

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA CAMBISE**
Telefono 0863/502225
E-mail michela.cambise@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 1° luglio 2024 – in corso
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Giunta regionale – Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest – Avezzano
Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio Controlli di Avezzano, posizione conferita con Determinazione direttoriale n. DPD/197 del 3 giugno 2024
Data	Dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2024
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Giunta regionale – Servizio Beni e Attività Culturali
Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio Attività Culturali Sulmona e Castel di Sangro – Centro regionale beni culturali, posizione conferita con Determinazione direttoriale n. DPH/029 del 29.03.2023
Data	Dal 16 dicembre 2022 al 31 marzo 2023
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Giunta regionale – Servizio Beni e Attività Culturali
Tipo di impiego	Funzionario Specialista Amministrativo
Data	Dal 16 giugno 2009 al 15 dicembre 2022
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Giunta regionale – Servizio Beni e Attività Culturali
Tipo di impiego	Assistente contabile
Data	Dal 1° luglio 2006 al 15 giugno 2009
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Giunta regionale – Servizio Programmazione e Sviluppo
Tipo di impiego	Assistente contabile
Data	Dal 1° luglio 2003 al 30 giugno 2006
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Giunta regionale – Servizio Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici
Tipo di impiego	Assistente contabile
Data	Maggio 2001 – giugno 2003
Nome del datore di lavoro	Azienda privata
Tipo di impiego	Impiegata amministrativo-contabile

PRINCIPALI MANSIONI

Dal 1° luglio 2024
Attività amministrativo-contabile di istruttoria e verifica sulle domande di pagamento relative alle misure strutturali del PSR 2014/2022 e agli interventi strutturali del CSR 2023-2027 in raccordo con l'Organismo Pagatore AGEA e l'Autorità di Gestione regionale.
Controlli di primo livello sugli interventi finanziati con fondi FSC: verifiche amministrative su base documentale con redazione di checklist.

	Gestione degli interventi di sviluppo della proprietà coltivatrice ai sensi della L. 26 maggio 1965, n. 590: rapporti con gli assegnatari, raccordo istituzionale con ISMEA per la gestione delle posizioni debitorie, dei subentri e delle istanze di riscatto anticipato. Conciliazioni agrarie obbligatorie per il territorio della Provincia dell'Aquila, ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 2011, n. 150. Controlli sulle domande di agevolazione del Bando PNRR Macchinari Agricoli (Missione 2, Componente 1 – ISMEA): verifica dei requisiti soggettivi, ammissibilità delle spese. Coordinamento del personale assegnato all'Ufficio.
Gennaio – giugno 2024	Attuazione dell'art. 68 (Film Commission) della L.R. 20/2023: predisposizione della proposta di DGR di approvazione dello Statuto e del relativo allegato; predisposizione delle proposte di decreti presidenziali di nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione e dell'Organo di controllo. Attuazione dell'art. 3 (Registro regionale delle scuole di educazione musicale) della L.R. 10 luglio 2023, n. 30: predisposizione della proposta di DGR e dei relativi allegati per l'istituzione del Registro regionale delle scuole di educazione musicale e per l'approvazione del relativo disciplinare. Attuazione dell'art. 36 della L.R. 6/2023: predisposizione della proposta di DGR e dei relativi allegati per l'approvazione del disciplinare per l'erogazione del contributo concesso, ai sensi del medesimo articolo, in favore della Fondazione "Di Persio Pallotta". Attuazione dell'art. 37-ter (Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali) della L.R. 6/2023 (legge di stabilità regionale 2023): istruttoria di n. 424 istanze e predisposizione delle determinazioni di liquidazione dell'acconto in favore di n. 378 soggetti beneficiari. Presidente di commissione d'esame nei corsi di formazione professionale.
2023	Attuazione delle leggi regionali di seguito riportate, con predisposizione delle determinazioni di impegno, istruttoria della documentazione amministrativo-contabile e predisposizione delle determinazioni di liquidazione: – L.R. 31 marzo 2023, n. 17: Celebrazione della cinquantesima edizione dei Premi Internazionali Flaiano e ulteriori disposizioni, e ss.mm.ii.; – L.R. 5 aprile 2023, n. 18: Partecipazione della Regione al "Premio nazionale Paolo Borsellino"; – art. 55 (Contributo Fondazione MAXXI per Festival Performative.03) della L.R. 22/2023; – L.R. 9 giugno 2023, n. 26: Riconoscimento della Città di Penne come "Città della sartoria artigianale"; – L.R. 9 giugno 2023, n. 29: Partecipazione della Regione al Concorso Internazionale "Maria Caniglia"; – L.R. 10 luglio 2023, n. 31: Partecipazione della Regione Abruzzo al "Premio Pigro" dedicato a Ivan Graziani; – art. 5, comma 13 (Contributo straordinario all'Associazione Culturale l'fere di Valle Castellana per la realizzazione dell'evento "La notte delle Paure – Teatro nei Parchi XXV Edizione") della L.R. 40/2023; – art. 19 (Contributo straordinario manifestazione denominata "Festival del sorriso") della L.R. 40/2023; – L.R. 26 ottobre 2023, n. 47: Riconoscimento di Castelli come "Città della Ceramica artigianale Abruzzese" e valorizzazione e promozione dei Musei Paparella Treccia di Pescara, della Collezione "G. Acerbo" di Loreto Aprutino e del Museo Costantino Barbella di Chieti; – L.R. 28 novembre 2023, n. 57: Partecipazione della Regione Abruzzo al "Premio Giuseppe Zilli per il giornalismo" e ulteriori disposizioni. Per un totale di risorse finanziarie gestite pari a circa euro 400.000,00. Attuazione della L.R. 9 giugno 2023, n. 28 (Istituzione del Premio Internazionale Alfredo Salerno): predisposizione del decreto presidenziale di nomina dei membri del Comitato del Premio e della Giuria; partecipazione

2013 – 2023 (attività
continuative)

alle relative riunioni in qualità di segretaria; predisposizione della determinazione di impegno e degli atti conseguenti.

Attuazione dell'art. 37-ter (Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali) della L.R. 6/2023 (legge di stabilità regionale 2023): predisposizione della determinazione di impegno in favore di n. 455 soggetti beneficiari, per un importo complessivo di euro 4.879.500,00.

Attuazione dell'art. 37 (I Parchi Letterari) della L.R. 20/2023: predisposizione della proposta di DGR di approvazione del disciplinare contenente i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi agli enti locali sede dei parchi letterari e adempimenti conseguenti.

Attuazione dell'art. 68 (Film Commission) della L.R. 20/2023: predisposizione della proposta di DGR di approvazione dello Statuto e del relativo allegato; predisposizione delle proposte di decreti presidenziali di nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione e dell'Organo di controllo.

Collaborazione con l'Associazione Italiana Film Commission in occasione della partecipazione al bando ministeriale "Cinema e Immagini per la Scuola – Progetti di rilevanza territoriale 2023", con la seconda edizione del progetto "A Scuola con le Film Commission: cinema a KM 0", promosso in collaborazione con otto Film Commission regionali.

Attività di supporto e collaborazione tecnico-amministrativa in favore del Comune di Rosciano per la presentazione del progetto "Badhesa" e per l'accesso ai fondi del bando 2023 relativo al finanziamento dei progetti finalizzati alla valorizzazione delle lingue e delle culture tutelate dalla L. 15 dicembre 1999, n. 482, recante "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie.

Predisposizione degli atti finalizzati al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Gestione del personale assegnato all'Ufficio (n. 7 unità), con l'obiettivo di motivare e valorizzare i collaboratori, promuovendo un clima sereno e favorendo il lavoro di gruppo.

Attuazione delle leggi regionali di seguito riportate attraverso la predisposizione della deliberazione di approvazione dell'atto di indirizzo, dell'avviso e della relativa determinazione di approvazione; componente della commissione tecnica di valutazione; componente dei gruppi di lavoro per l'attività istruttoria volta a verificare l'ammissibilità delle istanze e per l'istruttoria amministrativo-contabile delle rendicontazioni; verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi; predisposizione delle determinazioni di liquidazione e attività amministrativa connessa:

- art. 40 (Disposizioni per l'organizzazione diretta di eventi e la concessione di contributi) della L.R. n. 55/2013 e D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/Reg. e ss.mm.ii. – Grandi eventi e iniziative dirette;
- L.R. n. 98/1999 "Disciplina regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali";
- L.R. n. 46/2014 – Titolo VIII, Capo I "Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo, cinema e audiovisivo".

Attuazione delle leggi regionali di seguito riportate attraverso la predisposizione degli atti di impegno, l'istruttoria amministrativo-contabile delle rendicontazioni, le verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, la predisposizione delle determinazioni di liquidazione e l'attività amministrativa connessa:

- L.R. n. 72/2012 "Sostegno a favore della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia – Scuola Nazionale di Cinema";
- L.R. n. 25/2021 "Partecipazione della Regione Abruzzo all'Istituto Nazionale Tostiano";
- art. 33 (Riconoscimento di Lettomanoppello (PE) Città della Pietra) della L.R. n. 1/2010;

	– L.R. n. 28/2013 “Partecipazione della Regione alla Fondazione Michetti di Francavilla al Mare, finanziamento a sostegno del Premio letterario ‘Città di Penne – Mosca’”; – art. 25 (Fondo regionale per la promozione del patrimonio artistico dei “paesi dipinti” e “paese affrescato”) della L.R. n. 3/2020; – ogni altra legge finanziaria regionale di concessione di contributi annuali ad associazioni culturali assegnata all'Ufficio di appartenenza. Accoglienza e assistenza agli utenti in Biblioteca, Emeroteca e Auditorium. Gestione del protocollo informatizzato. Adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Referente per le attività necessarie al riaccertamento ordinario e straordinario dei residui e alla definizione delle procedure in corso (nota prot. RA/168157 del 22.06.2017).
Dal 2022 – in corso	Nominata, con Determinazione dirigenziale n. DPC032/26 del 28 marzo 2022, componente dell'Ufficio di supporto al RUP per l'assistenza allo svolgimento delle attività di carattere tecnico, amministrativo e giuridico riferite alla progettazione, direzione lavori, collaudo, monitoraggio e rendicontazione dei seguenti progetti presentati dalla Regione Abruzzo a valere sul PINQUA (Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare), finanziato con risorse PNRR: – Progetto PINQUA ID 177 – ID Intervento 2272, riferito al Progetto Area 1 “Tra i monti d'Abruzzo”; – Progetto PINQUA ID 530 – ID Intervento 2288, riferito al Progetto Area 2 “Costa dei Trabocchi”; – Progetto PINQUA ID 535 – ID Intervento 2295, riferito al Progetto Area 3 “Tra i fiumi d'Abruzzo”. Cura di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione dei PFTE dei tre progetti PINQUA e per la verifica dei medesimi PFTE. Programmazione della spesa mediante elaborazione della DGR di programmazione degli acquisti di beni e servizi e delle relative variazioni di bilancio. Attività di riscontro e attestazione per le verifiche dei progetti PINQUA. DGR di adozione del Programma triennale delle opere pubbliche e di approvazione dei PFTE dei tre progetti PINQUA. Monitoraggio della spesa e relativa attività amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione sulla piattaforma ReGiS.
2022	Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 15 (Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali) della L.R. 2/2022: predisposizione degli atti di impegno, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi (DURC e verifiche ex art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione), predisposizione degli atti di liquidazione dell'acconto (n. 201 pratiche). Procedure per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
2021	Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. c), della L.R. 6 aprile 2020, n. 9, recante “Misure straordinarie ed urgenti per l'economia e l'occupazione connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” e ss.mm.ii.: attività istruttoria volta a valutare l'ammissibilità delle istanze presentate, controlli a campione delle pratiche, determinazione del contributo, impegno e liquidazione dei contributi, approvazione delle SAD, rapporti con l'Ufficio di controllo di primo livello (n. 633 pratiche). Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 7 (Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali) della L.R. n. 1/2021: predisposizione degli atti di impegno, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, istruttoria amministrativo-

	contabile dei rendiconti consuntivi presentati dai beneficiari ai fini della concessione dei contributi, atti di liquidazione (n. 57 pratiche).
2020	Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 28 (Contributi straordinari per manifestazioni, eventi, attività associative/sociali e interventi per la tutela e valorizzazione di edifici di culto) della L.R. n. 3/2020: predisposizione degli atti di impegno, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, istruttoria amministrativo-contabile dei rendiconti consuntivi presentati dai beneficiari ai fini della concessione dei contributi, atti di liquidazione (n. 38 pratiche).
2019	Componente del gruppo di lavoro per l'inserimento in un apposito database dei dati delle istanze per la concessione dei contributi "Grandi eventi" anno 2019, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013 (Determinazione dirigenziale n. DPH003/237 del 14.11.2019).
2018	Supporto al Dirigente e gestione della contabilità afferente al Servizio (ordine di servizio del Direttore del 27.07.2018).
2017	Componente del gruppo di lavoro per l'espletamento delle procedure di aggiornamento dell'inventario del patrimonio librario (Determinazione dirigenziale n. DPH003/212 del 01.12.2017). Componente del gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2017. Il gruppo ha lavorato alla modifica della L.R. 55/2013 alla luce della Comunicazione della Commissione europea sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'art. 107, paragrafo 1, del TFUE (2016/C 262/01). Attuazione delle DGR n. 823/2017, n. 822/2017 e n. 541/2017, che hanno riprogrammato le economie sulla linea di azione 1.3.1.e "Iniziative ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o di prodotto" a valere sulle risorse del PAR FSC Abruzzo 2007-2013: sottoscrizione delle convenzioni, approvazione delle SAD, attestazioni di spesa in attuazione delle procedure contenute nel Manuale dell'Organismo di Programmazione e Attuazione. Componente del gruppo di lavoro per la rendicontazione FSC (Determinazione n. DPH003/46 del 18.02.2019).
2016	Supporto amministrativo-contabile per l'attuazione della L.R. n. 94/1995 "Premio Silone". Attuazione della L.R. n. 38/2016: attività istruttoria amministrativo-contabile, predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione e attività amministrativa connessa (n. 21 pratiche). Attuazione della DGR n. 948/2016, contenente gli indirizzi per la concessione dei contributi per l'anno 2016 ai soggetti beneficiari del Fondo Unico per lo Spettacolo di cui alla L. 30 aprile 1985, n. 163: attività istruttoria amministrativo-contabile, predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione e attività amministrativa connessa (n. 19 pratiche). Attività connessa al rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato e rapporti con il Servizio competente. Prestito interbibliotecario (rapporti con gli utenti e con le biblioteche nazionali per richieste e restituzioni).
2015	Collaborazione con l'Ufficio Gestione investimenti pubblici, progetti speciali e conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale, artistico, archeologico e architettonico per la ricognizione delle economie di spesa maturate sugli APQ con riferimento al ciclo di programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate 2000-2006 (ordine di servizio del Direttore prot. RA/171166 del 29.06.2015). Referente per la completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di comportamento e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (nomina con nota del 28 ottobre 2015). Attuazione della L.R. n. 35/2015: attività istruttoria amministrativo-contabile, predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione e attività amministrativa connessa (n. 43 pratiche).

2014	Componente del gruppo di lavoro per attività di studio e ricerca finalizzata alla predisposizione di una bozza di modifica della L.R. 5/1999 (obiettivo operativo n. 1 – annualità 2014), nominata con Determinazione dirigenziale n. DD28/105 del 19.02.2014. Il gruppo di lavoro ha predisposto la bozza di modifica della L.R. n. 5/1999, confluita nella L.R. n. 46/2014. Componente della task force del Servizio Cooperazione territoriale per la verifica delle procedure di validazione delle spese 2009-2010-2011 relative al Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, nominata con Determinazione dirigenziale n. DA23/243 del 29.09.2014. Componente del gruppo di lavoro di affiancamento al Servizio Cooperazione territoriale – IPA Adriatic per l'espletamento degli adempimenti facenti capo al FLCO italiano, nominata con DGR n. 668/2014. Responsabile dell'istruttoria amministrativo-contabile delle istanze di contributo presentate a valere sulla L.R. 43/1973 "Norme per l'organizzazione, l'adesione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni", nominata con Determinazioni dirigenziali n. DD28/56 del 05.02.2014 e n. DD28/289 del 01.07.2014. Componente del gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2014, nominata con Determinazione direttoriale n. DA/91 del 24.03.2014. Il gruppo ha predisposto il disegno di legge di riforma della normativa regionale in materia di spettacolo dal vivo (Titolo VIII della L.R. 46/2014).
2013	Componente del gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2013, nominata con Determinazione direttoriale n. DA/182 del 20.06.2013. Il gruppo ha predisposto il disegno di legge di riforma della normativa regionale in materia di organizzazione diretta di eventi e concessione di contributi (Capo VII della L.R. 55/2013).
2012	Financial Manager per il progetto Archeos, cofinanziato dal Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, nominata con Determinazione dirigenziale n. DD24/111 del 24.10.2012. Ha svolto attività di carattere amministrativo-contabile, curando la rendicontazione dei costi e la raccolta dei dati dei partner, nonché verificando il rispetto del budget definito in fase di stesura (categorie di costo ammissibili e regole di spesa). Ha partecipato alle riunioni con il Lead Partner (Teatro Pubblico Pugliese), con l'Autorità di Audit in occasione delle verifiche di secondo livello e con l'Autorità di Gestione del Programma.
2011	Componente del nucleo di verifica contabile dei rendiconti di gestione relativi alle leggi regionali di seguito riportate: – L.R. 5/1999 "Norme organiche sul teatro di prosa"; – L.R. 15/2000 "Disciplina per la promozione delle attività musicali nella Regione Abruzzo"; – L.R. 76/1990 "Istituzione sinfonica abruzzese. Norme generali di finanziamento"; – L.R. 98/1999 "Disciplina regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali". Nominata con Determinazione dirigenziale n. DF11/526 del 26.10.2011. Il nucleo ha svolto un controllo di carattere quantitativo e qualitativo sulle rendicontazioni prodotte dagli organismi culturali riconducibili alle discipline dello spettacolo dal vivo, ai fini dell'attribuzione e della liquidazione delle somme assegnate ai sensi delle leggi regionali citate.
2008	Componente del gruppo di lavoro per il perseguimento dell'obiettivo gestionale n. 110 – budget 2008 della Direzione Qualità della Vita "Definizione di una proposta di azione per l'aumento dei servizi per l'infanzia", nominata con nota prot. 3566/DIR del 24.04.2008.
2006	Componente della Segreteria tecnica per la concertazione prevista dal Protocollo di intesa in materia di concertazione regionale tra il Governo della Regione Abruzzo, le organizzazioni sindacali confederali e le associazioni degli imprenditori di livello regionale, istituita presso la Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza", nominata con Determinazione

	direttoriale n. SD/03 del 04.10.2006. La Segreteria ha assunto tutte le iniziative utili all'efficace organizzazione dei processi concertativi con le rappresentanze della società abruzzese aderenti al Protocollo di intesa approvato con DGR n. 986/2006, alla corretta gestione dei flussi informativi tra le Parti e alla trasposizione delle proposte formulate nei documenti di programmazione regionale. Referente del gruppo tecnico "Capacity building e premialità, assistenza tecnica e azioni di sistema" del CINSEDO, nominata con nota prot. 1697/DD10 del 08.09.2006.
2003 – 30.09.2011 (attività continuativa)	Componente della Segreteria tecnica del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici di cui alla L.R. 86/2001, per l'assolvimento delle molteplici attività tecniche, operative e gestionali connesse al suo funzionamento. Partecipazione ai lavori per la definizione dei Documenti di programmazione economico-finanziaria regionale (DPEFR), attraverso attività di raccordo con le competenti strutture regionali e con il partenariato sociale e istituzionale. Funzioni di segreteria tecnica del Comitato di coordinamento del Piano di azione, istituito con DGR n. 307/2009, per il raggiungimento degli Obiettivi di servizio previsti dal Quadro Strategico Nazionale per la politica di coesione 2007-2013 (QSN). Partecipazione ai lavori per la definizione del Documento Unitario di Programmazione (DUP) per la politica di coesione 2007-2013, approvato con DGR n. 739/2009. Coordinamento e partecipazione ai lavori per la definizione del Piano di azione per gli Obiettivi di servizio (Istruzione, Asili nido e assistenza domiciliare, Rifiuti, Servizio idrico) previsti dal QSN 2007-2013, approvato con DGR n. 579/2008, e predisposizione del relativo Piano di comunicazione. Il Piano di azione ha definito le azioni da promuovere sul territorio per il conseguimento degli obiettivi, le modalità organizzative per ciascuna azione, le risorse umane e finanziarie, i tempi e le attività di monitoraggio. Partecipazione ai lavori del Comitato di coordinamento della politica regionale unitaria, istituito con DGR n. 108/2008. Il Comitato ha esaminato e condiviso tutti i documenti predisposti dal Servizio Programmazione e Sviluppo prima dell'inoltro alla Giunta regionale.
2006 – 2009	Pratica triennale per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
2001 – 2003	Impiegata presso azienda privata con compiti di natura contabile, fiscale e amministrativa. Attuazione della norma UNI EN ISO 9000 sul sistema di gestione per la qualità, allo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio e di ottenere e incrementare la soddisfazione del cliente. Registrazione di marchi. Rapporti con clienti e fornitori. Organizzazione di spedizioni e acquisti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2020	Laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo, con tesi dal titolo "La riforma di contabilità delle Regioni e degli Enti locali: il principio della competenza finanziaria potenziata ed il riaccertamento dei residui" – votazione 110/110 e lode.
2008	Master di II livello in Management Pubblico per lo Sviluppo Locale conseguito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, con project work sul tema "Il piano di azione per gli obiettivi di servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 della Regione Abruzzo: il piano di comunicazione".
2001	Corso di III livello (post-laurea) in "Innovazione tecnologica delle PMI" , con conseguimento della specializzazione professionale in "Gestione integrata delle aziende manifatturiere" e attestato rilasciato ai sensi della L. 21 dicembre 1978, n. 845 e ss.mm.ii.

**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

2000	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi dell'Aquila, con tesi dal titolo "Il riciclaggio di denaro e l'impiego di capitali illeciti" – votazione 108/110.
1994	Diploma di maturità tecnica commerciale – indirizzo amministrativo conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri "G. Galilei" di Avezzano – votazione 58/60.
2025-2026	Formazione continua per il personale delle pubbliche amministrazioni - Dipartimento della Funzione Pubblica – piattaforma «Syllabus: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni» - 24 percorsi conclusi, di cui 12 di livello avanzato (A)
2024	Corso di formazione "Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione".
2023	Corso di formazione "La gestione dei flussi finanziari del PNRR, il sistema ReGiS, il monitoraggio e la rendicontazione". Corso di formazione trasversale "Il nuovo Codice dei contratti pubblici, alla luce dei recenti aggiornamenti normativi". Corso obbligatorio "Riservatezza e tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679; normativa di riferimento DAT e SAT". Corso di formazione "RIFORMA Mentis – Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro", nell'ambito del progetto "Piano strategico nazionale contro la violenza sulle donne: azioni di informazione e formazione rivolte ai dipendenti pubblici e di rafforzamento del ruolo dei Comitati Unici di Garanzia".
2022	Formazione Omniavis: corso su appalti e contratti nella P.A. (13 lezioni). Formazione Omniavis: "Pubblico impiego ed enti locali: approfondimento". Formazione Omniavis: "Contabilità, bilancio ed entrate degli enti pubblici" (13 lezioni).
2021	Etruria PA: webinar "Privacy e trasparenza nell'ambito della P.A.".
2020	Corso di formazione "Informazione COVID-19". Giornata formativa sul Codice degli appalti.
2019	Corso di formazione "Formazione lavoratori – rischio basso". Giornata formativa di presentazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e approfondimenti tecnici.
2018	Partecipazione al primo incontro annuale dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) della Giunta regionale, delle società ed enti da questa partecipati e controllati e dei responsabili delle strutture regionali di riferimento (art. 3 del Protocollo di legalità di cui alla DGR n. 663/2017).
2016	Formez PA – "Gli aiuti di Stato ed il regime de minimis".
2015 – 2017	Formez PA – "La nuova programmazione UE 2014-2020": Modulo I "Concentrazione e programmazione degli interventi 2014-2020" e Modulo II "La gestione, rendicontazione e controllo degli interventi 2014-2020" (L'Aquila, dal 1° dicembre 2015 al 7 luglio 2017 – 8 giornate).
2014	Regione Abruzzo – "Rischio stress lavoro-correlato". Formez PA – "Turismo e cultura: un decalogo", a cura di Formez PA e Federculture. CINSEDO – "Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del funding gap: istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE".

2009	“Il bilancio regionale dopo la riforma del D.Lgs. 76/2000” – corso avanzato.
2007	Formez PA – “La programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013”, promosso nell’ambito del progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione”. Provincia dell’Aquila – “Il Memorandum sul lavoro pubblico. Esigenze di tutela dei lavoratori e necessità di modernizzazione della P.A.”.
2005	Formez PA – “Nuovi profili di accountability nelle pubbliche amministrazioni”, promosso nell’ambito del Progetto Governance del Dipartimento della Funzione Pubblica. Formez PA – “Governance regionale e agenzie di sviluppo”, promosso nell’ambito del Progetto Governance del Dipartimento della Funzione Pubblica.
2004	Ernst & Young – “Analisi socio-economica” – corso avanzato. Ernst & Young – “Programmazione locale e sviluppo sostenibile”. Corso di formazione per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei Fondi strutturali (100 ore), con attestato rilasciato ai sensi della L. 845/1978 e ss.mm.ii.
2003 – 2004	“Le procedure di acquisizione di beni e servizi alla luce delle recenti novelle normative”. “Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626”. “L’approccio input-output per il ciclo di programmazione-monitoraggio-valutazione”. “La valutazione per lo sviluppo. Tecniche e strumenti”. “L’uso della valutazione ambientale strategica nei processi di programmazione: il ruolo dei Nuclei”. “Riflessioni sui risultati dei lavori dei gruppi sugli studi di fattibilità”. “La valutazione di programma: strategie e strumenti per i compiti valutativi dei Nuclei: il focus group, la survey, la valutazione partecipata”. “Il partenariato pubblico-privato per la realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi di pubblica utilità”. “Ambiente e politiche di sviluppo: potenzialità della contabilità ambientale per decidere meglio”. “Dieci temi per migliorare la finanza di progetto”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese Capacità di lettura: scolastico Capacità di scrittura: scolastico Capacità di espressione orale: scolastico Francese Capacità di lettura: scolastico Capacità di scrittura: scolastico Capacità di espressione orale: scolastico
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di ascolto e comunicazione; flessibilità e capacità di adattamento, che consentono un agevole inserimento in nuovi contesti lavorativi. Capacità di lavorare proficuamente sia in gruppo sia, ove necessario, in autonomia.
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità organizzativa e forte impegno nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati. Forte

Capacità e competenze
tecniche

motivazione alla crescita professionale nel ruolo. Alto senso di responsabilità e dedizione.

La prestazione professionale, sin dall'inizio del rapporto di lavoro con la Regione Abruzzo, è stata valutata ottima.

Attestato di conseguimento della Patente europea del computer (ECDL – European Computer Driving Licence), conseguito nell'anno 2005.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Ottima conoscenza della gestione della posta elettronica e dei browser web (Chrome, Firefox, ecc.).

Patente

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Encomio per lodevole servizio conferito dal Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio con nota prot. RA/233029 del 9 agosto 2019.

Vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Abruzzo nell'anno 2021 per la copertura di n. 9 posti nella VII qualifica funzionale – profilo di Funzionario Economista.

Idonea nel concorso bandito dalla Commissione per l'attuazione del progetto di Riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) per l'assunzione di n. 2.133 Funzionari amministrativi a tempo indeterminato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Avezzano, 05/10/2026

MICHELA CAMBISE *Michela Cambise*
05/10/2026 20:01:32

Michela Cambise