

## INFORMAZIONI PERSONALI

**PAOLA VICINI**

✉ [paola.vicini@regione.abruzzo.it](mailto:paola.vicini@regione.abruzzo.it)

Sesso femminile Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE /SETTORE  
PROFESSIONALE

**Funzionario con Profilo Professionale: Specialista Amministrativo, Esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione, inquadrato cat. D, del CCNL comparto regioni autonomie locali, ex 7<sup>a</sup> q.f. acquisita a seguito di superamento Corso Concorso, anno 1996, presso Regione Emilia Romagna per 148 posti per "Istruttore Direttivo Amministrativo Esperto in Attività di Formazione Professionale", attualmente categoria giuridica/economica D1/D5 presso Dipartimento Sociale – Enti Locali – Cultura - DPG della Giunta Regionale dell'Abruzzo.**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**dal 16/07/2025 – in corso**

Funzionario di ruolo della pubblica amministrazione - Regione Abruzzo  
Dipartimento Sociale–Enti Locali–Cultura DPG, Servizio DPG024 Controllo - Monitoraggio  
- Via Passolanciano n. 75, 65124 PE

**Responsabile Ufficio "Controllo Politiche della Formazione"**

- Controlli di primo livello degli interventi di competenza del Dipartimento in materia di formazione in ambito FSE e degli interventi ricompresi nella Priorità V PR FSE+ 2021-2027 Assistenza Tecnica al Programma (Settori Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo e Valutazione e studi, raccolta dati) ed ulteriori attività attribuite dai relativi sistemi di gestione e controllo, dal Manuale delle Procedure dell'AdG e dalle ulteriori disposizioni per l'attuazione del programma, compreso il Supporto all'Autorità di gestione nella redazione della manualistica di riferimento e nelle attività istituzionali di competenza;
- Controlli di primo livello degli interventi di competenza del Dipartimento in materia di formazione in ambito FSC ed ulteriori attività attribuite dai relativi sistemi di gestione e controllo, dal Manuale delle Procedure di gestione e dalle ulteriori disposizioni rilevanti per l'attuazione del programma;
- Attività di controllo assegnate dai dispositivi per l'attuazione di Programmi operativi nazionali in materia di formazione nei quali l'Amministrazione regionale riveste il ruolo di organismo intermedio;
- Avvio ed implementazione, in collaborazione con gli altri Uffici del Servizio di appartenenza, degli Obiettivi operativi annuali nel rispetto di quanto previsto dalla Scheda Obiettivi del Servizio nell'ambito del Piano delle Prestazioni dell'anno di riferimento, Allegato 2.2. al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con apposita Deliberazione di GR.

**dal 01/10/2020 al 15/07/2025**

Funzionario di ruolo della pubblica amministrazione - Regione Abruzzo  
Dipartimento Lavoro-Sociale DPG, Serv. DPG017 CPI AQ-TE, divenuto a partire da ottobre 2024 Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, Serv. DPH010 CPI AQ - TE - PE - CH  
Via G. Di Vittorio, 64021 Giulianova (TE)

**Responsabile Ufficio "CPI di Giulianova"**

- Gestione e coordinamento attività ed adempimenti di cui al D.Lgs. 150/2015, con competenze inerenti l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego per il collocamento ordinario, attraverso l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro: attività di accoglienza e informazione a supporto delle persone e delle imprese, orientamento di base e specialistico anche mediante sessioni di gruppo (redazione CV, tecniche di colloquio, tutoraggio ecc.), preselezione e incrocio domanda e offerta, orientamento all'autoimpiego, accompagnamento al lavoro, promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio, gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo, gestione di incentivi alla mobilità territoriale nazionale ed europea, gestione attività di lavoro socialmente utile, nonché servizi alle imprese di consulenza specialistica in materia di lavoro e contrattualistica di promozione degli incentivi all'occupazione (nazionali e regionali) e dei finanziamenti dedicati alla creazione d'impresa e sostegno all'autoimprenditorialità;
- Raccordo con gli uffici di gestione e coordinamento attività e adempimenti di legge relativi all'utenza svantaggiata e alle aziende soggette agli obblighi inerenti il collocamento obbligatorio di cui alla Legge 68/99: consulenza sulla normativa in materia di collocamento mirato alle aziende e agli Enti Locali, aggiornamento iscrizioni e schede professionali dei soggetti disabili, attività di consulenza informativa e orientativa all'utenza svantaggiata sulla disponibilità al lavoro;
- Gestione, coordinamento e adempimenti di legge relativi agli avviamenti a selezione nella pubblica amministrazione ex art. 16 L. 56/87;
- Gestione, coordinamento ed attuazione norme in materia di cassa integrazione, trattamenti di disoccupazione, mobilità in deroga, tramite l'attivazione dei percorsi di politiche attive concordate in raccordo con il competente Servizio del Dipartimento;
- Gestione, coordinamento ed attuazione di direttive della Comunità europea relative agli avviamenti al lavoro nonché alle disposizioni in materia di mercato del lavoro Legge 223/91;
- Gestione, coordinamento e rendicontazione delle attività previste dal Programma "Garanzia Giovani" nell'ambito dei finanziamenti FSE fino all'annualità 2023;
- Gestione, coordinamento e adempimenti di legge relativi ai Tirocini extracurriculari, e redazione relative Convenzioni e Progetti formativi, di competenza territoriale;
- Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di politiche attive del lavoro e sviluppo di nuove competenze, progetti finanziati con fondi nazionali ed europei e, in particolare a partire dall'anno 2022, connessi alla realizzazione degli obiettivi del Programma nazionale per la Garanzia della Occupabilità dei lavoratori – GOL (di cui alla Missione M5 Componente 1 Riforma 1.1. "Politiche attive del lavoro e formazione") del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR.
- Gestione dei beneficiari di *supporto al reddito* di competenza territoriale ed integrazione dell'utenza svantaggiata tramite lo svolgimento di specifiche politiche attive passando dalla fase transitoria di gestione dei percettori di Reddito di Cittadinanza all'attivazione dell'ADI (*Assegno di Inclusione*) e del SFL (*Supporto Formazione e Lavoro*) tramite la gestione delle relative procedure, tra cui applicazione di eventuale condizionalità, ai percettori di NASPI, ADI e SFL, in continuo raccordo con gli attori privati accreditati della rete del Mercato del Lavoro;
- Informativa servizi per il lavoro e iniziative per la mobilità professionale transnazionale tramite la rete EURES;
- Responsabile amministrativo atti di competenza del CPI, dei riscontri inerenti le richieste di accesso agli atti ex L. 241/1990 e monitoraggio della relativa istruttoria procedimentale;
- Responsabile della gestione, coordinamento, valutazione e adempimenti inerenti la formazione obbligatoria/aggiornamento delle risorse umane assegnate;
- Utilizzo e accesso a banche dati, sistemi operativi e portali web regionali e ministeriali a supporto delle attività dei CPI: SIL 25, SIU, OTW, Portale ministeriale (ex MyANPAL), SIIISL, Selfi, BorsaLavoroAbruzzo e gestione delle relative procedure informatizzate;
- Supporto al consegnatario dei beni mobili nella gestione e cura dei beni strumentali in uso e degli spazi logistici del CPI;
- **Raccordo e collaborazione con soggetti pubblici: Enti Locali (Servizi sociali/Unioni dei Comuni) e altre Amministrazioni (Istituti Scolastici, INPS, Ispettorato Territoriale**

del Lavoro, Guardia di Finanza, Ministeri, Sviluppo Lavoro Italia); e con CAF, Patronati, Sindacati, Associazioni di categoria, parti sociali e altri soggetti privati: Organismi di Formazione, Agenzie per il Lavoro e Aziende tramite azioni ed iniziative (Workshop, Counseling di Gruppo, Recruiting Day, incontri nelle scuole per promozione percorsi ITS post-diploma o leFP per evitare la dispersione scolastica) di consulenza, informazione e orientamento professionale, o in materia di lavoro e sviluppo locale, per rafforzare l'integrazione ed il coordinamento dei servizi per il lavoro erogati da istituzioni pubbliche e attori privati a favore dei cittadini e aziende.

**dal 21/05/2019 al 30/09/2020** Funzionario di ruolo della pubblica amministrazione - Regione Abruzzo  
Dipartimento Lavoro Sociale DPG, Servizio DPG 009 Formazione ed Orientamento Professionale - Via Passolanciano n. 75, 65124 PE

### **Responsabile Ufficio "Qualità dell'Offerta Formativa"**

Controllo e Monitoraggio degli Enti di Diritto Privato controllati dalla Regione Abruzzo di competenza del Servizio Formazione ed Orientamento Professionale del Dipartimento Lavoro Sociale DPG;

Responsabile della gestione del Piano di Azione e Coesione PAC Progetto formativo "Care Professional" affidato all'Associazione "Il focolare Maria Regina" di Scerne di Pineto per operatori appartenenti a fasce svantaggiate;

Predisposizione atti dirigenziali di impegno, di pagamento e liquidazione per interventi in materia di formazione;

Responsabile della gestione e redazione documentazione dei Tirocini extracurricolari, per stranieri (extra UE, residenti all'estero);

Referente del Servizio per gli obblighi e adempimenti relativi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Responsabile della semplificazione dei processi amministrativi e gestionali delle politiche formative con pubblicazione degli output su portale istituzionale selfi di Regione Abruzzo.

Nel corso degli anni 2019-2020, segnati dall'emergenza epidemiologica che hanno caricato il Dipartimento Lavoro – Sociale di una notevole quantità di attività finalizzate a contrastare la grave crisi economico-sociale ed occupazionale causata dalla pandemia, costantemente a supporto ed in raccordo con l'Assessorato, la sottoscritta è stata collocata nell'ufficio di Supporto al Direttore, Dott. Claudio di Giampietro. Le innumerevoli attività, indifferibili da svolgersi in presenza, comprendevano anche la cura dell'iter delle D.G.R., delle O.P.G.R. e dei provvedimenti di carattere straordinario, gestiti anche da remoto in modalità telematica, finalizzate a contrastare i suddetti effetti della crisi socio-economica (CIGS, Bonus Famiglia, etc.). La stessa si è occupata, nel contempo, della predisposizione di note/circolari esplicative e relativa modulistica per attuare i suddetti interventi e della gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento (riferita alle procedure di mobilità interna, conferimento P.O., collocamento in quiescenza, autorizzazione ad incarico esterno, comandi, etc.), ha coordinato, in raccordo con i Servizi e i CC.PP.II. del DPG, le attività inerenti gli obblighi relativi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e gli adempimenti previsti dal C.C.I.D. inerenti il sistema di valutazione e misurazione dei risultati e corresponsione della produttività/ indennità di contratto relative all'anno 2019, relative al Comparto, alle P.O. e alla Dirigenza, nonché relative all'indennità di responsabilità anno 2019 conferite in applicazione della normativa di cui all'art. 8 del relativo C.C.I.D. La sottoscritta, nei gruppi di Direzione costituiti affinché l'Assessorato al Lavoro ed alle Politiche Sociali potesse rispettare scadenze amministrative ed adempimenti urgenti, è stata incaricata con DD n. DPG/051 del 27/04/2020 quale componente del Gruppo di Lavoro impegnato nell'istruttoria della CIGD ai sensi dell'art. 22 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, così come è stata inserita con DD n. 53/ DPB010 del 06/10/2020 nella Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 37 unità di personale di cat. C, profilo professionale "Assistente Amministrativo" a t.d. da assegnare al Dipartimento Lavoro-Sociale, nonché ha continuato a partecipare, come esperta in qualità di componente, alle **Commissioni per la**

**Valutazione (tecnica/di merito o ammissibilità) delle proposte progettuali per l'attuazione Interventi "Offerta formativa duale relativa ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) nella Regione Abruzzo", per vari trienni formativi, a partire dal 2018 al 2022.**

**dal 16/11/2015 al 20/05/2019** Funzionario di ruolo della pubblica amministrazione - Regione Abruzzo  
Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università  
DPG, Servizio DPG 009 Formazione ed Orientamento Professionale  
Via Raffaello n. 137, 65124 PE

**Responsabile Ufficio "Gestione Politiche Formative"**

- Predisposizione atti dirigenziali di autorizzazione e aggiornamento dei corsi a catalogo ai sensi dell'art. 15 L.R. 111/95 e D.G.R. 550 del 04.06.2007;
- Predisposizione atti dirigenziali relativi alle procedure di nomina dei Presidenti e costituzione delle Commissioni d'Esame dei corsi di formazione professionale per il rilascio di qualifiche /abilitazioni professionali e relativa gestione e monitoraggio corsi;
- Predisposizione atti dirigenziali per l'approvazione e definizione del modello di attestazione "Certificato di qualificazione professionale" per le qualificazioni regionali del Repertorio delle Qualificazioni e dei Profili Professionali della Regione Abruzzo in conformità agli standard di cui al D.Lgs. n.13/2013 e successivi DD.MM. del 30.06.2015 e dell'08.01.2018 e redazione successivi atti di approvazione modifiche e integrazioni;
- Predisposizione atti dirigenziali per la costituzione dell'Elenco regionale dei soggetti incaricabili in qualità di Presidente di commissione d'esame nei corsi di formazione professionale e degli atti di approvazioni delle "Indicazioni operative" da seguire;
- Predisposizione atti di approvazioni degli esiti della procedura di ammissibilità e valutazione delle istanze degli Organismi Formativi per l'inserimento nel Catalogo regionale dei corsi riconosciuti nella Sezione "Corsi finanziati", di cui all'Avviso attuativo della Linea 1 "Lavoratori in C.I.G.S.: transizione lavoro-lavoro" dell'Intervento 6 del PO FSE Abruzzo 2017-2019;
- Rilascio delle Certificazioni ufficiali nel sistema formativo regionale, riformulati ai sensi del D.Lgs. 13/2013 e gestione rapporti con gli Organismi di formazione accreditati (accoglienza, informazione e relativa consulenza);
- Gestione delle relazioni interne con altri Dipartimenti: Servizio Ragioneria, Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, etc. e delle relazioni esterne con Enti pubblici e privati: con altri attori istituzionali quali i Ministeri competenti nelle materia dell'Istruzione (USR) e del Lavoro (Ispettorato Territoriale del Lavoro), e con le Organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali e datoriali;
- Predisposizione atti dirigenziali di liquidazione e ordinazione della spesa relativa all'erogazione finanziamento pubblico assegnato a favore degli OO.d.FF. per progetti di cui alla Legge n. 53/2000 – Decreto Interministeriale n. 110 del 23.11.2007 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto Speciale "Formazione continua per Imprese Piccole, Medie e Grandi" Asse 1 Adattabilità – Azione B – Piccola Impresa, in qualità di responsabile procedimenti amministrativi, risorse economiche e gestione delle politiche e attività di formazione continua relativa a progetti finanziati con fondi nazionali (art. 6 L.53/2000);
- Predisposizione atti di competenza del Dirigente del Servizio (in merito a Associazione CIAPI Abruzzo Formazione, in materia di riaccertamento ordinario dei residui sui capitoli assegnati al Servizio Formazione, etc.);
- Responsabile della gestione Tirocini extracurricolari e redazione Convenzioni e progetti formativi (per stranieri, extra UE, residenti all'estero nel rispetto Linee Guida di cui all'Allegato 1 dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 05.08.2014), e relative procedure di inserimento su piattaforma ministeriale dedicata ad uso del Consolato e della Questura;
- Responsabile procedure di riconoscimento qualifiche professionali conseguite in paesi UE gestite in raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del D. Lgs. n. 206/2007;
- Responsabile della gestione, coordinamento, valutazione e adempimenti inerenti la

formazione obbligatoria/aggiornamento delle risorse umane assegnate all'Ufficio.

**dal 01/06/2010 al 15/11/2015** Funzionario di ruolo della pubblica amministrazione - Regione Abruzzo  
Via Passolanciano n. 75, 65124 PE

### **Responsabile Ufficio Coordinamento e Supporto alla Direzione**

- presso **Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università-DPG** dal 05.05.2015 al 15.11.2015 (direzione Dott. Tommaso Di Rino);  
- presso **Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche Agricole-DPD** dal 22.12.2014 al 05.05.2015 (direzione Dott. Antonio Di Paolo);  
- presso **Direzione Sviluppo Economico dal 01.06.2010 e del Turismo dal 01.07.2012** al 21.12.2014; (direzione Ing. Mario Pastore e direzione Ing. Nicola Commito)

- Predisposizione atti direttoriali relativi alle attività istruttorie/ di controllo, di nomina Commissioni di ammissibilità e valutazione di merito progetti, di competenza del Direttore, in qualità di Responsabile delle attività di supporto al Direttore, con funzioni di raccordo e coordinamento dei Dirigenti dei Servizi facenti capo alla Direzione, oltre che responsabile di tutte le attività amministrative di competenza della Direzione, (gestione iter amministrativo delle Deliberazioni di Giunta Regionale, PEC, protocollazione, organizzazione dell'agenda, eventi, tavoli sindacali per crisi aziendali e riunioni, etc);
- Incaricata alla partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali come referente del Dipartimento, alla gestione delle relazioni con Assessorato e altre Direzioni regionali
- Incaricata dal Vice Presidente della Giunta della verbalizzazione dei tavoli istituzionali per le Crisi Aziendali;
- Responsabile del coordinamento nella redazione del DPEFR - Documento Programmazione Economica e Finanziaria di competenza della Direzione;
- Responsabile dell'attività di programmazione della Direzione con riferimento all'assegnazione, tramite predisposizione di determinazione direttoriale, dei capitoli della spesa e dell'entrata, di competenza, e all'assegnazione delle relative risorse finanziarie disponibili, ai Dirigenti dei Servizi, titolari dei centri di responsabilità, per la realizzazione delle attività;
- Predisposizione atti direttoriali relativi al conferimento degli incarichi di responsabilità degli uffici e relativi agli adempimenti previsti dal C.C.I.D in merito al sistema di valutazione del personale dirigenziale e del comparto per la corresponsione delle indennità accessorie, e atti relativi agli adempimenti inerenti la mobilità del personale assegnato alla Direzione;
- Responsabile del coordinamento dei Servizi della Direzione e della predisposizione del Piano complessivo delle Prestazioni e della Relazione consuntiva di fine esercizio di competenza della Direzione, con responsabilità di realizzazione Obiettivi Strategici della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo nel Piano delle Prestazioni in particolare nell'anno 2012 e anno 2014;
- Responsabile dell'attività di raccordo relativamente agli Obiettivi ed ai progetti assegnati ai Dirigenti dei Servizi dal Piano delle Prestazioni dell'Ente, e relativa attività di monitoraggio degli obiettivi assegnati;
- Componente del Gruppo di Lavoro regionale Interdirezionale per le procedure di adempimento degli obblighi Comunitari posti a carico della Regione per il progetto europeo CREAMED Programma MED 2007 – 2013;
- Componente del Tavolo di Lavoro Tecnico Operativo intersettoriale per l'attività istruttoria e di studio connessa alla predisposizione e stesura della Legge Regionale in materia di politiche industriali e valorizzazione del territorio tramite lo sviluppo di Reti d'impresa e poli d'innovazione: L.R. 40/2012 "Promozione e sviluppo del sistema produttivo regionale";
- Responsabile per la Direzione della formazione obbligatoria/aggiornamento del personale, dirigenziale e del comparto, assegnato al Direttore e Addetta al Primo Soccorso come da determinazione n. SG/81 del 19/11/2012;
- Componente del Tavolo di Lavoro di coordinamento regionale interdirezionale per la realizzazione dell'Obiettivo Gestionale n. 9/2010 e n. 6/2011 "Interventi volti alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali al fine di ridurre i tempi per

l'emanazione dei provvedimenti", in qualità di Referente della Direzione Sviluppo Economico, su incarico del proprio Direttore e della Direzione Affari della Presidenza;

**dal 01/12/1999 al 31/05/2010** Funzionario di ruolo della pubblica amministrazione (a seguito di superamento di Corso Concorso pubblico per 148 posti per VII qualifica funzionale -anno 1996) –  
**REGIONE EMILIA ROMAGNA - GIUNTA REGIONALE**  
V.le Aldo Moro n.52, 40127 BO

Dal 10/01/2005 al 31/05/2010

**Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo** Cat. D pos. giuridica 1, pos. economica 03 (fino al 31/12/2008 pos.ec. 02) Profilo Professionale: 00D A.I. – "Funzionario Amministrativo Esperto in Sviluppo Risorse e servizi di integrazione" con posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane";

Dal 01/12/1999 al 09/01/2005

**Direzione Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica**– Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione, Mobilità Cat. D pos. giuridica 1, pos. economica 01 (dal 01/01/2004 pos.ec. 02) Profilo Professionale: 00D 76 – "Istruttore Direttivo Amministrativo Esperto in Attività di Formazione Professionale"

- Componente di COMMISSIONI di GARA per l'affidamento dei progetti formativi, rivolti al personale dell'Ente, alle Società Formative/Università sulla base della valutazione dell'offerta tecnica ed economica, in relazione alla disponibilità del relativo capitolo di spesa. Programmazione dei corsi di formazione sulla base della valutazione della coerenza con le competenze indicate nella posizione lavorativa dei dipendenti e l'analisi del fabbisogno formativo complessivo dell'Ente tramite l'individuazione a livello di ciascuna struttura/Direzione di fattori "generatori di fabbisogni", legati a progetti specifici di innovazione previsti nei programmi annuali di lavoro delle singole Direzioni Generali dell'Ente;
- Componente Gruppo di Lavoro interdirezionale sul progetto "Implementazione degli strumenti di Gender Auditing per la costruzione di un Bilancio in ottica di genere nella Regione Emilia-Romagna organizzato dall'Assessore al Bilancio Prof. Flavio Del Bono in collaborazione con la società SCS AzioneInnova Consulting;
- Referente per Osservatorio delle Competenze e per la Formazione, con specializzazione, come esperto dell'attività di FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICA del personale dell'Assessorato Attività Produttive e dell'Assessorato Commercio e Turismo con attività di progettazione, coordinamento ed organizzazione dei corsi di formazione specifici di alta specializzazione e applicazione SISTEMI DI QUALITA', con gestione del relativo Budget di spesa assegnato alla Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo;
- Responsabile del coordinamento nella redazione del DPEFR-Documento Programmazione Economica e Finanziaria per la Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo in collaborazione con Assessore alle Attività Produttive Dott. Duccio Campagnoli;
- Analisi organizzativa dei processi di lavoro e gestione/coordinamento di PROGRAMMI, PROGETTI E GRUPPI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO collegati al SISTEMA di VALUTAZIONE e alla corresponsione di indennità nella Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo;
- Predisposizione atti direttoriali per attività istruttorie ed amministrative di competenza del Direttore, atti direttoriali relativi all'AUTORIZZAZIONE AD INCARICHI ESTERNI, relativi all'assunzione di cariche di dirigenti e collaboratori della Direzione;
- Responsabile della gestione dei Tirocini curriculari ed extracurriculari per tirocini formativi e di orientamento per laureandi e laureati presso l'Ente, con attività di assistenza per le procedure di STIPULA DELLE CONVENZIONI E PROGETTI FORMATIVI concordati con le Università/Enti di formazione;
- Collaborazione con il Servizio "Economia ittica regionale" alla stesura di PROGRAMMI COMUNITARI ed alla realizzazione dei PROGETTI FINALIZZATI;
- Membro ESPERTO NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI PER I MASTER

Universitari di II livello in “PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE” per il Servizio “Internazionalizzazione delle Imprese” in collaborazione con ICE di Roma (Istituto per il Commercio Estero) e l’Università degli Studi di Bologna e l’Università di Modena – Facoltà di Ingegneria.

- dal 01/09/1994 al 20/11/1999** Dipendente Gruppo Coin S.p.a. (Bologna), settore privato Commercio  
Dal 01/09/1994 al 31/08/1996 Contratto di Formazione Lavoro  
Dal 01/09/1996 al 20/11/1999 Contratto a tempo indeterminato
- dal 01/10/1996 al 30/11/1996** Tirocinio presso nuovo Cescot Emilia Romagna (Bologna), Ente di Formazione, settore privato Terziario

#### Principali incarichi conferiti a partire dal 1999 fino ad oggi

**Componente Esperto regionale di Commissione degli Esami conclusivi del percorso biennale ITS Academy Fondazione ITS ACADEMY TURISMO E CULTURA “Istituto Tecnologico Superiore – Academy Turismo e Cultura”** per il conseguimento del diploma di **“Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive – HOSPITALITY MANAGER”** Biennio 2023-2025 CUP: C22B23000610006, nei giorni 01 - 03 dicembre 2025, incarico conferito con Nota Prot. 0463582/25 del 21/11/2025 a firma della Dirigente del competente Servizio Istruzione DPG021.

**Componente Esperto regionale di Commissione degli Esami conclusivi del percorso biennale ITS Academy Nuove Tecnologie per il Made in Italy Sistema Agroalimentare** di Teramo per il conseguimento del diploma di **“Tecnico superiore per la valorizzazione digital e green delle produzioni agroalimentari” -Biennio 2023-2025”, CUP C42B23000470004, nei giorni 15 - 17 ottobre 2025**, incarico conferito con Nota Prot. 0397869/25 del 09/10/2025 a firma della Dirigente del competente Servizio Istruzione DPG021.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di *Operatore del Benessere Ind. Estetica, Operatore meccanico, Operatore elettronico* e del Diploma Professionale di *Tecnico dei Trattamenti Estetici*, presso Istituto Istruzione Superiore “Crocetti-Cerulli” di Giulianova (TE) nei giorni 3-4-5 e 6/06/2025, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 134/ DPG021 del 09/05/2025.

**Componente Esperto regionale di Commissione degli Esami conclusivi del percorso biennale ITS MO.ST** di Ortona (CH) per il conseguimento del diploma di **“Tecnico superiore per l’infomobilità e le infrastrutture logistiche” A. S. 2022-2024, CUP C2000202224, nei giorni 25 - 28 novembre 2024**, incarico conferito con Nota Prot. 0406872/24 del 21/10/2024 a firma della Dirigente del competente Servizio Istruzione DPG021.

**Presidente nelle commissioni per l’accertamento finale e riconoscimento qualifiche dei corsi di F.P. a catalogo** (operatore socio sanitario, assistente all’autonomia e alla comunicazione dei disabili, estetista, addetto smaltimento e bonifica amianto, pasticciere, operatore amministrativo segretariale, operatore di tatuaggio e trucco permanente, progettista di prodotti web based, operatore della produzione chimica, etc.) **e dei corsi di formazione finanziati** sia da fondi comunitari che da fondi regionali e ministeriali, compresi i corsi finanziati **dal Programma nazionale per la Garanzia della Occupabilità dei lavoratori – GOL** (di cui alla Missione M5 Componente 1 Riforma 1.1. “Politiche attive del lavoro e formazione”) del PNRR; incarichi conferiti ai sensi del Regolamento regionale n.12/1995 e s.m. e i. ad opera del Regolamento D.P.G.R. 19 settembre 2016, n.2/Reg. come modificato dal D.P.G.R. 17 agosto 2023, n.3/Reg. e delle relative Determinazioni Dirigenziali NN. 176/DPG021 del 19.05.2022 e 328/DPG025 del 13.06.2023 e successive di approvazione e aggiornamento Elenco regionale dei Soggetti Incaricabili in qualità di Presidente di Commissione d’Esame nei corsi di formazione professionale.

**Componente “Gruppo di Lavoro preposto alle attività volte a raggiungere le Imprese**

**operanti sul territorio regionale e a rafforzare la collaborazione con le Istituzioni Scolastiche tramite la creazione di una rete territoriale**", come da determinazione n. 04/DPH010 del 13/11/2024 a firma del dirigente dott. Pietro de Camillis.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di *Operatore del Benessere Ind. Estetica, Operatore meccanico, Operatore elettronico* e del Diploma Professionale di *Tecnico dei Trattamenti Estetici*, presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 03-04 e 06-07/06/2024, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 76/ DPG021 del 14/05/2024.

**Componente Esperto regionale di Commissione degli Esami conclusivi del percorso biennale ITS MO.ST** di Ortona (CH) per il conseguimento del diploma di **"Tecnico superiore della Mobilità delle persone e delle merci" A. S. 2021-2023, CUP C1000202123, nei giorni 20 - 24 novembre 2023**, incarico conferito con Nota Prot. 0447797/23 del 03/11/2023 a firma della Dirigente del competente Servizio DPG021.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di *Operatore del Benessere Ind. Estetica* e del Diploma Professionale di *Tecnico dei Trattamenti Estetici* presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 05-06-07 e 08/06/2023, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 206/ DPG021 del 18/05/2023.

Designazione fino al 15/07/2025 quale "Incaricato della vigilanza e dell'accertamento e contestazione delle infrazioni sull'osservanza del divieto del fumo", presso la sede del CPI di Giulianova, come da nota del 13/12/2022 a firma della dirigente dott.ssa Romina Ciaffi,.

**Componente Commissione per la Valutazione tecnica di merito delle proposte progettuali ammesse a valutazione, relativa all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 439/DPG021 del 25 ottobre 2021 per attuazione Intervento "Offerta formativa duale relativa ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) nella Regione Abruzzo, Linea di intervento 1: di attuazione n. 6 percorsi formativi triennali di leFP finalizzati all'acquisizione di una qualifica professionale e Linea di intervento 2: attuazione di n. 4 percorsi formativi di IV anno per il conseguimento del diploma professionale di tecnico, ciclo formativo 2022-2025"**, incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 024 del 14/03/2022.

**Componente Commissione per la Valutazione tecnica delle proposte progettuali ammesse a valutazione, relativa all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 197/DPG021 del 17 dicembre 2020 per attuazione Intervento "Offerta formativa duale relativa ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) nella Regione Abruzzo, triennio formativo 2021-2024"**, incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 131 del 12/08/2021.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di *Operatore del Benessere Ind. Estetica, Operatore meccanico e Operatore elettronico* presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 08 e 10/06/2021, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 192/ DPG021 del 21/05/2021.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di *Operatore del Benessere Ind. Estetica, Operatore meccanico e Operatore elettronico* presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 04-05-06/11/2020, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 80/ DPG021 del 15/10/2020.

**Componente Commissione**, per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 37 unità di personale di cat. C, profilo professionale "Assistente Amministrativo" a tempo determinato da assegnare al Dipartimento Lavoro-Sociale nell'ambito delle procedure di potenziamento e rafforzamento amministrativo dei

Centri per l'Impiego, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 53/ DPB010 del 06/10/2020.

**Componente Commissione per la Valutazione tecnica delle proposte progettuali ammesse relativa all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 33/DPG010 del 06 aprile 2020 \per attuazione Intervento "Offerta formativa duale relativa ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) nella Regione Abruzzo, a.f. 2020-2023", incarico conferito con determinazioni direttoriali nn. 110/ DPG del 15/09/2020 e 174/ DPG del 26/10/2020.**

**Componente Commissione per la verifica di ammissibilità delle candidature relativa all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 33/DPG010 del 06 aprile 2020 per attuazione Intervento "Offerta formativa duale relativa ai percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nella Regione Abruzzo, a.f. 2020-2023", incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 075 del 17/06/2020.**

**Componente Gruppo di Lavoro a supporto del Servizio Lavoro per adempimenti relativi al Decreto-Legge 17 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitaria nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" Articolo 22 riguardante "Nuove disposizioni per la Cassa integrazione in deroga", incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 051 del 27/04/2020.**

**Componente Nucleo di Valutazione di cui alla D.D. 103/DPG del 13 ottobre 2015.Gestione tirocini formative per stranieri extraeuropei residenti all'estero. Componente supplente. Incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 049 del 24/04/2020.**

**Componente Commissione per la Valutazione tecnica delle proposte progettuali ammesse relativa all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 147/DPG010 del 18 dicembre 2018 per attuazione Intervento "Offerta formativa percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nella Regione Abruzzo", incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 267 del 19/07/2019.**

**Componente Commissione per la Valutazione tecnica delle proposte progettuali ammesse relativa all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 122/DPG010 del 14 novembre 2018 per attuazione Intervento "Offerta formativa duale relativa ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) nella Regione Abruzzo", incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 266 del 19/07/2019.**

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP per il conseguimento delle qualifiche di Operatore meccanico e Operatore elettronico presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 04-05/06/2019, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 76/ DPG010 del 23/05/2019.**

**Componente Commissione di Valutazione relativa all'Avviso pubblico per attuazione Intervento n. 16 "Sviluppo e qualificazione degli ITS e degli IFTS- Mobilità sostenibile" del Piano Operativo 2018-2020 del POR FSE Abruzzo 2014/2020 (DD n. 79/DPG010 del 02/08/2018), incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 58 del 25/09/2018.**

**Componente Commissione di Valutazione relativa all'Avviso pubblico per attuazione Intervento n. 16bis "Sviluppo e qualificazione degli ITS e degli IFTS" del Piano Operativo 2018-2020 del POR FSE Abruzzo 2014/2020 (DD n. 78/DPG010 del 02/08/2018), incarico conferito con determinazione direttoriale n. DPG/ 57 del 25/09/2018.**

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP per il conseguimento delle qualifiche di**

Operatore meccanico e Operatore elettronico presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 29-30/05/2018, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 57/ DPG010 del 22/05/2018.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di Operatore meccanico e Operatore elettronico presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 29-30/05/2017, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 39/ DPG010 del 24/05/2017.

**Presidente Commissione Esame percorsi leFP** per il conseguimento delle qualifiche di Operatore meccanico, Operatore elettronico e Operatore della Ristorazione presso Istituto Istruzione Superiore "Crocetti-Cerulli" di Giulianova (TE) nei giorni 3-6-7/06/2016, incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 59/ DPG010 del 19/05/2016.

**Componente Tavolo di Lavoro di coordinamento regionale Interdirezionale** della Regione Abruzzo per la realizzazione dell'Obiettivo Gestionale n. 6/2011 in qualità di Referente della Direzione, su incarico conferito con determinazione n. DA 18/3 del 21/03/2011 del Direttore Affari della Presidenza.

**Componente Tavolo di Lavoro di coordinamento regionale Interdirezionale** della Regione Abruzzo per la realizzazione dell'Obiettivo Gestionale n. 9/2010 "Interventi volti alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali al fine di ridurre i tempi per l'emanazione dei provvedimenti", in qualità di Referente della Direzione, su incarico conferito con determinazione n. DA 18/9 del 05/10/2010 del Direttore Affari della Presidenza della Regione Abruzzo.

**Componente Gruppo di Lavoro Interdirezionale** per le procedure di adempimento degli obblighi comunitari posti a carico della Regione Abruzzo per il Progetto europeo CreaMED, per la promozione della creatività e dell'innovazione nelle regioni dell'area mediterranea Programma MED 2007 – 2013, come da determinazione del Servizio Attività Internazionali n. 98/DA2 del 23/07/2010.

**Componente Tavolo di Lavoro Tecnico Operativo intersettoriale** per il disegno di legge regionale in materia di politiche industriali e valorizzazione del territorio tramite sviluppo di Reti d'impresa e Poli d'innovazione: L.R. 40/2012 "Promozione e sviluppo del sistema produttivo regionale", come da nota della Direzione Sviluppo Economico della Regione Abruzzo prot. 8855/DI del 22/06/2010.

**Componente Esperto Commissione Esame per il Master Universitario di II livello**, nel maggio 2010, in "Processi di Internazionalizzazione delle imprese" A.A. 2009/2010, in collaborazione con ICE di Roma (Istituto per il Commercio Estero) e Università di Modena e Reggio Emilia e Università di Bologna, conferito con nota d'incarico del Dirigente del Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle Imprese della Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo della Regione Emilia-Romagna, prot. pg/130347 del 13/05/2010.

**Componente Esperto Commissione Esame per il Master Universitario di II livello**, nei giorni 28-29/05/2008, in "Processi di Internazionalizzazione delle imprese" II edizione A.A. 2007/2008, in collaborazione con ICE di Roma (Istituto per il Commercio Estero) e l'Università di Bologna e Università di Modena, conferito con nota d'incarico del Direttore Attività Produttive, Commercio e Turismo della Regione Emilia-Romagna, prot. pg/132413 del 27/05/2008.

**Componente Esperto Commissione Esame per il Master Universitario di II livello**, dal 16/04/2007 al 24/04/2007, in "Processi di Internazionalizzazione delle imprese" A.A. 2006/2007, in collaborazione con ICE di Roma (Istituto per il Commercio Estero) e l'Università di Bologna e Università di Modena, conferito con nota d'incarico del Direttore Attività Produttive, Commercio e Turismo della Regione Emilia-Romagna, prot. pg/2007/107991 del 17/04/2007.

**Incarico di Referente di Progetto** "Paperless" 1 della Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo, dal 05/12/2006, "Razionalizzazione semplificazione, omogeneizzazione e portabilità su sistemi informativi delle comunicazioni tra Regione e imprese nel processo di concessione aiuti" come da nota del direttore prot. 6197 del 21/12/2006.

**Incarico di Referente di Progetto e componente Gruppo di Lavoro** Progetto "Paperless" 2 della Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo, dal 01/12/2006, "Gestione eventi - standardizzazione e automazione di processo" come da nota del direttore prot. 6197 del 21/12/2006.

**Componente di Gruppo di Lavoro Tecnico** per lo sviluppo organizzativo della Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo come da determinazione direttoriale n. 8419 del 15/06/2006.

**Incarico di Referente di Progetto**, conferito con nota del Direttore alle Attività Produttive, Commercio e Turismo prot. aia/dap/06/14024 del 14/07/06, per progetto formative della Direzione n.2 a bando interno 2006 "Dossier e scambio di documentazione".

**Incarico di Referente di Progetto**, conferito con nota del Direttore alle Attività Produttive, Commercio e Turismo prot. aia/dap/06/14024 del 14/07/06, per progetto formativo della Direzione n.1 a bando interno 2006 "Riforma del Diritto Societario e struttura, controllo e mutamenti delle Società a capitale pubblico e a capitale misto".

**Incarico di Particolare Responsabilità**, dal 06/02/2006 al 30/05/2006, come Responsabile del procedimento complesso per l'Autorizzazione allo svolgimento di incarichi, attività o per l'assunzione di cariche del personale e dei dirigenti, come da nota del Dirigente di Servizio prot. n.7638 del 04/04/2007.

**Incarico di Referente di Progetto "Paperless"**, dal 01/12/2005 al 30/05/2006, della Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo "Miglioramenti della comunicazione delle attività in carico alla struttura del referente informatico della Direzione" come da nota del Dirigente del Servizio prot. n. 7638 del 04/04/07 e nota di presentazione del progetto a firma del Direttore Attività Produttive, Commercio e Turismo prot. n.34841 del 20/12/2005.

**Incarico di Particolare Responsabilità** dal 10/11/2005 al 31/05/2010 di Referente di Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo per l'attività di gestione, monitoraggio e raccordo tra i Servizi della Direzione dei progetti Elevata Qualità come da nota del Dirigente di Servizio prot. n. 7638 del 04/04/2007.

**Incarico di Referente di Progetto**, conferito con nota del Direttore alle Attività Produttive, Commercio e Turismo prot. aia/dap/05/25104 del 1/9/05, per progetto formativo della Direzione n.2 a bando interno 2005 "Nuovi scenari per le Politiche regionali di sviluppo economico e del territorio".

**Incarico di Referente di Progetto**, conferito con nota del Direttore alle Attività Produttive, Commercio e Turismo prot. aia/dap/05/25104 del 1/9/05, per progetto della Direzione n.1 a bando interno 2005 "Analisi dei processi del Servizio Politiche Industriali".

**Incarico di Particolare Responsabilità** di Referente di Direzione per l'analisi del clima organizzativo come da nota del Dirigente di Servizio prot. n. 7638 del 04/04/2007.

**Incarico dal 01/03/2005 al 31/05/2010 Referente Osservatorio Competenze** (valutazione della coerenza tra le competenze indicate nella posizione lavorativa dei dipendenti e l'analisi del fabbisogno formativo complessivo) come da nota del Dirigente di Servizio prot. n.7638 del 04/04/2007.

**Incarico di Responsabile di Progetto**, per progetto formativo "Intervento formativo a

supporto delle azioni e dei progetti del Programma INTERREG iniziativa comunitaria finanziata dal FESR” come da nota del Dirigente del Servizio prot. n. 7638 del 04/04/07.

**Incarico di Particolare Responsabilità** di Referente di supporto al Direttore alle Attività Produttive, Commercio e Turismo per il Progetto Pilota sperimentale di Programmazione 2004/2005 come da nota del Dirigente di Servizio prot. n.7638 del 04/04/2007.

**Incarico dal 10/01/2005 al 31/05/2010 di Referente Formazione**, conferito con nota del Direttore alle Attività Produttive, Commercio e Turismo prot. n.5277 del 23/02/2005, Referente di Direzione responsabile per la formazione interna della Direzione.

**Componente Esperto di Commissione di Gara** per la valutazione relativa alla trattativa privata previa gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di progettazione/attuazione del "Intervento formativo per l'integrazione e lo sviluppo delle competenze tecniche e amministrative", conferito con nota di incarico prot. asp/opm/40265 del 29/11/2004.

**Componente Esperto di Commissione di Gara** per la valutazione relativa alla trattativa privata previa gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di progettazione/attuazione dell'intervento formativo "La Regione Emilia-Romagna e i suoi atti amministrativi", conferito con nota di incarico prot. asp/opm/23658 del 30/06/2004.

**Componente Esperto di Commissione di Gara** per la valutazione relativa alla licitazione privata per l'affidamento del servizio di progettazione/attuazione di seminari di formazione dedicati alle segreterie di Direzione delle Strutture dell'Ente, conferito con nota di incarico prot. asp/opm/30655 del 21/10/2003.

**Componente di Gruppo di Lavoro Interdirezionale** della Regione supportato da SCS Azioninnova Consulting per il Progetto "Implementazione degli strumenti di gender auditing per la costruzione di un bilancio della Regione Emilia-Romagna in un'ottica di genere", cofinanziato dall'Unione Europea, conferito il 05/11/2003 con avvio e piano di Lavoro dell'Assessorato al Bilancio.

**Componente di Gruppo di Lavoro e Coordinamento Ministeriale presso il Dipartimento della Funzione Pubblica** a Roma, in rappresentanza della Regione, al Laboratorio "Donne e leadership" dei Cantieri d'Innovazione (vedi volume "donne e leadership") –edizione 2002-2003 - dal 01/12/2002 al 09/05/2003.

**Componente Esperto di Commissione di Gara** per la valutazione relativa alla trattativa privata previa gara ufficiosa per l'affidamento del servizio formativo su linguaggio SQL e Query Management Facility, conferito con nota di incarico prot. ASP/DOR/33143 del 20/11/2002.

**Componente di Commissione di Gara** per la valutazione relativa alla trattativa privata previa gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di progettazione/attuazione dei Corsi di lingua inglese, (15/12/1999).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996/1997	Qualifica di specializzazione in “Esperto in rischi aziendali e sistemi di sicurezza” corso di qualifica di 900 ore (ai sensi della L.845/1978) Nuovo Cescot Emilia-Romagna
1996	Allieva capo negozio - commesso di vendita: qualifica professionale 5.1.2.2.0.12 -
Anno 1995	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) in Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo (area organizzazione e lavoro)  Università degli Studi di Bologna

Anno 1988

Maturità Classica, presso Liceo Classico S. Luigi di Bologna

## CORSI DI FORMAZIONE:

13 aprile 2026	Seminario CINSEDO della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome: "La riforma della contabilità pubblica italiana - ACCRUAL"
novembre-dicembre 2024	Corso di formazione "Sicurezza informatica: incidenza dell'errore umano nel crimine informatico" in modalità blended learning (durata ore: 18 ore)
14/11/2024	Seminario formativo "Pianificazione integrata in Regione Abruzzo, novità normative e prassi operative" a cura dell'OIV presso il Consiglio regionale (durata ore: 2 ore e 30 min.)
Dal 04/10/2024 al 22/11/2024	Corso di formazione "Aggiornamento Preposto" ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in modalità e-learning (durata ore: 6)
Dal 30-09-2024 al 01-10-2024	Webinar "Benessere Organizzativo e Conciliazione dei Tempi di Vita" a cura della Dott.ssa Luigina Sgarro – MEDIACONSULT Srl (durata ore: 6)
Dal 23/09/2024 al 09/12/2024	Corso di formazione "Cassetta degli Attrezzi" nell'ambito del Piano Potenziamento dei CC.PP.II. presso Consorform di Teramo (durata ore: 24)
20/05/2024 e 17/06/2024	Formazione in materia di "Trasparenza e Trattamento dei Dati Personali" – Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione - CAP (durata ore: 9)
16-17-23-26/01/2023 e 07/02/2023	Corso di formazione online "Corso base di contabilità regionale" Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – Ufficio Supporto, Affari Generali e Legali
giugno 2024	<b>CORSI FORMATIVI FORPLUS – SVILUPPO LAVORO ITALIA (già ANPAL SERVIZI):</b> Corso n. C14 "ForPlus - Nuove misure di inclusione sociale e lavorativa- ADI-SFL" (durata ore: 5 ore)
dicembre 2022 – gennaio 2023	Corso n. 6 "ForPlus – Reinserimento Lavorativo-Servizi verso le Imprese – Corso avanzato" (durata ore: 12 ore)
luglio – ottobre 2022	Corso "ForPlus – Il nuovo ASSESSMENT introdotto da GOL" (durata ore: 9 ore e 30 m)
giugno 2022	Corso n. 14 "ForPlus – Reddito di cittadinanza" (durata ore: 15 ore)
marzo-aprile 2022	Corso n. 5 "ForPlus – Gestire la fase di accompagnamento al lavoro - LEP F" (durata ore: 10 ore e 53 m) Corso n. 4 "ForPlus – LEP E L'Orientamento specialistico" (durata ore: 10 ore)
novembre-dicembre 2021	Corso n. 3 "ForPlus – Dall'orientamento di base al Patto di Servizio Personalizzato" (durata ore: 18 ore e 40 m)
ottobre 2021	Corso n. 2 "ForPlus – I Servizi esclusivi dei CPI ed i LEP A e B" (durata ore: 11 ore e 55 m)
settembre 2021	Corso n. 1 "ForPlus – Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive" (durata ore: 12 ore e 40 m)
Dal 28/07/2021 al 02/08/2021	
Dal 14/06/2021 al 25/06/2021	"Formazione Cruscotto Lavoro" – ARIC (durata giorni: 6, ore: 40)
29/10/2019	Giornata formativa "Codice di comportamento dei dipendenti della G.R. approvato con DGR 983 del 20/12/2018" (durata giorni: 1, ore: 6)

20/09/2019	Percorso formativo "La Gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità-Applicazione del risultato di amministrazione" – Università degli Studi dell'Aquila (durata giorni: 1, ore: 6)
18/09/2019	Percorso formativo "Armonizzazione contabile dal DEFR al Bilancio Finanziario-Gestionale" – Università degli Studi dell'Aquila (durata giorni: 1, ore: 6)
17/09/2019	Percorso formativo "Le fonti del diritto tra dimensione internazionale ed europea" – Università degli Studi dell'Aquila – Dip. di Scienze Umane (durata giorni: 1, ore: 6)
10/09/2019	Aggiornamento Formazione dei lavoratori Rischio Basso ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in modalità e-learning (durata giorni: 1, ore: 6)
Da aprile a luglio 2017	Percorso formativo "Nuovo Codice degli Appalti" – FORMEZ (durata: 9 moduli di 9 ore ciascuno)
28/02/2017 e 01/03/2017	Percorso formativo laboratoriale sulle condizionalità tematiche ex-ante nella programmazione comunitaria "Orientamenti strategici e normativa rilevante in materia di parità di genere e disabilità" – FORMEZ (durata giorni: 2, ore: 13)
31/01/2017 e 01/02/2017	Percorso formativo laboratoriale sulle condizionalità tematiche ex-ante Nella programmazione comunitaria "Comunicazione pubblica e pari opportunità" – FORMEZ (durata giorni: 2, ore: 13)
17/01/2017 e 18/01/2017	Percorso formativo laboratoriale sulle condizionalità tematiche ex-ante Nella programmazione comunitaria "Diritti e pari opportunità nel nuovo ciclo di programmazione Europea: parità di genere e disabilità" – FORMEZ (durata giorni: 2, ore: 13) totale percorso formative: 6 giorni
09/06/2016 e 10/06/2016	Corso "La redazione dell'atto e il procedimento amministrativo dopo l'armonizzazione contabile e i decreti della riforma Madia. La scadenza dell'11 agosto 2016 per i documenti informatici della P.A." (durata giorni: 2, ore: 12)
26/04/2016 e 03/05/2016	Corso "L'armonizzazione dei sistemi contabili" – docente dr.ssa Paola Mariani, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze " (durata giorni: 2, ore: 13)
23/02/2016	Giornata formativa "Il procedimento amministrativo alla luce della Riforma Madia (L. 124/2015)" (durata giorni: 1, ore: 3)
Novembre 2015/ 2016/aprile 2017	Percorso "La Nuova Programmazione UE 2014-2020" – FORMEZ "(durata giorni: 6)
21/12/2015	"Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità"– Maggioli (durata giorni: 1, ore: 6,30)

30/09/2015	Corso di formazione "Digitalizzazione della Regione Abruzzo"(durata giorni: 1, ore: 4,30)
Dal 25/06/2015 al 20/07/2015	Percorso integrato "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo" – FORMEZ (durata ore:16)
05/05/2015	Corso di Formazione MS EXCEL - Sinergie Education (durata giorni: 1, ore: 7)
08/05/2014	Corso di formazione obbligatoria per P.O. "Applicazione e gestione pratica delle misure pro ANTICORRUZIONE" – Maggioli (durata giorni: 1, ore: 6,30)
Dal 27/02/2012 al 09/03/2012	Corso di formazione per Preposto – Sintesi (durata giorni: 4)
Dal 17/06/2011 al 01/07/2011	Corso di Primo Soccorso – Azienda USL Pescara (durata ore: 12)
10/02/2011	La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti – Maggioli (durata giorni: 1, ore: 5,30)
CORSI DI FORMAZIONE (CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA):	
Dal 16/12/2009 al 21/04/2010	L'oratore empatico e follow up public speaking - Lattanzio e Associati (durata giorni: 3, ore: 21)
01/03/2010	Il ruolo del dirigente nella gestione delle risorse umane: stato dell'arte e prospettive di sviluppo (durata ore: 4)
Dal 12/02/2010 al 25/02/2010	Disciplina del procedimento amministrativo e modifiche sull'atto amministrativo (introdotte dalla L. 69/09) – CEIDA S.r.l. (durata giorni: 3, ore: 21)
21/12/2009	La riforma Brunetta alla luce del D.Lgs. 150/2009 – Avv Sandro Mainardi (durata ore: 6)
21/09/2009	Business Objects Enterprise XI Infoview – Aggiornamento – Iconsulting S.r.l. (durata ore: 4)
Dal 05/06/2009 al 07/07/2009	Analisi e mappatura del processo formazione decentrata del personale regionale per la certificazione qualità ISO 9001 Galgano&Associati (durata giorni: 4, ore: 10)
Dal 18/02/2009 al 25/02/2009	Gestione e rendicontazione dei fondi strutturali 2007-2013– Alma Graduate School (durata giorni: 2, ore: 14)

Dal 24/03/2009 al 21/04/2009	Pianificazione e organizzazione del Lavoro. Corso destinato al personale di cat.D – Emmedelta Consulting S.r.l. (durata giorni: 2, ore: 16)
Dal 03/03/2009 al 04/03/2009	Addestramento all'utilizzo della nuova procedura di gestione degli atti amministrativi. Gestori di Struttura proponente – Engineering Sanità Enti Locali (durata ore: 11)
Dal 05/02/2009 al 19/02/2009	Public Speaking – Lattanzio e Associati (durata giorni: 3, ore: 21)
Dal 25/01/2008 al 27/02/2008	Incontri seminari per dirigenti e funzionari con responsabilità – A.LEA. (durata giorni: 3, ore: 14)
Dal 10/03/2008 al 03/04/2008	Regolamentazione e programmazione dei finanziamenti comunitari – Alma Graduate School (durata giorni: 3, ore: 16)
25/11/2008	Leader del processo di scrittura – Alma Graduate School (durata ore: 4)
Dal 15/09/2008 al 06/10/2008	Riforma Diritto Societario e strutture, controllo e mutamenti delle Società di capitale pubblico e a capitale misto – Alma Graduate School (durata giorni: 4, ore: 28)
10/09/2008	Acquisizione di beni e servizi - attuazione della L.R. n. 28/2007 (durata giorni: 1, ore: 7)
Dal 21/03/2007 al 21/05/2007	La finanza pubblica: continuità e mutamenti (durata ore: 18)
04/04/2007	Il codice di comportamento della Regione Emilia Romagna (durata ore: 2)
Dal 14/09/2006 al 23/02/2007	Nuovi scenari per le Politiche Regionali di Sviluppo Economico e del territorio per la Direzione Attività Produttive, Commercio e Turismo – Alma Graduate School (durata giorni:12, ore: 84)
22/02/2005	Gestione dei progetti Interreg (durata giorni: 1, ore: 7,30)
21/12/2006	Esame ECDL (European Computer Driving Licence – Core Level Program) – AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
21/11/2005	Supporto avvio gestione decentrata dell'Osservatorio delle Competenze (durata ore: 3)

Dal 13/10/2005 al 26/03/2007	Reportistica Business Object Sistema Informatico (durata giorni: 3)
Dal 23/10/2006 al 01/03/2007	La formazione e il contesto organizzativo – Fondazione CUOA Centro Universitario di organizzazione aziendale (durata giorni: 3, ore: 18)
Dal 10/10/2006 al 19/10/2006	I contratti della Pubblica Amministrazione: Forniture e servizi – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (durata giorni: 2, ore: 14)
Dal 26/07/2006 al 27/07/2006	Formazione organizzativa in materia di Archivio digitale, Sistema documentale e Protocollo unico reg. (durata giorni:1, ore: 7,30)
Dal 21/09/2005 al 07/06/2006	Il laboratorio dello scrivere Profingest Istituto Promozione Ricerca e Insegnamento Finanza e Gestione d'Impresa (durata giorni: 11, ore: 84)
Dal 28/02/2006 al 15/03/2006	Il ciclo di vita dei processi con MS VISIO – ELEA (durata giorni: 5, ore: 37,30)
Dal 02/11/2005 al 13/03/2006	La riforma dell'azione amministrativa. Modifiche e integrazioni alla legge 241/1990 – S.P.I.S.A. Università Bo (durata giorni: 2, ore: 10)
21/10/2004	Seminario Osservatorio delle competenze area dirigenti (durata giorni: 1, ore: 3)
08/11/2005	Seminario privacy e Documento Programmatico sulla Sicurezza – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (durata giorni:1, ore: 7)
Dal 19/02/2004 al 10/03/2004	Progetto SAP.E.R.E.- Percorso formativo ciclo passivo – SAP (durata giorni: 3, ore: 14,30)
16/05/2005	Il nuovo Statuto Regionale e la Riforma del titolo V, parte II della Costituzione italiana (durata giorni: 1, ore: 7)
Dal 01/12/2002 al 09/05/2003	Laboratorio Donne e Leadership – Programma Cantieri d'Innovazione presso Ministero, Dipartimento della Funzione Pubblica con presentazione Volume al Forum P.A. 2003 (Roma)
Dal 19/06/2002 al 02/07/2002	Problem solving e modelli decisionali – Galgano&Associati (durata giorni: 2, ore: 22)
Dal 15/01/2002 al 22/01/2002	I principi dell'attività contrattuale di acquisizione di beni e servizi nella P.A. (durata giorni: 3, ore: 18)

Dal 20/09/2002 al 30/10/2002	Analisi dei Processi (durata giorni: 7, ore: 33)
Dal 13/05/2002 al 12/07/2002	L'Integrazione delle competenze tecniche e amministrative – Emmedelta Group (durata giorni: 11, ore: 46)
05/05/2000	Formazione metodologica di base sul progetto formativo (durata giorni: 3, ore: 21)
Dal 05/10/2000 al 13/10/2000	Lavorare in gruppo – DUO Srl (durata giorni: 4, ore: 31)
Dal 25/05/1999 al 15/06/1999	Corso Concorso pubblico "Istruttore Direttivo" (durata giorni:14, ore: 97)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B2	B1

Corso di perfezionamento della lingua inglese organizzato da School of English frequentato a Cambridge (UK) nel 1988 con rilascio di relativo attestato.

Corso di perfezionamento della lingua spagnola presso Universidad Internacional Menendez Pelayo di Santander (Spagna) nel 1989 con rilascio di relativo attestato.

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative sviluppate nelle attività di rappresentanza dell'ente nelle relazioni interne ed esterne per attività di coordinamento e di collaborazione con altri Enti Locali, Ministeri e Istituzioni varie, Aziende, OdF, Associazioni di categoria e parti sociali, per l'integrazione dei servizi. Buone capacità di ascolto e di empatia sviluppate nel coordinamento e nella gestione delle risorse assegnate all'ufficio in qualità di responsabile.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità e competenze organizzative affinate negli anni di servizio come responsabile d'ufficio, buone capacità di problem solving collegate a funzioni di programmazione, coordinamento, controllo e di gestione risorse umane e finanziarie assegnate.

**Competenze professionali** Componente di Commissioni di gara per affidamento progetti di formazione e sviluppo risorse umane;  
 Presidente di Commissioni esaminatrici e **Componente Esperto in valutazione di ammissibilità e merito di progetti di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore, di IEFEP e di Formazione Professionale;**

Responsabile d'Ufficio Coordinamento e Supporto Amministrativo al Direttore con attività di coordinamento di strutture dirigenziali assegnate a molteplici Direzioni regionali con competenze diversificate: in materia di Turismo, Sviluppo Economico e Politiche Agricole, Attività Produttive, Politiche del Lavoro, Istruzione, e relativa predisposizione atti direttoriali;

Responsabile di procedimenti amministrativi e di gestione risorse umane e finanziarie assegnate al proprio Ufficio e relativa predisposizione atti dirigenziali;

Referente/componente per tavoli di lavoro, coordinamento intersettoriali e/o interregionali e per progetti, anche europei di adempimento a obblighi comunitari, di miglioramento/"best practice", analisi organizzativa e dei processi di lavoro con responsabilità di gestione delle relazioni interne ed esterne all'Ente;

Responsabile Centro Impiego, esperto del mercato del lavoro e formazione professionale.

Responsabile per la definizione e gestione di programmi operativi, piani di lavoro e monitoraggio degli obiettivi assegnati all'Ente regionale.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Buona conoscenza del sistema operativo windows e dei programmi del pacchetto Microsoft Office (word intermedio, excel base, powerpoint, outlook) e conseguimento dell'**ECDL** (European Driving Computer Licence – Core Level Program) rilasciata dal Dipartimento di Scienze dell'Informazione dell' Università degli Studi di Bologna con enti promotori: Regione Emilia-Romagna e AICA-(Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

Patente di guida Tipo A e Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicazioni</li> <li>Presentazioni</li> <li>Progetti</li> <li>Conferenze</li> <li>Seminari</li> <li>Riconoscimenti e premi</li> <li>Appartenenza a gruppi / associazioni</li> <li>Referenze</li> <li>Menzioni</li> <li>Corsi</li> <li>Certificazioni</li> </ul>	<p>Collaborazione all'elaborazione del volume "I manuali: Donne e Leadership" – per partecipazione a tavolo ministeriale in rappresentanza della Regione Emilia Romagna al Laboratorio sulle Pari opportunità dei Cantieri d'Innovazione del Dipartimento della Funzione Pubblica- edizione 2002-2003, progetto nazionale presentato al FORUM P.A. 2003 e presentato dalla sottoscritta nell'intervento a Reggio Emilia al Laboratorio sulle Pari opportunità - edizione 2003-2004.</p> <p>Relatore al Convegno del 30/09/2004 "L'esperienza delle pari opportunità nella Regione Emilia Romagna. Presentazione della ricerca Pari opportunità – Il Mainstreaming nella Pubblica amministrazione, percorsi e riflessioni sul futuro.", in rappresentanza della Regione Emilia Romagna, in sostituzione della dirigente dr.ssa Nadia Biavati (attestazione del Dirigente prot 42441 del 20/10/2005).</p>
---	---

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e consapevole di quanto previsto dallo stesso D.P.R. agli artt. 75 e 76, che i dati contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e sono ampiamente documentabili ed autorizza il trattamento degli stessi ai sensi del Codice Privacy, D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 679/ 2016 «Regolamento Generale sulla Protezione Dati» relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

16/04/2026

 firmato  
 PAOLA VICINI

