

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Recapiti

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15.09.2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Incarichi di PO

Dal 1/03/2025 ad oggi

(det. dir. n. CAP/03 del 11/02/2025)

Dal 01/03/2022 al 28/02/2025

(det. dir. n. CAP/5 del 23/02/2022)

Dal 1/01/2022 al 28/02/2022

Dal 10/08/2020 al 31/12/2021

• Principali attività svolte

Dal 03.06.2013 al 14.09.2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Profilo / Qualifica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 DPR 445/2000)

La sottoscritta LORES TONTODIMAMMA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Lores Tontodimamma

Lores.tontodimamma@regione.abruzzo.it

Italiana

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

Ente pubblico

Assunzione a tempo pieno e indeterminato, vincitrice della selezione pubblica per titoli e esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale profilo **specialista Sistema di allertamento, sistema qualità e supporto amministrativo – categoria D** per il Centro Funzionale d'Abruzzo (det. N. 31/CFA del 31.07.2020)

Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio "**Obblighi di Trasparenza** del Servizio autonomo Controlli e anticorruzione – CAP

Principali attività svolte sono riconducibili alla DGR 153/2020 "Servizio autonomo Controlli e Anticorruzione – approvazione nuovo assetto organizzativo" – Obblighi di Trasparenza

- Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza e di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e connessi adempimenti previsti dalla legge
- Rapporti con l'OIV sulla corretta applicazione degli obblighi di trasparenza e delle misure di prevenzione della corruzione ai fini della validazione della relazione sulla performance
- Esame delle richieste di accesso civico avanzate in seconda istanza al RPCT ai sensi del d.lgs. 33/2013 art. 5 co. 7;
- Aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi civici
- Elaborazione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT da trasmettere all'OIV e all'organo di indirizzo politico ai sensi della L. 190/2012, art. 1 co. 14 per la parte di competenza.

determinazione direttoriale DPA n. 158 del 2/11/2021 conferimento l'incarico di Responsabile della **PO dell'Ufficio Certificazione Spesa Programmi Nazionali - DPA014**, con determinazione direttoriale del DPA/175 del 24.11.2021 è stato differito al giorno **1 gennaio 2022** la data di decorrenza dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio. Le competenze dell'Ufficio sono quelle previste dalla D.G.R. n. 376 del 6 luglio 2020.

Incarico di PO – Responsabile dell'Ufficio Programmazione delle Attività di Protezione Civile e Supporto Legale – del Servizio DPC031 - Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile (determinazione direttoriale n. DPC/160 del 07 agosto 2020)

Redazione di atti amministrativi (determinazioni e proposte di dgr); gestione documentale e tutte le attività di competenza dell'Ufficio assegnate dalla DGR n. 147/2020. Coordinamento e svolgimento di tutte le attività generali del Servizio come: coordinamento e redazione del DEFR e Piano delle Prestazioni, per le parti di attinenza alla PC, contributi al PNRR e React EU, predisposizione del piano annuale/triennale del fabbisogno di personale, atti attinenti la gestione del personale, rapporti con uffici e servizi della Giunta, istruttoria atti di diretta competenza del dirigente. In particolare ho seguito le attività relative agli adempimenti per Trasparenza, Privacy e Anticorruzione, già dal 2013 quando fu effettuata la Mappatura dei processi, analisi e valutazioni in riferimento alle competenze del Servizio di appartenenza. Negli anni successivi ho sempre effettuato i monitoraggi degli adempimenti connessi al PTPCT e tutte le comunicazioni ad esso relative come ad esempio quelle degli accessi civici, ecc. Attività di supporto al Direttore per tutte le attività propedeutiche all'istituzione dell'Agenzia reg.le di PC. Collaborazione alla gestione delle emergenze con funzioni di Responsabile dell'Area Segreteria (Decreto n. 45/SMEA del 7.3.2020) e dell'**emergenza Covid-19** con funzione di Referente del GdL Segreteria di Supporto-Legislativo-Fabbisogno, (Decreto n. 46/SMEA/COVID-19 del 07.03.2020, Decreto n. 55/SMEA/COVID-19 del 6.4.2020) preposto alla gestione del flusso delle informazioni, produzione di atti amministrativi di organizzazione e a rilevanza esterna, raccolta e comunicazione dei dati, predisposizione, valutazione e proposte di emendamenti di atti normativi.

Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento infrastrutture, affari generali e personale.

Direzione generale del Personale e degli Affari Generali - Via Nomentana, 2 – 00161 Roma

Ente pubblico

Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami denominato RIPAM Abruzzo indetto in attuazione della L. 134/2012 art. 67 ter emanata al fine di fronteggiare la ricostruzione nella regione Abruzzo a seguito degli eventi sismi del 6 aprile 2009.

Assistente tecnico, Area II, fascia 2.

- Principali attività svolte presso
USR Abruzzo sisma 2016
(01.09.2018-14.09.2019)

A seguito degli eventi sismici che hanno interessato il Centro Italia nel 2016 e 2017, l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo, con determinazione n. 4/2018 ha avviato delle procedure di comando ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge n. 189/2016. Con determinazione direttoriale n. 10 del 02.03.2018 sono stata dichiarata vincitrice e in data 03.09.2018 ho preso servizio e sono stata assegnata all'Ufficio Economico e Finanziario – sede dell'Aquila. Continuando a mantenere la collaborazione con la PC della RA, nello specifico mi sono occupata di istruttorie e redazione di atti per liquidazioni e pagamenti a favore di enti pubblici e privati a seguito di puntuali verifiche sulla congruità e l'esattezza della documentazione giustificativa, gestione di ordinativi di contabilità speciale sulla piattaforma del MEF (Geocos), predisposizione della documentazione per la rendicontazione annuale della contabilità speciale alla Ragioneria Territoriale dello Stato. Inoltre ho collaborato alla predisposizione di atti di organizzazione e di indirizzo dell'USR, di redazione di atti per la gestione degli aspetti inerenti il personale comandato. Ho curato la definizione dei processi di cui all'articolo 6 OCSR n. 29 del 9 giugno 2017 relativamente al "Compenso dovuto al professionista per la redazione della scheda AeDES e perizia giurata sia nel caso di edificio classificato come agibile e sia inagibile";

- Principali attività svolte presso
Regione Abruzzo
(03.06.2013-31.08.2018)

La L.134/2012 art. 67 ter ha individuato diverse sedi di assegnazione (Regione, Uffici Speciali). La mia scelta è stata per la Giunta Regionale d'Abruzzo. Con determinazione DD/152 del 07.06.2013 sono stata assegnata alla Direzione Lavori Pubblici, con determinazione DPA/64 del 02.03.2015 sono stata assegnata al Servizio Amministrativo dei Lavori Pubblici e Protezione civile e Centro Funzionale d'Abruzzo. Le principali attività svolte dal 2013, oltre a quelle ordinarie, sono state di stretta collaborazione con il Dirigente per tutte le attività generali del Servizio (contributi al DEFR, mappatura processi anticorruzione; Piano triennale trasparenza e integrità; Piano delle Prestazioni; PNR piano nazionale di riforma; PRA piano rafforzamento amministrativo; ecc.). Altre attività svolte sono legate a circostanze particolari: predisposizione di tutti gli atti amministrativi, propedeutici e di approvazione relativi ai concorsi L.R. n. 53/2012 per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo per assunzione a tempo determinato di n. 19 unità; della sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici; Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "ADRIARadNet"- Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation anche con mansioni di segretario di commissione; L.R. 27/2016 selezione pubblica per titoli per assunzione a tempo determinato di n. 14 unità per il Centro Funzionale d'Abruzzo. A seguito del sisma 2016 che ha colpito il Centro Italia, con DGR 555/2016 è stato istituito il Centro Operativo Regionale per il quale ho ricoperto la funzione di Responsabile della Segreteria di Coordinamento (Decreti COR n. 91/2017, n. 40/2017), e di sostituto del responsabile del *Coordinamento, rapporto con i territori colpiti e Segreteria di Supporto* (determinazione direttoriale DPC/99 del 30.08.2016). Svolgendo questa mansione ho avuto modo di seguire molte delle attività del COR producendo atti amministrativi, organizzativi, di pagamento, partecipando ad incontri con vari enti. In particolare ho collaborato: all'assunzione di 11 unità di personale di varie figure per il COR in attuazione della OCDPC n. 438/2017, essendo anche segretario della commissione di concorso (Decreto COR 114/2017), alla redazione del bando dell'acquisizione degli immobili per cittadini con abitazione inagibile e tutti gli atti ad esso relativi, sono stata inserita nei gruppi di supporto al RUP per lo smaltimento delle macerie per la *Predisposizione e controllo delle procedure di bando* (decreto COR n. 347/2017 comuni dell'aquilano) e per la *Predisposizione e controllo delle procedure di bando e Collaboratore del RUP* (decreto COR n. 379/2017 comune di Farindola – PE). Inoltre ho contribuito all'organizzazione e strutturazione del COR, alla redazione e diffusione delle circolari per i Comuni, assegnazione e smistamento della posta in entrata e in uscita, redazione di report delle attività svolte, ecc. svolgendo dette attività anche in piena emergenza partecipando ai turni notturni e festivi. Nel 2018 il COR ha cessato le sue attività ed è stata istituita la SMEA Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali con la deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 e integrata n. 554 del 1° agosto 2018 nella quale ho avuto il ruolo di Responsabile della Segreteria di Coordinamento della SMEA. Referente rapporti con Ufficio Speciale della Ricostruzione (USR).

Inoltre dal 2013 ho collaborato alla gestione di varie emergenze e delle relative contabilità speciali aperte per il ristoro dei danni: OCDPC 256/2016; OCDPC 416/2017 relativa alle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei mesi di febbraio e marzo 2015, seguendo tra l'altro l'attuazione del piano degli interventi, convenzioni con i Comuni-soggetti attuatori, istruttorie finalizzate all'erogazione degli indennizzi ecc.; ho collaborato inoltre per la gestione OCDPC 372/2016 relativa all'istruttoria finalizzata alla concessione di contributi a favore di soggetti privati e attività economiche e produttive relativamente agli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Abruzzo a novembre e dicembre 2013 e febbraio e marzo 2015; OCDPC 441/2017 relativa eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato il territorio della Regione Abruzzo a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017.

Inoltre ho curato l'immagine del Centro Funzionale e della Protezione Civile regionale svolgendo varie attività di progettazione, realizzazione grafica, curandone anche gli aspetti amministrativi (logotipi, dépliant, brochure, le divise, pubblicazioni di notizie sul sito ufficiale della Regione, ecc.). In particolare con determinazione n. 1/CFA del 9/07/2015 è stato costituito un gruppo di lavoro per la realizzazione del Notiziario Centro Funzionale d'Abruzzo con funzioni di segreteria di redazione, impaginazione e grafica di questo strumento di comunicazione e diffusione.

Dal 31.12.2007 al 31.05.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Abruzzo – Giunta Regionale d'Abruzzo - Direzione Protezione Civile – Centro Funzionale d'Abruzzo – L'Aquila

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa stipulato a seguito della selezione pubblica per titoli ed esami a seguito di bando approvato con determinazione dirigenziale DD3/139 del 05.12.2007 per

- Profilo / Qualifica
- Principali attività svolte

la quale sono risultata vincitrice (determinazione n. 96/DC del 24.12.2007) finalizzato lo svolgimento di attività riguardanti l'attuazione del "Progetto di Start-up del Centro Funzionale d'Abruzzo";

Geometra

Mansioni assegnate: assicurare il funzionamento del CF su tutto l'arco delle 24 h quando necessario di iniziativa, secondo quanto stabilito nei disciplinari di allertamento o su richiesta motivata del Dipartimento della Protezione Civile; svolgimento di ogni attività tecnica ed amministrativa anche presso le sedi della protezione civile regionale per assicurare l'attuazione degli adempimenti della direttiva del Consiglio dei Ministri del 27.02.2004 e della direttiva del Capo Dipartimento della PC del 20.09.2005; svolgimento di ogni attività tecnica ed amministrativa e operativa connessa all'accordo tra Regione Abruzzo e Prefetture siglato il 03.11.2005 e s.m.i.

Attività svolta: collaborazione nella gestione di situazioni di attenzione e allertamento, monitoraggio e attività connesse ai servizi di Protezione Civile regionale svolgendo anche turni di reperibilità h24; studio; previsione, pianificazione, programmazione e realizzazione di interventi in relazione alla pianificazione di emergenza comunale e al rischio incendi boschivi; partecipazione a riunioni e incontri di lavoro; effettuazione di sopralluoghi o rilievi tecnici; altre attività di carattere tecnico-amministrativo in relazione alle specifiche necessità del CFA.

Redazione dei piani di emergenza comunale: collaborazione nelle attività di studio e pianificazione territoriale per la mitigazione dei rischi naturali ed antropici, svolgendo attività e azioni di supporto per l'elaborazione ed adozione dei piani medesimi, fornendo a ciascun Comune ogni supporto tecnico ed organizzativo per la redazione e/o l'aggiornamento continuo dei piani di emergenza sulla base delle vigenti normative regionali e nazionali; la verifica di adeguatezza dei piani di emergenza.

Inoltre ho curato l'immagine del Centro Funzionale svolgendo varie attività di progettazione, realizzazione grafica, studi grafici curandone anche gli aspetti amministrativi (logotipi, dépliant, brochure, le divise, pubblicazioni di notizie sul sito ufficiale della Regione, ecc.).

Svolgimento di tutte le attività connesse al conseguimento della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 del Centro Funzionale d'Abruzzo ottenuta in data 27 febbraio 2009 e confermata fino ad oggi.

Partecipazione h24 alla gestione di varie emergenze con supporto alla Sala Operativa regionale.

Emergenza neve del 2012 ho prestato servizio presso la sala operativa della Prefettura dell'Aquila (Centro Coordinamento Soccorsi) svolgendo in particolare attività di raccordo con la Sala Operativa regionale.

Sisma dell'Aquila e altri comuni dell'Abruzzo del 6 aprile 2009 che ha colpito la Regione Abruzzo e la città dell'Aquila in particolare, ho svolto varie attività concernenti la gestione dell'emergenza. Dal 6 aprile al 3 maggio 2009, ho presidiato la Sala Operativa Integrata Regionale, collaborando alle attività di gestione alla prima emergenza (allestimento aree di accoglienza, disponibilità materiali e mezzi, gestione volontari); servizio call center del servizio emergenza (accoglimento richieste, supporto tecnico-amministrativo agli enti locali, diffusione delle informazioni), supporto alla popolazione per la sistemazione in strutture ricettive, svolgendo front office sia con la popolazione, sia con gli albergatori, gestione delle offerte e donazioni.

Dal 25 aprile 2009, ho prestato servizio come rappresentante della Protezione Civile della Regione Abruzzo nella Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) svolgendo varie funzioni: *supporto alla Funzione Tecnica di Valutazione e censimento dei danni* svolgendo sopralluoghi e valutazione speditiva del rischio di incendio di interfaccia nelle aree di ricovero della popolazione del COM 2 – San Demetrio (24 aree di accoglienza). Dal 4 maggio fino al 31 gennaio 2010 ho collaborato con la *Funzione Coordinamento Concorso delle Regioni e Province autonome* della Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.), svolgendo attività di raccordo tra le varie regioni impegnate nelle attività di superamento della prima fase emergenziale, gestendo le varie richieste provenienti da vari enti, predisposizione degli atti necessari alle riunioni del Coordinamento, partecipando come referente della Funzione alle riunioni del Coordinamento, alle riunioni delle Funzioni e al Comitato Operativo presso la Di.Coma.C.

Ha fornito Supporto alla Funzione Tecnica di Valutazione e censimento dei danni, alla Funzione Assistenza alla Popolazione e alla Funzione Volontariato della Di.Coma.C. Ho collaborato, come referente per il Centro Funzionale d'Abruzzo, al gruppo di lavoro con Prefettura dell'Aquila e Dipartimento della Protezione Civile per la redazione del "Piano Integrato per la Gestione dell'emergenza neve/ghiaccio della Provincia dell'Aquila 2009-2010" partecipando alle riunioni di preparazione, di de-briefing e di gestione delle emergenze e garantendo le attività di previsione meteorologica e di monitoraggio degli eventi nevosi in atto.

Dal 1 febbraio 2010 al 30 aprile 2012 sono stata nella Segreteria di Supporto alla Struttura Gestione dell'Emergenza (S.G.E) istituita con Decreto n.1 del Commissario Delegato per la Ricostruzione – Presidente della Regione.

Dal 1 maggio 2012 al 31 maggio 2012 è stata nella Segreteria dell'Ufficio Coordinamento Ricostruzione (UCR).

Dal 2.01.2003 al 30.12.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Profilo / Qualifica
 - Tipo di impiego
- Principali attività svolte

Coop. COGECSTRE
c.da Collalto, 1 - 65017 Penne (PE)

Ambito turistico-naturalistico

Qualifica di **Operatore meccanografico** con mansioni di **livello VI super**

Assunzione a tempo indeterminato

Impaginazione, fotoritocco, segreteria di redazione, gestione abbonamenti, correzioni di bozze; impaginazione grafica (poster, dépliant, libri). In particolare ho curato la rivista De rerum Natura: ho contribuito alla realizzazione della rivista svolgendo attività concernenti il coordinamento editoriale, curato rapporti con gli inserzionisti, l'impaginazione grafica della rivista fino alla gestione e contatti con gli abbonati

Dal 1.06.2001 al 9.04.2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Profilo / Qualifica • Principali attività svolte • da febbraio a dicembre 1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali attività svolte	elaborazioni di cartografie sia tecniche (uso del suolo, geomorfologiche, della vegetazione, in particolare piani di assetto e studi di fattibilità), sia turistiche. Regione Abruzzo – Giunta Regionale – Direzione Turismo Ambiente Energia – via Passolanciano, 75 – 65100 Pescara - Ente pubblico Assunzione a tempo determinato a seguito di selezione pubblica come geometra nell'ambito del progetto "Raccolta dei dati esistenti sulle fonti di inquinamento del territorio delle Regione Abruzzo e criteri tecnici per la predisposizione dei programmi di settore". Qualifica di geometra – categoria C1 Istruttorie pratiche, redazione di ordinanze, gestioni bandi pubblici nell'ambito di tematiche inerenti la qualità dell'aria, il risparmio energetico, fonti rinnovabili di energia. In particolare mi sono occupata delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (D.P.R. 203/88), del bando regionale "Tetti fotovoltaici", collaborazione alla realizzazione dell'A.R.A.E.N. <i>Regional Energy Agency</i>; partecipazione ai tavoli di conferenza Stato - Regioni. Coop. COGECSTRE - c.da Collalto, 1 - 65017 Penne (PE) Ambito turistico-naturalistico Assunzione con contratto a tempo determinato come geometra Elaborazioni grafiche di cartografie (piani di assetto naturalistico, cartografia turistica), particolari costruttivi e redazione di computi metrici
ATTIVITÀ PROFESSIONALI AGGIUNTIVE	
Determinazione direttoriale n. DRG/19 del 26/04/2022 Determinazione dirigenziale n. 138/DPC030 del 12.11.2020 D. N. 55 / SMEA/ COVID-19 del 06.04.20 e D. N. 46 / SMEA/COVID-19 del 07/03/20 Decreto N. 45 / SMEA del 07/03/2020 Decreto n. 43/SMEA del 5.03.2020 DECRETI 18 del 17/01 e N. 38 del 23/01/2020 USR SISMA 2016 RA Deliberazione del Consiglio direttivo OGRA n. 81/2019 del 13/11/2019 Decreto SMEA n. 107 del 13.05.2019 Determinazione Direttoriale n. 168/DPC del 20.08.2018 e n. 193/DPC del 21.09.2018 Decreto 190/COR del 30.07.2018 Decreto n. 379/COR del 14.11.2017 Decreto n. 347/COR del 06.10.2017 Decreto n.91/COR del 10.04.2017	Componente del Gdl per <i>PIAO 2022-2024 annualità 2022. Gruppo di lavoro interdipartimentale di cui alla determinazione n. DRG/17 del 20.04.2022. Integrazione componenti.</i> Nomina a segretario della commissione per la Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 1 unità di personale presso il Centro Funzionale d'Abruzzo. Profilo Specialista Tecnico in Radar Meteorologia cat. D. Nomina della Commissione ai fini dell'ammissione delle domande. Referente Gruppo di lavoro Segreteria di supporto - Legislativo – Fabbisogno all'interno dell'Unità di Crisi Regionale istituita per l'Emergenza sanitaria Covid-19. Responsabile dell'Area Segreteria a seguito delle Integrazioni della SMEA per l'emergenza sanitaria. Componente dei Gruppi di lavoro costituiti per il Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze. DGR. 671 del 11/11/2019 - Gestione attività emergenza seconda decade gennaio 2017 territori non ricompresi nel cratere sismico. Protezione Civile Regione Abruzzo-SMEA Nomina a Segretario della Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dei colloqui per il profilo "Assistente Tecnico" e "Specialista Tecnico" per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 Regione Abruzzo Nomina quale componente della Commissione selezione pubblica per titoli e prove selettive, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (26 ore settimanali) di n.1 unità di personale profilo "Addetto alle funzioni di segreteria" - categoria "B", posizione economica B1 del CCNL enti pubblici non economici, per l'Ordine dei Geologi della Regione Abruzzo. Responsabile della Segreteria di Coordinamento. Referente rapporti con Ufficio Speciale della Ricostruzione (USR Abruzzo Sisma 2016) Responsabile della Segreteria di Coordinamento della SMEA. Referente rapporti con Ufficio Speciale della Ricostruzione (USR). SMEA è "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali" istituita con deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 come integrata dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018 Componente Gruppo di lavoro per la predisposizione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'acquisto di unità immobiliari da utilizzare per l'emergenza abitativa a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi nella regione Abruzzo. Sono stata inserita per la collaborazione con l'ufficio del responsabile del Procedimento e in particolare ho collaborato alla stesura dell'avviso. <i>Sisma Centro Italia 2016-2017 ed eccezionali fenomeni meteorologici verificatisi a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017. Rimozione, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento delle macerie ed altri materiali derivanti dal crollo dell'hotel Rigopiano nel comune di Farindola (PE) e del materiale legnatico vario derivante dalla slavina, allestimento piattaforme per il trattamento macerie e legnatico - CIG: 7251356844. Nomina dei collaboratori, del Direttore dell'Esecuzione del contratto e del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione. Componente del gruppo di lavoro</i> con specifiche funzioni di Predisposizione e controllo delle procedure di bando e Collaboratore del Responsabile del Procedimento <i>Rimozione, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento delle macerie ed altri materiali derivanti dal crollo degli edifici e dalle attività di demolizione di quelli pericolanti, realizzazione e gestione area di deposito temporaneo a seguito delle scosse sismiche del 24 agosto, 26,30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017 - CIG: 7172614451. Approvazione quadro economico, nomina Direttore dell'Esecuzione del contratto e del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione e relativi collaboratori. Componente del gruppo di lavoro</i> con specifica funzione di Predisposizione e controllo delle procedure di bando Responsabile della Segreteria di Coordinamento per <i>Emergenza sisma che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016, 18 gennaio 2017 –</i>

	<i>Composizione e funzionamento del COR a seguito della cessazione delle attività della DiComaC e istituzione della Struttura di Missione di cui all'OCDPC n. 444 del 04.04.2017 e al decreto CDPC repertorio n. 1290 del 5 aprile 2017.</i>
Decreto n.40/COR del 23.02.2017	Responsabile della Segreteria di Coordinamento per Emergenza sisma che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016, 18 gennaio 2017 – <i>Composizione e funzionamento del COR in attuazione della DGR n. 23 del 26 gennaio 2017.</i>
Determinazione direttoriale n. 99/DPC del 30 agosto 2016	Sostituto del Responsabile del Coordinamento, rapporti con i territori colpiti e Segreteria di Supporto per l'Emergenza sisma che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016 – <i>Composizione e funzionamento del COR in attuazione della DGR n. 555 del 30 agosto 2016.</i>
Dal 04.03.2015 al 19.05.2019	Indennità di responsabilità art. 8 C.C.I.D. Attribuzione di compensi accessori per svolgimento di attività di specifiche responsabilità (Determinazioni dirigenziali: n. USR/46 del 08.05.2019, n. DPC031/66 del 03.05.2019, n. USR/83 del 26.10.2018, n. DPC031/20 del 05.03.2018, n. 51/DPC031 del 19-05-2017; n. 51/DPC031 del 01-04-2016; DPC/ n.13 DC 32 del 04-03-2015);
Dal 01.10.2016 al 31.07.2018	Componente del gruppo di lavoro del progetto LIFE 14CCA/IT/001280 PRIMES “Preventing flooding Risks by Making resilient communities” – assegnazione accordo al Metodo 2, con qualifica di “collaboratore con funzioni di segreteria amministrativa”;
24.06.2016	Componente del gruppo di lavoro del programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007-2013. Progetto “CAPitalization and exploitation of RADar based infrastructure and decision support system for environmental hazard management NETWORK in the Adriatic and Ionian region”, acronimo “CapRadNet”, (Regione Abruzzo - Giunta Regionale - Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Determinazione n. 94 Cod. DPC031 del 24-06-2016)
01.04.2016	Componente del gruppo di lavoro per il progetto “LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES – Preventing flooding Risks by Making resilient communities” (Regione Abruzzo - Giunta Regionale – Dipartimento Opere Pubbliche. Determinazione n. 7 cod. DPC031 del 18-01-2016);
16.12.2015-31.07.2016	Nomina componente esterno della Commissione per la selezione pubblica con ruolo di Segretario di commissione , Protocollo n. 5317/15-FC per la selezione pubblica di n. 1 lavoratore livello 2b del CCNL FEDERAMBIENTE – area officine e servizi generali, a tempo determinato (Autorizzazione rilasciata dal M_INF.PERSONALE.REGISTRO UFFICIALE.U.0068520 del 16-12-2015);
Consiglio di Amministrazione di SEGEN Spa	
11.11.2015	Componente della commissione di gara per affidamento servizio gestione di processi formativi per il volontariato di Protezione Civile (Regione Abruzzo - Giunta Regionale - Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile, ufficio Volontariato e Comunicazione. Determinazione n. 51 DPC031 dell'11-11-2015);
24.11.2015	Componente della commissione di valutazione offerte , attività del Centro Funzionale d'Abruzzo (Regione Abruzzo - Giunta Regionale - Dipartimento OO.PP., Governo del territorio, Politiche Ambientali, Ufficio Coordinamento e studio delle attività di Protezione Civile. Determinazione n. 56 DPC031 del 24-11-2015), con mansione di segretario;
09.07.2015	Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del “Notiziario del Centro Funzionale d'Abruzzo”, newsletter /notiziario bimestrale distribuito sui canali istituzionali, con mansione di segreteria di redazione, impaginazione e grafica editoriale (Regione Abruzzo – Giunta Regionale – Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio e Politiche Ambientali. Determinazione n. 1/CFA del 09-07-2015);
08.06.2015	Componente della struttura per l'attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 256 del 26-05-2015 ad oggetto “Primi interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti alle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei mesi di febbraio e marzo 2015 nel territorio della Regione Abruzzo” (Regione Abruzzo – Giunta Regionale. Decreto n. 1 dell'08-06-2015);
26.03.2015	Componente del gruppo di lavoro per gestione “Gravi eventi meteorologici con fenomeni alluvionali, forti raffiche di vento, mareggiate ed eccezionali nevicate che hanno interessato il territorio della Regione Abruzzo nei giorni 4, 5 e 6 marzo 2015 (Regione Abruzzo – Giunta Regionale – Dipartimento della Presidenza e rapporti con l'Europa, Servizio Amministrativo dei LL.PP. e Protezione Civile. Determinazione n. 84 del 26-03-2015)
Determinazione direttoriale DC/191 del 18.09.2013	Componente della commissione esaminatrice con ruolo di segretario per “Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto “ADRIARadNet” – Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation – Nomina della Commissione esaminatrice”.
13.06.2013	Componente del gruppo di lavoro costituito con Determinazione Direttoriale n. 67/DC dell'08-03-2013 e modificata con Determinazione n. 103/DC del 02-05-2013, recante “Delibera G.R. n. 79 del 07-02-2013 avente ad oggetto “Regione Abruzzo – Ospitalità della popolazione sfollata a causa del sisma del 6 aprile 2009”, (Determinazione n. 132/Cod. DC del 13-06-2013)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 07.04.2016 al 09.06.2016	Corso “La gestione tecnica dell'emergenza sismica rilievo del danno e valutazione dell'agibilità”, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile e dal Dipartimento OO.PP. Governo del territorio e politiche ambientali – servizio programmazione attività di Protezione Civile della Regione Abruzzo (durata 63 ore con attestato a seguito di verifica finale. Giudizio finale ottimo e votazione: 26,25/30);
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Sistema della protezione civile, gestione dell'emergenza, comportamento delle strutture, aspetti geologici e geotecnici, valutazione delle agibilità, provvedimenti di pronto intervento post sisma,
<i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione al rilievo del danno post sisma e valutazione dell'agibilità con scheda AeDES

A.A. 2012-2013	Corso di laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Facoltà di Giurisprudenza - Libera Università Maria SS. Assunta – Roma
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	politologico, giuridico, economico, sociologico e organizzativo Tesi sperimentale Dipartimento di Giurisprudenza - Corso di Studi in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Cattedra di Innovazione nelle organizzazioni amministrative. Titolo: <i>Agenda digitale: dematerializzazione dei documenti amministrativi</i> . Relatore Prof. Marco De Giorgi; Correlatore Prof. F. Amendola. Discussa 14.04.2014
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea specialistica (Classe LS 71/S – LM 63). Votazione 110/110
A.A. 2011-2012	Master in "Protezione Civile e Tutela del Territorio" - Genuensis C.I.C. e Università di Castel Sant'Angelo
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Tesi: "Gli interventi in caso di incidente rilevante: il Piano di emergenza esterno". Discussa il 07 luglio 2012. Votazione finale 30/30 e lode. Conoscenze specifiche relative alle diverse categorie di rischi naturali (idrogeologico, sismico, vulcanico e di natura antropica, sia accidentali che intenzionalmente provocati (rischio nucleare, biologico o chimico e da radiazioni, NCBR); conoscenze teorico pratiche e competenze operative finalizzate alla previsione e prevenzione di situazioni di emergenze e alla gestione dell'emergenze stesse; competenze specifiche per la redazione e/o partecipazione all'elaborazione di piani di protezione civile e alle successive fasi di gestione dei piani stessi; competenze specifiche nel campo della gestione dell'emergenza in tutti i suoi aspetti; una preparazione di base adeguata tenendo conto dell'attuale sviluppo delle attività di protezione e difesa civile, legate alle sempre più frequenti catastrofi sia naturali che provocate. Complessive 1500 ore.
<i>Qualifica conseguita</i>	Master di 1° livello in "Protezione Civile e Tutela del Territorio"
A.A. 2007-2008	Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione - Comunicazione pubblica e politica - Facoltà di Lettere e Filosofia - Libera Università Maria SS. Assunta – Roma
<i>Principali materie e tematiche / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Linguistiche, sociali, politiche, economiche, informatiche Tesi sperimentale: <i>Implementazione di applicazioni Web per la pianificazione di emergenza comunale</i> . Relatore: Prof. Ettore Franzini Votazione 110/110. Discussa 25.03.2009
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea triennale (Classe 14).
A.S. 2005-2006	English Certificate - British Institutes – Milan Centre
<i>Qualifica conseguita</i>	English Certificate Level A1 – written: 25/30; oral: 26/30
SESSIONE UNICA ANNO 2001	Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della libera professione - Istituto Tecnico Statale Comm.le e per Geom. "T. Acerbo" via Pizzoferrato, 1 - 65100 Pescara
<i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra . Votazione 81/100
A.S. 1993 - 1994	Diploma di geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Comm.le e per Geom. "G. Marconi" - Penne PE. Votazione: 57/60
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di scuola secondaria superiore
PARTECIPAZIONE A CORSI	
15/10/2024-21/03/2025	al corso di Formazione "Preposto" Settore di appartenenza: O.84.1, Profilo professionale: ADDETTO AL VDT - per un totale di 8 ore e successiva verifica finale
20.12.2024	Attestato di partecipazione Corso MePA in modalità FAD della durata n. 5 ore " <i>Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente</i> " nell'ambito del PNRR "Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici" - Consip, MIT, ITACA, IFEL, SNA, ANAC, Rete Osservatori regionali Contratti PP.
12.09.2024-14.11.2024	Attestato di partecipazione al corso "Sicurezza Informatica: l'incidenza dell'errore umano nel crimine informatico" Durata ore 18 con test di verifica finale - Regione Abruzzo in collaborazione con Formez PA
18.10.2024	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali percorso Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile (Livello Specialistico) – Open badge ottenuto a seguito di verifica finale.
18.10.2024	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione percorso Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile (Livello Specialistico) – Digital badge ottenuto a seguito di verifica finale.
16.10.2024	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) percorso Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) (Livello Base) – Open badge ottenuto a seguito di verifica finale. Durata 9 h
15.10.2024	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma Competenze digitali per la PA – Digital badge ottenuti a seguito di verifica finale Percorsi: Proteggere i dati personali e la privacy (Livello Avanzato) – Open Badge Erogare servizi on-line (Livello Avanzato) – Open Badge Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (Livello Avanzato) – Open Badge
11.10.2024	RIFORMA Mentis Attestato di frequenza al corso online Progetto " Syllabus " Durata 1 h - Dipartimento della Funzione Pubblica

24.09.2024	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA percorso Consapevolezza della Cybersecurity (Livello Base) – Digital badge ottenuto a seguito di verifica finale
15.07.2024	Attestato di partecipazione alla Giornata formativa "di aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs 36/202" nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Regione Abruzzo in collaborazione con la Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici, MIT, ITACA, IFEL e SNA – durata 6 ore
27.06.2024	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa percorso Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione (Livello Base) – Digital badge ottenuti a seguito di verifica finale
25.06.2024	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La trasparenza amministrativa Focus sui contratti pubblici" - Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana presso l'Accademia della P.A. - Accademia della Pubblica Amministrazione
18/04/2024 E 13/05/2024 20/05/2024 E 17/06/2024	Partecipazione alle attività formative e di approfondimento in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza – incontri tenuti da DPO della Giunta Regionale d'Abruzzo nelle date: 18/04/2024 e 13/05/2024 (in presenza, per i dirigenti ed i referenti privacy), e 20/05/2024 e 17/06/2024 (online, per le ex categorie D e per le E.Q.)
15.03.2024	Digital Badge relativo al corso "Devo revisionare/integrare il Codice di comportamento. Come faccio? faccio?" Durata ore 4,5 - Scuola IFEL - Fondazione IFEL
2023	Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica – Programma Competenze digitali per la PA – Digital badge ottenuti a seguito di verifica finale Percorsi: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Livello Avanzato) – Open Badge Produrre, valutare e gestire documenti informatici (Livello Avanzato) Conoscere l'identità digitale (Livello Avanzato) Conoscere gli Open Data (Livello Avanzato) Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (Livello Avanzato) – Open Badge Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (Livello Avanzato) – Open Badge Proteggere i dispositivi (Livello Avanzato) – Open Badge Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (Livello Avanzato) – Open Badge
22.11.2023	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Formazione anticorruzione L'accesso agli atti amministrativi L'applicazione del diritto di accesso. L'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il controinteressato. Il difensore civico" - Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana presso l'Accademia della P.A. - Accademia della Pubblica Amministrazione della durata di 3 ore
13.10.2023	Attestato corso FAD "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT" della durata di 4 ore con verifica finale – Go Info Team s.r.l. per conto Regione Abruzzo
26.07.2023	Attestato di partecipazione alla Giornata formativa (corso base) "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – D.lgs. 36/2023" nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Regione Abruzzo in collaborazione con la Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici, MIT, ITACA, IFEL e SNA – durata 4 ore
27.04.2023	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Contratti pubblici. Spunti di approfondimento sul nuovo Codice degli Appalti" - Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana presso l'Accademia della P.A. - Provincia L'Aquila. Durata 4 h
23.03.2023	<i>Giornata formativa in presenza "Anticorruzione e Trasparenza"</i> Con attestato di partecipazione. Lezione in presenza Accademia della P.A. – Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana sede L'Aquila - Sala Auditorim presso la sede della Giunta Regionale Abruzzo, Via Leonardo da Vinci, L'Aquila
11.11.2022	<i>Trasparenza e accesso: procedimenti, bilanciamenti e responsabilità</i> Corso e-learning della durata di 8 ore con attestato di partecipazione organizzato da ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
26.08.2021	<i>Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, IVA, split payment e reverse charge.</i> Corso e-learning di PA360, durata 3 ore con verifica finale
25.08.2021	<i>Il Bilancio degli Enti locali.</i> Corso e-learning di PA360, durata 3 ore con verifica finale
23.08.2021	Corso base <i>Privacy nella PA.</i> Corso e-learning di PA360, durata 4 ore con verifica finale
Dicembre 2020- maggio 2021	Corso di alta formazione DPO (Data Protection Officer) organizzato dall'Università degli studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (durata 80 ore – Attestato di frequenza con test di verifica finale)
Dicembre 2020- maggio 2021	Corso di alta formazione RTD (Responsabile per la Transizione al Digitale) organizzato dall'Università degli studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (durata 80 ore – Attestato di frequenza con test di verifica finale)
dal 02.11.2020 al 15.01.2021	Corso di lingua inglese , organizzato dalla The English School of L'Aquila (livello intermedio - durata 15 ore).
15.12.2020	Corso di formazione "La norma ISO 9001:2015", organizzato dalla IMQ s.p.a. (durata 8 ore – Attestato di frequenza).
dal 4.11.2020 al 27.01.2021	Corso di Formazione " Introduzione al QGIS per l'analisi dei dati in protezione civile" durata 18 ore con verifica finale

18.09.2019	Corso di formazione obbligatoria realizzato dalla Regione Abruzzo in e-learning, "Tutela della salute e sicurezza sul lavoro - Art. 37 del D.lgs. 81/2008. Corso di formazione dei lavoratori" della durata di 8 ore con esame di verifica finale
17.09.2019	Corso di formazione e aggiornamento tecnico scientifico per le attività della Protezione Civile e del Centro Funzionale d'Abruzzo relativamente alle materie "Gli Atti Amministrativi in Regione" e "Il dissesto idrogeologico in Abruzzo: dall'emergenza alla messa in sicurezza" della durata complessiva di 4 ore
12.07.2019	Codice di comportamento dei dipendenti. Giornate formative obbligatorie "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale", approvato con DGR n. 983/2018. (6 ore)
19.04.2018	Webinar "Accountability del MIT: dati aperti per rendere conto ai cittadini e per lo sviluppo economico", che si è svolto il 19 aprile 2018 promosso dal Progetto "Progetto Open MIT", della durata complessiva di 1.50 ore, organizzato da FormezPA;
05.04.2018	Giornata formativa e di approfondimento tecnico Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – triennio 2018-2020, di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013, organizzata dal Servizio AVV - AVVOCATURA REGIONALE – DRG RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA della Regione Abruzzo; (6 ore)
31.01.2017	Corso "Smartweb", organizzato da CAE S.p.A. Bologna (durata 4 ore, con attestato di partecipazione);
09.11.2016	Di.Coma.C. - Dipartimento della Protezione Civile Nazionale Corso di formazione ai sensi della OCPDC n. 405 del 10/11/2016 sulla compilazione della scheda FAST (scheda per il rilevamento sui Fabbicati per l'Agibilità Sintetica post-Terremoto).
dal 1.12.2015 al 12.01.2016	La nuova programmazione comunitaria 2014-2020 – I Modulo - Concentrazione e programmazione degli interventi 2014-2020 (<i>La specificità della nuova Programmazione ed i nuovi strumenti di gestione; I Sistemi di Gestione e Controllo</i>) 5 giorni
dal 17.02.2016 al 08.07.2016	La nuova programmazione comunitaria 2014-2020 – II Modulo La gestione, rendicontazione e controllo degli interventi 2014-2020 (<i>I Controlli di I e II livello, Gli Aiuti di Stato ed il Regime de Minimis</i>) (5gg)
dal 23.11 al 18.12.2015	Corso online "Qualità dei servizi web", promosso dal progetto "Cloud4PA" (durata 12 ore con attestato di partecipazione)
dal 16.11 al 15.12.2015	Corso online "Partecipazione", promosso dal progetto "Cloud4PA" (durata 12 ore con attestato di partecipazione)
dal 27.10 al 30.11.2015	Corso online "E-leadership", promosso dal progetto "Cloud4PA" (durata 12 ore con attestato di partecipazione);
dal 09.11.2015 al 9.12.2015	Corso online "Open data", promosso dal progetto "Cloud4PA" (durata 12 ore con attestato di partecipazione)
30.09.2014	Corso di formazione "Weather Radar WR-25XP: Prima configurazione e uso operativo", organizzato dal ELDES s.r.l. Rada System for meteorology and Defence, tenutosi presso la sede del Dipartimento della Protezione Civile Regione Abruzzo (con attestati di partecipazione)
29.05.2014	Corso MAPS&VIEW organizzato CAE S.p.a. di Bologna (con attestato di partecipazione)
Dal 23.02 al 4.03.2010	Corso di orientamento "Il ruolo e i rapporti tra i rispettivi livelli di coordinamento nelle attività di protezione civile" organizzato dalla Provincia dell'Aquila, dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, dalla Regione Abruzzo e dalla Prefettura dell'Aquila (Durata 28 ore con Attestato di frequenza)
Dal 25 al 27.02.2009	Corso MODES MONitoraggio Dinamico in Emergenza Sismica organizzato dal Dipartimento della Protezione Civile (durata: 15 ore con Attestato di partecipazione e Valutazione del test di apprendimento finale: 27/30);
Dal 27 al 28.11.2008	Corso MIKE HD & DRiFt Training course – Introductory level organizzato da Intecno – DHI di Torino, c/o CAE S.p.A. di Bologna (durata 14 ore con Certificate of training completion)
Dal 24 al 26.11.2008	Corso Start up delle dotazioni hardware e software del Sistema Nazionale dei Centri Funzionali, organizzato da CAE S.p.A. Bologna (durata 24 ore, con Attestato di frequenza)
Ottobre 2008	Corso di ArchGIS, WebGIS organizzato da SINERGIS, c/o il Centro Funzionale di Protezione Civile della Regione Abruzzo (durata: 15 ore);
24.09.2008	Corso "Mappe mentali: uno strumento di lavoro", TILS
da febbraio ad aprile 2008	Corso "La intranet che vorrei: metodi e strumenti per la gestione della conoscenza", "La intranet che vorrei: il cerchio magico della comunicazione", nell'ambito del progetto Knowledge Management per Protezione Civile Regione Abruzzo, c/o TILS, L'Aquila (durata: 32 ore);
08.01.2008	Corso "Certificazione di qualità ISO 9001" (durata 4 ore)
A.S. 2004-2005	Corso di lingua inglese livello A2/ pre-intermediate c/o Athena docet S.c.r.l. di Pescara (durata 66 ore, con Certificato di frequenza)
dal 27-11 all'08.12.2000	Corso English Language Course (Upper elementary) c/o Parlez Pronto Language School, Castelbar, CO. MAYO, Ireland (durata 30 ore, con Certificato di partecipazione e completamento con esito positivo);
da ottobre a dicembre 2000	Corso di Office Automation organizzato dal Consorzio Agorà di Atri – Progetto Leader II con il patrocinio della Regione Abruzzo e Comunità Europea (durata 120 ore, con Attestato di partecipazione)
da giugno a ottobre 2000	Corso di formazione Lingua inglese organizzato dal Consorzio Agorà di Atri, Progetto Leader II, con il patrocinio della Regione Abruzzo e Comunità Europea (durata 120 ore, con Attestato di partecipazione);
A.S. 1999-2000	Corso di Inglese 1° Livello tenuto dal British Institutes di Pescara c/o presso Scuola Elementare "M. Giardini" di Penne PE (durata 40 ore, con Attestato di partecipazione ed esame finale con giudizio: very good)
A.S. 1993-1994	Corso "Azioni di sensibilizzazione ed orientamento al Commercio estero" realizzato dell'I.T.C.G. "G.

Marconi” di Penne PE e l’ICE – Istituto nazionale per il Commercio Estero (con Attestato di Frequenza di partecipazione con profitto)

CONVEGNI, SEMINARI, WEBINAR WORKSHOP

28-03-2025	Attestato di partecipazione al webinar “Il Comitato delle Regioni, dalle Commissioni alla Plenaria” Svoltesi dalle ore 11.30 – 13.00 nell’ambito del Programma di Formazione Cinsedo 2025
27-03-2025	Attestato di partecipazione evento formativo a distanza (FAD) h.11.00-11.45 NOVITA’ ANAC: NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE organizzato da OFFICINA LEGISLATIVA in collaborazione con STUDIO LEGALE PATRIGNANI
16-01-2025	Attestato di partecipazione all’incontro studio sul “Diritto di accesso e forme diffuse di controllo. Accesso civico e accesso documentale, strumenti di partecipazione e difesa del cittadino” – L’Aquila – Durata 3 h
18-12-2024	Attestato di partecipazione alla X Giornata degli RPCT “Pubblichiamoli bene! Prassi virtuosa e accessibilità dei dati per migliorare la trasparenza” – ANAC – Roma - Teatro Quirino - Vittorio Gassman. Durata 8 h
29-11-2024	Attestato di partecipazione al webinar “Le fonti del diritto dell’Unione europea” nell’ambito del Programma di Formazione Cinsedo 2024 – CINSEDO – Conferenza delle Regioni. Durata 3 h
14-11-2024	Seminario “La pianificazione integrata in regione Abruzzo, novità normative e prassi operative” – Regione Abruzzo e OIV regionale – L’Aquila
01-10-2024	Attestato di partecipazione al webinar Benessere Organizzativo e Conciliazione dei Tempi di Vita della durata di 6 ore organizzato da Media Consult
27-10-2023	VIII Forum Nazionale degli OIV e dei Nuclei di Valutazione - "IL RUOLO DELL'OIV OGGI" - Identikit del valutatore di performance ed evoluzione del ruolo nel contesto della transizione organizzativa delle PPAA in formato misto on line e presenza presso l'Università della Magna Graecia di Catanzaro. Durata 4 ore
04-05-2021	Webinar su PRIVACY e TRASPARENZA nell’ambito della P.A., organizzato da Etruria pa, durata di 3 ore
26-10-2018	Partecipazione al Convegno celebrativo del Centenario del Servizio Idrografico Nazionale tenutosi a Pescara e organizzato Regione Abruzzo - Servizio Idrografico e Mareografico e da Cetemps - Università degli Studi dell’Aquila
27-04-2015	Seminario “ La normativa in materia di digitalizzazione della PA e impatto sulle procedure del PAR FSC 2007-2013 Regione Abruzzo ”, promosso dal progetto “Assistenza tecnica alle direzioni regionali abruzzesi per la realizzazione del PAR FSC 2007-2013” organizzato dal FORMEZ PA (L’Aquila 16-04-2015, durata 6 ore con attestato di partecipazione);
16-04-2015	Seminario “ La normativa in materia di digitalizzazione della PA e impatto sulle procedure del PAR FSC 2007-2013 Regione Abruzzo ” promosso dal Progetto “Assistenza tecnica alle direzioni regionali abruzzesi per la realizzazione del PAR FSC 2007-2013”, (durata complessiva di 6,00 ore)
27-05-2012	Prova di “ Team Bulding: formazione per il lavoro di gruppo ”, nell’ambito del Master in Protezione Civile e Tutela del Territorio, organizzata da Genuensis C.I.C., Università degli Studi di L’Aquila, Università di Castel Sant’Angelo – Collelongo AQ (con Attestato di partecipazione);
14-07-2011	Seminario tecnico “ Il sistema previsionale della pericolosità potenziale degli incendi boschivi ”, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile - Roma (con Attestato di frequenza);
dal 02 al 04-12-2010	Workshop Nazionale sulla stesura di linee guida per la gestione dei campi di accoglienza, Dipartimento di Protezione Civile – L’Aquila
26-10-2009	Seminario “ Disabilità e terremoto contributi e testimonianze per un nuovo modello di intervento ”, Dipartimento della Protezione Civile – L’Aquila (con Attestato di partecipazione)
10 e 11-10-2004	Convegno “ Le nuove opportunità dell’energia ”, presso Riserva Naturale Regionale Lago di Penne, patrocinato dalla Regione Abruzzo; (con Attestato di partecipazione);
04-12-2001	Convegno Progetto “ Qualità d’Area ” uno strumento per la gestione sostenibile dell’ambiente e dello sviluppo, Consorzio Mario Negri Sud – Santa Maria Imbaro CH (con Attestato di partecipazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

altre lingue

Inglese (Certificate of Language Proficiency CEFR B 1)
Francese (comprensione: buona, parlato e scritto: scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo tra figure diverse maturata in molteplici situazioni

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Capacità di gestione delle situazioni di emergenza.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
Conoscenza degli applicativi: QGIS, piattaforma Dewetra (software per la gestione delle emergenze e monitoraggio).

Patente

Conoscenza applicativi CAE per visualizzazione, analisi ed estrazione dei dati della sensoristica della rete in telemisura della Regione Abruzzo (Maps&View, Droid Maps, XGA navigator).

Ottima conoscenza degli applicativi di grafica di Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Adobe Professional), di impaginazione (QuarkXpress). Conoscenza di applicativi per la posta elettronica. Sistemi operativi: Windows e MacOS

Patente B

RICONOSCIMENTI E BENEMERENZE

27/12/2020	Conferimento dell'Onorificenza di Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica italiana su proposta della Presidenza del Consiglio dei Ministri
22/10/2012	Attestazione di lodevole servizio (prot. RA/231721/SQ3/RIC) rilasciato dal Presidente della Regione Abruzzo per il servizio prestato presso la Struttura per la Gestione dell'Emergenza (SGE) dal 01-02-2010 al 31-03-2012 e presso l'Ufficio Coordinamento Ricostruzione (UCR) dal 02-05-2012 al 31-05-2012.
12/04/2012	Attestazione di lodevole servizio (prot. RA/84999) rilasciato dal Coordinatore della Struttura per la gestione dell'Emergenza (SGE) per il servizio prestato dal 01-02-2010 al 31-03-2012
12/04/2011	Attestazione di Pubblica Benemerenza rilasciato ai sensi del DPCM 19/12/2008 dal Capo Dipartimento della Protezione Civile di III classe – 1 ^a fascia a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile (Sisma Abruzzo 2009).

Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR 679/16 Regolamento europeo in materia di protezione d e i dati personali).

L'Aquila, 30 ottobre 2025

Lores Tontodimamma