

INFORMAZIONI PERSONALI Maselli Micaela

📍 Regione Abruzzo - 65100 Pescara (Italia)

📞 0857672313

✉️ micaela.maselli@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 1/11/2020	<p>Regione Abruzzo – Incarico di Elevata Qualifica (ex P.O.) presso il Dipartimento Lavoro e Attività Produttive – Servizio Imprenditoria e Finanza – DPH007 - Ufficio Industria, Commercio e Artigianato, sede di Pescara.</p> <p>Programmazione, attuazione e gestione delle risorse nazionali, Legge n 388 del 2000 art. 148 <i>“Iniziative a vantaggio dei consumatori”</i>, delle risorse regionali, L.R. 53/2010 <i>“Norme per la tutela dei consumatori ed utenti”</i>.</p> <p>Programmazione, attuazione e gestione delle risorse regionali L.R. 23/2009 <i>“Nuova legge organica in materia di artigianato”</i>, attività di promozione dell'artigianato locale e del territorio attraverso la partecipazione alla realizzazione delle manifestazioni Artigiani in Fiera di Milano edizioni dal 2021 al 2024, del Forum dell'Adriatico Visionaria edizioni dal 2022 al 2024 e di Phenomena Italia edizioni 2023 e 2024.</p> <p>Attività inerenti la L.R. 53/2018 <i>“Testo Unico sul commercio”</i>. Predisposizione di pareri sul medesimo testo unico verso i Comuni e i portatori di interesse richiedenti.</p> <p>Predisposizione di tutte le attività concernenti i rapporti con il sistema camerale.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento tecnico della Commissione Lavoro e Formazione professionale e della Commissione Sviluppo economico della Conferenza delle Regioni – DPH002 del 27/01/25 e successiva individuazione dei nominativi con nota dirigenziale; Partecipazione agli incontri convocati dalla Commissione per lo Sviluppo economico della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.2. Adeguamento, modifica e implementazione della L.R. 23/2018 Testo Unico sul Commercio – DPH/68 del 26/06/25;3. Disciplina dei negozi storici – DPH/56 del 16/05/24;4. L'Artigiano in Fiera di Milano – DPH/106 del 26/10/22;5. Piano regionale di coordinamento per il rilascio delle autorizzazioni regionali alla realizzazione dei crematori da parte dei Comuni – ordine di servizio direttoriale; <p>Attività inerenti gli Enti di diritto privato controllati dalla Regione Abruzzo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ente Mostra dell'Artigianato Artistico di Guardiagrele;- LancianoFiera Polo Fieristico d'Abruzzo. <p>Incarico di Presidente di Commissione d'esame nei corsi di formazione professionale, come individuato con determina DPG021/176 del 19/05/22, di seguito elencati.</p>
---------------	--

DENOMINAZIONE CORSO DI FORMAZIONE	ATTO DI NOMINA
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione dei servizi sanitari e sociali - Lingua italiana dei segni”	DPG021/322 del 22/08/22
Addetto alle vendite di prodotti alimentari	DPG021/333 del 24/08/22
Estetista – Esercizio dell'attività autonoma – Percorso A	DPG021/393 del 4/10/22
Programma GOL - Unità di competenze percorso formativo parziale afferente al corso Assistente familiare	DPG025/360 del 16/06/23
Operatore Socio Sanitario CRS 1711.01/05	DPG021/115 del 13/03/23
Programma GOL - Assistente di studio odontoiatrico (ASO)	DPG025/164 del 12/05/23
Tecnico meccatronico delle autoriparazioni	DPG021/30 del 26/01/23
Programma GOL - Addetto all'immissione ed alla gestione digitale dei dati	DPG025/552 del 01/08/23
Tecnico del marketing	DPG021/539 del 31/07/23
Programma GOL - Addetto all'immissione ed alla gestione digitale dei dati	DPG025/261 del 30/05/23
Addetto alle vendite di prodotti alimentari	DPG021/30 del 26/01/23
Programma GOL - Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	DPG025/411 del 22/06/23
Programma GOL - Assistente Familiare	DPG025/794 del 25/09/23

Programma GOL - Installatore e manutentore di impianti elettrici civili, del terziario e building automation	DPG025/960 del 17/10/23
Programma GOL - Operatore Amministrativo Segretariale	DPG025/821 del 27/09/23
Programma GOL - Operatore Amministrativo Segretariale	DPG025/993 del 25/10/23
Programma GOL - Operatore Amministrativo Segretariale	DPG025/1010 del 02/11/23
Programma GOL - Magazziniere	DPG025/1192 del 05/12/23
Lavoratori addetti alle attività di rimozione, smaltimento e di bonifica amianto	DPG025/1003 del 26/10/23
Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico e in pubblici esercizi	DPG009/69 del 08/04/24
Pizzaiolo	DPG025/14 del 09/01/24
Assistente di studio odontoiatrico"	DPG025/821 del 24/06/24
Programma GOL - Operatore Amministrativo Segretariale"	DPG025/44 del 17/01/24
Operatore di Fattoria Didattica	DPG021/132 del 20/03/24
Estetista esercizio dell'attività autonoma Percorso A"	DPG025/304 del 11/06/25
Avvio attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande	DPG025/762 del 18/06/24
Tecnico della gestione di servizi socio-educativi e socio-sanitari	DPG025/276 del 13/05/25
Corso di stilista di moda	DPG025/189 del 25/03/25

dal 31/12/2018

Regione Abruzzo - Funzionario Amministrativo Esperto – D3

presso il Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, Servizio Imprenditoria e Finanza, sede di Pescara.

Funzionario Amministrativo Esperto con specifica competenza ed esperienza in attività di Programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Programmi Comunitari (FESR, FSE, FEASR) e del Fondo Nazionale di Sviluppo e Coesione.

Componente la Commissione di valutazione del Bando POR FESR Linea 4.2.1 "Avviso pubblico per la presentazione di progetti di investimento per la realizzazione ed installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per l'efficientamento energetico di edifici e sedi di attività produttive", nominata con DPG015/246 del 03/06/2019.

Componente la Commissione di valutazione del bando POR FESR Linea 3.1.1 "Avviso per contributi a fondo perduto a favore dei settori turismo, commercio al dettaglio ed altri servizi per contrastare gli effetti della grave crisi economica derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", nominata con DPG015/310 DEL 28.07.2020.

13/10/2017– 27/12/2018

Esperto in attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari.

FormezPA, Roma

Assistenza tecnica al PAR FSC 2007-2013 rivolta ai Dipartimenti della Regione Abruzzo finalizzata alla valutazione e selezione delle operazioni nonché alla verifica dell'osservanza delle norme e delle procedure per la corretta esecuzione degli interventi, anche relativi agli aiuti di stato. Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello attraverso l'analisi della documentazione tecnica e amministrativa e la verifica della coerenza della stessa alle norme europee, nazionali e regionali.

21/09/2015–21/10/2017 **Esperto in attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari.**

Formez PA, Roma

Assistenza tecnica al PAR FSC 2007-2013 rivolta ai Dipartimenti della Regione Abruzzo attraverso il supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello attraverso l'analisi della documentazione tecnica e amministrativa e la verifica della coerenza della stessa alle norme europee, nazionali e regionali.

Regione Abruzzo, Dipartimento Affari della Presidenza e Rapporti con L'Europa, Sez. Programmazione Sviluppo e Attività Comunitarie, sede di L'Aquila Palazzo Silone.

Componente la Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

Supporto all'avvio del ciclo di programmazione dei Fondi SIE 2014-2020, partecipazione ai Tavoli di partenariato nazionali e locali inerenti il nuovo ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari 2014-2020.

Contratto di lavoro a tempo determinato full time.

2004–2012 Avvocato

libero professionista, Pescara

Assistenza legale in procedimenti giudiziali e stragiudiziali

20/03/2009–30/06/2009 Assistente tecnico procedure amministrative

Regione Abruzzo, Pescara

Attività di assistenza tecnica locale all'Iniziativa comunitaria finanziata dal Fondo sociale europeo 2000-2006, per la promozione di nuove pratiche di lotta alla discriminazione e alle disuguaglianze nel mercato del lavoro.

Assistenza tecnica alla selezione delle operazioni, gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, controllo delle attività connesse all'iniziativa.

01/12/2006–31/12/2008 Assistente tecnico procedure amministrative

Regione Abruzzo, Pescara

Assistenza tecnica locale dell'Iniziativa comunitaria EQUAL per la promozione di nuove pratiche di lotta alla discriminazione e alle disuguaglianze nel mercato del lavoro.

Attività di assistenza alla selezione delle operazioni, gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, controllo di tutte le attività connesse.

14/07/2008–30/09/2008 Agente di rete

Provincia di Chieti

Implementazione del Progetto QUES - Qualità, Emersione e Stabilizzazione POR FSE Abruzzo 2000/2006.

19/02/2004–15/10/2004 Esperto in analisi territoriale in tema di sviluppo locale, lavoro ed emersione

Abruzzo Lavoro - Ente strumentale della Regione Abruzzo, Pescara Implementazione Progetto RISE - Ricerca Intervento di sviluppo locale ed emersione. Convenzione di incarico professionale.

Assistenza tecnica nella selezione delle operazioni a seguito di procedure complesse di analisi territoriale, individuazione e valutazione potenzialità di sviluppo locale, animazione territoriale, finalizzata alla crescita del tessuto socio-economico regionale. Attività di monitoraggio fisico e procedurale, predisposizione tavoli di concertazione tra gli attori locali, elaborazione protocollo di intesa per la costituzione di un tavolo regionale di settore. Partecipazione alla redazione del rapporto intermedio e finale di progetto.

31/03/2003–31/10/2003

Esperto in analisi territoriale in tema di sviluppo locale, lavoro ed emersione

Abruzzo Lavoro - Ente strumentale della Regione Abruzzo, Pescara

POR FSE 2000-2006 - Progetto RISE

Assistenza tecnica nella programmazione delle attività di progetto e impostazione metodologica della ricerca attraverso procedure complesse di selezione delle operazioni, gestione e controllo delle attività.

Analisi territoriale, formulazione proposte di intervento finalizzati alla crescita del tessuto socio-economico regionale, valutazione degli impatti, elaborazione e organizzazione dei dati raccolti su archivi informatici. Predisposizione rapporto intermedio di progetto.

18/11/2002–31/08/2003

Assistenza tecnica

Ismeri Europa s.r.l., Roma

Progetto: trasferimento buone prassi nella Regione Abruzzo nell'ambito del PON FSE 2000-2006

Programmazione delle attività di progetto, gestione delle attività in itinere, elaborazioni documenti e report periodici sull'attuazione delle attività di progetto, archiviazione materiale su banche dati informatiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/11/2023

Idoneità a seguito di superamento del “concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti da Dirigente amministrativo-contabile a tempo indeterminato e pieno” indetto dalla Regione Abruzzo

Graduatoria approvata con determina DPB10/203 del 24/11/23

25/06/2020

Dottorato di Ricerca in "Governo dell'Impresa, dell'Amministrazione e della Società nella dimensione internazionale" XXXII ciclo

Università di Teramo in consorzio con l'Università degli Studi Internazionali di Roma

10/04/2008

Laurea specialistica in Economia e Management classe 84/S

Università degli Studi di Chieti-Pescara

Tesi di Laurea in Principi contabili Nazionali e Internazionali - "Ammodernamento dell'informativa di bilancio nel quadro delle direttive comunitarie e il progetto di modifica del codice civile italiano".

03/10/2015

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello dell'Aquila

22/12/2002

Diploma di specializzazione

Università degli Studi di Teramo

Scuola di Specializzazione biennale in Diritto Europeo - indirizzo pubblistico

12/07/2000

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Bologna

Tesi di laurea in Diritto privato comparato

1993

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci

Altre lingue inglese



Competenze comunicative

Elevate capacità di organizzazione e gestione dei tempi e del lavoro.
 Ottime capacità relazionali e di lavoro in team.
 Esperienza di vita di sei mesi in Australia.

Competenze professionali

Elevate competenze nella redazione di pareri, note formali, atti giudiziali e stragiudiziali e provvedimenti amministrativi.
 Specifica esperienza e competenza nelle attività di programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Programmi finanziati dai Fondi comunitari e nazionali.
 Abilità nella predisposizione di analisi territoriale, individuazione dei fabbisogni e formulazione di proposte di sviluppo locale.
 Capacità di ricerca su banche dati giuridiche on-line.

Competenze digitali



Conseguimento dell'attestato MOUS (Microsoft Office User Specialist) sull'utilizzo di word, Excel e access

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai moduli formativi nell'ambito del percorso Smart Export Academy organizzati da MAECI in collaborazione con ITA, Luiss Business School e SDA Bocconi School of Management:

- Strutturarsi per la continuità, la crescita e l'internazionalizzazione;
- pratiche e tecniche di internazionalizzazione;
- Trasformazione digitale e gestione del cambiamento I e II;
- Business Intelligence e sviluppo internazionale nell'era post –Covid;
- gestione dell'innovazione e processi imprenditoriali.

Partecipazione al seminario formativo sull'uso del modello COMPARE, stima degli impatti dei programmi operativi sulle emissioni di CO2.

Partecipazione agli incontri del MISE-DPS-UVAL "Progetto NUVAL" - Rafforzamento delle funzioni di valutazione dei Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla Regione Abruzzo:

- contabilità regionale - base;
- Preposto alla sicurezza;
- Corso sull'accessibilità ai servizi digitali per dipendenti della Regione Abruzzo.

Partecipazione ai corsi Syllabus:

- Cultura del rispetto;
- La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa;
- Introdurre all'intelligenza artificiale;

- Il funzionamento dell'intelligenza artificiale e le opportunità e gli strumenti per la PA – intermedio;
 - Trasparenza, privacy e anticorruzione;
 - Conoscere gli open data – avanzato;
 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici – livello intermedio e avanzato
- Partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Cinsedo – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome:
- La motivazione in ambito organizzativo;
 - Il regolamento “STEP” e la politica di coesione; obiettivi, strumenti e sinergie tra i programmi;
 - Il Parlamento Europeo: competenze, funzionamento, organizzazione. Focus: elezioni europee.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Media Consult – Accredia: “Benessere organizzativo e conciliazione dei tempi di vita” di 6 ore.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da FORMEZPA: “Sicurezza informatica: incidenza dell'errore umano nel crimine informatico”.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

Si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute ai sensi del D.P.R. 445/2000

Pescara, 01/10/25

*Dott.ssa Micaela Maselli
(firmato elettronicamente)*