

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Liberatore Cinzia**
E-mail cinzia.liberatore@regione.abruzzo.it

Esperienza professionale

Date **04/2023 →**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Specialista Amministrativo a tempo pieno indeterminato – cat. D**

Principali attività e responsabilità **Titolare di Posizione Organizzativa “Programmazione, Innovazione e Competitività delle Politiche Turistiche” del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva del Dipartimento Presidenza - Programmazione – Turismo DPA (ex Dip.to Sviluppo Economico – Turismo DPH) della Regione Abruzzo (incarico conferito con Determinazione Direttoriale n. DPH/039 del 30/03/2023).**

Principali attività svolte:

- Redazione atti amministrativi: determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta Regionale;
- Predisposizione proposte di variazione di bilancio;
- Monitoraggio e riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- Istruttoria tecnica e contabile per il riconoscimento di debiti fuori bilancio;
- Collaborazione alla stesura del Documento di Economia e Finanza Regionale per la parte di competenza;
- Predisposizione e revisione regolamenti e normative regionali con particolare riferimento a:
- Redazione della proposta di “Legge organica in materia di relazioni tra la Regione Abruzzo e le comunità di Abruzzesi nel mondo” approvata con DGR 947-C del 30/12/2024 e presidio tecnico del documento durante l'iter di approvazione presso la competente Commissione Consiliare, successivamente approvato con L.R. 27/2025;
- Redazione del Piano Strategico del Turismo 2026-2028: definizione dell'architettura e redazione integrale del Piano, analisi dei fabbisogni, definizione dei target di mercato, gestione della fase di consultazione con gli stakeholder, gestione degli adempimenti amministrativi (DGR n. 901-C del 29/12/2025) e presidio tecnico del documento durante l'attuale iter di approvazione presso la competente Commissione Consiliare;
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza;
- Gestione, monitoraggio e controllo delle attività relative alle misure del Programma PR FESR Abruzzo 2021-2027 di competenza del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva e relativo avanzamento fisico e finanziario;
- Gestione, monitoraggio e controllo delle attività relative alle misure del Programma POR FESR Abruzzo 2014-2020 di competenza del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva e relativo avanzamento fisico e finanziario;
- Gestione, monitoraggio e controllo delle attività relative agli interventi ex-POR FESR e FSE 2014/2020 Piano operativo complementare 2017/2020 ex articolo 242 del D.L. 34/2020 di competenza del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva e relativo avanzamento fisico e finanziario;
- Organizzazione e coordinamento delle attività relative alla partecipazione della Regione Abruzzo a manifestazioni fieristiche in ambito turistico e ad eventi promozionali in Italia e all'estero: pianificazione logistica e strategica; coordinamento degli spazi espositivi e dei calendari di presentazione del prodotto “Abruzzo”; gestione dei rapporti con i fornitori (enti gestori fiere, allestitori, ecc.); gestione dei rapporti con i principali stakeholder rappresentativi delle imprese operanti nei settori dell'accoglienza, della mobilità e del turismo esperienziale in Abruzzo; elaborazione avvisi e relativa istruttoria tecnica per la selezione degli operatori turistici da ammettere alle manifestazioni fieristiche in ambito turistico e ad eventi promozionali in Italia e all'estero;
- Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione;
- Attività di supporto linguistico nel corso degli eventi all'estero e nella redazione di documenti di lavoro;

- Gestione adempimenti previsti dal Protocollo di Intesa, approvato con DGR n. 948 del 30/12/2024, sottoscritto in data 24/01/2025, tra la Regione Abruzzo, la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Chieti Pescara e la Camera di Commercio del Gran Sasso, finalizzato all'attuazione di azioni congiunte per promuovere e valorizzare l'offerta turistica regionale;
- Gestione delle attività legate agli adempimenti della L.R. 47/2004 – CRAM, abrogata con successiva L.R. 27/2025, e gestione dei rapporti con i componenti del Consiglio Regionale degli Abruzzesi nel Mondo;
- Gestione degli interventi finalizzati alla promozione della destinazione "Abruzzo": Convenzione SSC Napoli Calcio – Regione Abruzzo; interventi connessi alla promozione delle rotte aeree con finalità turistiche (gestione contratto Regione Abruzzo – Ryanair; gestione Convenzione Regione Abruzzo – SAGA);
- Gestione degli adempimenti amministrativi e di segreteria necessari a garantire il supporto al Coordinatore Tecnico nell'espletamento dei compiti della Commissione Politiche per il Turismo in seno alla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
- Gestione monitoraggio e controllo dei progetti europei a valere sui fondi della cooperazione territoriale europea e sui fondi diretti, assegnati al Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva;

Tipo di attività o settore	Enti locali Regione Abruzzo – Dipartimento Presidenza – Programmazione – Turismo DPA Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva DPA017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale dell'Abruzzo Via Leonardo Da Vinci 6 – 67100 L'Aquila
Date	10/2022 – 03/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Specialista Amministrativo a tempo pieno indeterminato – cat. D
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti amministrativi; - Monitoraggio e controllo delle attività relative alle misure del Programma POR FESR Abruzzo 2014-2020 di competenza del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva e relativo avanzamento fisico e finanziario; - Monitoraggio e controllo delle attività relative agli interventi ex-POR FESR e FSE 2014/2020 Piano operativo complementare 2017/2020 ex articolo 242 del D.L. 34/2020 di competenza del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva e relativo avanzamento fisico e finanziario; - Supporto all'organizzazione e alla logistica relativa alla partecipazione della Regione Abruzzo a manifestazioni fieristiche in ambito turistico; - Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i fornitori (enti gestori fiere, allestitori, ecc.); - Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i principali stakeholder rappresentativi delle imprese operanti nei settori dell'accoglienza, della mobilità e del turismo esperienziale in Abruzzo; - Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione;
Tipo di attività o settore	Enti locali Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale dell'Abruzzo Via Leonardo Da Vinci 6 – 67100 L'Aquila
Date	05/2021 – 08/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio di consulenza specialistica nell'ambito dei progetti di cooperazione transnazionale inseriti nel PSL del GAL Terreverdi Teramane
Principali attività e responsabilità	<p><u>Supporto Tecnico preparatorio</u>: ricerca dei potenziali partner nazionali e transnazionali; elaborazione dello studio di fattibilità e attività di progettazione esecutiva del progetto di cooperazione; supporto alle attività di comunicazione e informazione nella fase preparatoria; organizzazione e partecipazione a riunioni e incontri della fase preparatoria finalizzati alla definizione dell'accordo di partenariato e della redazione del progetto esecutivo; supporto linguistico (inglese) nella fase preparatoria nel corso degli incontri e nella redazione dei documenti di lavoro;</p> <p><u>Implementazione del progetto</u>: supporto al Direttore Tecnico nel coordinamento della rete dei partner a livello nazionale e transnazionale, con supporto sugli aspetti tecnici di gestione e implementazione del progetto; comunicazione esterna e supporto al GAL nella redazione di un piano di comunicazione, nella predisposizione delle note informative sul progetto e partecipazione a incontri pubblici ed eventi; redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto; supporto all'attività di programmazione e organizzazione degli incontri del partenariato; organizzazione e partecipazione a riunioni e incontri; supporto linguistico (inglese) nel corso degli incontri e nella redazione dei documenti di lavoro.</p>
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali – Misura 19 – PSR 2014-2020 Regione Abruzzo Sottomisura 19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione nei gruppi di azione locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL TERREVERDI TERAMANE Società Cons. Coop. a r.l. Piazza Marconi, 64015 Nereto (TE)

Date	06/2021 – 08/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Monitoraggio nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terreverdi Teramane
Principali attività e responsabilità	Attività afferenti all'implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria del Piano di Azione Locale: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e controllo in itinere delle attività del PSL e relativo avanzamento fisico e finanziario; - Monitoraggio delle attività economico finanziarie, degli indicatori di risultato e del cronoprogramma degli investimenti e degli interventi previsto dal piano di attività del GAL; - Implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria; - Raccolta delle informazioni preliminari su tutti gli argomenti connessi agli obiettivi dell'audit; - Audit interno; - Analisi e valutazione;
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali – Misura 19 – PSR 2014-2020 Regione Abruzzo Sottomisura 19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione nei gruppi di azione locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL TERREVERDI TERAMANE Società Cons. Coop. a r.l. Piazza Marconi, 64015 Nereto (TE)
Date	02/2021 – 08/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in rendicontazione
Principali attività e responsabilità	Supporto all'O.I. PO FEAMP 2014-2020 Regione Abruzzo c/o Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica Istruttorie delle domande di sostegno, di pagamento, delle revisioni, delle varianti e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PO FEAMP; Supporto al referente dell'O.I. in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PO FEAMP, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione e riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari; Supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali – PO FEAMP 2014-2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abruzzo Sviluppo Spa C.so Vittorio Emanuele n. 49 65121 – Pescara
Date	06/2020 – 08/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo all'attuazione degli interventi previsti dal progetto; Monitoraggio progettuale e redazione di report periodici sull'avanzamento fisico e finanziario del progetto; Rendicontazione delle spese e predisposizione delle domande di rimborso; Predisposizione delle eventuali rimodulazioni progettuali; Supporto alla gestione dei rapporti e delle interlocuzioni con l'ente erogatore del finanziamento (Comune di Pescara)
Tipo di attività o settore	Fondi nazionali Progetto Spazio Matta - Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della Città di Pescara (Art. 1, commi 974 e ss., della legge 28 dicembre 2015, n. 208)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE Artisti per il Matta Via Gran Sasso 53 65124 Pescara

Date	10/2018 – 09/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Senior - Assistenza Tecnica - Affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo - Programmazione, attuazione, gestione delle Misure del Programma POR FESR MARCHE 2014-2020
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di database per la raccolta di dati tecnici utili al monitoraggio dell'attuazione delle Misure e la rintracciabilità della relativa documentazione, nonché, successivamente alla creazione di detto data base, alla sua gestione, aggiornamento e sistematizzazione mediante file informatici; - Attività di monitoraggio e controllo degli interventi ammessi a finanziamento, mediante acquisizione periodica dai beneficiari dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario, nonché dei dati di verifica e popolamento del SIGEF; - Elaborazione di relativi report tecnici (indicativamente n. 1 report a cadenza bimestrale) sull'attività di monitoraggio e controllo; - Supporto tecnico per la definizione di procedure e flussi informativi connessi alle attività di certificazione della spesa (procedure di verifica, procedure informative, check list di verifica, etc.); - Supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle riunioni con i beneficiari degli interventi ammessi a finanziamento, esplicative e di approfondimento in relazione agli aspetti della gestione amministrativa degli interventi stessi; - Compimento dell'istruttoria mediante verifica della documentazione relativa alla rendicontazione intermedia e finale degli interventi ammessi a finanziamento, con l'obiettivo di verificare l'esattezza delle spese sostenute e la redazione di check-list delle relative certificazioni di spesa.
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali – POR FESR Marche 2014-2020 Avviso pubblico per la formazione di una Short List di soggetti esterni a supporto della SVIM per attività finanziate con risorse europee, nazionali e regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVEM - Sviluppo Europa Marche S.r.l. - Società Unipersonale soggetta a coordinamento e controllo della Regione Marche Via Raffaello Sanzio, 85 60125 Ancona – Italy
Date	04/2019 – 12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto gestione amministrativa e rendicontazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del reporting fisico e procedurale; Monitoraggio del progetto; Rendicontazione delle spese; Utilizzo e implementazione del sistema informativo SIGMA Inclusion e SIGMA FEAD; Predisposizione delle domande di pagamento e formulazione di eventuali proposte di rimodulazione del budget di progetto; Attività di supporto amministrativo per la gestione in capo all'Amministrazione e per la redazione dei relativi atti amministrativi.
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali Progetto ABITARE I LUOGHI.VIVERE IN COMUNITÀ – FSE PON INCLUSIONE 2014-2020 e PO I FEAD 2014-2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pescara Settore Politiche per il Cittadino e Programmazione Sociale Piazza Italia, n. 13 65121 Pescara
Date	10/2018 – 12/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Attività di supporto alle fasi amministrative ed organizzative delle attività progettuali; Attività di redazione di report periodici sull'avanzamento fisico Attività di supporto linguistico Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e gli stakeholder locali Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale e transnazionale
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto "CHERISH – Creating opportunities for regional growth through Promoting Cultural Heritage of Fishing Communities in Europe" – Programma INTERREG EUROPE 2014-2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Date	10/2018 – 04/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del reporting fisico e procedurale; - Monitoraggio finanziario del progetto; - Predisposizione del report finale contenente la domanda di rimborso a saldo - Formulazione di eventuali proposte di rimodulazione del budget di progetto; - Rendicontazione contabile del progetto; - Utilizzo e implementazione del sistema informatico Mobility Tool;
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale Progetto "Tour@Work: Tourism skills for a VET mobility experience" – Programma Erasmus+ 2014-2020 - Azione KA1 VET Mobility for Learners
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Lo Spazio delle Idee" s.c.s.a.r.l. Via Botticelli 2, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) (Italia)
Date	11/2016 – 09/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle fasi amministrative, finanziarie ed organizzative delle attività progettuali e rendicontazione contabile del progetto; Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e gli stakeholder locali Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale e transnazionale
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto "BIO4ECO - Sustainable regional bioenergy policies: a game changer" – Programma INTERREG EUROPE 2014-2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Date	09/10/2017 – 19/10/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Middle - Assistenza Tecnica per l'attuazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 c/o REGIONE ABRUZZO: <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento; - Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Reg. UE 966/2012, art. 59, par. 5, lett. A); - Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese; - Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari; - Supporto alla tenuta di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati; - Supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione; - Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi; - Supporto alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi al POR FESR Abruzzo 2014-2020;
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali 3° Avviso per la costituzione di una long list per l'individuazione di n. 1 esperto esterno middle in assistenza tecnica Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, Attuazione, Sorveglianza e Ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020". Supporto per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abruzzo Sviluppo Spa C.so Vittorio Emanuele n. 49 65121 – Pescara
Date	09/2016 – 08/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e analisi del contesto locale
Tipo di attività o settore	Fondi europei a gestione diretta – Settore Affari Marittimi e Pesca Progetto "FAIMMAC - Fishery and Aquaculture Integrated Management Model along the Adriatic Coasts" - Finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (EASME/EMFF/2015/1.2.1.7/02/SI2.735915)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di C.I.R.S.P.E. – Centro Italiano Ricerche e Studi per la Pesca s.c.a.r.l.
Date	06/2016 – 11/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle fasi amministrative, finanziarie ed organizzative delle attività progettuali e rendicontazione contabile del progetto Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto Attività di supporto all'implementazione delle attività progettuali inerenti alla comunicazione
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto “ADRIATIC+ - Sharing Marine and Coastal cross Management experiences in the Adriatic basin” – Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Comune di Pescara – Servizio Politiche Comunitarie
Date	11/2014 – 10/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto Attività di supporto all'implementazione delle azioni di informazione e comunicazione Attività di supporto all'implementazione delle azioni di disseminazione e valorizzazione dei risultati
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale Progetto “Qu.A.Li.T._TOUR. III – Qualified Abilities Linked To TOURism III” – Programma Erasmus+ 2014-2020 - Azione KA1 VET Mobility for Learners
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Lo Spazio delle Idee” s.c.s.a.r.l. Via Botticelli 2, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) (Italia)
Date	04/2014 – 11/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e gli stakeholder locali Attività di supporto al Communication Manager per l'organizzazione e promozione di eventi di informazione e divulgazione delle attività progettuali sul territorio locale e attività correlata;
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto “EASYCONNECTING - Europe-Adriatic Sea-Way Freight” – Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Dipartimento Mobilità, Trasporti, Cultura e Turismo Viale Bovio 425 65100 Pescara
Date	10/2015 – 09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale
Tipo di attività o settore	Fondi europei a gestione diretta – Settore Turismo Progetto “SE.TOUR – Senior Tourism: Discovering European Territories through golf and wine” – Programma COSME 2014-2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fandango Tour srl Via G.B. Verci n. 3 36061 Bassano del Grappa
Date	01/2014 – 01/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle fasi amministrative, finanziarie ed organizzative delle attività progettuali e rendicontazione contabile del progetto Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e gli stakeholder locali Attività di supporto all'implementazione delle attività progettuali inerenti alla comunicazione

Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto "KHESTO - <i>Know-How Enhancement for Sustainable transportation organisation</i> " – Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Regione Abruzzo – Direzione Trasporti
Date	11/2014 – 06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali – Settore Pesca Progetto OSTREA Abruzzo – Progetto Pilota settore Acquacoltura – Programma F.E.P. 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Università degli Studi di Teramo
Date	04/2013 – 11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'implementazione delle attività di formazione, comunicazione e disseminazione in ambito locale ed europeo
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali – Settore Pesca Progetto F.A.R.O. – Assistenza e Formazione per il Settore della Pesca - Programma F.E.P. 2007/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Regione Abruzzo - Direzione Economia Ittica
Date	15/07/2014 – 15/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Esperto in Politiche Comunitarie e gestione di progetti europei
Principali attività e responsabilità	Ricerca e monitoraggio dei programmi europei di finanziamento diretto e segnalazione delle opportunità di interesse per la Provincia di Pescara; Realizzazione di iniziative di informazione e orientamento sulle opportunità di finanziamento, di studio, lavoro, formazione e mobilità offerti dall'Europa; Organizzazione di incontri d'informazione relativi a contenuti e metodologie operative dei programmi comunitari, destinati agli uffici dell'Ente; Supporto all'attività di progettazione per la partecipazione a bandi europei; Supporto alla gestione e al coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione e disseminazione per i seguenti progetti ADRIMOB Programma IPA Adriatic 2007-2013 – YOU&ME4EUII Azione ProvinceGiovani – URBAN SOL PLUS Programma EIE 2007-2013; Supporto amministrativo per la predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativi alle attività per lo sviluppo del territorio in ambito nazionale e europeo; Attività di traduzione di documenti ufficiali, bandi, formulari relativi a progetti comunitari.
Tipo di attività o settore	<i>Politiche Comunitarie e Cooperazione Territoriale</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pescara - Settore VIII, Servizio Politiche Comunitarie Via Passolanciano n. 75 65124 Pescara
Date	16/01/2014 – 30/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e gli stakeholder locali
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto USER II PHASE – Programma URBACT II 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pescara – Servizio Politiche Comunitarie Piazza Italia 1 65121 Pescara

Date	01/02/2013 – 31/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto Attività di supporto all'implementazione delle azioni di informazione e comunicazione Attività di supporto all'implementazione delle azioni di disseminazione e valorizzazione dei risultati
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale Progetto Qu.A.Li.T._TOUR. II – Qualified Abilities Linked To TOURism II – Programma settoriale LEONARDO DA VINCI (misura di mobilità IVT) – Programma LLP 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Lo Spazio delle Idee” s.c.s.a.r.l. Via Vico Patrizi, 5, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) (Italia)
Date	01/2013 – 07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto “ADRI MOB - Sustainable Coast Mobility in the Adriatic Area” Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Provincia di Pescara – Servizio Politiche Comunitarie
Date	02/2013 – 05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto “PITAGORA - Platform for the information technology aimed at getting opportunities to reduce ICT gap in the Adriatic area” Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Provincia di Pescara – Direzione Generale, Servizio Progetti Speciali
Date	06/2012 – 01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto “SHAPE - Shaping and Holistic Approach to Protect the Adriatic Environment” Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Regione Abruzzo – Servizio Opere Marittime e Qualità delle Acque Marine
Date	07/2012 – 08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti comunitari
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto
Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Progetto “ADRISEAPLANES - Implementazione di un sistema di idrovolanti nel bacino Adriatico” Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	KALUMET SRL Via Venezia, 25 65121 – Pescara per conto di Provincia di Teramo – Servizio Politiche Comunitarie
Date	01/10/2012 - 30/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'implementazione delle azioni di informazione e comunicazione Attività di supporto all'implementazione delle azioni di disseminazione e valorizzazione dei risultati Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e gli stakeholder locali
Tipo di attività o settore	Politiche Giovanili Progetto You&Me4Eu – Young and Media For Europe – Iniziativa Azione ProvinceGiovani 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Lo Spazio delle Idee” s.c.s.a.r.l. Via Vico Patrizi, 5, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) (Italia)
Date	01/03/2011 – 31/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, gestione e coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione Attività di supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto Attività di supporto all'implementazione delle azioni di informazione e comunicazione Attività di supporto all'implementazione delle azioni di disseminazione e valorizzazione dei risultati
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale Progetto Qu.A.Li.T._TOUR. – Qualified Abilities Linked To TOURism – Programma settoriale LEONARDO DA VINCI (misura di mobilità IVT) – Programma LLP 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Lo Spazio delle Idee” s.c.s.a.r.l. Via Vico Patrizi, 5, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) (Italia)
Date	01/10/2008 - 30/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice esperta in Politiche Comunitarie
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza per il Servizio Politiche Comunitarie - Eurosportello della Provincia di Pescara, nei seguenti ambiti: Attività di animazione e sensibilizzazione dei cittadini sui temi dell'Unione europea Attività di informazione e comunicazione su programmi comunitari legati alla mobilità giovanile per favorire la partecipazione dei giovani alle opportunità offerte dall'Unione Europea; Ideazione e realizzazione opuscoli, brochure e manifesti su opportunità di studio, lavoro e formazione in Europa; Redazione di newsletter mirate a specifici target; Assistenza e supporto all'utenza su programmi e finanziamenti dell'UE; Organizzazione e promozione di incontri formativi, laboratori tematici e workshop sulle opportunità offerte dall'UE e sulle politiche europee; Organizzazione di eventi locali a carattere europeo e supporto all'organizzazione di meeting e convegni a carattere internazionale; Supporto alle attività di coordinamento, gestione e disseminazione dei progetti comunitari in capo al Servizio Politiche Comunitarie della Provincia di Pescara (Programmi: CIP-EIE, IPA Adriatico CBC, EuropeAid, SEE, LIFE+); Progettazione, coordinamento e gestione progetti nell'ambito dei Programmi comunitari LLP, Gioventù in Azione 2007-2013; Attività di traduzione bandi, documenti ufficiali e vademecum: PROGETTO WOMEN FOR CHANGE (Programma EuropeAid); PROGETTO WOMEN'S MEDIA FOR THE EUROMED (Programma EuropeAid); PROGETTO URBANSOLPLUS (Programma EIE - Energia Intelligente per l'Europa); PROGETTO ADRIMOB (Programma transfrontaliero IPA Adriatico); Supporto amministrativo per la predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativi alle attività per lo sviluppo del territorio in ambito nazionale e europeo.
Tipo di attività o settore	Politiche Comunitarie e Politiche Giovanili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Lo Spazio delle Idee” s.c.s.a.r.l. Via Vico Patrizi, 5, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) (Italia) presso Servizio Politiche Comunitarie - Eurosportello – Provincia di Pescara

Date	01/10/2007 - 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria di Servizio Civile Nazionale – Progetto: “Europa Facile, Informare per Partecipare”
Principali attività e responsabilità	Attività di animazione e sensibilizzazione dei cittadini sui temi dell'Unione europea Attività di informazione e comunicazione su programmi comunitari legati alla mobilità giovanile per favorire la partecipazione dei giovani alle opportunità offerte dall'Unione Europea; Ideazione e realizzazione opuscoli, brochure e manifesti su opportunità di studio, lavoro e formazione in Europa; Redazione di newsletter mirate a specifici target; Assistenza e supporto all'utenza su programmi e finanziamenti dell'UE; Organizzazione e promozione di incontri formativi, laboratori tematici e workshop sulle opportunità offerte dall'UE e sulle politiche europee; Organizzazione di eventi locali a carattere europeo e supporto all'organizzazione di meeting e convegni a carattere internazionale; Supporto alle attività di disseminazione dei progetti di cooperazione in capo al Servizio Politiche Comunitarie della Provincia di Pescara;
Tipo di attività o settore	Politiche Comunitarie e Politiche Giovanili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso Eurosportello della Provincia di Pescara

Istruzione e formazione

Date	11/2008 – 03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale (votazione 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni – Indirizzo Relazioni internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo Viale Crucoli 122, 64100 Teramo
Date	09/2005 - 11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica (votazione 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “G. d'Annunzio” (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere) Viale Pindaro, 42, 65100 Pescara (Italia)
Date	09/2002 - 03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale (votazione 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue e Letterature Straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “G. d'Annunzio” (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere) Viale Pindaro, 42, 65100 Pescara (Italia)
Date	09/1997 - 07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma</i> (votazione 100/100)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.G. “G. Manthoné” (Istituto Tecnico Commerciale) Via Tiburtina, 202, 65129 Pescara (Italia)

Date	24-25/11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Corso di informazione e formazione "Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) in collaborazione con Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie ed EIPA (European Institute of Public Administration) c/o Provincia di Chieti
Date	09/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al <i>General English Course</i> (20 ore) – <i>Advanced Level</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Swan Training Institute 9-11 Grafton Street Dublin 2 (Ireland)
Date	16/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Finanziamenti europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo (Facoltà di Giurisprudenza) Viale Crucioli, 122, 64100 Teramo (Italia)
Date	18/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Programma di Apprendimento Permanente LLP - Programma settoriale Leonardo da Vinci
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UPI – Unione Province d'Italia (c/o sede del Centro Congressi Cavour) Via Cavour 50/A, 00184 Roma (Italia)
Date	30/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Programma di Apprendimento Permanente LLP - Invito specifico a presentare proposte 2009 - Mobilità individuale degli alunni Comenius: progettazione della mobilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia LLP (c/o Agenzia Scuola - Salone Giuseppe Lombardo Radice) Via Michelangelo Buonarroti, 10, 50122 Firenze (Italia)
Date	20/11/2008 - 21/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Elementi di valutazione dei progetti di Cooperazione Territoriale Europea e loro specificità (budgeting e aspetti gestionali)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Centro di Competenza "Politiche e strumenti per lo sviluppo locale" (c/o CCIAA) Via Ottorino Pomilio, 1, 66100 Loc. Madonna delle Piane - Chieti (Italia)
Date	17/11/2008 - 18/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Competenze inerenti l'europrogettazione LDV 2007/2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato alle Politiche Comunitarie della Città di Roseto degli Abruzzi in collaborazione con l'Accademia Europea di Firenze
Date	11/11/2008 - 13/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Simulazione progettuale sull'Asse Prioritario 2 "Protection de l'environnement et promotion d'un développement territorial durable" del Programma Operativo MED e analisi delle diverse fasi del ciclo di progettazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Centro di Competenza "Politiche e strumenti per lo sviluppo locale" (c/o CCIAA) Via Ottorino Pomilio, 1, 66100 Loc. Madonna delle Piane, Chieti (Italia)
Date	06/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Programma Comunitario sull'Apprendimento Permanente Lungo Tutto L'Arco Della Vita (Lifelong Learning Programme).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato alle Politiche Comunitarie della Città di Roseto degli Abruzzi in collaborazione con Indire - Agenzia Nazionale LLP

Date	23/10/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione Guida alla lettura di un Programma Operativo e di un Bando di Cooperazione Territoriale Europea; approfondimento della politica di coesione e delle strategie della cooperazione territoriale 2007-2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Centro di Competenza “Politiche e strumenti per lo sviluppo locale” (c/o CCIAA) Via Ottorino Pomilio, 1, 66100 Loc. Madonna delle Piane - Chieti (Italia)
Date	02/10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza Programma Comunitario sull'Apprendimento Permanente Lungo Tutto L'Arco Della Vita (Lifelong Learning Programme)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato alle Politiche Comunitarie della Città di Roseto degli Abruzzi in collaborazione con Indire - Agenzia Nazionale LLP
Date	06/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma de Español como Lengua Extranjera – Nivel Intermedio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Instituto Cervantes e Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Reino de España (Certificador de Competencia Lingüística del Español)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Francese

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

C2 Utente avanzato

A2 Utente base

B1 Utente intermedio

A1 Utente base

A1 Utente base

A2 Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Consolidata esperienza nella gestione dei rapporti con partner istituzionali e stakeholder dei settori dell'accoglienza e della mobilità turistica.

Eccellente capacità di operare in contesti transnazionali, maturata attraverso la gestione di progetti finanziati con fondi europei.

Eccellenti capacità comunicative sviluppate in ambienti multiculturali, nell'attività di docenza e nel supporto tecnico-linguistico avanzato in contesti esteri.

Capacità e competenze organizzative Comprovata capacità di leadership e coordinamento, manifestata nella motivazione del team e nell'orientamento del gruppo verso obiettivi comuni.

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, senso dell'organizzazione e abilità nel problem solving, sviluppati in ambito lavorativo, sia nelle attività ordinarie sia in situazioni di urgenza o forte pressione operativa.

Grande flessibilità e rapidità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

Ottime capacità gestionali e organizzative in ambito di risorse umane e di coordinamento di gruppi di lavoro sviluppate in situazioni lavorative in cui era richiesta la figura del *team leader*.

Eccellente attitudine al raccordo tra diverse strutture amministrative e stakeholder esterni, maturata nel coordinamento di programmi complessi.

Ottima capacità di orientamento al risultato maturata in esperienze di lavoro autonomo e nello svolgimento delle attività inerenti al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Capacità e competenze tecniche	<p>Ottima padronanza nella redazione di atti amministrativi complessi, regolamenti e testi normativi, delle procedure di bilancio e della normativa su appalti pubblici, trasparenza e anticorruzione, ottenuta nell'ambito dell'esperienza di lavoro all'interno dell'ente pubblico.</p> <p>Ottima conoscenza delle tecniche di <i>project cycle management</i> acquisite attraverso esperienze di lavoro in ambito pubblico e privato in cui erano previste attività di progettazione e programmazione in differenti ambiti di intervento.</p> <p>Conoscenza approfondita del settore marketing e comunicazione, sviluppata nella pianificazione delle attività finalizzate alla valorizzazione della destinazione "Abruzzo".</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word, Excel, Access, Publisher, Power Point) e buona conoscenza del pacchetto Open Office</p> <p>Buona capacità di gestione e aggiornamento siti internet</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo della posta elettronica</p> <p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informatici per la candidatura dei progetti online</p> <p>Ottima conoscenza ed uso del Participant Portal della Commissione Europea</p> <p>Ottima conoscenza ed uso dei gestionali per l'implementazione dei progetti</p> <p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei gestionali per la gestione finanziaria e la rendicontazione dei progetti: MIS (Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013); Mobility Tool (Programma Erasmus+ 2014-2020); eMS (Programma Interreg ADRION 2014-2020); iOLF (Programma Interreg Europe 2014-2020); SIGMA INCLUSIONE (FSE PON Inclusion 2014-2020); SIGMA FEAD (PO I FEAD 2014-2020); JEMS (Interreg Italy Croatia 2021-2027)</p> <p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi per la gestione e il monitoraggio dei Programmi Operativi: SISREG (POR FESR – FSE Abruzzo 2014-2020); SIGEF (POR FESR Marche 2014-2020), SIPA (PO FEAMP 2014-2020)</p> <p>Ottima conoscenza del sistema gestionale – contabile TINN</p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici per il caricamento degli atti in ambito regionale</p>
Attività di docenza	<p>Docente del corso di Eurogestione ed Europrogettazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Pescara c/o Sede della Provincia di Pescara dal 21 Ottobre 2014 al 28 Maggio 2015, per una durata complessiva di 70 ore.</p> <p>Docente del corso ERASMUS+: le opportunità per studenti e insegnanti di intraprendere un'esperienza di apprendimento e professionale in un altro Paese rivolto a Dirigenti Scolastici e docenti di Istituti di Istruzione Superiore della Regione Abruzzo c/o I.T.S. "T. Acerbo" di Pescara, 17-18 Settembre 2015, per una durata complessiva di 13 ore.</p> <p>Docente del corso di formazione in EUROPROGETTAZIONE rivolto al personale docente dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEO GALILEI" di Avezzano – Modulo "I fondi europei a gestione diretta" per una durata complessiva di 8 ore (26 gennaio 2018 e 9 febbraio 2018).</p> <p>Docente della masterclass "Dalla Narrazione al mercato: comunicazione digitale e strategie multicanale nel turismo e nei servizi" della Scuola di Perfezionamento nella Gestione Turistica sostenibile dei piccoli comuni italiani c/o Calascio (AQ) 29/01/2026 (n. 2 ore) nell'ambito del PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DI UN BORGO A RISCHIO DI ABBANDONO E ABBANDONATO, DEL COMUNE DI CALASCIO (AQ) DENOMINATO "ROCCA CALASCIO LUCE D'ABRUZZO". PNRR Componente M1C3 Turismo e Cultura 4.0 Misura 2 Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale Intervento 2.1 Attrattività dei borghi Linea di azione A.</p> <p>Docente del Corso per Accompagnatore di Media Montagna annualità 2025-2026 per la materia "Organizzazione e Sviluppo Turistico" organizzato da Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo Ente di diritto pubblico istituito dalla Legge 16 settembre 1998 n° 86 (n. ore 12 in modalità telematica dal 03 febbraio 2026 al 13 febbraio 2026).</p>
Incarichi e gruppi di lavoro	<p>Componente esperto in Lingua Inglese della Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25.5.2017 e s.m.i., per la copertura di n. 6 posti, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale "Specialista Amministrativo nominata con Determinazione Dirigenziale n. DPB/22 del 23/02/2024</p> <p>Componente esperto in Lingua Inglese della Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del</p>

25.5.2017 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale "Specialista Tecnico Ingegnere" nominata con Determinazione Dirigenziale n. DPB/22 del 23/02/2024

Componente esperto in Lingua Inglese della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Specialista Tecnico Ingegnere" nominata con Determinazione Dirigenziale n. DPB/114 del 27/11/2024

Componente esperto in Lingua Inglese della Commissione esaminatrice del Concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto da Dirigente dei Processi della Ricostruzione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.3 comma 5 ter del d.l. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla l. 21.06.2023 n. 74 nominata con Decreto dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 n. 798 del 09-04-2025

Componente esperto in Lingua Inglese della Commissione esaminatrice degli Avvisi Pubblici per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale non dirigenziale "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", profilo professionale "Specialista Amministrativo" e di n. 1 unità di personale non dirigenziale "Area degli Istruttori", profilo professionale "Assistente Amministrativo" nominata con Determinazione Dirigenziale n. DPB/89 del 07/08/2025

Coordinamento del **gruppo di lavoro** per la redazione delle *Linee Guida finalizzate a disciplinare la partecipazione degli operatori turistici alle manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali di cui all'obiettivo operativo annuale del Piano delle Prestazioni 2023 recante "Rafforzamento della competitività degli operatori ed imprese turistiche abruzzesi sui mercati nazionali ed internazionali" (obiettivo raggiunto al 100%)* istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPH001/034 del 24/03/2023;

Coordinamento delle attività organizzative e logistiche del **gruppo di lavoro** interistituzionale dedicato alla realizzazione e allo svolgimento di compiti di natura amministrativo-contabile e di collegamento con le diverse strutture coinvolte relativamente all'organizzazione diretta delle Attività dell'Assemblea del CRAM prevista nel territorio della Regione Abruzzo per l'anno 2023 istituito con Deliberazione n. 183 del 26 ottobre 2023 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale;

Partecipazione al **gruppo di lavoro** per la realizzazione dell'obiettivo operativo annuale del Piano delle Prestazioni 2024 numero 232 recante *"Realizzazione di un magazzino centralizzato per la gestione del materiale di promozione turistica della Regione Abruzzo nell'ottica di una razionalizzazione dei costi di immobilizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche dedicate al processo logistico"* (obiettivo raggiunto al 100%) istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPH001/038 del 04.03.2024;

Coordinamento del **gruppo di lavoro** per la realizzazione dell'obiettivo operativo annuale del Piano delle Prestazioni 2024 numero 233 recante *"Rafforzamento del rapporto con le comunità dei cittadini Abruzzesi nel Mondo per mantenere e rinsaldare il legame con la propria terra d'origine promuovendo, a livello internazionale, l'immagine della regione Abruzzo"* (obiettivo raggiunto al 100%) istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPH001/039 del 04.03.2024;

Coordinamento del **Gruppo di lavoro** in seno al CRAM (Consiglio Regionale degli Abruzzesi nel Mondo) per l'elaborazione delle proposte di revisione alla L.R. n. 47/2004, istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPH001/047 del 08/03/2024;

Supervisione del **gruppo di lavoro** intradipartimentale responsabile dell'organizzazione, della pianificazione e del monitoraggio del social media system Abruzzo, della gestione e dell'aggiornamento del portale CRAM e delle pagine social (Facebook e Instagram) dedicate agli abruzzesi nel mondo, dell'ideazione ed elaborazione di grafiche e materiali multimediali e dell'aggiornamento e catalogazione di foto e video relativi al territorio regionale, del supporto al progetto PNRR della Digital Library nazionale istituito con Determinazione Direttoriale n. DPH/031 del 25/03/2024;

Coordinamento del **gruppo di lavoro** interdisciplinare per l'implementazione delle attività del Progetto di cooperazione territoriale europea CYROS finanziato nell'ambito del PROGRAMMA INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA 2021-2027, istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPA017/025 del 05/12/2024;

Coordinamento del **gruppo di lavoro** responsabile della realizzazione dell'obiettivo operativo annuale del Piano delle Performance 2025 numero 47 recante *"Attivazione procedure inerenti la pubblicazione degli avvisi pubblici rivolti agli operatori del settore turismo per la partecipazione a fiere, borse turistiche e workshop a mezzo sportello digitale regionale e predisposizione schede di adesione con automatica assegnazione punteggi"* (obiettivo raggiunto al 100%) istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPA017/055 del 01/04/2025;

Coordinamento del **gruppo di lavoro** responsabile della realizzazione dell'obiettivo operativo annuale del Piano delle Performance 2025 numero 49 recante *“Redazione del nuovo piano strategico del turismo 2025/2027 previa raccolta dei dati e realizzazione di studio ed analisi del contesto turistico, dei prodotti turistici e delle risorse disponibili, nonché confronto con gli stakeholder”* (obiettivo raggiunto al 100%) istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPA017/056 del 01/04/2025;

Partecipazione al **gruppo di lavoro** responsabile della realizzazione dell'obiettivo operativo annuale del Piano delle Performance 2025 numero 49 recante *“Registrazione dei loghi turistici “Abruzzo” e conseguente revisione del manuale per la concessione e l'utilizzo degli stessi con contestuale attivazione delle procedure di richiesta a mezzo sportello digitale regionale”* istituito con Determinazione Dirigenziale n. DPA017/057 del 01/04/2025;

Coordinamento delle attività tecniche nell'ambito del **gruppo di lavoro** interdipartimentale per l'implementazione del Progetto “TOURAL” finanziato a valere sul Programma HORIZON Europe, istituito con Determinazione Dirigenziale n. DRG003/16 del 10/04/2025;

Patente B

La Sottoscritta CINZIA LIBERATORE, nata a [REDACTED], prov. [REDACTED], il [REDACTED]
e residente in [REDACTED], prov. [REDACTED], via [REDACTED]

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità DICHIARA che quanto sopra corrisponde a verità.

AUTORIZZA il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pescara, 16/03/2026

Cinzia Liberatore
(f.to elettronicamente)