

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE  
E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO,  
AMBIENTE, ENERGIA,  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della G. R.,  
Legislativo, BURA e delegazione di Roma  
Ufficio BURA- DA26c

Prot. n. RA/467700

L'Aquila, 23.06.2014

**MODALITA' DI PUBBLICAZIONE SUL BURAT**  
**(Comuni, Enti, Aziende pubbliche, Privati)**

In ottemperanza alla L.R. n. 51 del 09.12.2010 ed al fine di garantire la corretta pubblicazione sul BURAT si indicano, di seguito, le modalità da seguire per la pubblicazione degli atti.

**Richiesta di pubblicazione degli atti**

La richiesta di pubblicazione può avvenire attraverso l'utilizzo di due strumenti la normale posta elettronica e la PEC :

**posta elettronica:** deve pervenire all'Ufficio BURA una mail all'indirizzo di posta elettronica bura@regione.abruzzo.it, recante in allegato:

- La nota di richiesta di pubblicazione, solo in formato pdf, protocollata, firmata (scansione dell' originale). Se occorre inviare più atti è sufficiente un'unica nota con l'elenco degli stessi.
- L'atto da pubblicare in formato pdf datato e firmato (scansione dell'originale).
- Gli allegati, se presenti, in formato pdf (scansione dell'originale).
- Ricevuta di versamento in formato pdf.
- Solo per i privati è richiesta l'apposizione sull'atto di una marca da bollo di 16 euro ogni 4 pagine.

**Si ricorda che se si utilizza lo strumento in argomento all'invio telematico deve seguire l'invio cartaceo degli stessi documenti in originale al seguente indirizzo:**

**Regione Abruzzo  
Ufficio BURA  
Via L. Da Vinci, 6  
67100 L'Aquila**



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE  
E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO,  
AMBIENTE, ENERGIA,  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della G. R.,  
Legislativo, BURA e delegazione di Roma  
Ufficio BURA- DA26c

**PEC:** deve pervenire all'Ufficio BURA una mail all'indirizzo di posta elettronica [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it), recante in allegato:

- La nota di richiesta di pubblicazione, in formato word, protocollata e con firma digitale. Se occorre inviare più atti è sufficiente un'unica nota con l'elenco degli stessi.
- L'atto da pubblicare in formato word con firma digitale ed in pdf datato e firmato (scansione dell'originale).
- Gli allegati, se presenti, in formato pdf (scansione dell'originale).
- Ricevuta di versamento in formato pdf.
- Solo per i privati è richiesta l'apposizione sull'atto di una marca da bollo di 16 euro ogni 4 pagine.

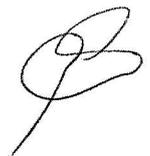
**Si ricorda che se si utilizza lo strumento in argomento all'invio telematico non deve seguire l'invio cartaceo dei documenti in originale.**

#### **Termini per la pubblicazione degli atti sul BURAT**

- Sono riportati nell' art. 8 della L.R. 51 del 09.12.2010 e comunque l'Ufficio valuta le varie necessità ed urgenze anche se non segnalate.

#### **Sospensione e Modifiche**

- **Sospensione** - la pubblicazione di un atto può essere sospesa attraverso una richiesta motivata da parte della struttura emanante l'atto.
- **Avviso di rettifica** – si riferisce alla pubblicazione di un atto inviato in modo difforme dall'originale o da integrare, pertanto è compito della struttura competente richiedere all'Ufficio BURA un avviso di rettifica che indichi con esattezza quale sia la parte errata del testo pubblicato e quale sia il testo che debba essere ad essa sostituito, disponendo, se del caso, anche la ripubblicazione dell'intero testo.
- **Errata corrige** – si riferisce ad errori della redazione verificatisi nella pubblicazione dell'atto sul BURAT (omissioni di parole o locuzioni, inesattezza di un testo). L'errata corrige riporta sia il testo che contiene l'errore, sia la sua esatta formulazione. In casi particolari, si procede alla ripubblicazione dell'intero testo. La correzione degli errori è disposta dal Dirigente del Servizio a cui fa capo l'Ufficio BURA . .



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE  
E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO,  
AMBIENTE, ENERGIA,  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della G. R.,  
Legislativo, BURA e delegazione di Roma  
**Ufficio BURA- DA26c**

**Pubblicazione di dati sensibili, legge sulla privacy**

- L'Ufficio declina ogni responsabilità per i dati sensibili pubblicati nel BURAT, contenuti nei documenti inviati al fine della pubblicazione.

**Diffusione del BURAT**

- Ai sensi della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il BURAT è redatto in forma digitale, diffuso in forma telematica ed è consultabile gratuitamente all'indirizzo: <http://bura.regione.abruzzo.it>

**La presente nota circolare sostituisce i precedenti avvisi che si intendono superati.**

Il Responsabile dell' Ufficio  
Dott.ssa Caterina Pelliccione



Il Dirigente del Servizio  
Dott. Walter Gariani

