

CURRICULUM VITAE MARIA ELENA DI CESARE**INFORMAZIONI PERSONALI** MARIA ELENA DI CESARE

0862/363236

mariaelena.dicesare@regione.abruzzo.it

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Vincitrice di concorso per titoli ed esami è stata inquadrata nei ruoli della Regione Abruzzo il **15/01/99**, **VII qualifica funzionale - Specialista Amministrativo** con provenienza dalla qualifica di Responsabile Amministrativo nel Ministero della Pubblica Istruzione.

Risultata idonea al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti da dirigente amministrativo - contabile a tempo indeterminato e pieno bandito dalla Regione Abruzzo (BURAT Speciale n. 214 del 22 dicembre 2020) la cui procedura è stata definita con l'approvazione della graduatoria finale giusta Determinazione n. DPB010/203 del 24.11.2023.

Dal luglio 2002, ad oggi, ha svolto senza soluzione di continuità funzioni di Responsabile d'Ufficio. In particolare:

a decorrere dal 21/02/2022: titolare dell'Ufficio "Affari Giuridici" incardinato nel Servizio Personale – DPB011 del Dipartimento Risorse.

Nello svolgimento del suddetto incarico si occupa in particolare:

- Gestione dei ricorsi del personale dipendente per le materie di competenza nelle varie fasi di giudizio e predisposizione di relazioni difensive per l'Avvocatura regionale e/o per l'Avvocatura Distrettuale e Generale;
- Disamina delle sentenze ai fini della verifica circa la sussistenza dei presupposti per l'impugnazione;
- Predisposizione dell'atto per il riconoscimento del debito fuori bilancio per l'esecuzione delle sentenze;
- Predisposizione delle determinazioni per l'esecuzione delle sentenze;
- Predisposizione riscontri alle eventuali richieste di chiarimenti della Corte dei Conti in ordine ai debiti fuori bilancio;
- Gestione relazioni sindacali: predisposizione bozze di accordi, relazione con i Revisori dei conti per i pareri di competenza, predisposizione deliberazioni di approvazione accordi e autorizzazione alla sottoscrizione;
- Autorizzazione incarichi esterni ai dipendenti ex art.53 D.lgs. 165/2001;
- Monitoraggio adempimenti in materia anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Istruttoria, in collaborazione con l'Ufficio Trattamento economico, dei pignoramenti presso terzi, ex art. 543 e segg. c.p.c. e delle procedure di indebitamento;
- Studio della normativa, predisposizione atti, attività di assistenza e verbalizzazione per l'UPD in ordine ai procedimenti disciplinari del personale dirigenziale e del personale del comparto.

a decorrere dal 1 febbraio 2020, al 20/02/2022: titolare dell'Ufficio "**Prevenzione della Corruzione**" incardinato nel Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione" – CAP. Svolgimento di attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); attività di consulenza giuridico-legale e supporto (pareri e circolari) alle strutture dipartimentali nelle materie oggetto della competenza dell'Ufficio (Codice di Comportamento; Conflitto di interessi; Incompatibilità incarichi; Rotazione del personale. (PNA 2019; Circolari e Linee Guida ANAC; L.190/2012; D.Lgs. 39/2013; D.P.R. 62/2013).

Dal 2002 al 2015 ha espletato le funzioni di **Responsabile dell'Ufficio "Contenzioso,**

Assistenza Legale e Controllo del “Servizio Consulenza EE.LL., Assistenza Legale, Contenzioso e Vigilanza”, della Direzione Parchi, Territorio, Ambiente, Energia e di **Responsabile dell’Ufficio “Contenzioso e Assistenza Legale”** del “Servizio Affari Giuridici e Legali in materia di Ambiente e Territorio”, della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia svolgendo attività di supporto ed assistenza legale in materia di contenzioso inerente il Dipartimento, in particolare contenzioso urbanistico-ambientale formatosi in ordine ai procedimenti autorizzativi in materia di Valutazione di Impatto Ambientale; Valutazione di Incidenza; Autorizzazione Paesaggistica -Beni Ambientali. Ha svolto altresì attività di assistenza legale, di supporto e consulenza agli Enti locali con riferimento alla materia Urbanistico-Edilizia; Ambientale e Paesaggistica, con riferimento a: l’iter approvativo degli strumenti urbanistici da parte dei Comuni; Parte III del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/04); Procedure Ambientali disciplinate nella Parte II del Codice dell’Ambiente (D.Lgs.152/06).

Dal 2015 al 2016 ha svolto le funzioni di **Responsabile dell’Ufficio “Assistenza Legale, Aggiornamento Normativo e Contenzioso del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., L’Ambiente e il Territorio”** conferito con Determina Direttoriale n. DPC/166 del 17/11/2015, a seguito della D.G.R. n.340 del 05/05/2015 recante il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali è stata assegnata al predetto Dipartimento svolgendo attività di assistenza legale per il contenzioso in materia ambientale e demanio idrico e di consulenza giuridico-legale ed amministrativa a supporto delle strutture regionali del Dipartimento e del Direttore.

A seguito della D.G.R. n.574 del 08/09/2016 di parziale riformulazione dell’assetto organizzativo del Dipartimento OO.PP. Governo del territorio e politiche Ambientali, per effetto della quale nel Dipartimento è stato incardinato il Servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, con DPC/54 del 27/03/2017 le è stato conferito l’incarico di **Responsabile dell’Ufficio “Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso sulle Acque PE-CH”** che ha svolto, dal 27/03/2017 senza soluzione di continuità, sino al 31/01/2020. Per espressa disposizione direttoriale (DPC/29 del 27/02/2019) dal febbraio 2017 sino al 23/08/2018 ha curato la materia del Contenzioso sulle Acque per l’intero ambito regionale.

In particolare ha svolto attività aventi ad oggetto la materia dei procedimenti sanzionatori di cui all’art. 133 del D.lgs.152/2006: scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature, le cui corrispondenti funzioni sono state trasferite dalle Province alla Regione, a partire dal 01/04/2016; per le attività riferite ai procedimenti sanzionatori di cui al R.D.1775/1933, cura anche il contenzioso giudiziale, nelle cause instaurate dinanzi alla magistratura ordinaria. Per tutte le attività relative al contenzioso sulle acque ha prestato assistenza e consulenza legale in materia di contenzioso sulle acque, (T.U. Acque) nei giudizi dinanzi ai Tribunali Superiori delle Acque (TRAP E TSAP).

Dal 2002 al 2015 ha svolto le funzioni di Responsabile dell’Ufficio Contenzioso

2001/2014

- **Responsabile del Procedimento** di approvazione del Progetto Speciale Territoriale dell’area di Collemacchione-Lago Vetoio, approvato con D.C.R. n.153/6 del 01/03/2000 ai sensi degli artt.6 e 6 bis della L.R.18/83 nel testo in vigore.
- **Redazione normativa tecnica del P.S.T. Recupero Cave Alba Fucens** – Programma pluriennale estrazione inerti e recupero ambientale per la disciplina dell’attività estrattiva, del recupero e di riconversione delle aree del territorio comunale ricadenti nei Bacini A e B del P.S.T. Progetto Speciale Territoriale Recupero Cave Area di Alba Fucens.
- **Redazione DDL** contenente modifiche alla L.R. 14-12-1994, n. 93 recante: “Disposizioni per il recupero e la valorizzazione dei trabucchi della costa abruzzese”, modifiche atte a condurre un’azione più organica e complessiva sull’intero patrimonio regionale.

- **Redazione emendamenti** alla normativa del Piano Regionale del Demanio Marittimo, in relazione alle questioni attinenti alla difesa della costa, agli approdi, agli accessi nautici ed agli incentivi finanziari per la delocalizzazione degli insediamenti a rischio.
- Per il **DOCUP 2000/2006** si è occupata della predisposizione delle schede afferenti le azioni di competenza della Direzione: Tutela Valorizzazione e Promozione del Patrimonio Paesaggistico e Ambientale; Sostegno allo sviluppo dell'imprenditorialità legata alla valorizzazione e gestione del patrimonio ambientale e storico-ambientale; Tutela delle risorse ambientali.
- **Responsabile del Procedimento** (Determinazione Direttoriale N. DN/55 del 23/03/2001) relativo allo **Studio di Fattibilità "Miglioramento della Viabilità Regionale"- Deliberazione CIPE n. 106/99 del 30.06.1999- Finanziamento Studi di fattibilità per il Mezzogiorno**; responsabilità delle procedure amministrative; controllo ed il monitoraggio di tutte le fasi del procedimento in questione, fino alla fase conclusiva (interfaccia con la Direzione Programmazione, convocazioni, sedute gruppi di lavoro, redazione verbali, attività amministrativo-contabile).
- Assistenza legale contenzioso scaturente dall'avvio di alcune **Procedure di Infrazione** da parte della Commissione Europea: **Procedura di Infrazione n. 1999/4813**: Progetto di costruzione di un porto turistico sulla foce del fiume Sangro nel Comune di Fossacesia; **Procedura di Infrazione 1999/4715 ex art. 226 Trattato CE: Strada denominata "Lotto zero"**, ricadente in zona proposta quale sito di importanza comunitaria (p. SCI IT 7120081 "Fiume Tordino medio corso"); **Programma per lo Sviluppo delle attività ricettive e ricreative nel Comune dell'Aquila Commissione/Fagiolo**. Cura della corrispondenza informativa con la Rappresentanza Permanente dell'Italia presso l'Unione Europea, il Dipartimento delle Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Ministero dell'Ambiente.

Assistenza legale nell'ambito delle procedure ambientali ed del contenzioso relativi al **Progetto per la realizzazione di una discarica di II^ categoria Tipo "B" in località Irgine del Comune di Notaresco**.
- **Responsabile del Procedimento** ai sensi della L.241/90 e s.m.i. per l'intervento P.O.P. 94/96 Misura 3.1 b) – "**Progetto Speciale Campo Felice**". In merito all'espletamento di questo incarico è stata svolta una complessa attività amministrativa atta a coadiuvare le figure del Responsabile di Misura 3.1 b) e del Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.7 comma 5 della L.109/94; Attività connesse allo svolgimento della **procedura conciliativa relativa al tentativo di risoluzione in via bonaria delle controversie artt.31/BIS e 32 L.109/94 e s.m.i.** e quelle derivanti dall'esperimento del **giudizio arbitrale** per la risoluzione della controversia insorta tra la Regione e la Ditta appaltatrice (adempimenti conseguenti fino alla predisposizione dell'Atto Transattivo a definizione della vertenza e delle istanze risarcitorie, quali risultanze del **Lodo Arbitrale**).
- **Responsabile del Procedimento** iter Nuova Legge Urbanistica Regionale intitolata: "Norme in materia di Pianificazione per il Governo del Territorio". In merito a questo tipo di incarico ha svolto tutte le attività connesse all'iter approvativo del Disegno di Legge; collaborazione con il gruppo di lavoro interno, alla correzione, alle modifiche ed alla definizione del testo normativo. Cura di tutti gli adempimenti relativi alla fase concertativa: incontri e tavoli tematici (UNCEN, ANCI, PROVINCE, ORDINE ARCHITETTI E INGEGNERI, UNITEL, SINDACATI, ecc).
- **Supporto al Dirigente** del Servizio nell'esercizio delle **funzioni commissariali** relative all'iter approvativo degli strumenti urbanistici comunali nei seguenti Comuni: Abbateggio, Ari, Alanno, Arielli, Bugnara, Cugnoli, Castelvecchio Calvisio, Fara Filiorum Petri, Ofena, Ovindoli.
- **Commissario ad Acta** per le funzioni relative all'iter approvativo degli

strumenti urbanistici nei Comuni di: Alanno, Tocco da Casauria, Scontrone, Ofena, Barrea, Roccamorice, Furci, Ovindoli, Villa S.Lucia; Castel di Sangro; Rocca di Mezzo.

- Nell'ultima revisione del testo della nuova legge urbanistica ha contribuito nella struttura organizzativa di appartenenza ad apportare tutte le modifiche necessarie. L'iter del DDL regionale è giunto sino all'esame delle Commissioni consiliari competenti.
- **Responsabile dell'attività amministrativo-contabile** afferente alla redazione del progetto del nuovo Piano Regionale Paesaggistico (D.Lgs. 42/04 Parte III Titolo I Capo I art.135 e Capo V art.156).
- **Componente del Comitato Regionale per i Beni Ambientali e del CCR-VIA** (Autorità regionale competente in materia di Valutazione di Impatto Ambientale) su delega Direttoriale e dirigenziale.
- **Responsabile del Procedimento** iter per l'adeguamento normativo del D.P.R. n.380/01 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.
- **Responsabile della struttura di supporto** della Vicepresidenza del Consiglio Regionale nel 2001.
- **Partecipazione in qualità di delegata regionale** nella **delegazione abruzzese Comune AQ; Provincia AQ; Regione** al programma "DISASTER RECOVERY and UNIVERSITY DEVELOPMENT-LESSONS LEARNED IN THE ABRUZZO REGION", organizzato dal *United States Department of State (USA)* dal **28/09/2009 al 9/10/2009** con tappe a Washington DC; North Carolina; Indianapolis; San Francisco - Berkeley University.
- **Responsabile Procedimento Progetto POWERED WP6** "Definizione di Linee Guida per la realizzazione di parchi eolici nel mare Adriatico", nell'ambito del Programma comunitario IPA-Adriatic CBC.

2013-2015

- **Relatrice** nel seminario formativo organizzato dalla Regione Abruzzo rivolto a professionisti tecnici ed Enti Locali sul tema: "Efficienza Energetica negli Appalti pubblici" – Relazione su "Strumenti di Green Public Procurement: Green building e Leed" – Pescara.
- **Relatrice** nel seminario formativo organizzato dall'Ordine degli architetti della Provincia di Chieti e rivolto a professionisti, tecnici ed Enti Locali sul tema: "L'autorizzazione paesaggistica (art.146 D.Lgs.42/04) Passaggio Obbligatorio o momento per una trasformazione di qualità del territorio?" Relazione su: "La competenza Regionale dell'autorizzazione paesaggistica nel quadro normativo attuale per i procedimenti edilizi ed urbanistici". Ortona (CH) 25/11/2014.

2019/2020

- **Componente del Gruppo di lavoro costituito per la redazione del DDL recante: "Disciplina della proroga delle grandi concessioni di derivazione, ai sensi del comma 1 sexies del D.Lgs. 16 marzo 1999, n.79"**, giusta Determinazione direttoriale DPC/200 del 05/09/2019 è stata nominata in attuazione della Direttiva 96/92 recante norme comuni per il mercato dell'energia elettrica – finalità di cui all'art. 12 del D.lgs. 79/99.
- **Commissario ad Acta** per l'esercizio del potere sostitutivo, ai sensi della LR11/99 comma 1, lett b) punto 2, trasferito alla Regione Abruzzo con l'art.3 comma 1 lett e) della L.R. 32/2015 e L.R. 4/2018 art.7, ai fini dell'adozione dello strumento urbanistico generale del **Comune di Rivisondoli** giuste Determinazioni Direttoriali DPC/121 del 04/06/2020 e DPC/217 del 08/10/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE **Diploma di laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di

Teramo con la votazione di 105/110

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di L'Aquila

- Corso di preparazione al concorso da uditore giudiziario organizzato dalla CEIDA (Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli EE.LL.).
- Attestato di superamento della verifica di apprendimento del "Corso Avanzato: MS Excel 2000, Posta Elettronica".
- Attestato di frequenza seminario formativo "I fondi Strutturali".
- Formazione Area linguistica: Attestato di superamento della verifica di apprendimento del corso "Elementary di lingua inglese".
- Attestato per "MS Front Page".
- Attestato di frequenza per "Comunicazione politica e Leadership".
- Attestato di frequenza per: "Le tecniche di redazione degli atti amministrativi".
- Attestato di frequenza per: "I contratti di incarichi e consulenze".
- Attestato di frequenza per: "La governance interistituzionale alla luce della riforma amministrativa".
- Attestato di frequenza per: "L'accesso agli atti e la Privacy".
- Attestato di 1° livello di superamento della verifica di apprendimento del corso di lingua inglese.
- Attestato di superamento della verifica di apprendimento del corso "MS Power point 2002 – Internet Explorer".
- Attestato di frequenza per: "Tecniche di gestione delle riunioni e public speaking".
- Partecipazione al seminario su: "Tecniche di Programmazione neurolinguistica".
- Attestato di 2° livello di superamento della verifica di apprendimento del corso di lingua inglese.
- Attestato di partecipazione al corso: "Ricognizione e analisi del quadro normativo di riferimento per la pianificazione strategica del territorio".
- Attestato di partecipazione: Il codice sulla privacy e le modalità di gestione dell'accesso agli atti".
- Attestato di superamento della verifica di apprendimento finale del corso: "Web Master".
- Attestato di partecipazione al seminario: "La riforma del codice di Procedura civile. Procedimento di cognizione, rito sommario e filtro in Cassazione".
- Attestato di partecipazione al seminario: "Il nuovo TU della sicurezza sul lavoro".
- Attestato di formazione. "Corso di formazione per preposto appartenenti al macro settore ATECO L (pubblica amministrazione)".
- Attestato di partecipazione al seminario: "I poteri del Giudice Amministrativo"

(Art. 34 del C.P.A.) organizzato dall'Università degli Studi di Teramo – facoltà di Giurisprudenza e dai Consigli dell'ordine degli avvocati di Teramo e Avezzano in data 04/05/2012.

- Attestato di partecipazione al corso: “Il nuovo Codice dei Contratti pubblici”.
- Partecipazione al Corso di perfezionamento post lauream su “Contenzioso in materia di Edilizia e Urbanistica” organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato e con la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli in Roma dal 17/10 al 07/11/2012.
- Attestato corso formazione “Aggiornamento preposto” - dicembre 2018.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo: “Legge 22 maggio 2015, n.68: Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente. Art. 318 – bis le asseverazioni dell'Ente Specializzato” organizzato da “Officina Ambiente” di ARTA Abruzzo, nei giorni 7 e 21 maggio 2019 presso il Tribunale di Pescara.
- Giornata formativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Presentazione del PTCP 2019/2021- Approfondimento tecnico-23/05/2019.
- Attestato corso di aggiornamento formazione “lavoratori rischio basso” – giugno 2019
- Attestato di partecipazione al corso di sei ore nelle giornate del 21/06/2019 e del 12/07/2019 dal titolo: “Disciplina dei Contratti Pubblici: Questioni Processuali” - “Le controversie nella fase di scelta del contraente”; “Le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto e gli strumenti di tutela alternativi alla giurisdizione”, organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con la Libera università Maria S.S. Assunta – LUMSA.
- Partecipazione al Convegno (16/07/2019) organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con la Libera Università Maria S.S. Assunta – LUMSA sul tema: “Lo sblocca Cantieri e l'abolizione delle Linee guida”.
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento di tre ore nella giornata del 27/09/2019 dal titolo: “I Tribunali delle Acque Pubbliche” organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con la Libera università Maria S.S. Assunta – LUMSA.
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento “Il Pubblico impiego”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con la Libera Università Maria S.S. Assunta - LUMSA e costituito da due incontri di studio di tre ore ciascuno, che si è svolto dal 30 ottobre al 6 novembre 2020.
- Attestato di partecipazione al Convegno di Studi “Performance organizzative e responsabilità dell'Amministrazione” organizzato dalla Università Europea di Roma - UER, in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e tenutosi il 19/04/2021.
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento “Le Società Partecipate” organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e tenutosi il 12/05/2021.
- Partecipazione al WEBINAR organizzato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione dal titolo: “Sull'onda della semplificazione e della trasparenza - pianificazione 2022-2024” tenutosi il 26/10/2021.
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento “Procedimento e

processo amministrativo”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, che si è svolto dal 1 al 15 ottobre 2021.

- Partecipazione al WEBINAR “La relazione annuale del RPCT” organizzato da “Officina Legislativa” il 19/01/2022.
- Corso di Alta Formazione sul "Personale Pubblico" Accademia della P.A. GARI (Gazzetta Amministrativa Repubblica Italiana) avente ad oggetto: “L'accesso al pubblico impiego. Il reclutamento del personale nelle società pubbliche” della durata di tre ore con rilascio di Attestato di Partecipazione – maggio 2022.
- Corso di Alta Formazione sul "Personale Pubblico" Accademia della P.A. GARI (Gazzetta Amministrativa Repubblica Italiana) avente ad oggetto: “Inquadramento e trattamento economico del personale degli Enti Locali. Progressioni verticali ed orizzontali del personale” della durata di tre ore con rilascio di Attestato di Partecipazione - 06/06/2022.
- Corso di Alta Formazione sul "Personale Pubblico" Accademia della P.A. GARI (Gazzetta Amministrativa Repubblica Italiana) avente ad oggetto: “La dirigenza negli Enti Locali. Le posizioni organizzative nei comuni con dirigenza ed in quelli senza dirigenza” della durata di tre ore con rilascio di Attestato di Partecipazione – giugno 2022.
- Corso di Alta Formazione su “Il Personale della P.A.” Corso di Alta Formazione sul "Personale Pubblico" Accademia della P.A. GARI (Gazzetta Amministrativa Repubblica Italiana) dal 23/05/2022 al 12/12/2022 con test di valutazione apprendimento e rilascio dell’Attestato finale.
- Corso di Formazione: “LA CONTRATTAZIONE E LE RELAZIONI SINDACALI NEL PUBBLICO IMPIEGO” della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, dal 13/12/2022 al 14/12/2022, con verifica finale di apprendimento e rilascio dell’Attestato Finale.
- Corso FAD: "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT" della durata di 4 ore con rilascio dell’attestato in data 16/10/2023.
- WEBINAR Pari Opportunità e Contrasto alle Discriminazioni organizzato da Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” della durata di 4 ore – 22/06/2023.
- Convegno di Studi organizzato dal TAR Lazio in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, sul tema “Questioni attuali sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici” – 05/12/2023.
- Corso di formazione: “COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.”, messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma – Syllabus - per il rafforzamento delle competenze nelle P.A. conseguendo tutti gli 11 open badge – dicembre 2023.
- Corso RIFORMA Mentis messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus – gennaio 2024.
- Regione Abruzzo. Membro di Commissione di concorso relativo alla Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale, per la copertura di n. 2 posti, Area degli Operatori Esperti_ Collaboratore Amministrativo “B1” gennaio – febbraio 2024.
- Corso avente ad oggetto: Sicurezza Informatica: “l’incidenza dell’errore umano nel crimine informatico”. Progetto HUB delle competenze Abruzzo. FORMEZ PA. Ottobre – novembre 2024.

- WEBINAR organizzato da CINSEIDO e Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome avente ad oggetto: “Le fonti del diritto dell’Unione europea” - 29/11/2024.
- Giornata Formativa organizzata dalla Provincia dell’Aquila sul tema: “Abitudini, insidie e responsabilità: guida operativa al Codice di Comportamento” – Accademia della PA Fondazione GARI - della durata di quattro ore – 4/12/2024.
- Corso Aggiornamento Preposto – Edizione 2024 per un totale di 6 ore e successiva verifica finale - gennaio 2025.
- WEBINAR organizzato da PUBBLIFORMEZ, avente ad oggetto: “La responsabilità disciplinare ed il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico” - 12, 19 e 26 febbraio 2025 con rilascio dell’Attestato di Partecipazione.
- Corso sull’Accessibilità ai Servizi Digitali per Dipendenti della Regione Abruzzo organizzato dal DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, dipartimento della Regione Abruzzo, con test preliminare; di verifica finale e rilascio dell’Attestato di Completamento - marzo 2025.
- Corso di formazione: “CONOSCERE IL RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE”, messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma – Syllabus conseguendo gli attestati per i livelli “Avanzato” e “Specialistico” – aprile 2025.
- Corso di formazione “CONOSCERE LE STRATEGIE PER PROMUOVERE LA TRASPARENZA E COMBATTERE LA CORRUZIONE” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma – Syllabus – aprile 2025.
- Corso di formazione “PA STRATEGIE E POLITICHE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA GIUSTA” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus – aprile 2025.
- Corso di formazione PA 2030 - LA TERRITORIALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus – maggio 2025.
- Corso di formazione PA CONSAPEVOLEZZA DELLA CYBERSECURITY messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus – maggio 2025.
- Corso di formazione “CONOSCERE IL RUOLO DEGLI ENTI TERRITORIALI PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus- conseguendo l’attestato per il livello “Specialistico” – maggio 2025.
- Corso "FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO MEDIO - SPECIFICA" Settore di appartenenza: P.84.1, Profilo professionale: ADDETTO AL VDT dal 25/06/2025 al 26/06/2025 con verifica finale di apprendimento.
- Corso di formazione “SAPER UTILIZZARE EFFICACEMENTE METODI E STRUMENTI PERPOTENZIARE LE PERFORMANCE E RICONOSCERE IL MERITO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus- conseguendo l’attestato per il livello “Avanzato” – settembre 2025.
- Corso di formazione “INTEGRITY MANAGEMENT: PROMUOVERE LA CULTURA DELL’INTEGRITÀ NELL’AMMINISTRAZIONE” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus- conseguendo l’attestato per il livello

“Avanzato” – aprile 2026.

- Corso di formazione “CONOSCERE GLI ELEMENTI PRINCIPALI ALLA BASE DI UNA COMUNICAZIONE EFFICACE” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus – conseguendo il relativo attestato – aprile 2026.
- Corso di formazione “CONOSCERE LE BUONE PRATICHE DI CYBERSICUREZZA NELLA PUBBLICA” messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma –Syllabus – conseguendo il relativo attestato – aprile 2026

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

francese	inglese	spagnolo		
Livello B1	B1	B2		

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative e di public speaking acquisite durante le esperienze di relatore in convegni e seminari

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti: Microsoft Office; Sistema operativo (Windows); utilizzo di internet e della posta elettronica.

Patente di guida Patente B

Il presente curriculum è reso ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali”, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si autorizza la Regione Abruzzo al trattamento dei dati personali sopra riportati ai soli fini istituzionali per i quali è reso.

L'Aquila 07/05/2026

Maria Elena Di Cesare