



GIUNTA REGIONALE
 SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
 UFFICIO DI AVEZZANO E ROCCA DI MEZZO
 VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, N. 5
 67051 AVEZZANO
dph003@pec.regione.abruzzo.it
dph003@regione.abruzzo.it

OGGETTO: istanza di concessione ad uso dell'Auditorium

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

**in qualità di legale rappresentante
 dell'Ente/Associazione** _____

con sede legale in *via cap città provincia* _____

telefono _____

mail _____

pec _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di poter aver in concessione l'Auditorium nei giorni di seguito indicati:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività: _____

e, a tal fine, DICHIARA

di esonerare l'Amministrazione concedente da ogni tipo di responsabilità nei confronti di persone o cose, per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dell'Auditorium e di accettare, senza riserve, le condizioni di seguito specificate:

- 1) L'Auditorium viene concesso previa consegna di apposita polizza di responsabilità civile in ordine a danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'evento, delle fasi preparatorie e quelle di ultimazione dell'evento stesso;
- 2) L'Auditorium viene destinato ad uso pubblico per iniziative:
 - a) di carattere culturale (dibattiti, convegni, conferenze, concerti, spettacoli e ecc...);
 - b) di impegno civile;

c) di carattere socio-assistenziale.

(N.B. L'Auditorium viene concesso nel rispetto della destinazione culturale dell'immobile, dando atto che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di valutare, di volta in volta, il merito e l'opportunità dei diversi usi richiesti);

- 3) il richiedente interessato all'uso della struttura è tenuto a presentare l'istanza, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa;
- 4) Il richiedente è tenuto altresì al rispetto dell'orario concesso e ad apporre il logo della Regione Abruzzo su eventuali inviti e locandine;
- 5) il richiedente è tenuto a ripristinare eventuali danni provocati ai locali, agli oggetti, agli arredamenti o agli impianti esistenti, durante l'arco di tempo della concessione;
- 6) il richiedente si impegna a limitare l'accesso del pubblico in sala fino alla capienza massima dei posti a sedere comunicata dal Responsabile della struttura nel rispetto delle normative sanitarie vigenti e ne assume le relative responsabilità civili e penali;
- 7) è fatto assoluto divieto di somministrare alimenti e bevande al pubblico all'interno e all'esterno dell'Auditorium senza la necessaria autorizzazione;
- 8) il richiedente è tenuto a restituire l'Auditorium nello stato in cui si trovava al momento della concessione e ad effettuare la vigilanza necessaria al fine dell'ordinato svolgimento della manifestazione. Il richiedente è altresì tenuto a lasciare i locali puliti ed in buon ordine, provvedendo a rimuovere i rifiuti prodotti ed ogni altro materiale utilizzato;
- 9) le iniziative e/o le attività per le quali si richiede l'uso dell'Auditorium non devono avere finalità lucrative;
- 10) Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente la rinuncia all'uso dell'Auditorium in caso di mancato utilizzo;
- 11) per problemi che dovessero insorgere prima, durante e dopo l'iniziativa/attività per cui si è prodotta istanza di utilizzo dell'Auditorium, il richiedente è tenuto ad informare tempestivamente il personale dell'Agenzia in servizio in quel momento.
- 12) Qualora l'evento per cui si richiede in uso l'Auditorium riguardasse la presentazione di libri, la vendita degli stessi è consentita solo se effettuata nel rispetto delle norme in materia. Con la sottoscrizione del modulo il richiedente ne assume in pieno la responsabilità.
- 13) Il richiedente è tenuto a verificare tutte le prescrizioni sanitarie idonee per l'ingresso del pubblico all'interno dell'Auditorium (Green Pass/Tampone, temperatura, mascherina etc...);

Il sottoscritto solleva, inoltre, l'Ufficio di Avezzano e Rocca di Mezzo da qualsiasi responsabilità concernente l'uso della struttura e nomina quale persona fisica, che materialmente assume la responsabilità dell'uso dell'Auditorium e delle attrezzature eventualmente messe a disposizione, il signor: _____ il quale dovrà far rispettare quando previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/08 e D.Lgs. n. 106/09).

Il sottoscritto assume ogni responsabilità civile e penale per le attività svolte nella struttura concessa in uso.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

allegare copia documento d'identità