

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Lorenza De Antoniis

 omissis  omissis omissis

Sesso omissis | Data di nascita omissis | Nazionalità omissis

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 23 marzo 2026 – data attuale **Dirigente Amministrativo Contabile - Giunta Regione Abruzzo – Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo SUD**  
Regione Abruzzo, Via Leonardo da Vinci 6, L'Aquila (AQ) – Via Asinio Herio, 75 - 66100 Chieti (CH)
- 16 febbraio 2026 –22 marzo 2026 **Dirigente Amministrativo Contabile - Giunta Regione Abruzzo**  
Regione Abruzzo, Via Leonardo da Vinci 6, L'Aquila (AQ)
- 21 ottobre 2025 – 15 febbraio 2026 **Funzionario giuridico-amministrativo-contabile**  
Ministero dell'Istruzione e del Merito, USR dell'Abruzzo Via dell'arcivescovado 8, L'Aquila (AQ)
- 16 febbraio 2024 – 20 ottobre 2025 **Dirigente Amministrativo Contabile – Dipartimento Risorse, Servizio Entrate**  
Regione Abruzzo, Via Leonardo da Vinci 6, L'Aquila (AQ)
- 17 aprile 2023 – 15 febbraio 2024 **Consulente di protezione sociale (C1)**  
INPS Direzione Provinciale Teramo, Via Oberdan 32, Teramo (TE)
- 19 luglio 2021 – 16 aprile 2023 **Specialista Amministrativo Contabile (D1) - Area 1 “Risorse Umane” Titolare di Posizione Organizzativa presso l'Area 1 relativa alla funzione “Gestione economica delle risorse umane”**  
Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
- 15 gennaio 2021 – 18 luglio 2021 **Specialista Amministrativo Contabile (D1) - Area 1 “Risorse Umane”**  
Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
- 05 ottobre 2020 – 14 gennaio 2021 **Specialista Amministrativo Contabile (D1) - Area 3 “Finanze e Tributi”**  
Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
- 07 gennaio 2018 – 04 ottobre 2020 **Istruttore Direttivo Economico Finanziario (D1)- Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Area I Servizi**  
(Polizia Amministrativa – Manifestazioni - Servizi demografici ed elettorale – Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Turismo e Cultura – Sport e attività giovanili)  
Comune di Campi, Piazza Vittorio Emanuele II, Campi (TE)
- 01 Aprile 2017 – 06 gennaio 2018 **Istruttore Direttivo Economico Finanziario (D1) -Area I Servizi**  
(Polizia Amministrativa – Manifestazioni - Servizi demografici ed elettorale – Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Turismo e Cultura – Sport e attività giovanili)  
Comune di Campi, Piazza Vittorio Emanuele II, Campi (TE)
- Dicembre 2014 – Marzo 2017 **Istruttore Amministrativo part-time (C1)**  
Comune di Campi, Piazza Vittorio Emanuele II, Campi (TE)

- Settembre 2016 – Marzo 2017 **Controller e Pianificazione Strategica**  
Infomobility.it S.p.A., Via Isidoro e Lepido Facii, 64100 San Nicolò A Tordino TE
- Gennaio 2015 – Maggio 2018 **Tirocinante Commercialista presso Studio Commerciale ADM&Partners S.r.l.**  
Corso Porta Romana 95, Teramo  
Tirocinio finalizzato all'abilitazione alla professione da Dottore Commercialista (durata 18 mesi) – abilitazione ottenuta  
  
Tirocinio finalizzato all'abilitazione alla professione di Revisore legale dei conti (durata 3 anni) – abilitazione ottenuta
- Febbraio 2014 – Dicembre 2014 **Internal Auditor**  
Ferrovie dello Stato Italiane SpA, Piazza della Croce Rossa, Roma
- Settembre 2013 – Novembre 2013 **Advisor**  
Reconta Ernst & Young SpA, Via Po', Roma
- Giugno 2013 – Agosto 2013 **Addetto Servizio Clienti**  
Unicredit SpA, Agenzia Piazza Garibaldi, Teramo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 20 marzo 2026 **MASTER II LIVELLO “TEORIA E MANAGEMENT DEGLI APPALTI PUBBLICI”**  
Università LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta  
Voto: 100/100
- 20 Dicembre 2022 **MASTER II LIVELLO “INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA P.A.”**  
Università degli Studi di Teramo  
Voto: 100/100 con Lode
- Dicembre 2020 **Abilitazione all'esercizio della professione della revisione legale dei conti**
- Gennaio 2018 – 24 Luglio 2020 **Scuola di Specializzazione Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**  
Università degli Studi di Teramo  
Voto: 70/70 con Lode
- Marzo 2017 **Abilitazione all'esercizio della professione Dottore Commercialista**
- Ottobre 2010 – Marzo 2013 **Laurea Magistrale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**  
Università Commerciale “L. Bocconi”, Milano  
Voto: 110/110 con Lode
- Settembre 2007 – Ottobre 2010 **Laurea triennale in Economia e Management**  
Università Commerciale “L. Bocconi”, Milano  
Voto: 107/110
- Settembre 2002 – Luglio 2007 **Diploma di maturità scientifica**  
Liceo Scientifico “A. Einstein”, Teramo  
Voto: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Certificazione lingua inglese livello B2 conseguita presso British Institute di Teramo.

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze informatiche

Ottime conoscenze informatiche. In possesso della Patente Europea del Computer  
Buona padronanza degli strumenti MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Access, Excel)  
Utilizzo vari programmi gestionali realizzati da alcune software house quali Teamsystem, Tinn, Halley

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro del gruppo di lavoro PNRR del Comune di Teramo;
- Membro componente esperto di varie Commissioni di Concorso per il reclutamento di personale presso Comune di Campi, Notaresco, Valle Castellana, Teramo;
- Componente di varie Commissioni di gara per l'affidamento di servizi e lavori indette dal Comune di Campi e di Teramo;
- Vincitrice Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1858 posti di consulente protezione sociale nei ruoli del personale dell'INPS, area C, posizione economica C1.
- Vincitrice Concorso Unico Funzionari Amministrativi 2736 RIPAM.
- Aggiornamento formativo relativo all'attività di revisione legale dei conti;
- Certificato formazione "Il conto annuale", Formazione Asmel, 03/09/2021;
- Vari attestati di partecipazione "Corso in materia di anticorruzione"- Enti Online, 02/09/2021;
- Certificato formazione "Finanziamenti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – ruolo, opportunità e vincoli contabili per gli enti locali", Kibernetes, 06/07/2021;
- Certificato formazione "Le nuove procedure concorsuali", Publika Formazione 29/04/2021;
- Certificato formazione "Il fondo per la contrattazione decentrata", Formazione Asmel, 08/03/2021;
- Attestato completamento corso "Promozione delle pari opportunità nella P.A. 2020", Promo P.A. Fondazione, 21/01/2021;
- Attestato di partecipazione al Seminario "La semplificazione delle attività di impresa: novità in tema di conferenza di servizi, SCIA, modulistica standard", FormezPA 11/07/2017;
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La Gestione del bilancio armonizzato", IFEL Fondazione ANCI e ANCI Abruzzo, 26/06/2019;
- Attestato di partecipazione al Seminario "Lo sportello digitale del portale nazionale a disposizione dei Comuni Italiani", FormezPA 19/11/2019.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Teramo, 03/06/2026

Firmato  
Lorenza De Antoniis