CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	DONATELLA PAVONE
Luogo e data di Nascita	OMISSIS
Indirizzo	omissis
Telefono	085/7672311
E-mail	donatella.pavone@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 21/06/2021 ad oggi
• Datore di lavoro	**Regione Abruzzo – Via Passolanciano, 75 – Pescara** *Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura - DPG (già Dipartimento Lavoro – Sociale)* Servizio Formazione e Apprendimento Permanente - DPG025 (già Servizio Istruzione – Formazione Università - DPG021) Ufficio Interventi Formativi Finanziati (già Ufficio Gestione Formazione FSE)
• Profilo professionale	Specialista amministrativo (cat. D1 – pos. ec. D2 - dal 01/01/2017)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.), già Posizione Organizzativa, con le seguenti mansioni: • **Gestione amministrativa e contabile di interventi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):** o Istruttoria preparatoria alla verifica delle anticipazioni, domande di rimborso intermedie e rendicontazioni finali e predisposizione delle relative Check List da inviare al Controllo di Primo Livello; o Verifica andamento e avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi; o Atti di spesa, con particolare riferimento alla fase di liquidazione; o Avvio procedimenti di recupero per irregolarità riscontrate o per revoca del beneficio; o Atti di accertamento conseguenti ai recuperi; o Rapporti con l'Autorità di Gestione; o Rapporti con l'autorità di Audit; o Gestione amministrativa e contabile di interventi formativi a valere su fondi regionali; o Supporto alla gestione del contenzioso del Servizio, con particolare riferimento alle competenze dell'Ufficio; o Supporto alla predisposizione della modulistica; o Elaborazione vademecum e linee guida relativi agli interventi gestiti; o Supporto nella redazione degli avvisi; o Impostazione dell'archivio digitale (in Archiflow); o Operazioni funzionali al riaccertamento dei residui sul sistema informativo TINN; o Supporto all'impostazione delle richieste di variazione di bilancio; o Implementazione dei sistemi di monitoraggio del Fondo Sociale Europeo (Sispreg e FIERA); o Attività propedeutiche al rilascio dei certificati di qualifica professionale; • **Programma GOL finanziato dal PNRR - Gestione percorsi 2 e 3 (formazione) – prima fase (negli anni 2023 – 2025):** o adozione di atti concessori, assunzione di impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione; o redazione modulistica relativa alle domande di pagamento; o predisposizione Check List per attivazione controlli, o redazione di indirizzi operativi, predisposizione della modulistica per il circuito finanziario, redazione FAQ, ideazione struttura di archiviazione e condivisione dei documenti, o supporto alle attività di monitoraggio, supporto all'individuazione di nuove funzionalità sul sistema informativo SIU anche finalizzate alla digitalizzazione delle attestazioni degli apprendimenti conseguiti,

	○ supporto nella redazione del nuovo avviso, ○ redazione di Report periodici sulle attività, ○ analisi dei dati ai fini dell'adozione di interventi correttivi sulle attività di competenza, ○ monitoraggio periodico della spesa. • **Coordinamento gruppi di lavoro;** • **Gestione amministrativa e contabile di interventi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (programmazione 2014-2020);** • **Gestione amministrativa e contabile relativa all'intervento AREA DI CRISI COMPLESSA (POC);** • **Gestione amministrativa e contabile relativa all'intervento AVVISO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE NEI SETTORI DIGITALE E TURISTICO (Fondi Regionali):** ○ Istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature; ○ adozione di atti concessori, assunzione di impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione; ○ redazione modulistica relativa alle domande di pagamento; ○ predisposizione Check List per attivazione controlli, ○ redazione di indirizzi operativi, predisposizione della modulistica per il circuito finanziario, redazione FAQ, ideazione struttura di archiviazione e condivisione dei documenti.
• Date	Dall'1/04/2016 al 20/06/2021
• Datore di lavoro	**Regione Abruzzo – Corso Vittorio Emanuele II, 365 – Pescara** *Dipartimento Territorio - Ambiente* Servizio DPC025 - Politica Energetica e Risorse del Territorio Ufficio Autorizzazione Emissioni – A.U.A. PE - CH
• Profilo professionale	Specialista amministrativo (**cat. D1 – pos. ec. D2** - dal 01/01/2017)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative/istruttorie inerenti al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ex DPR n. 59/2013 e alle emissioni in atmosfera in particolare: – attività istruttoria in tutte le fasi del procedimento; – supporto nella gestione delle attività relative alle Conferenze di Servizi (indizione, convocazioni, verbalizzazione, ecc.); – predisposizione atti autorizzativi; – supporto al contenzioso inerente alle pratiche dell'Ufficio; Attività amministrative correlate all'applicazione di sanzioni.
• Date	**Dal 22/11/2010 al 31/03/2016**
• Datore di lavoro	**Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 - Chieti**
• Profilo professionale	Istruttore direttivo (**cat. D, pos. ec. D1**) con contratto a tempo pieno e indeterminato
• Date	dal 16/09/2014 al 31/03/2016
• Settore	**Settore 7:** Acque, Energia e sviluppo sostenibile, Caccia e pesca, Politiche comunitarie, Servizio amministrativo e contenzioso, Servizio tecnico ambiente presso il **Servizio Tecnico Ambiente**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative inerenti al rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale ex DPR n. 59/2013, in particolare: – gestione flussi documentali; – supporto nell'attività istruttoria in tutte le fasi del procedimento; – supporto nella gestione delle attività relative alle Conferenze di Servizi (indizione, convocazioni, verbalizzazione, determinazione conclusiva, ecc.); – predisposizione atti autorizzativi.
• Date	Dal 22/11/2010 al 15/09/2014
• Settore	**Settore 1** – Cultura, Museo, Politiche Giovanili, Servizi Socio - Assistenziali, Sport e Tempo Libero, Tirocini Formativi, Turismo, Volontariato presso il **Servizio Servizi Sociali**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria, predisposizione di atti amministrativi relativi alla gestione di progetti, predisposizione di atti d'impegno e liquidazione contributi, attività di rendicontazione

	progetti, predisposizione di avvisi, supporto all'utenza e alle associazioni e imprese del terzo settore in relazione alle seguenti materie: - Interventi a favore di ciechi e sordi ai sensi della L.R. 32/1997 e a favore dei ciechi pluriminorati (L. 284/1997); - Trasporto e assistenza scolastica specialistica ai sensi della L.R. 78/1978 - Rete Antiviolenza di genere; - **Centro Polivalente Immigrati e Osservatorio immigrazione;** - Servizio Civile Nazionale, nell'ambito di tale specifica materia: ▪ Coordinatrice dei progetti *Profile.net* e *Vulnerabilità e sicurezza nel sistema viario*; ▪ Operatrice Locale di Progetto; ▪ Formatrice generale; - Progetto Arca-Immigrati in Onda; Realizzazione e aggiornamento delle pagine WEB dedicate al servizio Politiche Sociali.
• Date	Dal 27/11/2009 al 21/11/2010
• Datore di lavoro	**Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 - Chieti**
• Settore	**Macrostruttura M:** Pianificazione e Programmazione delle Politiche giovanili, dell'Immigrazione, della Solidarietà e della Pace
• Profilo professionale	Istruttore amministrativo (**cat. C, pos. ec. C1**) con contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Referente amministrativa per il Servizio Civile Nazionale. **Attività amministrativa (gestione flussi documentali, atti di impegno e liquidazione, attività propedeutiche alla rendicontazione di progetti) nell'ambito dei seguenti procedimenti in materia di immigrazione:** ▪ **Progetto *Arca* cofinanziato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (Fondo per l'Inclusione Sociale degli Immigrati)** ▪ **Progetto *Welcome* cofinanziato dal Ministero dell'Interno (F.E.I.);** ▪ **Centro Polivalente Immigrati L.R. 46/2004;** ▪ Progetto T.E.R.R.A. e Rete Antiviolenza di genere.
• Date	Dal 01/06/2009 al 26/11/2009
• Datore di lavoro	**Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 Chieti**
• Settore	**Macrostruttura M:** Pianificazione e Programmazione delle Politiche giovanili, dell'Immigrazione, della Solidarietà e della Pace
• Profilo professionale	Istruttore amministrativo (cat. C, pos. ec. C1) con contratto a tempo pieno e determinato
• Principali mansioni e responsabilità	**Referente amministrativa per il Servizio Civile Nazionale.** **Attività amministrativa nell'ambito dei seguenti procedimenti in materia di immigrazione:** ▪ **Progetto *Arca* - cofinanziato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (Fondo per l'Inclusione Sociale degli Immigrati)** ▪ **Progetto *Welcome* - cofinanziato dal Ministero dell'Interno (F.E.I.)** ▪ **Centro Polivalente Immigrati L.R. 46/2004.**
• Date	Dal 14/07/2006 al 31/05/2009
• Datore di lavoro	Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 Chieti
• Settore	**Macrostruttura F:** Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile, Caccia e Pesca, Raccolta Funghi
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa - collaboratrice amministrativa nell'ambito del Progetto "Processo Agenda 21 locale della Provincia di Chieti".

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI	
• Date	Dal 21/07/2006 al 20/09/2006
• Datore di lavoro	Comune di Pineto
• Settore	Area: Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente Servizio: Tutela Ambientale
• Tipo di impiego	Stage - 150 ore

• Principali mansioni	Attività progettuali su tematiche ambientali
• Date	Da aprile 2008 a giugno 2008
• Datore di lavoro	Centro Servizi Cooperative LeaderCoop di Teramo
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito del Corso *"Aggiornamento Operatori della Cooperativa Le Ali"* POR Abruzzo 2000/2006 Piano degli interventi 2006 – Misura D1: Formazione Continua, Macroprogetto Adattabilità.
• Date	Dal 08/04/2005 al 31/05/2011
Incarico	Rappresentante legale della Società Cooperativa Sociale "Le Ali" Onlus con sede legale in Pineto (TE) (Numero A154363 Albo Nazionale Società Cooperative REA 136081 – Sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 85/94)
• Date	Da gennaio 2005 a gennaio 2007
Incarico	Presidente di Sezione della Lega Nazionale per la Difesa del Cane - Sezione di Pineto
• Tipo di impiego	Volontariato

ISTRUZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**MASTER DI II LIVELLO IN CONTABILITA' PUBBLICA: Aspetti Teorici e Pratici.** con riconoscimento di 60 CFU, conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo, il 26/09/2026 **Titolo della tesi:** *LA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA E LE VARIAZIONI DI ESIGIBILITA' NEI PROGETTI FSE+ DELLA REGIONE ABRUZZO* **Sotto la guida del Tutor:** Tiziano TESSARO (Magistrato della Corte dei conti sez. reg. di controllo Emilia - Romagna, Docente presso l'Università degli Studi di Padova e autore di numerose pubblicazioni)
	MASTER DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI: MULTILEVEL GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE con riconoscimento di 60 CFU, conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo, il 13/10/2006.
	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli studi di Teramo, il 25/06/2004. Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Privato.
	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V. Moretti" di Roseto degli Abruzzi, il 23 luglio 1992.
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
	Formazione su piattaforma Syllabus (anni 2024 - 2025 - 2026): • Proteggere i dispositivi; • Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole; • Conoscere i principali elementi del sistema ReGiS e la loro relazione al PNRR; • Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) • Conoscere i fondamenti del Project Management; • Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione; • Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile; • Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile; • Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale; • Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA; • Erogare servizi on-line • Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di

genere, di ruolo e di professione

- Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Consapevolezza della Cybersecurity

Corso "La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione", tenuto nei giorni 24/10 e 8/11/2023 a L'Aquila, a cura del "Servizio Organizzazione" del Dipartimento Risorse

Corso Base di Contabilità regionale, tenuto dal 16/01/2023 al 07/02/2023, organizzato dal Dipartimento Sanità – Servizio di programmazione Economico – Finanziaria, tenuto dal dott. Ebron D'Aristotile;

Corso *"Le società partecipate negli Enti Locali"*, tenuto dal 24/01/2023 al 09/02/2023 a cura di Eurosviluppo Srl nell'ambito del "Servizio di formazione avanzata a vantaggio del personale in forza ai reparti della Guardia di Finanza della Regione Abruzzo a valere sul POR FSE 2014-2020;

Corso *"Fondi comunitari"*, tenuto dal 13/09/2023 al 31/09/2023 a cura di Eurosviluppo Srl nell'ambito del "Servizio di formazione avanzata a vantaggio del personale in forza ai reparti della Guardia di Finanza della Regione Abruzzo a valere sul POR FSE 2014-2020;

Corso *"Aiuti di Stato"*, tenuto dal 28/02/2023 al 09/03/2023 a cura di Eurosviluppo Srl nell'ambito del "Servizio di formazione avanzata a vantaggio del personale in forza ai reparti della Guardia di Finanza della Regione Abruzzo a valere sul POR FSE 2014-2020;

Percorso formativo *"Inquadramento di logica e stato dell'arte del sistema IVC in Italia e relativa posizione della Regione Abruzzo. Principi, metodi ed operatività"*, svolto nell'Ambito del Progetto Vale plus finanziato dal FSE (POR FSE Abruzzo 2014-2020), dal 14 febbraio al 22 maggio 2023, Insight & Co. Srl;

Webinar *"Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP - Parte II: esame di casi concreti"* tenuto dal Formez il 14 aprile 2021 dalle ore 9:30 alle ore 11:30;

Webinar "*La semplificazione del procedimento amministrativo ai sensi della legge regionale n. 7/2019 e le novità introdotte dal "decreto semplificazioni" 76/2020",* tenuto dal Formez nell'ambito del Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" il 26 Novembre 2020 alle ore 10:00 della durata complessiva di 1.50 ore;

Corso di alta specializzazione tenuto dalla Regione Abruzzo curato da Edizioni Ambiente – Edizioni, svoltosi in videoconferenza il 7, 9 e 16 luglio 2020 (Totale 12 ore) *"Applicazione della L. n. 241/90 e s.m.i. alle procedure amministrative in materia di rilascio di autorizzazione allo scarico di cui alla parte III del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e connesso sistema sanzionatorio"* – relatore Mauro Kusturin;

Giornata formativa *"Atti Amministrativi Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. Controlli di regolarità"* tenutasi presso l'Accademia della P.A. - sede di Sulmona il 20 gennaio 2020 – relatori vari;

Modulo Formativo *"Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, monitoraggio e sistema sanzionatorio in materia di VIA ai sensi degli artt.27 bis, 28 e 29 del D.Lgs.152/2006 Linea di intervento LQS1"* svoltosi a L'Aquila nei giorni 14 e 15 ottobre 2019 presso la Regione Abruzzo - iniziativa realizzata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e dalla Sogesid S.p.A. in qualità di soggetto attuatore nell'ambito del PON GOV 2014 – 2020 Progetto CReIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA;

Convegno *"Verso le Macroregioni: a chi spetta la prima mossa?"* tenuto a Pescara il 20 giugno 2019 dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la "Scuola di Regione", centro di alta formazione per le decisioni istituzionali;

Corso di Formazione *"La legge 22 maggio 2015 n. 68: disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente. Art. 318 bis le asseverazioni dell'ente specializzato"* della durata di 16 ore - organizzato da "Officina Ambiente" di Arta Abruzzo, svoltosi nei giorni 7 e 21 maggio 2019 presso l'aula Alessandrini del Tribunale di Pescara;

Seminario *"La conferenza di servizi"* tenuto dal professor Salvatore Dettori, il 4/05/2017, presso l'Università degli Studi di Teramo.

Seminario *"I silenzi della P.A."* tenuto dal prof. Alberto Zito e dall'Avv. Avv. Pietro Referza - Foro di Teramo, il 06/04/2017, presso l'Università degli Studi di Teramo.

Corso di formazione *"Redazione, comunicazione e pubblicazione dei provvedimenti amministrativi …"* tenutosi a Giulianova il 12/11/2015 a cura della Maggioli;

Seminario *"L'Autonomia finanziaria degli enti locali: il riordino delle province e gli equilibri di bilancio"*, svoltosi il 16/04/2015, a Chieti, relatori vari.

VI Convegno di Studi Amministrativi *"Il procedimento amministrativo ed i recenti interventi normativi: limite o opportunità per il sistema paese"*, svoltosi il 28/03/2014, a Chieti;

	Corso di formazione in House *"Il sistema AVCPass. Nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione"*, svolto il 17/03/2014 a Chieti, organizzato da MediaConsult, relatore Avv. Francesca Petullà; **Corso** *"Gli appalti di servizi alla persona"*, organizzato da Maggioli, il 12 e 13 maggio 2011, a Verona, relatore Avv. Alberto Ponti; **Giornata di aggiornamento professionale** *"La legge 122/2010 di conversione D.L. 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali"*, organizzato dalla Provincia di Chieti, il 23 ottobre 2010 presso il Centro direzionale Dama", relatore Prof. Avv. Luca Tamassia; **Giornata di aggiornamento professionale** *"La legge 122/2010 di conversione D.L. 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali"*, organizzato dalla Provincia di Chieti, il 23 ottobre 2010, presso il Centro direzionale DAMA, relatore Prof. Avv. Luca Tamassia; **Giornata di studio** *"La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità"*, organizzato dalla Provincia di Chieti, in collaborazione con Delfino & Partners Srl, il 1° ottobre 2010, presso la sede della Provincia di Chieti; **Prima giornata del seminario** *"Il Decreto Brunetta - la riforma del pubblico impiego D.Lgs. 27 ottobre 2010, n. 150. Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, organizzato dal Patto territoriale Chietino-Ortonese, tenutosi a Chieti, il 28/6/2010 c/o Eccellenze S.r.l.; **Seminario** *"Finanziamenti Europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali"*, organizzato dall'Università in collaborazione con il Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie, l'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Teramo e della Regione Abruzzo, svoltosi il 16 marzo 2010, presso l'Università degli studi di Teramo; **Corso di aggiornamento professionale** *"Il Procedimento amministrativo dalla L. 241/90 alla L. 69/2009: una nuova e profonda fase di riforma per la Pubblica Amministrazione"*, organizzato dalla Provincia di Chieti (relatori: Prof. Claudio Angelone e Dott. Pierdomenico Lonzi), nei giorni 22, 29, 30 giugno, 1 e 2 luglio 2010, presso la sede della Provincia di Chieti; **Corso** *"Il Green Public Procurement – Gli acquisti sostenibili e gli strumenti messi a disposizione da Consip S. p. A"*, organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con CONSIP S.p.A., nei giorni 15 e 23 giugno 2010, presso il Polo Tecnico della Provincia di Chieti; **Corso** *"Le criticità dell'Appalto dei servizi di cui al II all. del d. Lgs. 163/06: dalla stesura del capitolato all'aggiudicazione"*, organizzato da Opera, il giorno 22/10/2009 a Roma; **Corso/Convegno** *"Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge 69/09"*, organizzato da Maggioli Editore, il giorno 8/10/2009 a Bologna. **Corso di Formazione** per OLP di Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Regione Abruzzo nei giorni 24 e 26/11/2009, presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara; **Corso di Formazione** per Formatori di Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Regione Abruzzo nei giorni 17 e 19/11/2009, presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara. **Corso** *"Democrazia paritaria"* organizzato dalla Commissione pari opportunità della Provincia di Teramo, presso la Provincia di Teramo, nel periodo marzo-maggio 2009, con attestato conseguito il 7 maggio 2009; **Corso di formazione** per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 81/08, della durata di 16 ore svoltosi, nel mese di ottobre 2008, presso il Centro Servizi Leader Coop. di Teramo; **Qualifica regionale** di OFFICE AUTOMATION conseguita il 7 maggio 2008 al termine di corso di formazione regionale, di 400 ore, denominato *"OPEN INFORMATICA"*, finalizzato anche all'ottenimento della patente europea d'informatica, presso l'A.F.G.P. Centro Giuseppe Guerrieri di Roseto degli Abruzzi; **Corso di formazione** *"Comunicazione e motivazione del personale dell'Impresa Cooperativa"*, della durata di 20 ore, svoltosi da febbraio a aprile 2007, presso la sede del Centro Direzionale Office Point, di Teramo, organizzato dal Centro Servizi Cooperative Leader Coop; **Corso** *"Donne, Politica e Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"* – edizione anno 2005 (durata di 60 ore) svolto presso la Facoltà di Scienze Politiche di Teramo dal Ministero per le pari opportunità; **Corso di formazione** regionale *"Esperto di Finanziamenti Agevolati a PMI"* della durata di 150 ore, promosso dal KNOS FAP, svoltosi presso la sede della società TEOREMA s.r.l. di Teramo, nel periodo novembre 2004-aprile 2005;
	Corso d'inglese di livello B2 della durata di 40 ore, organizzato dal Centro Studi Internazionale con il patrocinio del Comune di Chieti, rilasciato a giugno 2016. **Corso** d'inglese di livello intermedio B1 della durata di 40 ore, organizzato dal Centro Studi

	Internazionale con il patrocinio del Comune di Chieti, rilasciato il 26/06/2015. **Corso** d'inglese di livello intermedio, di ore 24, rilasciato dalla Società Informazione di Silvi (Te) al termine del corso svoltosi nel Comune di Atri nei mesi novembre 2005-giugno 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta
	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità relazionali e di lavoro in squadra, flessibilità e capacità di adattamento. Capacità di coordinamento e di gestione in relazione all'attuazione di progetti. Orientamento al risultato. Predisposizione all'innovazione. Capacità di analisi e di studio. Attitudine al *problem solving*,
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Abilità informatiche: uso di windows XP e principali applicativi (Word, Excel, Access, Outlook). **Sostenuti con esito positivo i test per la Patente Europea del Computer relativi ai seguenti moduli:** • In data 28/01/2008, Modulo 2 (Uso del Computer - Gestione file) • In data 03/03/2008, Modulo 3 (Elaborazione testi) • In data 10/04/2008, Modulo 4 (Foglio elettronico) • In data 30/04/2008, Modulo 6 (Strumenti di presentazione) • In data 29/09/2009, Modulo 7 (Reti informatiche – Internet) • In data 23/02/2009, Modulo 1 (Concetti di base della IT)
PATENTE	Patente B
INTERESSI	Pittura, Lettura, Scrittura, Disegno, Fotografia e Cinema. Nuoto

Autorizzo al trattamento dei dati personali e dichiaro, ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente CV.

Chieti, lì 26/10/2026

Donatella Pavone
(Firmato elettronicamente)