europass

# Antonella Visca

**Data di nascita:** 27/02/1960 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3470508033 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** antonella.visca@regione.abruzzo.it |

**Indirizzo:** Via Cesare D'Angelantonio, 19, 66100, Chieti, Italia (Abitazione)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

08/08/2017 – ATTUALE Pescara, Italia
ASSEGNATA ALL'UFFICIO AGENZIA E BIBLIOTECA C. DE MEIS DI CHIETI COME RESPONSABILE.
GIUNTA REGIONALE – DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

(Cat.D2) Collabora anche all'espletamento di pratiche burocratiche per la Pinacoteca Barbella transitata anch'essa al Servizio DPG027. Con OdS prot.RA/0214041/18 del 26/7/2018 assegnata del compito di supporto al Dirigente del Servizio Beni ed Attività Culturali. Nell'ambito di tale incarico si è occupata della riapertura della Biblioteca dell'APC in Penne e ha affiancato la collega nei lavori preparatori per la partecipazione dell'APC di Pescara ad un progetto di riqualificazione delle periferie. Componente gruppo di lavoro per la formulazione di una proposta di legge regionale relativa a Musei, Archivi e Biblioteche.
Con ODS 0246637/20 del 19/08/2020 vista la richiesta ricevuta dal Mart – Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto con prot,2577/2020 del 26/06/2020 per il prestito del manoscritto de "Il Piacere" di G. D'Annunzio per la mostra "Giovanni Boldrini - Il Piacere" che si è tenuta presso il suddetto Museo dal 13 novembre 2020 al 28 febbraio 2021; considerati gli adempimenti amministrativi e burocratici da adempiere; è stata incaricata di occuparsi di tutto ciò che era correlato al prestito del bene regionale.
Ha coordinato amministrativamente le attività dell'associazione amici della biblioteca ed i suoi gruppi di lettura facendoli continuare a partecipare ai premi librari come giuria; Sopperendo alle varie carenze, i componenti hanno organizzato a proprie spese varie presentazioni e conferenze sempre utilizzando il logo istituzionale "Amici della Biblioteca" e tenendo così viva nella vita cittadina l'essenza stessa. Si è collaborato all'organizzazione della presentazione dell'ultimo libro della Dottoressa Di Pietrantonio.
Ha intessuto contatti con la segreteria del Premio Campiello ricevendo in donazione circa un centinaio di copie dei vincitori degli anni precedenti
Consente alla Biblioteca di continuare a comunicare con i suoi utenti tramite una pagina Facebook e di un profilo Istagram che hanno 638 follower
Dopo contatti stabiliti con l'UDA, dipartimento di lettere, si è consentito ad un fotografo incaricato dal Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali cattedra di Storia Medievale di fotografare tutte le pergamene del periodo medievale con l'intesa che la Biblioteca sarebbe entrata in possesso dello studio completo, una volta pubblicato, mentre ha già copia delle digitalizzazioni Si è occupata attivamente di:

- Promozione attività e servizi culturali nel territorio di competenza sia attraverso interventi diretti, sia attraverso il sostegno e la collaborazione a progetti, proposte, eventi provenienti da Scuole, Università, curando l'adesione delle biblioteche scolastiche al progetto MLOL e allestendo per il Soroptmist di Chieti la Biblioteca in Ospedale;
- Promozione e sostegno di iniziative ed eventi di interesse culturale donando pubblicazioni regionali per competizioni culturali;
- Nel 2022 unitamente al Soroptmist di Chieti ha curato la donazione al Comune di una

panchina letteraria collocata nel parco comunale della città;

- Nel 2024 Presentazione del volume di Vittorio Selis presso il Museo Barbella con esibizione canora di un soprano. Presentazione del libro "Come d'Aria" che successivamente ha vinto il premio Strega ed il premio Strega ragazzi
- Nel 2025 sono stati organizzati tre incontri con tre diversi istituti comprensivi e con alunni di diversi range di età nel corso dei quali è stata mostrata l'organizzazione della biblioteca e il patrimonio librario con particolare attenzione alla letteratura loro dedicata. Sono stati mostrati anche libri in altre lingue come l'ucraino, l'urdu, il russo, l'albanese. Si è trovata anche una forma di prestito allargato, aumentando la quantità di testi prestati e come referente l'insegnante.
- Sempre nel 2025 è stato ospitato il corso di catalogazione del libro antico della locale Università che, unitamente alla Professoressa Flavia Bruni, ha svolto un'esercitazione sul patrimonio storico della biblioteca.
- Nell'ambito delle presentazioni organizzate per la realizzazione di uno degli obiettivi 2026 è stato riscosso un grande successo di pubblico, in special modo grazie a quella che ha coinvolto ex protagonisti di alto livello del mondo sportivo cittadino
- Della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare delle sedi, supervisione delle forniture di beni e servizi, si occupa anche della sede di via della Liberazione;
- Ogni altra attività attinente alle competenze dell'Ufficio assegnate dal Direttore.

---

03/04/2017 – 07/08/2017 Pescara
ASSEGNATA ALL'AGENZIA DI PESCARA, PENNE E TORRE DE' PASSERI, COME RESPONSABILE.
GIUNTA REGIONALE – DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

---

22/03/2017 – 02/04/2017 Pescara, Italia
ASSEGNATA ALL'AGENZIA DI PESCARA, PENNE E TORRE DE' PASSERI GIUNTA REGIONALE, DIPARTIMENTO, TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

Collabora all'andamento della Biblioteca gestita ed all'organizzazione di eventi e manifestazioni del settore, nonché cura le procedure burocratiche di finanziamenti assegnati ed enti ed associazioni culturali

---

08/06/2015 – 22/03/2017 Pescara, Italia
ASSEGNATA ALL'AGENZIA DI CHIETI GIUNTA REGIONALE – DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

Collabora all'andamento della Biblioteca gestita ed all'organizzazione di eventi e manifestazioni del settore, nonché cura le procedure burocratiche di finanziamenti assegnati ed enti ed associazioni culturale

---

15/12/2014 – 07/06/2015 Pescara, Italia
ASSEGNATA ALLA SEGRETERIA DELL'ASSESSORE GIUNTA REGIONALE – SEGRETERIA ASSESSORATO AGRICOLTURA

---

15/03/2013 – 13/12/2014 Pescara, Italia
ASSEGNATA ALL'UFFICIO PORTI ED AEROPORTI GIUNTA REGIONALE – DIREZIONE TRASPORTI

Transitata in mobilità presso il Servizio (Cat. D1) Servizio Infrastrutture Viarie, Intermodalità e

Logistica. Cura la prosecuzione delle attività per la programmazione FAS 2000-2006 e l'avvio della programmazione 2007-2013, la concessione di autorizzazioni inerenti il Demanio Portuale, cura la progettazione comunitaria nell'ambito portuale.
Incaricata attuazione art.18 del D.L. 83/2012 della pubblicazione di provvedimenti sul sito web della Regione giusta disposizione di servizio n.1/DE8 del 24/01/2013.
Componente del tavolo di lavoro per la corretta applicazione della normativa afferente l'imposta regionale sulle emissioni sonore delle aeromobili – IRESA, giusta determinazione DA13/269 del 30/11/2012.
Referente per il IX censimento delle istituzioni pubbliche per la sede di Viale Bovio in Pescara giusta comunicazione RA/282317 del 11/12/2012
Nominata preposto alla sicurezza art.2 e art.19 del DLgs 81/2008 giusta determinazione SG53/2012
Componente Gruppo Tecnico di Gestione dei Progetti EASY CONNECTING e EA SEA WAY
Componente del gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2012 giusta determinazione DA51/2012.
Referente per la Direzione Trasporti del gruppo di lavoro interdirezionale con il compito di sviluppare le attività svolte alla realizzazione del progetto per il raggiungimento dell'obiettivo gestionale 001/2012 giusta comunicazione RA/93654del 28/4/2011. Componente organismo di vigilanza per il TPL.

---

04/2011 – 03/2013 Pescara, Italia
ASSEGNATA IN COMANDO PRESSO LA DIREZIONE TRASPORTI- SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, INTERMODALITÀ E LOGISTICA - RESPONSABILE DELL'UFFICIO PORTI ED AEROPORTI GIUNTA REGIONALE – DIREZIONE TRASPORTI

Dal luglio 2011 responsabile dell'Ufficio Porti e Aeroporti del Servizio Infrastrutture Viarie, Intermodalità e Logistica. Nell'ambito di tale ufficio ha curato la prosecuzione delle attività per la passata programmazione FAS e sta curando l'avvio della programmazione 2007-2013. Si è occupata di progettazione comunitaria nell'ambito portuale ed ha seguito la Valutazione Ambientale Strategica per i porti di Vasto e Pescara.

---

12/2010 – 03/2011 Tortoreto (TE), Italia
ASSUNTA IN QUALITÀ DI SPECIALISTA TECNICO INDIRIZZO DOCUMENTALE E DI COMUNICAZIONE (CAT. D1) CON RA ARIT

---

03/2002 – 11/2010 L'Aquila, Italia
HA RICOPERTO L'INCARICO DI SEGRETARIA DEL PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI V "AFF CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

ha partecipato attivamente alle attività delle stesse Commissioni, curando la stesura di progetti di legge e la comunicazione delle attività, effettuando ricerche documentali.

---

06/2001 – 10/2001 Montorio al Vomano (Te), Italia
CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA RIVOLTO AI DIPENDENTI DELLA DURATA DI 200 ORE COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

---

07/2001 Chieti, Italia
COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI CONTENT EDITOR PER LA REALIZZAZIONE DI CD-ROM E SITI AZIENDALI. CONSORZIO MULTIMEDIA

---

03/1996 – 06/2001 L'Aquila, Italia
DIPENDENTE ABRUZZO INFORMATICA SPA

Ha svolto prevalentemente attività di formazione, comunicazione e relazioni con Pubblica

Antonella Visca Chieti lì 20/10/2026
firmato elettronicamente

Amministrazione e media.
Principali progetti seguiti:

- Realizzazione di un Centro Servizi di Qualità Ambientale. Si è occupata della costituzione di una banca dati sulla legislazione, normative ed adempimenti in tematica ambientale a carattere regionale, nazionale e comunitario. Ha curato la progettazione e la realizzazione di supporti multimediali in materia: cd rom, sito web, call center.
- Progetto "Ricama", finanziato dalla CE, per la Gestione Integrata delle Coste, in collaborazione con la Facoltà di Ingegneria dell'Università dell'Aquila e l'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Abruzzo.
- Nell'ambito del progetto ha gestito le relazioni con la Comunità Europea, curando il rendiconto finanziario, gli Enti Locali e le società tecniche competenti. Si è occupata, inoltre, dell'attività di comunicazione: organizzazione di meeting, seminari tecnici, contatti con la stampa e redazione degli atti.
- Progettazione, docenza e coordinamento delle attività formative in corsi per operatori di Enti Pubblici.

---

10/1993 – 03/1996 Pescara, Italia
SEGRETARIA DI DIREZIONE E FORMATORE GRUPPO DI VINCENZO SPA

- CARSA Comunicazione e Marketing. Società di pubblicità, pubbliche relazioni, realizzazione eventi, editoria. Partecipazione al programma di promozione turistica della Regione Abruzzo 1992-1996 e a progetti di promozione a carattere internazionale ed all'organizzazione di fiere di settore.
- S.D.I. - Società di consulenza per la formazione.
- Consulente per la progettazione di corsi di comunicazione per segretarie, per manager sui temi del controllo di gestione e della qualità.
- Docente in corsi di riqualificazione nel settore marketing-vendite per lavoratori in mobilità o CIGS, in corsi di comunicazione per segretarie ed in corsi sull'utilizzo di supporti informatici.
- Office manager per l'organizzazione, presentazione a clienti e realizzazione di materiale per lo svolgimento di corsi di formazione.

---

07/1992 – 09/1993 Milano, Italia
CONSULENTE ISO SRL

- Responsabile della progettazione, organizzazione e conduzione di corsi e seminari, con preparazione del materiale didattico, rivolti a dipendenti di aziende clienti. Fra i principali progetti curati dalla Società nel corso della collaborazione: Henkel Italiana, Expert Italia, Bayer Italia, Baxter Italia, San Pellegrino (rete vendita), Artime (rete vendita).
- Attività di reclutamento e selezione di personale impiegatizio, quadro o dirigente.
- Office manager con la responsabilità ed il coordinamento di cinque elementi di segreteria.

---

02/1991 – 07/1992 Milano, Italia
DIPENDENTE GRUPPO ITP

Società di consulenza nel campo della installazione delle reti telematiche. Segretaria particolare del Direttore Generale e coordinatrice del lavoro di nove consulenti. Fra i principali progetti curati dalla Società: CED Borsa Milano, la cosiddetta "Borsa Telematica" e l'installazione di reti radio mobili presso la SAGIT S.p.A. (divisione freddo della UNILEVER It. - Findus, Algida, etc.).

---

01/1990 – 02/1991 L'Aquila, Italia

---

Antonella Visca Chieti lì 20/10/2026
firmato elettronicamente

DIPENDENTE SERTEL SRL

Responsabilità e coordinamento del personale operante.

10/1982 – 01/1990 Avezzano, Italia
SOCIO SOC COOP A SRL WINNER TEAM 2000

Direttore con la responsabilità ed il coordinamento del personale operante.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| 1978 | L'Aquila, Italia<br>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico D. Cotugno |

| | |
|---|---|
| 1983 | Roma, Italia<br>LAUREA IN PSICOLOGIA APPLICATA Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi "La Sapienza" |

| | |
|---|---|
| 1983/1985 | Roma, Italia<br>BIENNIO INTRODUTTIVO AL TRAINING PER TERAPEUTI SECONDO LA SCUOLA DI "PALO ALTO". Centro Studi di Terapia Relazionale e di Gruppo |

| | |
|---|---|
| 1992 | Milano, Italia<br>CICLO DI AGGIORNAMENTO SUI TEMI DELLA SELEZIONE DEL PERSONALE Assores |
| 1992 | Milano, Italia<br>FREQUENZA COME DISCENTE AI SEGUENTI CORSI: EFFECTIVE SPEAKING TELEMARKETING, CUSTOMER CARE, VENDITE ISO srl |
| 1997 | Sirente Secinaro (Aq), Italia<br>CORSO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE INTRODUTTIVO ALLE TEMATICHE DI GESTIONE DI UN'AR Ente Parco Velino |
| 2013 | GIORNATE END Giunta Regionale d'Abruzzo L'Aquila, Italia |
| 2015 | "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITÀ" Giunta Regionale d'Abruzzo Pescara, Italia |
| 2015 | "CORSO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE" Giunta Regionale d'Abruzzo Pescara, Italia |
| 2016 | "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" Giunta Regionale d'Abruzzo Pescara |
| 2016 | GIORNATA FORMATIVA "INTRODUZIONE ALLE TECNICHE NELLA GESTIONE DELLO STRESS E PREVENZIONE DEI CONFLITTI Giunta Regionale d'Abruzzo Pescara, Italia |
| 2017 | "CORSO BASE TEORICO PRATICO DI CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY", AIB Associazione Italiana Biblioteche - Pescara |
| 2017 | AFFILIAZIONE AIB |
| 2018 | GIORNATA AVVOCATURA |
| 2018 | AGGIORNAMENTO PREPOSTO Regione Abruzzo |
| 2018 | GIORNATA FORMATIVA VERSO LE MACROREGIONI: A CHI SPETTA LA PRIMA MOSSA? Pescara Regione Abruzzo |
| 2018 | LA CARTA DEI SERVIZI NELLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE - AIB Associazione Italiana Biblioteche 15h |
| 2018 | LEGGERE, STUDIARE CRESCERE: PROMUOVERE LA LETTURA A SCUOLA. CORSO MIUR AIB Associazione Italiana Biblioteche – Giulianova -30 h con attestazione delle competenze riconosciuto dal MIUR con decreto 801/2017 |
| 2018 | INFORMATION LITERACY IN PRATICA AIB Associazione Italiana Biblioteche – Ortona – 25h |

Antonella Visca
firmato elettronicamente

Chieti lì 20/10/2026

| | |
|---|---|
| 2019 | CORSO TEORICO-PRATICO DI CATALOGAZIONE DEL LIBRO MODERNO – POPOLI<br>AIB Associazione Italiana Biblioteche 17 ore in presenza ed 8 in remoto |
| 2019 | AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO BASSO Regione Abruzzo |
| 2019 | INTRODUZIONE ALLA CATALOGAZIONE DEL LIBRO ANTICO -- GIULIANOVA AIB Associazione Italiana Biblioteche<br>10 ore in presenza e 5 in remoto |
| 2019 | CDD 23^ E WEB DEWEY ITALIANA -- PESCARA AIB Associazione Italiana Biblioteche -14 ore in presenza ed 11 in remoto |
| 2019 | CORSO TEORICO-PRATICO DI CATALOGAZIONE DEL LIBRO MODERNO -- POPOLI AIB -17 ore in presenza ed 8 in remoto |
| 2020 | "Lo scarto bibliografico come procedura essenziale nella gestione delle raccolte bibliografiche: normativa, procedure e buone pratiche"<br>AIB - Associazione Italiana Biblioteche |
| 2020 | LA CATALOGAZIONE DEI MANOSCRITTI CON MANUS ONLINE AIB Associazione Italiana Biblioteche |
| 2020 | "LO SCARTO BIBLIOGRAFICO COME PROCEDURA ESSENZIALE NELLA GESTIONE DELLE RACCOLTE BIBLIOGRAFICHE: NORMATIVA, PROCEDURE E BUONE PRATICHE" AIB Associazione Italiana Biblioteche 25h |
| 2020 | INFORMAZIONE COVID 19 Regione Abruzzo L'Aquila |
| 2021 | "IL REFERENCE E LA PROMOZIONE DEI SERVIZI ONLINE" – AIB Associazione Italiana Biblioteche |
| 2021 | "COSTRUIRE E GESTIRE LA COMUNICAZIONE: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, SOCIAL MEDIA E …" – AIB Associazione Italiana Biblioteche |
| 2021 | "IL REFERENCE E LA PROMOZIONE DEI SERVIZI ONLINE" AIB Associazione Italiana Biblioteche |
| 2021 | CORSO DI FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE DI INVENTARIAZIONE BENI MOBILI TINN Giunta - Regionale d'Abruzzo L'Aquila |
| 2021 | LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI DIPENDENTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE RECENTI INNOVAZIONI Giunta Regionale d'Abruzzo L'Aquila |
| 2021 | NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DLGS 163/06 Giunta Regionale d'Abruzzo L'Aquila |
| 2021 | "COSTRUIRE E GESTIRE LA COMUNICAZIONE: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, SOCIAL MEDIA E …" AIB Associazione Italiana Biblioteche |
| 2021 | CORSO MULTIDISCIPLINARE PER OPERATORI NATI PER LEGGERE csb onlus 20h |
| 2022 | Giulianova, Italia<br>INTRODUZIONE ALLA CATALOGAZIONE DEI PERIODICI E DELLE PUBBLICAZIONI IN SERIE A STAMPA E DIGITALI<br>AIB sez. Abruzzo |
| 2022 | LA BIBLIOTECA E IL SUO BRAND AIB Liguria Genova, Italia |
| 2022 | CONFERMA QUINQUENNALE AIB AIB<br>la Commissione di Attestazione http://www.aib.it/struttura/commissioni-e-gruppi/commissione- attestazione/ riunitasi in data 07/01/2022 ha accolto la richiesta di verifica quinquennale dell'iscrizione all'Elenco degli Associati AIB come da art.9 del Regolamento. Ti ricordiamo che il tuo numero di delibera è E/2017/2716 Roma 2022 |
| 2023 | "COMUNICARE LA BIBLIOTECA PER UN'ADVOCACY EFFICACE"<br>AIB sez. Abruzzo25 ore |
| 2023 | PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI – Scuola Formazione L. Graziano |
| 2024 | L'INFORMATION RETRIVAL DAGLI OPAC AI DISCOVERY TOOLS<br>AIB sez. Abruzzo25 ore |
| 2024 | Giornata delle Biblioteche e della professione Bibliotecaria in Abruzzo<br>dalle ore 9.00 alle ore 17.30, presso il Museo Michetti, Sala Ipogea 2 - Francavilla al Mare (CH). |
| 2024 | SICUREZZA INFORMATICA: INCIDENZA DELL'ERRORE UMANO NEL CRIMINE INFORMATICO -18h Pescara |
| 2024 | L'ATTUAZIONE DEL PILASTRO EUROPEO DEI DIRITTI SOCIALI E LA STRATEGIA PER I DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ |
| 2025 | BIBLIOTERAPIA: UNO STRUMENTO PER BIBLIOTECARI 15h |

Antonella Visca

firmato elettronicamente

Chieti lì 20/10/2026

| | |
|---|---|
| 2025 | BIBLIOTECHE DIGITALI 2 – SERVIZI ALLA CITTADINANZA Corso Dicolab di 25h sostitutivo della formazione annuale obbligatoria AIB |
| 2025 | Corsi Dicolab (altri):<br>• Co-progettazione, ricerca e IA per un patrimonio accessibile<br>• L'evoluzione del catalogo ed i discovery tools<br>• Comunicare la biblioteca attraverso il suo sito web<br>• La comunicazione in biblioteca, strumenti, strategie, visioni<br>• Protezione dei dati e sicurezza informatica<br>• Buone pratiche di cyber security<br>• Social Engineering e Phishing<br>• Il servizio di reference digitale<br>• Cyber security: rischi e sfide<br>• Information e media literacy. Educare alla competenza informativa in biblioteca<br>• Biblioteche digitali e scienza aperta<br>• Identificare e valutare la documentazione di fonte pubblica digitale<br>• Introduzione al web e social media archiving<br>• Biblioteche e IA. Introduzione e applicazioni |
| 2025 | CORSO SULL'ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DIGITALI per Dipendenti della Regione Abruzzo 3,50h. |
| 2026 | CORSI DI PIATTAFORMA SYLLABUS h.40.54<br>• La cultura dell'integrità pubblica;<br>• Conoscere i servizi digitali;<br>• Progettare e realizzare servizi digitali di qualità;<br>• Scenari di futuro: gestire l'incertezza attraverso il pensiero anticipante;<br>• Il governo anticipante e il policy making: lavorare con il futuro;<br>• Il Program Management: i concetti base;<br>• Tecniche e strumenti di gestione dei programmi<br>• La gestione avanzata dei programmi<br>• Gestione del rischio cyber<br>• In prima linea contro ogni discriminazione<br>• Verso una PA inclusiva: competenze, strumenti e buone pratiche<br>• Persona, dignità, benessere nella PA<br>• Uso consapevole dei social media nella pubblica amministrazione<br>• Comunicare con efficacia sui social media<br>• Scenari di futuro: gestire l'incertezza attraverso il pensiero anticipante<br>• Il governo anticipante e il policy making: lavorare con il futuro<br>• Tecniche di previsione e buone pratiche come applicare i metodi di futuro<br>• L'accountability nella logica di governo aperto<br>• Strumenti e metodi per l'accountability |
| 2026 | CORSI DI PIATTAFORMA DICOLAB 8h<br>• Introduzione alle biblioteche digitali 3 h 18/09/2026<br>• Gestire collezioni bibliografiche digitali 2.5h 24/09/2026<br>• Digital Storytelling per le biblioteche: creare narrazioni con Storie MLOL 1h 22/09/2026<br>• Catalogazione partecipata in SBN: principi e regole 2h 24/09/2026 |

- COMPETENZE LINGUISTICHE

Antonella Visca — Chieti lì 20/10/2026

firmato elettronicamente

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| **INGLESE** | A2 | B1 | A1 | A1 | A1 |
| | | | SCRITTURA | | |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

- Social Network
- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Utilizzo dei browser in special modo GoogleChrome
- Gestione autonoma della posta e-mail
- Posta elettronica
- Elaborazione delle informazioni

## ULTERIORI INFORMAZIONI CERTIFICAZIONI

Certificazioni

invalida civile al 75% con riconoscimento art.1 legge 104/94

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Antonella Visca

firmato elettronicamente

Chieti lì 20/10/2026