CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

FERRARA MARIA

INDIRIZZO PEC

maria.ferrara@gigapec.it

INDIRIZZO E-MAIL

ferlau72@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RUOLO DIRIGENZIALE

01/03/2026 ad oggi

Giunta Regione Abruzzo

Trasferimento dalla Provincia di Pescara a seguito di espletamento avviso di mobilità volontaria bandito dalla Regione Abruzzo (trasferimento con atto di determinazione dirigenziale della Regione n. DPB010/22 del 26.02.2026)

Giunta Regione Abruzzo

Contratto di lavoro a tempo indeterminato CCNL Comparto Funzioni Locali.

• Data	31/12/2010 ad oggi al 28/02/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara** Piazza Italia – Pescara.
	Trasferimento dal Comune di Pescara alla Provincia di Pescara a seguito di espletamento avviso di mobilità volontaria bandito dalla Provincia di Pescara (trasferimento con atto di determinazione dirigenziale della Provincia n. 3404 del 30/12/2010)
• Tipologia	Amministrazione Provinciale di Pescara
• Tipo di azienda	Provincia di Pescara
• Tipo di impiego	**Contratto di lavoro a tempo indeterminato CCNL Comparto Funzioni Locali**.

• Data	**01/10//2008 al 30/12/2010 Aspettativa** non retribuita **Comune di Pescara** concessa con deliberazione di Giunta Comunale n. 903 del 11.09.2008

• Data	19/05/2008 al 30/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pescara**, Piazza Italia - Pescara
• Tipo di azienda	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	**Contratto di lavoro a tempo indeterminato CCNL Comparto Funzioni Locali.**

INCARICHI DIRIGENZIALI

• Data	**dal 01/11/2022 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Regione Abruzzo Via Passolanciano, Pescara in posizione di comando dalla Provincia di Pescara Piazza Italia, Pescara a far data dal 01/11/2022 per effetto della DGR Abruzzo n. 486 del 23.08.2022
• Tipo di impiego	**Incarico Dirigente Servizio Imprenditoria e Finanza DPH007** in posizione di comando dalla Provincia di Pescara a far data dal 01/11/2022 per effetto della DGR Abruzzo n. 486 del 23.08.2022 .
• Principali mansioni e responsabilità	Adozione misure di sostegno alle attività industriali, terziarie ed artigianali. Attività di

coordinamento con le CCIAA regionali e istruttoria relativa al procedimento di nomina del Consiglio di Amministrazione. Gestione dei rapporti con le associazioni dei consumatori ed utenti – la normativa regionale di riferimento è contenuta nella L.R. n. 53/2010 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti".
Gestione Fondi regionali e fondi MISE per le associazioni dei consumatori. Partecipazione a tavoli di lavoro con associazioni di categoria, consumatori e operatori per definizione strategie di intervento per soddisfare esigenze del territorio.
Potenziamento del sistema di garanzia delle garanzie pubbliche per l'espansione del credito in sinergia tra il sistema nazionale ed i sistemi regionali di garanzia. Servizi di sostegno al credito tramite garanzie.
Programmazione del Fondo di Partecipazione "Abruzzo Micro Prestiti FSE+ 21/27", istituito con la DGR n. 656 del 14 ottobre 2025. Con tale programmazione si intende dare attuazione alle politiche di accesso al credito, impiegando le risorse del Programma Regionale Abruzzo FSE+ 2021/27 al fine di sostenere la nascita di nuove micro, piccole o medie imprese.
In particolare il Fondo prevede di implementare due identici Strumenti Finanziari combinati con Sovvenzioni (contributi a fondo perduto), l'uno diretto a nuove imprese costituite da giovani fino a 35 anni, l'altro rivolto alla nascita di nuove imprese femminili.
Presidio e monitoraggio dei Fondi per le imprese affidate per la gestione alla società in house della Regione Abruzzo (FIRA).

• Data	**dal 02/10/2023 al 15/02/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Giunta Regionale della Regione Abruzzo Via Passolanciano, Pescara,** in posizione di comando dalla **Provincia di Pescara,** Piazza Italia Pescara a far data dal 01/11/2022 per effetto della DGR Abruzzo n. 486 del 23.08.2022
• Tipo di impiego	Conferimento **Incarico *ad interim*** di funzioni dirigenziali **del Servizio Politiche Turistiche e Sportive DPH002** in posizione di comando dalla Provincia di Pescara a far data dal 01/11/2022 per effetto della DGR Abruzzo n. 486 del 23.08.2022.
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione dei progetti di promozione turistica finanziati con risorse comunitarie e nazionali. Gestione e programmazione dei percorsi di cicloturismo, cammini, turismo lento e mobilità sostenibile. Sviluppo destinazioni e prodotti turistici. Incentivazione e sostegno per lo sviluppo delle imprese turistiche e ricettive della Regione. Regolamentazione, incentivazione e sviluppo sistema imprese turistiche territoriali. Coordinamento del Sistema Informativo e Accoglienza Turistica regionale. Regolamentazione e vigilanza delle professioni turistiche (L.R. n. 39/1987; L.R. n. 25/2004; L.R. n. 44/2017 ed ulteriori previsioni legislative di rango regionale) e delle agenzie viaggi. Carta dei Servizi regionali in materia turistica ex D.Lgs. n. 97/2016. Gestione bandi inerenti l'attività sportiva, gli eventi sportivi e l'impiantistica sportiva, predisposizione deliberazioni, rendicontazioni, impegni e liquidazioni connesse in ambito, POR FESR, FSC, risorse nazionali e/o regionali. Gestione delle attività in materia di soccorso alpino e speleologico (L.R. 17 aprile 2014, n. 20). Cura delle attività connesse alla gestione del complesso sportivo "Le Naiadi" di Pescara.

• Data	**dal 30/06/2018 al 01/08/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipologia	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico** Dirigente *ad interim* del Settore Viabilità, Patrimonio e Edilizia Scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività relative alla viabilità provinciale, alla edilizia scolastica e al patrimonio immobiliare della Provincia di Pescara.

• Data	**dal 10/02/2017 al 31/10/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipologia	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico** Dirigente Settore Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli strumenti organizzativi e gestionali del personale. Presidente delegazione trattante per definizione e approvazione fondo trattamento economico accessorio personale dipendente e personale dirigenziale. Responsabile dei Procedimenti disciplinari dell'Ente e ha collaborato direttamente con gli organi di direzione politica nella predisposizione della documentazione tecnico contabile necessaria per l'attuazione della riforma L. 56/2014 e per la riorganizzazione

funzionale dell'Ente.

• Data	**dal 03/07/2014 al 15/01/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipologia	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico** di Capo di Gabinetto della Presidenza della Provincia di Pescara
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione interna ed esterna dell'ente, organizzazione e gestione delle attività di segreteria al Presidente della Provincia. Supporto diretto alle attività istituzionali e di rappresentanza della Presidenza. Gestione del personale addetto alla Segreteria della presidenza. Raccordo della Presidenza con i dirigenti di Settore per le questioni aventi rilevanza strategica. Raccordo con l'ufficio di presidenza del Consiglio Provinciale e con le commissioni consiliari. Procedure di nomina degli amministratori, revisori e sindaci delle società partecipate o controllate, di competenza del Presidente della Provincia. Gestione delle visite ufficiali e del cerimoniale.
• Data	**dal 16/07/2012 al 31/10/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipologia	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico** di Vice Segretario Generale della Provincia di Pescara
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio delle funzioni vicarie del segretario Generale in caso di vacanza, assenza ed impedimento. Supporto a tutte le attività del Consiglio Provinciale con riferimento alle attività della Presidenza del Consiglio, delle commissioni consiliari, dei gruppi consiliari e dei consiglieri.
• Data	**dal 01/01/2009 al 31/10/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipologia	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico** Dirigente Settore Economico Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli strumenti di bilancio. Attività relativa alle fasi di gestione delle spese della Provincia. Rilevazione dei fabbisogni dell'ente relativi all'acquisizione di beni strumentali. Gestione degli acquisti. Gestione economale. Attività relativa alle fasi di gestione delle entrate della Provincia, sia direttamente sia a supporto di quelle di competenza dei settori. Monitoraggio e rendicontazione di tutte le entrate dell'ente. Aggiornamento e tenuta inventario dei beni mobili dell'ente. Predisposizione documenti di gestione della spesa. Gestione patto di stabilità interno. Cura tutti gli adempimenti tipici della dirigenza nella pubblica amministrazione (gestione del budget e del personale, presidenza delle commissioni di gara attinenti ai servizi assegnati, ecc…), nonché quelli specifici di settore. Cura tutta la gestione finanziaria dell'Ente, dal bilancio di previsione, alla gestione finanziaria e rendiconto.
• Data	**dal 01/10/2008 al 31/12/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipo di azienda	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico** Dirigente Unità Operativa Speciale Temporanea per la gestione dei Piani Integrati Territoriali (decreto presidenziale della Provincia di Pescara n. 45 del 30/09/2008). (Aspettativa presso il comune di Pescara concessa con deliberazione di Giunta comunale n. 903 del 11.09.2008)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione dei Piani Integrativi Territoriali, predisposizione procedure di gara, bandi, convenzioni con partner.
• Data	**19/05/2008 al 30/09/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pescara**, Piazza Italia - Pescara
• Tipo di azienda	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	**Incarico** "Dirigente Settore Provveditorato e Patrimonio" a seguito di espletamento procedura concorsuale (dal 01/10/2008 aspettativa e incarico dirigenziale presso Provincia di Pescara).
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione cassa economale e provveditorato, gestione acquisti beni e servizi per l'ente, gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare del comune di Pescara, gestione alloggi ERP.

Anno	Valutazioni incarico Dirigente
2009	79,17
2010	80,2
2011	87
2012	79,67
2013	92,88
2014	71,10
2015	76,40
2016	73,46
2017	81,00
2018	90,63
2019	88,00
2020	92,00
2021	90,00
2022	90,00
2023	95,00
2024	95,00

• Data	**Dal 01/12/2002 al 18/05/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipo di azienda	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria D – posizione giuridica D 3 "Funzionario**
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei documenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione) e attività gestionale

• Data	**Dal 01/07/2003 al 18/05/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipo di azienda	Amministrazione Provinciale
• Tipo di impiego	**Incarico di posizione organizzativa del Servizio Programmazione di bilancio, studi e analisi di gestione (decreto presidenziale n. 22 del 23 luglio 2003)**
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei documenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione), supporto all'attività di controllo di gestione, predisposizione di previsioni di cassa, periodiche e annuali, verifica periodica dello stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo ed il coordinamento dei flussi complessivi di cassa del bilancio, individuazione delle fonti di finanziamento meno onerose presenti sul mercato e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la loro acquisizione, istruttoria delle pratiche di finanziamento e richieste di somministrazione sui mutui contratti dall'ente, attività di collaborazione tecnica e di supporto ai Servizi dell'ente, al Servizio di controllo interno, al Collegio dei revisori in materia economico finanziaria.

Valutazioni incarico posizione organizzativa "Servizio programmazione, bilancio, studi e analisi di gestione

Anno	
2006	86/100
2007	95/100
2008	95/100

• Data	**Dal 25/10/2000 al 30/11/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipo di azienda	Amministrazione Provinciale – Settore Economico Finanziario
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con inquadramento nella Categoria D – posizione giuridica D 1 "Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione con il dirigente nella stesura dei principali provvedimenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento generale di bilancio), istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di variazione al bilancio di previsione, pluriennale, PEG ed alla RPP, attività di collaborazione tecnica e di supporto agli uffici dell'ente, al Collegio dei revisori in materia economico finanziaria, rapporti con ISTAT, Camera di Commercio ed altri enti per studi e ricerche.
• Data	**Dal 24/10/1997 al 23/10/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Pescara**, Piazza Italia, 65121 PESCARA
• Tipo di azienda	Amministrazione Provinciale – Settore Economico Finanziario
• Tipo di impiego	Vincitrice di una Borsa di studio bandita dall'Amministrazione Provinciale di Pescara della durata di anni tre, a partire dal 24/10/97 (delibere di G.P. n. 723 del 03/07/1997, n. 1151 del 20/10/1997, 656 del 02/10/98 e 621 del 14/10/99)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca inerente l'applicazione delle nuove strutture contabili della finanza locale con particolare riferimento all'ente provincia

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO LA PROVINCIA DI PESCARA

decreto presidenziale n. 34 del 03/10/2001	membro dell'Ufficio di supporto al Servizio di Controllo Interno della Provincia di Pescara
delibera di G.P. n. 48 del 11/02/2000	incarico per l'informazione ed assistenza tecnica nella progettazione comunitaria:
delibera di G.P. di Pescara n. 765 del 22/12/1999	Membro dell'Unità operativa speciale temporanea per lo svolgimento dei procedimenti relativi allo Sportello Unico per le attività produttive
delibera di G.P. di Pescara n. 81 del 12/02/1999	rappresentante della Provincia di Pescara nel Comitato per l'EURO
delibera di G.P. di Pescara, n. 719 del 13/10/1998	Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione dell'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Amministrazione Provinciale di Pescara

ISTRUZIONE

• Data	**11/11/2009**
• Nome e tipo formazione	Compiuto tirocinio triennale di dottore commercialista e revisore dei conti valido per l'ammissione all'esame di abilitazione. Ordine dei Commercialisti di Pescara
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblicistica e privatistica nell'ambito dell'ordinamento dell'ordine dei commercialisti e del collegio dei revisori dei conti
• Data	**22/7/2002**
• Nome e tipo formazione	Diploma di specializzazione di anni due in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, contabilità pubblica, economia, diritto penale, diritto costituzionale, diritto pubblico
• Qualifica conseguita	Esperto in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione
Votazione	**sessantotto/settantesimi (68/70)**
• Data	**1996/1997**
• Nome e tipo formazione	Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno scolastico 1996-1997 presso l'Istituto Magistrale "Spaventa" di Città Sant'Angelo
Votazione	**cinquanta/sessantesimi (50/60)**

• Data	**10 dicembre 1996**
• Nome e tipo formazione	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, conseguita nell'anno accademico 1995-1996 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo
Votazione	**Centodieci/centodieci e lode (110/110 e lode)**

• Data	**A.S. 1990/1991**
• Nome e tipo formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1990-1991 presso l'I.T.C.G. "G.Marconi" di Penne (PE)
Votazione	**Quarantotto/sessantesimi (48/60)**

FORMAZIONE

• Data	Giugno-novembre 2024
• Nome e tipo di formazione	Partecipazione corsi **formativi Syllabus - Piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica per il rafforzamento delle competenze nelle P.A**
Ente promotore	• Competenze Digitali per la PA (giugno 2024) • RIForma Mentis (ottobre 2024): • Trasformazione sostenibile (novembre 2024

• Data	29 novembre 2024 (ore 10.30 – 13.30)
• Nome e tipo di formazione	**Le fonti del diritto dell'Unione Europea**
	Programma di formazione Cinsedo 2024
Ente promotore	Ente promotore Cinsedo – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

• Data	14 novembre 2024
• Nome e tipo di formazione	**La pianificazione integrata in Regione Abruzzo, novità normative e prassi operative**
Ente promotore	Sala Ipogea Consiglio regionale d'Abruzzo Ente promotore Regione Abruzzo – Presidente OIV L'Aquila 14/11/2024

• Data	12 settembre/novembre 2024 (dal 12 settembre al 14 novembre, durata 18 ore)
• Nome e tipo di formazione	**Sicurezza informatica: incidenza dell'errore umano nel crimine informatico**
Ente promotore	Ente promotore Formez PA

• Data	1 ottobre 2024 (durata 6 ore)
• Nome e tipo di formazione	**Benessere organizzativo e Conciliazione dei tempi di Vita**
Ente promotore	Ente promotore Media Consult

• Data	13 dicembre 2023 (durata 5 ore)
• Nome e tipo di formazione	**Webinar "Gestione del personale, gestione dei conflitti nei contesti organizzativi e benessere ambientale"**
Ente promotore	Ente promotore PA 360

• Data	31 gennaio 2023
• Nome e tipo di formazione	**Dirigenti**
Ente promotore	*dal 09/12/2022 al 31/01/2023 ha partecipato con profitto, per un totale di 16 ore e successiva verifica finale, al corso di Formazione**."Dirigenti"*** *Come richiesto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all'art. 37 comma 7 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016.* *Il corso si è svolto in modalità E-LEARNING* Ente promotore Regione Abruzzo

19 ottobre 2023

Il sistema di gestione della privacy della regione Abruzzo: Formazione obbligatoria per DAT e SAT.
Corso FAD
Ente promotore Regione Abruzzo GO Infoteam

24 gennaio 2022
Webinar "**Legge di bilancio per il 2022: commento ed analisi delle norme di interesse per gli enti territoriali**"
Ente promotore *Contare, Ancrel, Città metropolitana di Firenze*

Nel corso del 2021 partecipazione a webinar formativi sul decreto semplificazione (77/2021) nel contesto del PNRR
Il percorso formativo è un'attività del progetto "PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"
Ente promotore *FormezPA per conto del Dipartimento Funzione Pubblica.*

8 ottobre 2021
webinar "**La pianificazione della PA – Il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO)**
Ente promotore Parsec 3.26 Sistemi Informatici

4 maggio 2021
webinar **"Contabilità ai tempi del COVID – La certificazione della perdita del gettito"**
Ente promotore Kibernetes srl

7 dicembre 2020
• Nome e tipo di formazione **La certificazione del Fondo funzioni fondamentali COVID -19**
Ente promotore Pubbliformez

• Data Dal 19 marzo al 28 maggio 2018 (durata del corso 40 ore)
• Nome e tipo di formazione **Bilancio e contabilità (II livello) – Bilancio e contabilità : il percorso di riforma e le novità per una corretta gestione**
Ente promotore INPS Valore PA - LUMSA Università

• Data 19 e 20 marzo 2018
• Nome e tipo di formazione **Seminario Nazionale Upi su "Le disposizioni della legge di bilancio 2018 sul personale delle Province e il nuovo Contratto nazionale di lavoro**
Ente promotore Unione Province d'Italia

• Data 11 e 12 dicembre 2017
• Nome e tipo di formazione **Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e comuni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Problematiche applicative per l'entrata in vigore del Siope +**
Ente promotore Accademia per l'Autonomia

• Data 4/5 giugno 2014
• Nome e tipo di formazione **Appalti pubblici**
Ente promotore Provincia di Pescara

• Data Dal 19 marzo a 11 aprile 2014 (32 ore)
• Nome e tipo di formazione **Il sistema dei controlli negli EE.LL., l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale di trasparenza e integrità**
Ente promotore Promo Pa

• Data	20 novembre 2013
• Nome e tipo di formazione	**Alcune riflessioni di carattere economico sul riordino degli enti locali**
Ente promotore	Unione Province d'Italia
• Data	8 e 9 novembre 2012
• Nome e tipo di formazione	**La revisione e il controllo contabile nella P.A**
Ente promotore	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali
• Data	21 febbraio 2012
• Nome e tipo di formazione	**Obiettivo legalità 2012" "I reati contro la Pubblica Amministrazione**
Ente promotore	Associazione Codici – Provincia di Pescara
• Data	Dal 01/10/2007 al 23/10/2007 (8 ore)
• Nome e tipo di formazione	**La firma digitale e la posta elettronica certificata**
Ente promotore	Provincia di Pescara
• Data	Dal 15/05/2007 al 06/06/2007 (24 ore)
• Nome e tipo di formazione	**La contabilità degli enti locali** con esame finale con esito positivo
Ente promotore	SDA Bocconi
• Data	Dal 15/03/2007 al 20/03/2007
• Nome e tipo di formazione	**Attività contrattuale della PA: acquisto di beni e servizi** con esame finale con esito positivo
Ente promotore	Scuola della Pubblica Amministrazione
• Data	Dal 20/09/2006 al 07/02/2007 (ore 105)
• Nome e tipo di formazione	**La qualificazione delle competenze dei dirigenti per lo sviluppo organizzativo della provincia di Pescara** con esame finale con esito positivo
Ente promotore	SDA Bocconi
• Data	13/09/2006
• Nome e tipo di formazione	**La tutela della privacy nella pubblica amministrazione**
Ente promotore	Provincia di Pescara
• Data	2006 (35 ore)
• Nome e tipo di formazione	**I nuovi sistemi di governance degli Enti Locali**
Ente promotore	UPA-ARDEL
• Data	2005 (ore 5)
• Nome e tipo di formazione	**Il bilancio sociale negli Enti Locali**
Ente promotore	UPA-ARDEL
• Data	17 dicembre 2004
• Nome e tipo di formazione	**Il nuovo Testo Unico della privacy**
Ente promotore	Legautonomie Abruzzo
• Data	2003 (ore 12)
• Nome e tipo di formazione	**Bilancio e contabilità degli Enti Locali**
Ente promotore	Unione Province Abruzzesi
• Data	6 novembre 2002 al 12 febbraio 2003 (ore 78)
• Nome e tipo di formazione	**Competenze di management: i dirigenti protagonisti del rinnovamento dell'organizzazione provinciale**
Ente promotore	SDA Bocconi

• Data	2002 (5 giornate)
• Nome e tipo di formazione	**Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali**
Ente promotore	UPA-ARDEL
• Data	24 gennaio 2002 (ore 8)
• Nome e tipo di formazione	**La formazione del bilancio di previsione 2002**
Ente promotore	Legautonomie
• Data	22 novembre 2001
• Nome e tipo di formazione	**Il bilancio di previsione. Il passaggio all'Euro**
Ente promotore	ANCITEL
• Data	14 giugno 2001
• Nome e tipo di formazione	**I nuovi prodotti finanziari della Cassa DD.PP**
Ente promotore	Provincia Pescara
• Data	12/13 maggio 2000
• Nome e tipo di formazione	**Contabilità pubblica**
Ente promotore	Università degli Studi di Teramo
• Data	20 ottobre 1999/18 febbraio 2000 (4 giornate)
• Nome e tipo di formazione	**La gestione informatizzata dell'archivio corrente**
Ente promotore	Provincia Pescara
• Data	26 marzo 1999
• Nome e tipo di formazione	**Il procedimento espropriativo**
Ente promotore	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno
• Data	14 giugno 2001
• Nome e tipo di formazione	**Lo Sportello Unico (D.P.R. 447/98**
Ente promotore	Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca
• Data	18 febbraio 1999
• Nome e tipo di formazione	**"Project financing: dal finanziamento d'impresa al finanziamento di progetto**
Ente promotore	Il Sole 24 ore
• Data	Dal 9 al 17 giugno 1998
• Nome e tipo di formazione	**Giovani Imprenditori**
Ente promotore	Provincia di Pescara
• Data	Dal 28 al 4 giugno 1998
• Nome e tipo di formazione	**Internet e Web**
Ente promotore	Provincia di Pescara
• Data	14 e 15 maggio 1998
• Nome e tipo di formazione	**Il conto consuntivo e il rendiconto della gestione 1997**
Ente promotore	Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca
• Data	20 marzo 1998
• Nome e tipo di formazione	**Il regime finanziario/contabile e la ricontrattazione dei mutui per il 1998: la ricontrattazione dei mutui e la Tesoreria**
Ente promotore	Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca
• Data	dal 19 al 21 novembre 1997
• Nome e tipo di formazione	**La costruzione del bilancio negli Enti Locali**
Ente promotore	CERSEL (Centro Ricerca e Studi Enti Locali)
• Data	Novembre/dicembre 1997
• Nome e tipo di formazione	**Lo sviluppo organizzativo della Provincia di Pescara**

Ente promotore	Provincia di Pescara

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	**ITALIANO**
	INGLESE
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
	FRANCESE
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1

CAPACITA' E COMPETENZE DIGITALI	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS), DEI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ (TINN IN USO PRESSO LA PROVINCIA DI PESCARA E REGIONE ABRUZZO).
MOTIVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA	*Il triennio appena trascorso in Regione Abruzzo mi ha fornito una solida **concretezza operativa**, ma soprattutto è stato una **palestra di diplomazia istituzionale**. Oggi sento l'esigenza di mettere questa maturità al servizio di progetti in cui la visione strategica richiede quella che io definisco 'curiosità intelligente': la capacità di guardare oltre le procedure per trovare soluzioni che creino valore reale per le istituzioni e il territorio."*

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003".

Pescara, 28 settembre 2026

Maria Ferrara

MARIA FERRARA
DIRIGENTE
REGIONE ABRUZZO
28.09.2026 10:02:47
GMT+01:00