



**GIUNTA REGIONALE**  
**DIPARTIMENTO SOCIALE – ENTI LOCALI – CULTURA**  
Servizio Beni ed Attività Culturali – DPG027  
Ufficio Attività Culturali e Biblioteca di Sulmona e Castel di Sangro  
Centro Regionale Beni Culturali – sede Sulmona  
**Biblioteca di CASTEL DI SANGRO**

**MODULO DI DONAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a – il \_\_\_\_\_

mail/pec \_\_\_\_\_

**DONA**

all’Ufficio Attività Culturali e Biblioteca di Sulmona e Castel di Sangro, Centro Regionale Beni Culturali i materiali di seguito riportati

N.	Autore	Titolo	Anno

**AUTORIZZA**

I’Ufficio Attività Culturali di Sulmona e Castel di Sangro Centro Regionale Beni Culturali, senza alcun vincolo dello stesso nei miei confronti, a destinarli all’uso che riterrà più opportuno fra i seguenti:

- a) acquisizione al patrimonio;
- b) scambio;
- c) dono;
- d) scarto (nel caso in cui i materiali non risultino più utilizzabili).

Castel di Sangro, li \_\_\_\_\_

**Firma leggibile**

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla normativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice privacy" modificato e aggiornato con Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) recepito con D.lgs. 101/2018 e s.m.i, si informa l’utente che i dati richiesti verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono raccolti, che il loro trattamento verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e che non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

P.S. Indicare il numero iscrizione Biblioteca o allegare documento di riconoscimento