



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome **Matteo Filippo Petrelli**  
E-mail **matteo.petrelli@regione.abruzzo.it**

### Esperienze professionali

Date	06.10.2025 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità (Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione EQ - ex Cat. D) Incarico Elevata Qualificazione – Responsabile Ufficio Programmazione Risorse Umane e Finanziare.</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività e funzioni in materia di programmazione sanitaria e governance regionale; nello specifico studi di fattibilità ed elaborazione di documenti attinenti alla programmazione sanitaria.</p> <p>Predisposizione di provvedimenti adottati dalla Giunta Regionale in merito alla definizione degli indirizzi di programmazione triennale in favore delle AA.SS.LL. e conseguente procedimento di validazione degli strumenti di programmazione adottati dalle AA.SS.LL.; programmazione del fabbisogno di personale del SSR e relativa spesa; programmazione ed individuazione del fabbisogno finanziario del SSR; studio e analisi per la definizione di criteri finalizzati alla ripartizione del Fondo Sanitario Nazionale (FSN) e ripartizione tra le AA.SS.LL. del Fondo Sanitario Regionale (FSR) assegnato alla Regione Abruzzo; analisi e programmazione in materia di acquisti di beni e servizi da parte delle AA.SS.LL. con relativo indirizzo ad AREACOM (soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale); adempimenti programmazione e governance regionale in materia di assistenza sanitaria (rete sanitaria regionale ospedaliera e territoriale); adempimenti in merito alla procedura ex DGR 238/2025 finalizzata all'adozione degli Atti Aziendali da parte delle Aziende; partecipazione e collaborazione alla predisposizione del Programma Operativo 2026-2028 contenente obiettivi e azioni di salute della Regione e manovre economiche; partecipazione e collaborazione alla ricognizione e alla definizione dei fabbisogni di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private per i vari setting assistenziali; attività finalizzate alla partecipazione del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo nelle riunioni tecniche ministeriali e nelle sedi istituzionali di coordinamento e confronto nazionale e individuazione dei referenti regionali; adempimenti normativi nazionali e regionali e conseguente attuazione in materia di programmazione sanitaria.</p> <p>In linea generale adempimenti di competenza dell'Ufficio e del Servizio/Dipartimento, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, e attuazione delle attività contenute nel Programma Operativo e nel PIAO.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale (DPF021); Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio (DGR 223/2025): attività e funzioni riconducibili principalmente ad aspetti relativi alla programmazione e alla governance sanitaria regionale ovvero alla pianificazione strategica, alla gestione e all'analisi delle risorse economiche e strumentali-organizzative e alla conformità degli assetti organizzativi rispetto alla normativa nazionale e regionale vigente in materia. Attuazione e definizione delle politiche sanitarie regionali finalizzate all'allineamento tra gli obiettivi di salute pubblica e la sostenibilità economico-finanziaria mediante anche l'analisi di indicatori clinico-assistenziali, gestionali ed economici.
Date	07.04.2025 – 05.10.2025
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità (Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione EQ - ex Cat. D) Incarico Elevata Qualificazione – Responsabile Ufficio Ispettivo – Appropriately Prestazioni SSR – Rischio Clinico (DPF – Ufficio di supporto alla Direzione del Dipartimento Sanità).</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività, funzioni e mansioni in materia di controlli e verifiche sulle ASL ovvero sulle strutture sanitarie pubbliche e private in ordine all'erogazione dei LEA; verifica e vigilanza del rispetto, da parte delle strutture sanitarie pubbliche e private, di standard e requisiti ovvero delle disposizioni recate dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali, e in particolare dalla LR 32/2007 e s.m.i. alla luce anche delle intervenute modifiche introdotte con LR 24/2024; verifica dell'erogazione delle prestazioni con DRG ad alto rischio di inappropriately e campionamento casuale delle prestazioni erogate ai sensi dei protocolli ispettivi di cui al DCA 64/2012 e dei recenti protocolli ispettivi approvati con DGR 902/2024 e s.m.i.; gestione e coordinamento dei rapporti con l'ASR Abruzzo per le attività in materia di controlli, appropriately e verifiche sulle strutture sanitarie pubbliche e private; tenuta, analisi e valutazione degli esiti di cui ai Verbali NOC a seguito delle valutazioni e dei sopralluoghi condotti c/o le strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private; gestione e presa in carico dei reclami/segnalazioni/comunicazioni/denunce da parte dell'utenza in merito alle Liste di</p>

Attesa e all'erogazione delle prestazioni da parte delle strutture sanitarie pubbliche e private; gestione, coordinamento e rapporto con URP delle AA.SS.LL. e con le articolazioni interne aziendali; attività in materia di appropriatezza, rischio clinico ed eventi sentinella; attuazione, gestione e sottoscrizione della convenzione con la Regione Toscana in merito agli adempimenti di Verifica Esterna di Qualità (VEQ) per la rete dei laboratori analisi pubblici della Regione Abruzzo, in stretto raccordo con l'ASR Abruzzo e con la Cabina di Regia regionale; coordinamento e vigilanza in merito a sopralluoghi/verifiche condotti da forze dell'ordine, organi di giustizia e di controllo (principalmente: Nas - Comandi Carabinieri, Organi di Vigilanza/Giustizia, Ministero della Salute, AASSLL, Comuni) e conseguenti adempimenti rispetto agli esiti, agli ulteriori accertamenti e/o alle iniziative/azioni da attivare presso le strutture sanitarie pubbliche e private e/o su persone fisiche; cura, gestione e monitoraggio delle istanze di accesso agli atti e contenziosi. Gestione e cura delle comunicazioni e delle segnalazioni in ordine alle strutture operanti in ambito sociale e raccordo con il competente Dipartimento Regionale (DPG).

In qualità di Ufficio istituito a diretto supporto della Direzione del Dipartimento Sanità svolgimento di mansioni, adempimenti e funzioni in merito ad attività facenti capo al Direttore; adempimenti di competenza amministrativi e contabili.

In linea generale adempimenti di competenza dell'Ufficio e del Servizio/Dipartimento, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, e attuazione delle attività contenute nel Programma Operativo e nel PIAO.

Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – Direzione Dipartimento Sanità (DPF) Ufficio Ispettivo – Appropriatezza Prestazioni SSR – Rischio Clinico; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio (DGR 150/2020 e DGR 525/2024): attività e funzioni riconducibili principalmente alla corretta ed appropriata erogazione delle prestazioni (LEA) da parte delle strutture sanitarie pubbliche e private, nel rispetto dei Protocolli Ispettivi e dei requisiti e degli standard previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti (D.Lgs. 502/1992, LR 32/2007 e s.m.i., DM 10.12.2009, L. 24/2017, DCA 64/2012, DGR 902/2025). In linea generale adempimenti tecnici amministrativi e contabili e adozione degli atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate e supporto alle attività del Direttore.
Date	19.03.2025 – 06.04.2025
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità (Dipendente Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione EQ - ex Cat. D). Assegnazione a Servizio Risorse Umane del SSR – Supporto al Dirigente</b>
Principali attività e responsabilità	Assegnazione al Dirigente per supporto e svolgimento delle attività ascritte agli Uffici del Servizio Risorse Umane del SSR (DPF004). Attività e funzioni in materia di personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale. Funzioni di indirizzo e coordinamento alle ASL. Programmazione e gestione del personale ospedaliero e territoriale del Servizio Sanitario Regionale rispetto all'esistente organizzazione sanitaria regionale e alle necessità assistenziali. Adempimenti ordinari e straordinari di competenza regionali e/o nazionali e adempimenti contabili. Adempimenti di competenza del Servizio a supporto del Dirigente e degli Uffici del Servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità - Servizio Risorse Umane del SSR (DPF004); Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica (DGR 150/2020 e DGR 525/2024) Nel dettaglio: analisi e valutazione su adempimenti contabili e amministrativi dipartimentali/regionali/nazionali a supporto del Dirigente e degli Uffici del Servizio; in linea generale adempimenti di competenza degli Uffici e del Servizio ed attività in materia di pianificazione, programmazione e gestione del personale sanitario in favore delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, nel rispetto delle normative nazionali e regionali;
Date	01.06.2024 – 18.03.2025
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità (Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione - ex Cat. D) Incarico Elevata Qualificazione – Responsabile Ufficio Autorizzazione, Accredimento Istituzionale</b>
Principali attività e responsabilità	Attività e funzioni in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, ai sensi del D.Lgs.502/1992 e s.m.i. e della LR 32/2007 e s.m.i. (DGR 150/2020 e DGR 525/2024). Principale svolgimento di mansioni riconducibili ai procedimenti di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, della Regione Abruzzo e delle annesse attività, adempimenti e funzioni di controllo, monitoraggio e verifica disposte dalla LR 32/2007 e s.m.i.. Istruttoria amministrativa e predisposizione dei preavvisi di diniego ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., di pareri di compatibilità programmatica, di determinazioni dirigenziali e di proposte dirigenziali sulle istanze di

	<p>autorizzazione alla realizzazione ex art. 3 e di accreditamento ex art. 6 e 12 della LR 32/2007 e s.m.i. (e atti di revoca/rinnovo/sospensione/trasferimento/voltura/cambio denominazione).</p> <p>Assegnazione, programmazione e definizione, con le ASL, dei programmi di verifica ordinari e straordinari delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, per l'accertamento e l'adeguamento sul possesso dei requisiti vigenti per l'erogazione delle prestazioni e delle cure in appropriatezza e nel rispetto delle attuali disposizioni.</p> <p>Valutazione e gestione delle procedure di autorizzazione e di accreditamento in relazione alla Rete Ospedaliera e alla Rete Territoriale della Regione Abruzzo.</p> <p>Coordinamento e gestione delle attività di vigilanza e di controllo a seguito di sopralluoghi e verifiche ispettive condotti dai competenti organi di vigilanza. In coordinamento con NAS, amministrazioni comunali, ASL (Dipartimenti di Prevenzione e GACEP) e ASR Abruzzo attività vigilanza e monitoraggio in merito al possesso dei requisiti ex LR 32/2007 (Manuali di autorizzazione e accreditamento) e al rispetto dell'accordo contrattuale ex art. 8-quinquies sottoscritto con le strutture sanitarie e socio-sanitarie per la garanzia dell'appropriatezza, della qualità e della sicurezza nell'erogazione delle cure e per la garanzia dei LEA.</p> <p>Coinvolgimento ed interlocuzione con amministrazioni comunali e con i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL per l'attualizzazione dei titoli autorizzatori in conformità alla LR 32/2007 e s.m.i..</p> <p>Tenuta ed aggiornamento dei fabbisogni di autorizzazione e di accreditamento suscettibili di attribuzione in favore delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.</p> <p>Digitalizzazione, tenuta ed aggiornamento di database contenenti l'anagrafica, i provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, operanti sul territorio regionale, distintamente per ASL, per setting assistenziale e per disciplina.</p> <p>Predisposizione e istruttoria amministrativa degli Avvisi Pubblici per il rilascio dei titoli di accreditamento.</p> <p>Gestione, archiviazione e tenuta dei contenziosi di competenza e predisposizione di relazioni, rapporti illustrativi e memorie in favore dell'Avvocatura Regionale per l'attività difensiva e predisposizione di provvedimenti finali (determinazioni e deliberazioni) derivanti dal contenzioso.</p> <p>Gestione, archiviazione ed istruttoria in qualità di RUP degli accessi agli atti.</p> <p>Collaborazione alla definizione di proposte emendative alla LR 32/2007 e s.m.i., così come introdotte con LR 24/2024.</p> <p>Attività di analisi e monitoraggio dati in collaborazione con Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas).</p> <p>Gestione e cura delle comunicazioni e delle segnalazioni in ordine alle strutture operanti in ambito sociale e raccordo con il competente Dipartimento Regionale (DPG).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali (DPF018) – Ufficio Autorizzazione, Accreditamento Istituzionale; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	<p>Settore: Sanità Pubblica</p> <p>Nel dettaglio (DGR 150/2020 e DGR 525/2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizzazione alla realizzazione ex art. 3 LR 32/2007 e s.m.i. e Accreditamento Istituzionale Definitivo ex art. 6 e 12 della LR 32/2007 e s.m.i. (rilascio dei preavvisi di diniego, dei pareri di compatibilità programmatica, adozione di determinazioni e proposte di Giunta Regionale);</li> <li>- Verifiche e Controllo requisiti, appropriatezza e LEA (attività di controllo e verifica sul possesso e sul rispetto dei vigenti requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, congiuntamente con organi ed enti preposti al fine dell'accertamento dell'erogazione delle prestazioni in appropriatezza, di qualità, in sicurezza e garanzia dei LEA; inoltre definizione di programmi ordinari e straordinari di verifica anche in relazione al rispetto degli accordi contrattuali ex art. 8-quinquies del D.Lgs. 502/1992).</li> <li>- Avvisi Pubblici (predisposizione degli Avvisi pubblici finalizzati al rilascio dell'accreditamento alle strutture sanitarie e socio-sanitarie e relativa istruttoria amministrativa);</li> <li>- Gestione dei rapporti con altri enti (collaborazione con l'Organismo Tecnicamente Accreditante OTA e ASR Abruzzo nell'ambito delle procedure di accreditamento e dei requisiti previsti dai Manuali di Autorizzazione e di Accreditamento);</li> <li>- Digitalizzazione (anagrafica delle strutture sanitarie e socio-sanitarie autorizzate e accreditate, pubbliche e private, operanti sul territorio regionale);</li> <li>- Contenzioso e Accessi agli atti (cura e gestione del contenzioso e degli accessi agli atti di competenza dell'Ufficio);</li> </ul> <p>In linea generale adempimenti di competenza dell'Ufficio e del Servizio ed attività di competenza in materia, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, e attuazione delle attività contenute nel Programma Operativo.</p>
Date	16.08.2023 – 31.05.2024
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità (Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione EQ - ex Cat. D) Incarico Elevata Qualificazione – Responsabile Ufficio Formazione e Aggiornamento delle Risorse Umane</b>
Principali attività e responsabilità	Attività e funzioni in materia di personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale (DGR 150/2020 e DGR 525/2024).

Funzioni di indirizzo e coordinamento alle ASL. Svolgimento di mansioni principalmente riconducibili ad elementi organizzativi, gestionali, programmatori ed economici correlati alle attività ed ai procedimenti afferenti alla formazione del personale convenzionato. Gestione dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale secondo le disposizioni nazionali vigenti e secondo le recentissime Linee Guida Regionali approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 967 del 28.12.2023, elaborate nel corso dell'incarico. Ricostituzione del Gruppo Tecnico Scientifico con Deliberazione di Giunta Regionale (come da disposizioni nazionali vigenti) necessario per la collaborazione con lo stesso per garantire il regolare svolgimento delle funzioni in materia di formazione e di programmazione e miglioramento delle attività attinenti ai Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale. Adempimenti ordinari e straordinari di competenza regionali e/o nazionali e adempimenti contabili.

Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità - Servizio Risorse Umane del S.S.R. (DPF004) – Ufficio Risorse Umane del S.S.R.; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio (DGR 150/2020 e DGR 525/2024): programmazione e gestione della formazione obbligatoria e dell'aggiornamento del personale convenzionato (Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali); predisposizione del Piano Regionale di Formazione ECM ad esito di rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi con Comitati ed ASR Abruzzo; organizzazione e gestione di tutte le fasi attinenti ai Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale, ovvero: predisposizione del Bando di Concorso Pubblico e dell'Avviso di accesso rivolto agli Ufficiali Medici Militari, istruttoria delle istanze di ammissione, espletamento del Concorso Pubblico per esami, affidamento diretto ai sensi della normativa vigente per lo svolgimento del Concorso (RUP), approvazione delle graduatorie di merito, coordinamento dei Poli Didattici Formativi individuati nella Regione Abruzzo c/o ASL 201 e ASL 202 tramite l'elaborazione di un apposito Piano di Attuazione, predisposizione di documenti e di circolari operativi, attuazione di tutti i procedimenti afferenti all'espletamento della Prova Finale da svolgere al termine del triennio del percorso formativo con relativa nomina della Commissione integrata da due rappresentanti ministeriali ai fini del rilascio del Diploma, assegnazione e liquidazione delle risorse finanziate con il Fondo Sanitario Nazionale ai Poli Didattici Formativi per la gestione dei Corsi di Formazione; partecipazione ai tavoli del Coordinamento Tecnico presso la Commissione Salute in materia di Formazione della Medicina Generale; Gestione e aggiornamento dell'Albo Regionale dei Medici Tutor della Formazione Specifica, degli Animatori di Formazione di Medicina Generale, degli Animatori di Formazione dei Pediatri di Libera scelta e dei Docenti; gestione dell'intervento di cui al PNRR relativo alla Formazione di Medicina Generale (Missione M6, Componente C2, Intervento "2.2 Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del Sistema Sanitario Nazionale" – Sub-misura: "borse aggiuntive in formazione di medicina generale), con predisposizione degli atti e dei documenti necessari al monitoraggio e alla rendicontazione e con alimentazione del sistema ReGiS. In linea generale adempimenti di competenza dell'Ufficio e del Servizio ed attività di competenza in materia di formazione e aggiornamento del personale convenzionato in favore delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti e con successive approvazioni con Deliberazioni di Giunta Regionali.
Date	01.09.2022 – 15.08.2023
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Specialista Amministrativo a Tempo Indeterminato c/o Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità (Dipendente Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione - ex Cat. D). Assegnazione a Ufficio Risorse Umane del SSR</b>
Principali attività e responsabilità	Attività e funzioni in materia di personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale (DGR 150/2020). Funzioni di indirizzo e coordinamento alle ASL. Programmazione e gestione del personale ospedaliero e territoriale del Servizio Sanitario Regionale rispetto all'esistente organizzazione sanitaria regionale e alle necessità assistenziali. Definizione del fabbisogno di personale coerentemente con l'offerta sanitaria regionale di cui alla rete ospedaliera regionale e alla rete territoriale regionale, ovvero D.M. 70/2015 e D.M. 77/2022 e relativa programmazione rispetto alla metodologia di definizione del fabbisogno vigente. Adempimenti ordinari e straordinari di competenza regionali e/o nazionali e adempimenti contabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente/Azienda	Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità - Servizio Risorse Umane del S.S.R. (DPF004) – Ufficio Risorse Umane del S.S.R.; Via Conte di Ruvo, n. 74, 65127, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore: Sanità Pubblica Nel dettaglio (DGR 150/2020): programmazione del fabbisogno di personale del SSR secondo le disposizioni vigenti e sulla base delle correnti rete ospedaliera regionale e rete territoriale regionale; analisi e valutazione impatto economico e spesa del personale; collaborazione con ASR Abruzzo e AGENAS per la programmazione e la definizione del fabbisogno di personale coerentemente con l'offerta sanitaria regionale esistente (rete ospedaliera e rete territoriale regionali, DM 70/2015 e DM 77/2022) e secondo la metodologia attualmente in vigore; cooperazione con i Direttori del Personale delle ASL per la definizione di una nuova metodologia di elaborazione del fabbisogno di personale in collaborazione con ASR Abruzzo e AGENAS; adempimenti di competenza in materia di procedure concorsuali per l'accesso al SSR e definizione Linee Guida per il conferimento degli incarichi di struttura complessa; adempimenti in materia di scioperi; adempimenti di competenza in materia di CCNL Dirigenza e Comparto; programmazione, gestione e

monitoraggio spesa del personale del SSR; ALPI (Libera Professione Intramuraria); attuazione disposizioni in materia di reclutamento del personale sanitario straniero e ucraino; definizione delle Linee Guida per la stabilizzazione del personale ai sensi delle disposizioni vigenti; partecipazione a gruppi di lavoro dipartimentali e a Tavoli/Commissioni nazionali e regionali; gestione ed analisi del personale esternalizzato; implementazione flusso informatico del personale ex art. 79 (SICORA); analisi Linee Guida sull'applicazione della disciplina delle attività esercitabili dal personale del comparto extra ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti; attuazione delle disposizioni emergenziali derivanti dal Covid-19 e programmazione del personale ai sensi delle intervenute disposizioni di cui al DM 77/2022 concernenti la rete territoriale e personale. In linea generale adempimenti di competenza dell'Ufficio e del Servizio ed attività di competenza in materia di pianificazione, programmazione e gestione del personale sanitario in favore delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti e con successive approvazioni con Deliberazioni di Giunta Regionali.

Date	Ottobre 2022 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Referente Regionale SIVEAS per la Regione Abruzzo</b>
Date	2023 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Nomine come Componente in Commissioni di Esame di tipo regionale, per le professioni sanitarie e per i Concorsi Pubblici di accesso ai Corsi Triennale di Formazione MMG</b>
Date	Ottobre 2022 - Dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASR Abruzzo - Realizzazione del Corso di Formazione per Medici Tutori nei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale</b>
Date	2019 – 31.07.2022 (12.03.2019 – 11.09.2022; 02.03.2020 – 31.07.2022)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Borse di studio c/o ASR Abruzzo</b>
Date	04.06.2018 – 02.11.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio Extracurricolare presso Ente Regione Abruzzo – Dipartimento per la Salute e Welfare (oggi Dipartimento Sanità) - Sistema Organizzativo e Risorse Umane SSR</b>
Date	18.11.2018 – 01.03.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage Extracurricolare presso Azienda Multinazionale FATER S.p.A.</b>

### **Istruzione e formazione**

Date	15.05.2025 – 30.10.2025
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Formazione per Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazione nell'ambito dello "Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: Corso di Formazione Manageriale A.A. 2024/25 – Regione Abruzzo – Intervento PNRR M6 C2.2</b>
Date	Marzo 2025 (in corso)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Formazione Contabilità Accrual</b>
Date	01.09.2022 – ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Partecipazione e svolgimento Corsi di Formazione per i dipendenti c/o ASR Abruzzo e Regione Abruzzo e Convegni</b>
Date	Settembre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Qualifica di Esperto Sanitario</b>
Date	11/2021 – 12/2021 (50h) (data di inizio 12.11.2021)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato Corso Alta Formazione Total Quality Management - Organismo Tecnicamente Accreditante</b> (raggiungimento obiettivi formativi previo superamento test)
Date	Marzo 2021 – Giugno 2021 (Corso di Formazione Luiss Business School con rilascio del titolo)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato Executive Programme Lean Health Management</b>
Date	10.12.2020
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato Corso Excel (Base + Avanzato)</b>
Date	Ottobre 2019 - Maggio 2020 (Corso di Perfezionamento con conseguimento e rilascio titolo il 27.05.2020)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari</b>
Date	Marzo 2019 – Maggio 2020 (1500 h.; conseguimento e rilascio titolo il 20.03.2020)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma Master di Secondo Livello</b> (votazione finale 49/50)

Principali tematiche/competenze	Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ALTEMS – Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Roma
Date	Gennaio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento <b>Idoneità per Dottorato di Ricerca</b>
Principali tematiche/competenze	Accounting Management and Business Economics
Date	06.11.2018
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento <b>Diploma Laurea Magistrale in Management dei Servizi – Profilo per la Sanità</b> (votazione finale 110/110); Classe LM-77
Principali tematiche/competenze	Facoltà di Economia, Management dei Servizi – Profilo per la Sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Roma
Date	26.10.2016
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento <b>Diploma Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese, delle Aziende e dei Servizi Sanitari – Profilo per la Sanità</b> (votazione finale 104/110); Classe L-18
Principali tematiche/competenze	Facoltà di Economia, Profilo per la Sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Roma
Date	06.07.2013
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Maturità Scientifica</b>

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	
<b>Francese</b>	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C2	B2	B2	C1
A1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente Base – B1 e B2: Utente Autonomo – C1 e C2: Utente Avanzato

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche	<p>Buone competenze e capacità di utilizzo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Operativo Microsoft Windows e Pacchetto Office</li> <li>- Sistema Operativo Mac OS</li> <li>- Sistemi di Posta Elettronica e Mail (certificata e non certificata)</li> <li>- Programma di contabilità TINN</li> <li>- Siveas</li> <li>- Archiflow</li> <li>- Sportello Digitale Regione Abruzzo</li> </ul> <p>Altri sistemi utilizzati nel corso della formazione universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System Application and Product (SAP): sistema ERP area CS/Produzione</li> <li>- Statistical Package for Social Science (SPSS): SPSS Modeler, SPSS Statistics.</li> </ul>
Patente	Patente B, Patente A, automunito

Pescara, 18.03.2026

Matteo Filippo Petrelli