IV.1 del Piano Sociale Regionale 2016/2018;
- b) per la corretta gestione ed il corretto svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi attesi del Piano Sociale Regionale 2016/2018 come esplicitato con la D.G.R. n. 833 del 31 ottobre 2018;

per la disseminazione di conoscenza a favore del personale regionale e di tutti i beneficiari dei fondi previsti dal Piano Sociale Regionale 2016/2018 a sostegno delle politiche sociali contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale.

#### **Oggetto della convenzione**

1. La Regione Abruzzo si avvale di Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la realizzazione delle attività dirette:

- all'innovazione tecnologica e l'implementazione dei sistemi di rilevazione gestiti dall'Osservatorio sociale, alla distribuzione on-line delle banche-dati esistenti, alla implementazione del portale dell'Osservatorio Sociale ed alla formazione sulle modalità di utilizzo degli strumenti predisposti nella piattaforma informatica sito web dell'Osservatorio Sociale Regionale [www.abruzzosociale.it](http://www.abruzzosociale.it);
- allo sviluppo e alla definizione dei requisiti di qualità per la gestione dei servizi e per la erogazione delle prestazioni;
- all'adozione del sistema di monitoraggio e valutazione del Piano Sociale, alla promozione e coordinamento delle azioni di Assistenza Tecnica per la istituzione e la gestione degli interventi

sociali da parte degli enti locali nonché alla promozione di metodi e strumenti per il controllo di gestione atti a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi ed i risultati delle azioni previste.

2. L'oggetto della presente convenzione consiste nell'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica specialistica a supporto delle strutture regionali e degli ambiti distrettuali sociali per le attività di innovazione sociale di cui al Piano Sociale Regionale 2016/2018 e come declinate con la D.G.R. n.833 del 31 ottobre 2018.

## **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le figure professionali contrattualizzate da Sviluppo S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto ai Servizi regionali DPF013 e DPF014 nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali attraverso un affiancamento tecnico-specialistico mediante:

- supporto alla predisposizione di documentazione specifica (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, domande di adesione ecc.) e di strumenti operativi per la definizione di un sistema di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi e servizi sociali ivi compresa la relativa spesa;
- supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione di normative europee, nazionali e regionali applicabili a fattispecie di natura sociale;
- supporto all'integrazione con programmi regionali, nazionali ed europei dell'area sociale;
- supporto all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo con riferimento alle attività di competenza dei Servizi regionali DPF013 e DPF014;
- affiancamento on the job del personale individuato per gli Uffici di Piano, in stretta correlazione e secondo le direttive dei predetti Servizi regionali.

## **INSERIRE RUNTS**

### **INTRODUZIONE**

#### **Obiettivi specifici**

L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica qualificato che dia un supporto tecnico-specialistico all'avvio dell'Ufficio del RUNTS istituito presso la Regione Abruzzo, alla gestione del RUNTS e alle attività di controllo sugli Enti del Terzo settore.

#### **Oggetto della convenzione**

1. La Regione Abruzzo si avvale di Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la realizzazione delle attività dirette al supporto e all'implementazione delle seguenti attività:
  - a) Istituzione presso la Regione Abruzzo dell'Ufficio del RUNTS;
  - b) Comunicazione al sistema informativo del RUNTS dei dati degli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS di rispettiva competenza ai fini della popolazione iniziale del RUNTS ai sensi dell'art. 54 del medesimo Codice;
  - c) Effettuazione di una prima rilevazione dei fabbisogni formativi del personale addetto agli Uffici del RUNTS ai fini della attivazione della formazione iniziale prevista dall'accordo con UNIONCAMERE;
  - d) Avvio delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti nel RUNTS.
2. L'oggetto della presente convenzione consiste nell'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica specialistica a supporto della struttura regionale per le attività di istituzione, avvio, gestione, supporto e implementazione al RUNTS e all'Ufficio appositamente istituito.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le figure professionali contrattualizzate da Abruzzo Sviluppo S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto al Dipartimento Lavoro-Sociale e al competente Servizio attraverso un affiancamento tecnico-specialistico mediante:

- supporto alla predisposizione di documentazione specifica (predisposizione e redazione provvedimenti amministrativi, protocolli d'intesa, atti in genere, ecc.) e di strumenti operativi per la definizione di un sistema di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di terzo settore ivi compresa la relativa spesa;

- supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione di normative europee, nazionali e regionali applicabili a fattispecie di natura del terzo settore;
- supporto all'istituzione presso la Regione Abruzzo dell'Ufficio del RUNTS;
- supporto all'attuazione del RUNTS con riferimento alle attività di competenza del Servizio e dell'Ufficio regionale individuati;
- supporto alla comunicazione al sistema informativo del RUNTS dei dati degli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS di rispettiva competenza ai fini della popolazione iniziale del RUNTS ai sensi dell'art. 54 del medesimo Codice;
- supporto all'effettuazione di una prima rilevazione dei fabbisogni formativi del personale addetto agli Uffici del RUNTS ai fini della attivazione della formazione iniziale prevista dall'accordo con UNIONCAMERE;
- supporto all'avvio delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti nel RUNTS.
- affiancamento on the job del personale individuato per il Servizio e l'Ufficio regionale del Terzo Settore competenti secondo le direttive regionali.

# **ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA AL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO**

## **SCADENZA CONVENZIONE 14/12/2021**

### **INTRODUZIONE**

#### **Obiettivi specifici**

Supporto tecnico specialistico al Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università per le attività di rendicontazione e controllo di 1° livello delle operazioni finanziate a valere sulla programmazione 2014/2020 dei Fondi Strutturali e di investimento europeo.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'attività consiste nel supporto delle competenti strutture del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università per l'esame e la verifica della documentazione trasmessa dai beneficiari, per giustificare le spese sostenute per la realizzazione delle operazioni finanziate a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali e di investimento europeo 2014/2020 della Regione Abruzzo, per il raggiungimento degli obiettivi di spesa entro i termini previsti dalla programmazione.

Il personale tecnico adibito allo scopo dovrà quindi supportare le competenti strutture del Dipartimento nella valutazione dell'ammissibilità delle spese sostenute sulla base dei bandi/avvisi pubblici e delle vigenti disposizioni in materia (ivi comprese quelle definite in manuali e/o linee guida per la gestione ed il controllo delle operazioni), nonché verificare la presenza di tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute, così come richiesti dalla vigente disciplina.

Inoltre, sempre in adempimento della presente Convenzione, il personale tecnico della Società dovrà supportare il Committente nell'effettuazione dei controlli di 1° livello sulle predette spese, così come richiesto dalle vigenti disposizioni in materia.

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento.

Il gruppo di lavoro è costituito da n. 4 esperti junior ed affiancherà i dirigenti e i funzionari regionali impegnati nelle attività di cui all'Art. 3 della Convenzione stipulata in data 14.12.2018.

Gli esperti verranno individuati attingendo dalle più recenti procedure di selezione afferenti alle Assistenze Tecniche, partendo dalla consultazione degli elenchi comprendenti nell'ordine, la figura di Senior, la figura di Middle e la figura di Junior.

# **AGGIORNAMENTO PIANO TUTELA DELLE ACQUE**

## **SCADENZA CONVENZIONE 30/06/2021**

### **INTRODUZIONE**

#### **Oggetto della convenzione**

La Regione si avvale di Abruzzo Sviluppo S.p.A., per aggiornare il Piano di Tutela delle Acque, strumento tecnico e programmatico necessario a raggiungere gli obiettivi di qualità dei corpi idrici previsti dalla Direttiva 2000/60/CE del 23 Ottobre 2000 “Quadro per l’azione comunitaria in materia di acque” in quanto attraverso gli elaborati del PTA vengono definite le misure sotto forma di azioni, interventi e regole e le risorse necessarie al loro raggiungimento.

#### **Obiettivi specifici**

Aggiornamento del Piano Tutela delle Acque

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il servizio è finalizzato all’aggiornamento e revisione degli elaborati che compongono il Piano di Tutela delle Acque della Regione Abruzzo. L’aggiornamento del Piano dovrà riguardare i seguenti aspetti, che verranno di seguito ulteriormente specificati nel presente paragrafo:

- Lo stato di attuazione delle disposizioni contenute nel Piano attualmente vigente;
- I risultati dell’attività conoscitiva con i dati più aggiornati disponibili; - L’indicazione degli obiettivi di qualità ambientale e per specifica destinazione;
- L’elenco dei corpi idrici a specifica destinazione e delle aree richiedenti specifiche misure di prevenzione dall’inquinamento e di risanamento;
- Le misure di tutela qualitative e quantitative tra loro integrate e coordinate, tese al raggiungimento di una maggiore tutela ambientale attraverso anche la verifica dell’efficacia delle misure prescritte nel precedente Piano, di quelle attuate e della loro valutazione in termini di costi e benefici ambientali;
- L’indicazione della cadenza temporale degli interventi e delle relative priorità; - Il programma di verifica dell’efficacia degli interventi previsti;

- L'analisi economica di cui all'allegato 10 alla Parte Terza del D. Lgs. 152/2006 e le misure previste al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 119 concernenti il recupero dei costi dei servizi idrici;
- Le risorse finanziarie previste a legislazione vigente.

In particolare, il servizio consiste nelle seguenti attività:

1. Recepimento delle modifiche normative/indirizzi ministeriali intervenuti successivamente alla data di approvazione del PTA vigente ovvero nel corso della sua vigenza per l'adeguamento dei contenuti del Piano agli stessi;
2. Recepimento delle linee guida del PACC nel settore idrico
  - Ridurre la domanda di acqua nei settori idrici;
  - Ottimizzare le riserve d'acqua disponibili
  - Ottimizzare l'utilizzo di acqua attraverso l'implementazione di sistemi e tecniche innovative di agricoltura e di allevamento;
  - Rafforzare gli attuali sistemi di monitoraggio idrico;
  - Esaminare le norme giuridiche e ove necessario tener conto dell'opportunità di modificare gli standard esistenti;
3. Attuazione dei Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 29/STA e 30/STA del 13.02.2017 e delle Delibere n.1 e 2 del 14.12.2017 dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e n. 3 e 4 dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale secondo i criteri e i contenuti ivi presenti;
4. Acquisizione dei dati aggiornati necessari alle attività connesse all'aggiornamento dell'analisi delle pressioni e contestuale aggiornamento dell'analisi;
5. Aggiornamento del quadro conoscitivo, con riferimento agli intervenuti disposti normativi, dell'analisi delle pressioni in relazione alle Linee Guida ISPRA di recente emanazione;
6. Revisione degli obiettivi di qualità ambientale per i singoli corpi idrici superficiali, sotterranei e a specifica destinazione, ivi comprese le condizioni di cui all' art. 4 commi 2, 3, 4 e 5, secondo le modalità di cui alle Guidance Comunitarie disponibili in merito;
7. Definizione di un programma di verifica dell'efficacia degli interventi previsti dal PTA, attraverso l'individuazione di opportuni indicatori di risultato, per la valutazione dei progressi effettuati verso il raggiungimento degli obiettivi ambientali;
8. Revisione del programma di misure per i corpi idrici superficiali, sotterranei e per le acque a specifica destinazione funzionale, che includa anche la verifica della sostenibilità e dell'efficacia delle misure in termini di impatti economici;

9. Predisposizione e/o revisione delle Norme Tecniche del PTA;
10. Analisi economica;
11. Aggiornamento delle Norme Tecniche di PTA alla luce delle aree di salvaguardia proposte dell'ERSI e delle attività di cui alle DGR 458/2019 e DGR 116/19 e agli esiti dei tavoli di lavoro/consultazione svolti conseguentemente.
12. Organizzazione e supporto nella fase di Consultazione/Partecipazione pubblica mediante almeno di 10 (dieci) incontri con i portatori di interessi.
13. Assistenza e supporto nella fase di post-adozione dell'aggiornamento del Piano.
14. I dati conoscitivi alla base del Piano dovranno essere restituiti in files formato .shp (ArcGis-ESRI) conformemente al software in dotazione alla Regione Abruzzo.

### **NUOVA CONVENZIONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020**

#### **INTRODUZIONE**

##### **Il quadro di riferimento**

L'analisi del contesto organizzativo condotto dalla struttura coinvolta nella programmazione e gestione del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e gli approfondimenti realizzati dall'AdG sulle valutazioni condotte in passato, mettono in luce alcune criticità che ostacolano l'uso efficiente ed efficace del fondo ed il relativo impatto sul territorio. Nello specifico, si rileva la necessità di:

- a) garantire una maggiore comunicazione tra il livello direttivo generale e quello operativo dell'Amministrazione;
- b) rafforzare la dotazione di risorse umane esclusive sul PSR destinate alla funzione di programmazione e coordinamento dell'AdG del PSR;
- c) semplificazione delle procedure di selezione per la riduzione dei tempi amministrativi e degli oneri a carico dei beneficiari;
- d) miglioramento della struttura organizzativa incaricata della gestione dei processi.

##### **Il cambiamento atteso**

La Regione Abruzzo al fine di garantire le condizioni per la corretta attuazione e gestione del PSR, anche prestando molta attenzione ai contributi che arriveranno dal partenariato formato dai rappresentanti del mondo produttivo, degli Enti locali, dell'associazionismo, e dagli operatori del mondo agroalimentare, forestale ed ambientale intende rafforzare il servizio di Assistenza Tecnica, con ulteriori unità di personale qualificato, in grado di fornire supporto tecnico-specialistico:

- a) per l'attuazione efficace ed efficiente del PSR Abruzzo 2014-2020 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati;
- b) per la disseminazione della conoscenza e delle competenze a favore del personale regionale per contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale allo scopo di migliorare la qualità della spesa sul territorio regionale e di ridurre gli oneri

amministrativi a carico dei beneficiari del PSR.

L'Assistenza Tecnica intende rappresentare un sostegno transitorio per sopperire alla carenza di risorse e competenze necessarie alla corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e al conseguimento degli impatti attesi. Le attività di Assistenza Tecnica alla struttura regionale intendono conseguire i seguenti risultati:

- a) il potenziamento delle "capacità" di coordinamento, gestione, sorveglianza, controllo e comunicazione, al fine di migliorare il processo di realizzazione degli interventi e assicurare adeguata informazione;
- b) l'accrescimento delle conoscenze e il potenziamento delle competenze delle strutture amministrative impegnate nell'attuazione e gestione del PSR, necessarie a conseguire più elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa, mediante le attività di analisi, di ricerca, di valutazione, di elaborazione di documenti preparatori e piani d'azione, ed altro;
- c) il coinvolgimento del Partenariato, al fine di incrementare la partecipazione alle consultazioni propedeutiche alle scelte politico-amministrative, per migliorarne la qualità e il grado di incisività nelle consultazioni.

### **Obiettivi specifici**

Rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal PSR.

### **Oggetto della convenzione**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto delle attività istruttorie del PSR e pertanto rafforzare l'Assistenza Tecnica in corso con ulteriori unità di personale che diano supporto tecnico-specialistico, al fine di ottimizzare l'attuazione, la gestione e il controllo del Piano di Sviluppo Rurale e permettere il raggiungimento degli obiettivi.

### **ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica del PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020. L'oggetto del servizio di assistenza tecnica consiste nell'attività di supporto delle Autorità di Gestione e, nello specifico, nelle attività di

seguito esplicitate:

- a) prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PSR, a supporto dei Servizi e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma;
- b) nel supporto all'Autorità di Gestione in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PSR, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari;
- c) nel supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del PSR nonché riguardo all'applicazione delle disposizioni concernenti il FEASR;
- d) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
- e) nel supporto all'Autorità di Gestione nella organizzazione dei Comitati di Sorveglianza e degli eventi annuali del PSR;
- f) nel supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del PSR;
- g) nel supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN;
- h) nel supporto per la definizione della strategia, per l'effettuazione delle analisi tecnico-scientifiche e per l'elaborazione dei rapporti tematici relativi alla programmazione 2021/2027;
- i) nel supporto per l'utilizzo degli strumenti finanziari

## PROGETTAZIONE EUROPEA – INFORMAZIONE, ASSISTENZA E PARTECIPAZIONE A BANDI E PROGETTI A AGEVOLAZIONI EUROPEE

<b>Attività / Azione di Sistema</b> Progettazione europea – Informazione, assistenza e partecipazione a Bandi e Progetti d'agevolazione Europei
1 - RELAZIONE TECNICA
<b>Area d'Intervento</b> Politiche Comunitarie
<b>Obiettivo Attività</b> Accrescere la partecipazione ai progetti comunitari del sistema produttivo regionale.
<b>Descrizione:</b> <p>Con questa azione si vuole stimolare la partecipazione Regionale ai progetti comunitari, sia attraverso la partecipazione diretta della Regione a bandi e progetti comunitari considerati di carattere strategico per lo sviluppo della politica industriale regionale (<i>andando a potenziare il sistema già attivato dal Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa</i>) sia attraverso un servizio di informazione e supporto che agevoli l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea da parte del tessuto imprenditoriale abruzzese.</p> <p>L'attività permetterà inoltre di offrire un servizio di informazione, assistenza e supporto su tutti i programmi di cooperazione territoriale, sui progetti a gestione diretta (<i>in particolare su alcuni temi trasversali all'intera programmazione comunitaria di particolare interesse regionale (ambiente, sviluppo sostenibile, energie rinnovabili, coesione sociale etc.)</i>), riservando particolare enfasi ai Programmi attivati dalla Commissione europea per il sostegno dell'innovazione e della ricerca, nonché della competitività delle imprese e PMI.</p>

### **Coerenza dell'attività con la Programmazione comunitaria e regionale**

L'attività è coerente con la politica comunitaria portata avanti dalla Regione e conseguentemente con il Quadro Comunitario di Sostegno Nazionale.

Negli ultimi anni i rapporti Stato/Regioni e Unione Europea sono evoluti verso un sempre maggiore coinvolgimento delle entità regionali nella gestione degli affari comunitari. Attualmente le due principali fonti finanziarie per il sistema economico regionale derivano dalla programmazione regionale dei Fondi Strutturali Comunitari (FESR e FSE) che poi vengono canalizzate sul territorio, per la maggior parte, attraverso bandi specifici.

Con un bilancio di 454 miliardi di euro per il periodo 2014-2020, i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi ESI) sono lo strumento principale della politica degli investimenti dell'Unione europea.

Entro il 2023, i Fondi strutturali e di investimento europei metteranno a disposizione una massa critica di investimenti nei principali settori prioritari dell'UE, per rispondere alle esigenze dell'economia reale favorendo la creazione di posti di lavoro e riportando l'economia europea a crescere in modo sostenibile.

I paesi dell'UE si sono impegnati a:

- sostenere oltre 2 milioni di imprese attraverso i fondi per incrementarne la competitività, sviluppare prodotti, trovare nuovi mercati e creare nuovi posti di lavoro
- effettuare investimenti nelle infrastrutture in settori come la banda larga, le TI e telecomunicazioni, e l'approvvigionamento idrico. Ciò aiuterà i paesi dell'UE - soprattutto quelli meno sviluppati — a migliorare le condizioni di vita dei cittadini e a rendere il loro contesto imprenditoriale più competitivo
- utilizzare i fondi per investire nelle competenze e nell'adattabilità della forza lavoro europea, offrendo a decine di milioni di persone, compresi i giovani, i rifugiati e gli immigrati legali, l'opportunità di formarsi, riqualificarsi o avviare nuove imprese.

La presente attività ha lo scopo di utilizzare anche altre risorse messe a disposizione dall'Unione Europea attraverso i programmi di Cooperazione Territoriale e i programmi a gestione diretta in coerenza con l'impegno assunto dagli stati membri e con la Strategia Europea 2020.

## **FASI ESECUTIVE:**

### **FASE I - Esecuzione dell'attività**

#### **Azione 1: Partecipazione a Bandi e Progetti d'agevolazione Europei**

L'attività presume il supporto alla Regione Abruzzo nella partecipazione a bandi e progetti comunitari.

L'operatività dell'azione prevede:

- ✓ Individuazione delle opportunità coerenti con la Politica Industriale della Regione;
- ✓ Analisi della normativa/documentazione di riferimento delle opportunità individuate;
- ✓ Attivazione di sistemi relazionali per la costituzione di partenariati comunitari;
- ✓ Supporto del Dipartimento competente nella predisposizione di istanze a valere su bandi europei;
- ✓ Monitoraggio dell'esito delle istanze presentata a valere sui diversi bandi/Programmi.

#### **Azione 2: Servizio informativo di primo livello**

L'azione prevede un servizio di primo livello, di informazione di base e risposta orientativa, agli enti territoriali, alle associazioni e alle imprese nell'accesso alle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea attraverso specifici programmi di merito. Lo stesso sarà gestito attraverso il sito web di Abruzzo Sviluppo.

L'operatività della azione prevede:

- Il monitoraggio e l'analisi dei bandi messi a disposizione dall'Unione Europea attraverso programmi e iniziative comunitarie, in stretto raccordo con quanto già predisposto dal Dipartimento Presidenza e rapporto con l'Europa della Regione Abruzzo;
- L'analisi dei documenti programmatici dell'Unione Europea;
- L'informazione al pubblico su istituzioni, opportunità, politiche, programmi di finanziamento dell'Unione europea

#### **Azione 3: Servizio informativo/supporto di secondo livello**

L'azione prevede un servizio informativo di secondo livello, che gestisce richieste più complesse e che mira in modo particolare a supportare gli enti territoriali e il sistema produttivo regionale nelle creazioni di reti e partenariati transnazionali.

L'azione comporta la definizione di accordi e/o protocolli con gli organismi nazionali di riferimento (es. APRE per il Programma Horizon 2020) per assicurare i servizi di

informazione/supporto alle imprese.

La operatività della azione prevede:

- orientamento dell'utenza verso le strutture regionali/nazionali/comunitarie pertinenti, in caso di richieste di natura specialistica;
- promozione della partecipazione delle imprese abruzzesi agli incontri organizzati e promossi dalla rete APRE;

Ad esempio i brokerage event sono eventi organizzati nei vari settori di interesse e a cui partecipano gli Stakeholder dei paesi interessati a valere sui vari bandi. Il brokerage rappresenta una importante opportunità per tutti coloro i quali siano interessati a presentare una proposta di progetto. Opportunità di identificazione dei partner strategici, presentazione idee e momenti di networking.

- supporto nella ricerca di partner.

## **FASE II - Attività di diffusione e disseminazione dei risultati**

### **Azione 1 - Diffusione e disseminazione delle informazioni più rilevanti relative ai bandi e progetti comunitari.**

L'azione prevede l'attività di comunicazione e sensibilizzazione alle imprese attraverso strumenti ed interventi relazionali on line finalizzati alla divulgazione di informazioni relative ai finanziamenti comunitari messi a disposizione delle imprese a livello comunitario.

L'operatività dell'Azione 1 comporta:

- monitoraggio dei siti più importanti relativi alla tematica;
- pubblicazione di documenti, notizie e approfondimenti sul sito di Abruzzo Sviluppo, in raccordo a quanto pubblicato sul sito della Regione Abruzzo – sezione Europa;
- supporto alla promozione in Abruzzo di eventuali momenti formativi e/o approfondimenti su programmi e/o bandi specifici, in collaborazione con APRE e l'ufficio della Regione Abruzzo a Bruxelles;
- aggiornamento social.

### **Azione 2 - Diffusione e disseminazione dei risultati**

Pubblicazione e presentazione sul sito web di Abruzzo Sviluppo degli esiti positivi dei progetti presentati.

L'operatività dell'Azione 2 comporta:

- le News sul sito di Abruzzo Sviluppo. Aggiornamenti e presentazione delle migliori prassi finanziate.

## **PROGETTO DI “ACCOGLIENZA INDUSTRIALE” PER L’ATTRAZIONE DI POTENZIALI INVESTITORI IN ABRUZZO**

### **Finalità e obiettivi**

Al fine di attrarre investimenti nella regione Abruzzo e di favorire la creazione di nuove imprese da parte di investitori regionali ed extraregionali il progetto propone la creazione di un “sistema per l’accoglienza industriale” composto da un “portale” che fornisca informazioni sul “territorio” attraverso tecnologie di georeferenziazione e visualizzazione e dall’attivazione di un “tutor dell’accoglienza” che svolga funzioni di orientamento e faciliti l’efficientamento dell’iter amministrativo connesso alla creazione di imprese.

Il portale consiste in un software che consente la visualizzazione di mappe dinamiche dell’Abruzzo al fine di evidenziare i dati territoriali di interesse per potenziali investitori, fra cui:

- infrastrutture e servizi offerti (ad es. strade, autostrade, aeroporti, porti, stazioni; ospedali e strutture sanitarie; Università e centri di ricerca; banda larga e ultra larga; ecc.);
- caratteristiche del territorio (rischio sismico, rischio idrogeologico, vincoli ambientali);
- popolazione residente (per genere, età, luogo di nascita, cittadinanza, stato civile, titolo di studio, religione);
- lavoratori impiegati (per ciascun settore di attività);
- prezzi immobili (di proprietà/ in locazione);
- reddito medio pro capite;
- imprese (per settore di attività, per dipendenti, per fatturato, per margini di redditività e ulteriori indicatori di performance);
- sistemi aggregativi;
- banche e servizi finanziari;
- opportunità di finanziamento e agevolazioni;
- servizi alle imprese;
- servizi alla persona

La condivisione di dati provenienti da vari Enti permetterà di creare una banca dati georeferita (su scala regionale) che sarà la fonte principale del “Portale dell’accoglienza”, consentendo di:

- realizzare un sistema georeferenziato di conoscenza dei comprensori come supporto alla definizione delle politiche e dei relativi strumenti e alle azioni di marketing territoriale e attrazione/insediamento di nuove imprese;
- creare un sistema che consenta sia ai potenziali investitori, sia alle imprese locali, di valutare le nuove opportunità di business rispetto alle potenzialità del territorio;
- “visualizzare” in tempo reale le infrastrutture disponibili, i profili dei consumatori abruzzesi e le imprese presenti sul territorio.
- migliorare la collaborazione e l’integrazione fra le imprese favorendo l’insediamento di nuove attività coerenti con quelle esistenti anche tramite accordi di filiera;
- gestire i flussi e gli ordini in maniera centralizzata per filiere di impresa e aree industriali, riducendo i costi sostenuti dalla singola impresa;
- aumentare la conoscenza dell’ICT e sue potenzialità fra le imprese;
- migliorare il ruolo della pubblica amministrazione nell’implementazione di sistemi informatici pensati a sostegno del sistema produttivo esistente e delle nuove iniziative imprenditoriali.

Un’esperienza di questo tipo esiste da circa un decennio in Australia dove il Governo rende pubblici i dati e le statistiche sulle caratteristiche della popolazione residente e sull’attività delle imprese presenti sul proprio territorio, fornendo una mappatura dettagliata per ciascuna area geografica (identificata rispetto al codice postale ad essa attribuito).<sup>2</sup>

Tuttavia, per quanto il valore della pubblicità dei dati forniti da quel sistema sia di indubbio rilievo, la tecnologia utilizzata dal Governo australiano è da considerarsi obsoleta rispetto agli avanzamenti in tema di visualizzazione dei big data e suggerisce una integrazione con tecnologie del tipo di quelle impiegate nei servizi (che negli USA sono acquistabili a pagamento) per la visualizzazione di big data.<sup>3</sup>

### **Le attività e gli output previsti**

Il sistema produttivo regionale sarà codificato integrando tutte le informazioni riguardanti le aree produttive, le aziende insediate, la rete infrastrutturale, ambientale e dei trasporti. Si prevede il coinvolgimento degli stakeholders locali detentori dei dati (tra i quali la Regione Abruzzo –

---

<sup>2</sup> Il portale governativo QuickStats rappresenta un valido strumento mediante il quale i potenziali investitori possono esaminare e confrontare le caratteristiche delle varie aree geografiche orientando, in tal modo, le nuove iniziative imprenditoriali rispetto alle risorse disponibili e alle opportunità offerte dal territorio ([www.censusdata.abs.gov.au](http://www.censusdata.abs.gov.au)).

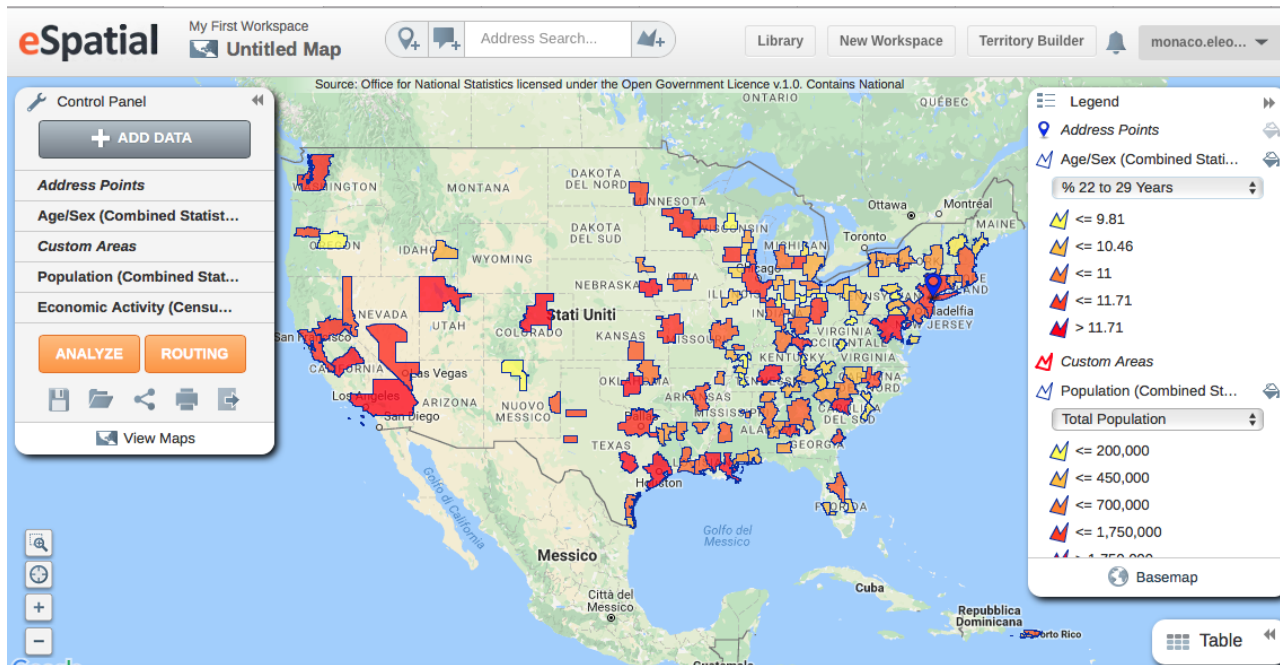
<sup>3</sup> Si veda ad esempio [www.espatial.com](http://www.espatial.com)

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica – i settori urbanistica e sviluppo/pianificazione territoriale delle quattro province abruzzesi, le C.C.I.A.A., etc.).

L'output principale del progetto consiste nel “portale dell'accoglienza industriale” che conterrà una sezione “Mappe” ed una sezione “Tutoring”.

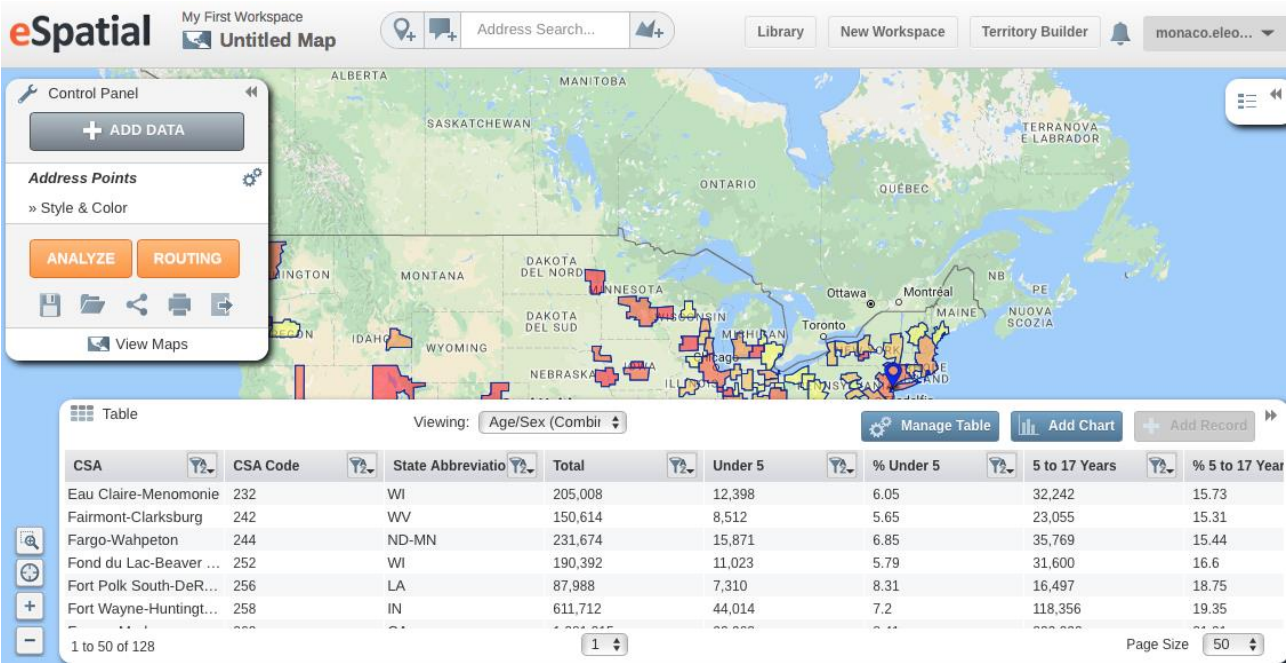
1. Il sw della sezione “Mappe” sarà in grado di visualizzare le mappe dell'Abruzzo rispetto ai dati territoriali di interesse precedentemente citati (infrastrutture, caratteristiche della popolazione e delle imprese e dei territori); in tal modo sarà possibile (le mappe di esempio sono riferite al sistema ESpatial):
  - a) selezionare i dati di interesse grazie ad un pannello di controllo, visualizzando, ad esempio, la densità della popolazione rispetto alle varie fasce di età (Fig.1) così come rispetto a ciascuna area geografica;

Fig. 1 – Visualizzazione delle aree geografiche statunitensi rispetto alla densità della popolazione residente con fascia di età compresa fra 22 e 29 anni, esempio del servizio fornito da ESpatial.



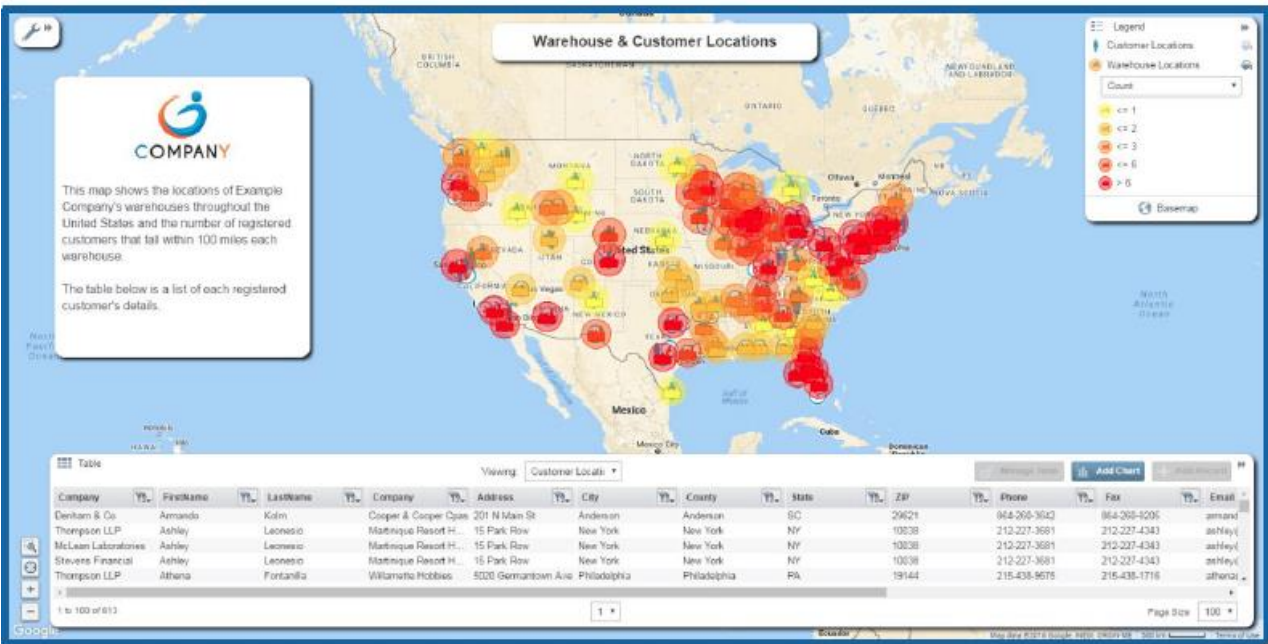
- b) estrarre i dati di interesse visualizzando la tabella che ha dato origine alla rispettiva mappa (Fig. 2).

Fig. 2 – Visualizzazione della tabella di origine con i dati sulla densità della popolazione residente con fascia di età compresa fra 22 e 29 anni per ciascuna area geografica, esempio del servizio fornito da ESpatial.



c) localizzare specifiche infrastrutture o imprese presenti sul territorio, e visualizzare dati ad essi correlati (Fig.3).

Fig. 3 – Localizzazione sulla mappa di specifiche imprese e la tabella di origine con i dati , esempio del servizio fornito da ESpatial.



2. Attraverso la sezione “Tutoring” i potenziali investitori/utenti potranno:
- a) consultare documenti informativi (in italiano e in inglese) sull’iter da seguire per avviare una nuova impresa in Abruzzo;
  - b) contattare il tutor dell’accoglienza industriale sia mediante il servizio di live chat, sia mediante strumenti di web conference;
  - c) ottenere una attività di assistenza sul campo.

Il servizio di “Tutoring” potrà essere erogato ipotizzando anche un ufficio fisico centrale “Abruzzo Sviluppo” e delle antenne territoriali (ad esempio le sedi degli ex Consorzi Industriali) in collaborazione con l’A.R.A.P.

Come esempio del servizio di Tutoring che verrà offerto, si fa riferimento al contenuto del sito del Governo Australiano<sup>4</sup> dedicato allo start-up d’impresa (Fig.4) e alle modalità di utilizzo dello strumento di Web Chat (Fig.5):

Contenuti della guida allo start-up d’impresa:

- Stai pensando di avviare una nuova impresa?
  1. Criteri per la scelta del nome dell’impresa;
  2. Competenze sono richieste per avviare un’impresa;
  3. Gli obiettivi dell’impresa;
  4. Come preparare un business plan e un marketing plan;
  5. ecc.
- Sei pronto ad avviare una nuova impresa?
  1. Come scegliere la struttura di business e la veste giuridica;
  2. Come aprire la partita IVA e il Codice fiscale;
  3. Come registrare il marchio;
  4. Iter da seguire ottenere i permessi e le licenze;
  5. ecc.

---

<sup>4</sup> Si veda il link al sito: <https://www.business.gov.au/info/plan-and-start/start-your-business>

Fig. 4 – Il sito del Governo Australiano dedicato al supporto dello start-up di impresa

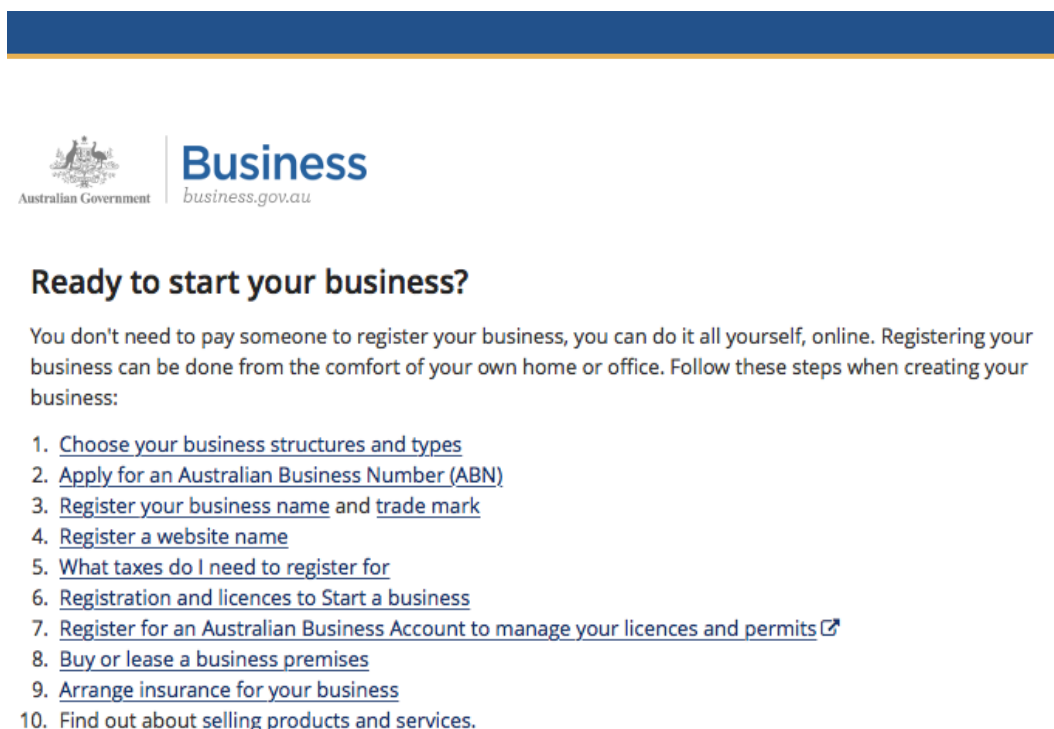
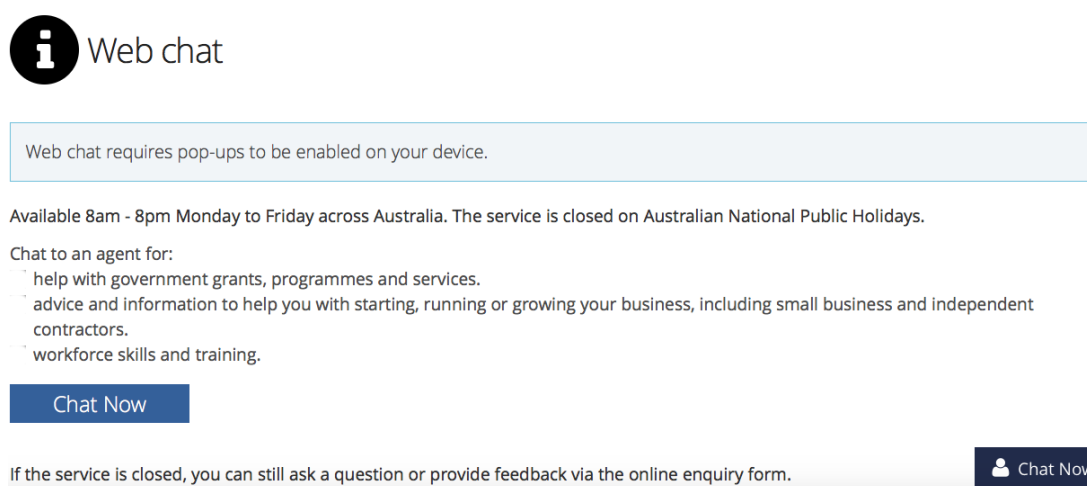


Fig. 5 – Il servizio di live chat del Governo Australiano come supporto allo start-up di impresa



Budget iniziale a disposizione: € 156.517,74

Possibile integrazione con l'attività "Individuazione di misure di attrazione di nuovi investimenti e di semplificazione dei procedimenti amministrativi prevista a pag. 44 del Patto per lo Sviluppo.

## **POR FSE 2014/2020 – SCHEDA INTERVENTO N. 33 - “CREAZIONE DI IMPRESE A CONTENUTO TECNOLOGICO” TOTALE RISORSE €5.000.000,00**

### **Descrizione sintetica**

L'intervento mira a finanziare servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, che contengano al loro interno una componente di innovazione legata allo sviluppo di nuove tecnologie.

L'obiettivo è favorire la diffusione della cultura imprenditoriale di disoccupati e agevolare la trasformazione di idee di ricerca in progetti imprenditoriali in grado di competere sui mercati.

L'innovazione tecnologica deve riguardare i prodotti, i processi produttivi, i canali di vendita e di distribuzione.

Il sostegno alla creazione d'impresa è affidato ad esperti e/o operatori qualificati del territorio che agiscono in stretta connessione con soggetti e strutture che operano a livello locale negli ambiti promossi dall'intervento, valorizzando le esperienze ed i servizi esistenti. Sono garantite sinergie con le sedi universitarie, con i centri di ricerca distribuiti in regione e con i centri di innovazione e di trasferimento di tecnologie, luoghi intorno a cui gravitano la gran parte dei potenziali destinatari dell'intervento.

Saranno finanziate le seguenti attività:

- a. **attività preliminari e di sportello:** attività atte a stimolare l'attitudine imprenditoriale e ad individuare nuove idee imprenditoriali finalizzate alla creazione di nuove imprese innovative;
- b. **servizi di consulenza per aspiranti imprenditori (assistenza ex ante):** attività di consulenza/tutoraggio nei confronti degli aspiranti imprenditori finalizzata alla verifica della effettiva validità dell'idea e alle sue concrete possibilità di trasformarsi in impresa, fino alla redazione del business plan;
- c. **sostegno finanziario alle nuove imprese,** costituite in esito alle attività di cui ai precedenti punti a. e b. e, in particolare, erogazione di aiuti “de minimis” finalizzati all'acquisizione di beni di investimento e spese di gestione per un importo fino a € 50.000,00;
- d. **consulenza e tutoraggio ex post,** sotto forma di consulenza legale, registrazione di brevetti e marchi, fiscale, consulenza sul lavoro, marketing, comunicazione, sviluppo di sistemi informativi.

## 1.B DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI



### 1.B DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORI DI RISULTATO E TARGET	STATO DI ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina	Realizzazione degli obiettivi annuali del Piano Triennale PTPC della società	Attuazione delle attività previste nel Piano al 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Fusione per incorporazione di Fi.R.A. S.p.A. e Abruzzo Sviluppo S.p.A.	Completamento della procedura di fusione per incorporazione di Fi.R.A. S.p.A. e Abruzzo Sviluppo S.p.A.	Approvazione del Progetto di Fusione	completato	completato	completato
3	20%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Istruttorie pratiche di Microcredito relativamente alla trasmissione degli atti di concessione, all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari, alla stipula dei piani di rientro, al recupero crediti ecc.	Gestione della pratica entro 30 giorni dalla richiesta	Raggiungimento target prefissato	Raggiungimento target prefissato	Raggiungimento target prefissato
4	10%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Supporto alla Regione Abruzzo per il raggiungimento di output e target POR FESR ABRUZZO 2014-2020	Rispetto dei target finanziari 31/12/2021	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
5	10%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Supporto alla Regione Abruzzo per il raggiungimento di output e target POR FSE ABRUZZO 2014-2020	Rispetto dei target finanziari 31/12/2021	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
6	10%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Supporto alla Regione Abruzzo per il raggiungimento di output e target PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020	Rispetto dei target finanziari 31/12/2021	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
7	10%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Supporto alla Regione Abruzzo per il raggiungimento di output e target del Piano Sociale Regionale 2016-2018	Rispetto dei target finanziari 31/12/2020	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
8	5%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Supporto tecnico specialistico al Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università	Rispetto dei target finanziari 31/12/2020	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
9	5%	Politiche regionali nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Erogazione di servizi di creazione d'impresa e di contributi finanziari nell'ambito della Scheda Intervento 28 del POR FSE ABRUZZO 2014-2020	Gestione della pratica di erogazione contributo entro 15 giorni dalla richiesta	Raggiungimento target prefissato	Raggiungimento target prefissato	Raggiungimento target prefissato
10	5%	Semplificazione normativa e amministrativa	Revisione ed aggiornamento delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla privacy	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente: Sottosezioni: Disposizioni Generali - Organizzazione - Consulenti e Collaboratori - Personale - Bandi di Concorso - Enti Controllati - Attività e procedimenti - Provvedimenti - sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici - Bilanci - Beni Immobili e Gestione Patrimonio - Servizi Erogati - Pagamenti dell'Amministrazione - Altri Contenuti. Numero Sottosezioni da adeguare. Target 90% al 31.12.2021.	Analisi dei dati pubblicati nelle sottosezioni	Indicazioni operative per la corretta pubblicazione dei dati nelle predette sottosezioni e per l'eliminazione dei dati non pertinenti	Aggiornamento sottosezioni al 90%
11	5%	Comunicazione istituzionale	Garantire l'erogazione delle informazioni	Completo smaltimento delle richieste di informazione	100% erogazione informazioni richieste	100% erogazione informazioni richieste	100% erogazione informazioni richieste
	100%						

## **1.C PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEI FINANZIAMENTI**

Nel triennio 2021 – 2022 - 2023 non sono previsti incrementi di personale.

## **2. PIANO DELLE ASSUNZIONI**

### **ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA**

Abruzzo Sviluppo S.p.A., attenta ad assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari e attività aziendali a tutela della propria immagine, delle aspettative del socio unico e del lavoro del proprio dipendente, ha ritenuto conforme alla propria policy aziendale procedere all'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 integrato dalla Legge anticorruzione e dal Codice Etico anche in ottemperanza alla Legge Regionale n. 15 del 27.5.2011 art 4. A luglio 2017 ha recepito nel proprio Statuto la normativa del Controllo Analogico e della Legge Madia. Ha adottato il piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, strutturando nel proprio sito la sezione “Società Trasparente”.

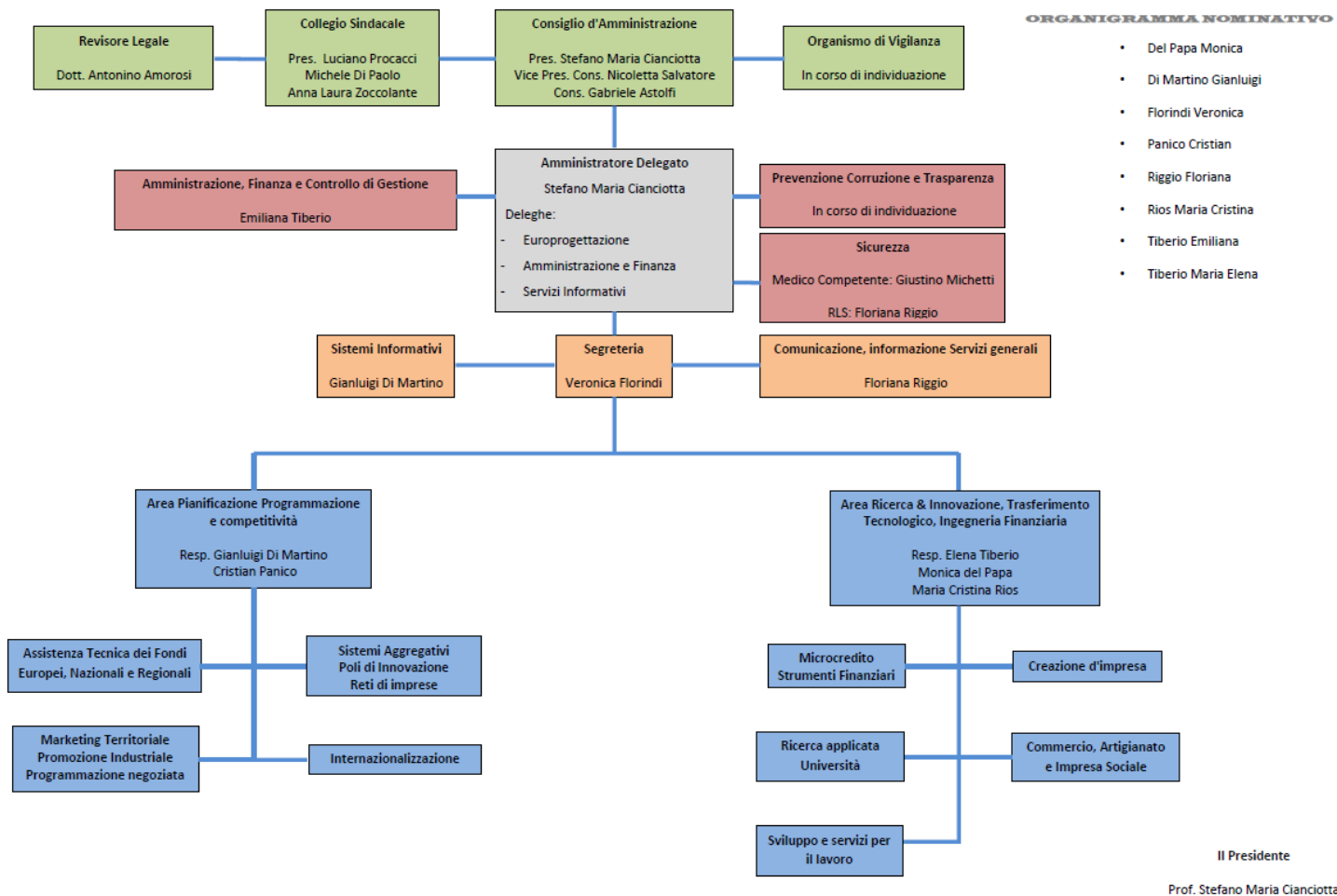
Tale modello, oltre che essere compliance alle prescrizioni di legge, è costituito con l'obiettivo di essere un valido strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano per conto e per nome di Abruzzo Sviluppo S.p.A., affinché seguano, nell'espletamento delle proprie attività, dei comportamenti corretti e lineari, tali da prevenire il rischio di commissione di reati e degli illeciti e inoltre consente di mantenere sotto controllo tutti i processi aziendali.

La società è dotata di un Consiglio di Amministrazione composto da tre componenti, un Organismo di Vigilanza monocratico (in corso di individuazione, un Collegio Sindacale composto da tre componenti ed un Revisore Legale.

Il Presidente del CdA ricopre il ruolo di Amministrazione Delegato e svolge tutte le funzioni già attribuite al Direttore Generale stante l'assenza della relativa nomina.

Dal punto di vista del personale, la Società è strutturata da n. 8 risorse dipendenti (tutte a tempo indeterminato), che assicurano, nonostante il numero contenuto, lo svolgimento di tutte le attività grazie alle capacità tecniche e professionalità acquisite, il tutto come da organigramma che di seguito si illustra:

# ORGANIGRAMMA



*“Non sono previste assunzioni di personale”*

### **3. PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000,00 EURO**

*“Non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro”*

\*\*\*\*\*

### **4. PIANO ANNUALE DELLE ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI**

*“Non sono previste acquisizioni/alienazioni di beni immobili e mobili registrati”*

\*\*\*\*\*

### **5. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI/LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO SUPERIORE A 100.000,00 EURO**

*“Non sono previsti investimenti/lavori pubblici di importo superiore a 100.000,00 euro”*

\*\*\*\*\*

### **6. PIANO ACQUISIZIONI/DISSIONI PARTECIPAZIONI E VARIAZIONE CAPITALE SOCIALE**

La Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. partecipa al 100% la Società Sviluppo Italia Abruzzo posta in liquidazione ad agosto 2016. Successivamente, in data 22/05/2018, la Società ha attivato la procedura di accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 bis L.F. senza, purtroppo, raggiungere gli obiettivi sperati e la stessa è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Pescara n. 9/2020 del 25.2.2020.

- Variazione capitale sociale di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

In data 22 dicembre 2017, a seguito dell'approvazione di bilancio da parte del socio in data 22 novembre 2017, si è proceduto in sede di assemblea straordinaria alla copertura della perdita dell'esercizio 2016 e delle perdite pregresse mediante l'integrale utilizzo e azzeramento della

riserva sovrapprezzo azioni e riserva legale e mediante la riduzione del Capitale Sociale portandolo da Euro 1.000.000 (un milione/00) ad Euro 100.565 (centomilacinquecentosessantacinque/00).

A seguito della approvazione del bilancio 2017, per effetto della perdita, si è proceduto in data 5.2.2019 in sede di assemblea straordinaria alla copertura delle perdite e alla ricostituzione del capitale sociale fissato in Euro 100.000. Il versamento in denaro della ricapitalizzazione, così come previsto dall'assemblea straordinaria del 5 febbraio 2019, è avvenuto in data 17 luglio 2019 tramite accredito da parte del Socio unico Regione Abruzzo della somma di € 812.366,00 (Euro ottocentododicimilatrecentosessantasei/00) su c/c attivo presso la Banca Monte dei Paschi di Siena.

***“Non è prevista acquisizione/dismissione partecipazioni, né variazione capitale sociale”***

\*\*\*\*\*

## **7. PIANO OPERAZIONI FINANZIARIE E DI FINANZA STRAORDINARIA**

Con DGR n. 228 del 28/04/2020 il socio unico Regione Abruzzo ha stabilito di procedere alla fusione per incorporazione di FIRA S.p.A. ed Abruzzo Sviluppo S.p.A., dando vita ad una nuova realtà societaria anche al fine di contenere i costi dell'azione amministrativa. Nella relazione (allegato A della delibera) viene precisato che Abruzzo Sviluppo verrà incorporata in FIRA (soggetto incorporante).

La Giunta ha stabilito che tutte le fasi relative alla fusione debbano concludersi entro il 30/06/2021. La scelta compiuta dalla Giunta Regionale si rifletterà inevitabilmente sulla programmazione pluriennale della società. Tuttavia, pur essendosi svolti alcuni incontri alla presenza dei rappresentanti dei soggetti coinvolti nella procedura di fusione (Regione Abruzzo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Fi.R.A. S.p.A.), allo stato attuale risulta prematura e quantomeno difficoltosa una proiezione delle ricadute economiche e finanziarie derivanti dalla fusione. Pertanto, il budget previsionale è stato elaborato senza tenere conto delle dinamiche derivanti dall'operazione straordinaria in programma, ma in un'ottica di continuità aziendale.

Il Presidente - A.D. di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

Prof. Stefano Maria Cianciotta